

**IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA  
FERIA DE MADRID.**

**EXP. 18/263 – 400001564 - 1566**

**COMISIÓN DE COMPRAS Y  
CONTRATACIÓN**

**Madrid, noviembre de 2018**

<b>CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES</b>	
<i>EXP. 18/263 – 4000001564 -1566</i>	
<b>A- DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.-</b>	IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA, FERIA DE MADRID.
<b>B- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN.-</b>	ORDINARIO CON PUBLICIDAD.
<b>C- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-</b>	DESDE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, PREVISTO PARA FINALES DEL MES DE MARZO DE 2019 HASTA LA FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS PREVISTA PARA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2019
<b>D- CÓDIGOS CPV.-</b>	45261000 TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACIÓN.
<b>E- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN</b>	268.429,23 EUROS, IVA EXCLUIDO.
<b>F- FORMA DE PAGO.-</b>	MEDIANTE TRANSFERENCIA, CON VENCIMIENTO A 60 DÍAS, EN FUNCIÓN DEL APARTADO FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO
<b>G- GARANTÍAS.-</b>	<p><b>GARANTÍA PROVISIONAL.-</b></p> <p>8.052,88 € (3% DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN).</p> <p><b>GARANTÍA DEFINITIVA.-</b></p> <p>(5% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN).</p>

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.-	4
2. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-	4
3. CPV.-	4
4. DIVISIÓN EN LOTES.	4
5. PARTICIPANTES.-	4
6. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-	5
7. PLAZOS DE EJECUCIÓN.-	5
8. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-	6
11. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS.-	7
14. GARANTÍA PROVISIONAL.-	8
15. GARANTÍA DEFINITIVA.-	9
16. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-	10
17. VISITA A INSTALACIONES.	14
18. CONSULTAS.-	14
19. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-	15
20. APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.-	17
21. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-	20
22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-	22
23. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.	30
24. PROGRAMA DE TRABAJO.	30
27. CONTROL DE CALIDAD.	32
28. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.-	33
29. PLAZO DE GARANTÍA.	34
30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS O DEFECTOS EN LA INSTALACIÓN.	34
31. PARALIZACIÓN PARCIAL DE LAS INSTALACIONES.	34
32. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.	35
33. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-	35
34. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-	36
35. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-	37
36. NORMAS APLICABLES.-	37
ANEXO I DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	38
ANEXO II DOCUMENTACION ECONOMICA Y CRITERIOS EVALUABLES	56

## **IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA FERIA DE MADRID. EXP 18/263 - 400001564 -1566**

---

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.-**

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento con arreglo a las condiciones técnicas unidas al expediente y que se dan por reproducidas y se consideran como parte integrante del presente Pliego.

El contrato comprende la impermeabilización de balsas central térmica 1 y 2 en IFEMA, feria de Madrid.

Los Pliegos de Bases y, en su caso, las prescripciones técnicas, revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del ofertante del contenido total de dichas cláusulas así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

### **2. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-**

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

### **3. CPV.-**

45261420-4 trabajos de impermeabilización.  
45232410-9 Obras de saneamiento.

### **4. DIVISIÓN EN LOTES.**

No, según artículo 99, 3 b) de la LCSP.

### **5. PARTICIPANTES.-**

Pueden presentar ofertas aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en estos pliegos de condiciones y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia indicados en los apartados 5.1 y 5.2 del ANEXO I, así como la garantía provisional. Deberán acompañar, asimismo,

una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

## 6. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

La duración del contrato se establece desde su fecha de formalización, previsto para finales del mes de marzo de 2019, hasta la finalización de los trabajos previsto para el 6 de septiembre de 2019.

## 7. PLAZOS DE EJECUCIÓN.-

Los plazos de ejecución se corresponden con el periodo de contratación. Todos los trabajos tendrán que estar coordinados con IFEMA sin incidir en los actos y eventos que se celebren y que pudieran tener influencia durante la ejecución de los trabajos.

La previsión de plazos para la realización de los trabajos de instalación es:

### SM I

- **Vaciado de la balsa el 15 de abril 2019.**
- Se monta el mamparo el 16-17 abril 2019
- Se llena la mitad 6 0% el 22 de abril 2019.
- Se inician los trabajos el 22 de abril 2019 solo balsas húmedas.
- **El 17 de mayo de 2019 se terminan los trabajos de impermeabilización de la balsa húmeda.**
- Se llena la balsa con mamparo el 20 de mayo de 2019.
- Se inician los trabajos balsas secas, pintura, etc el 20 de mayo de 2019.
- Se terminan balsas secas el 14 de junio de 2019.
- Se vacía la balsa el 40 % el 17 de junio de 2019.
- Se inician los trabajos el 18 de junio de 2019.
- **Se terminan los trabajos el 19 de julio de 2019.**
- Se llena la balsas al 100% el 22 de junio de 2019; sin mamparo, anteriormente desmontado y rematadas las superficies de la balsa.
- Ejecución de remates del 22 al 26 de julio de 2019.

### SM II

- **Vaciado el lunes 29 de julio** de 2019.
- Iniciar trabajos el 30 de julio de 2019.
- **Se finaliza la impermeabilización de la balsa 30 de agosto de 2019.**
- Se llena el 2 de septiembre de 2019.
- Ejecución de remates y pintura hasta el 6 de septiembre de 2019.

En estos trabajos se ha tenido en consideración 48 horas del curado adicional del material impermeabilizante planteado en el proyecto que es de 14 días, el adjudicatario determinará qué plazos reales de curado y se ajustarán a los hitos marcados como finalización, según el material aplicado, ajustando el nuevo calendario por días naturales de calendario expuesto y teniendo en consideración el calendario ferial y convenciones para no interferir en él.

Según las fechas expuestas se marcan los siguientes hitos que estarán ligados a penalidades:

- **El 17 de mayo de 2019.**
- **El 19 de julio de 2019.**
- **El 30 de agosto de 2019.**

## **8. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-**

El presupuesto máximo de licitación es:

- **268.429,23 € IVA EXCLUIDO (DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE CON VEINTITRÉS EUROS).**

**El importe establecido es máximo, por lo tanto, no serán admitidas a trámite aquellas propuestas que superen el importe indicado anteriormente.**

Las unidades de ejecución son completas, es decir, que cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución de una unidad de obra se entenderá incluido en el precio de la misma, aunque no figure específicamente en su descripción.

En las unidades suministradas, estarán incluidos los precios de los materiales, transporte, costes de mano de obra, fabricación, montaje, residuos, instalación y medios auxiliares necesarios para la realización de los trabajos y otros gastos para la realización de las unidades, aun no estando reflejados en la descripción de dicha unidad y sean necesarias para su correcta ejecución.

## **9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-**

El valor estimado del contrato coincide con el presupuesto máximo de licitación.

## **10. REVISIÓN DE PRECIOS.-**

El contrato no contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación, según el artículo 103 de la LCSP, y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de

desindexación de la economía española. Por tanto, los precios propuestos por el adjudicatario se mantendrán fijos durante todo el periodo de duración de contrato.

#### **11. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS.-**

Los precios ofertados que figurarán en el pedido se entenderán netos y por ello libres de costes de portes, seguros y embalajes, que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita. Asimismo, se entiende que la puesta a disposición de la mercancía se realizará en el almacén general de IFEMA, ubicado en el área complementaria del Recinto Ferial de IFEMA o, alternativamente, a pie de pabellón.

#### **12. CONTRAVENCIÓN DE PATENTE.-**

El adjudicatario protegerá e indemnizará a IFEMA contra cualquier reclamación por contravención de patente, marca registrada, derechos de autor o reclamación de comercio ilícito con respecto a la mercancía entregada, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable en la materia.

#### **13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-**

Se certificarán mes a mes los trabajos realizados, presentando cinco días antes de la finalización del mes la certificación para su revisión por parte de la Dirección Facultativa y aprobación por IFEMA. En un plazo no mayor a cinco días se aprobará o denegará la documentación presentada. En la certificación se presentará hoja resumen incluyendo los gastos generales y beneficio industrial con los porcentajes ofertados y pie de firma, incluyendo el Contratista, Dirección Facultativa e IFEMA.

Exclusivamente se certificará trabajos realizados, no se podrán certificar acopios de materiales ni previsión de futuros trabajos.

Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días naturales desde que se dé el supuesto de hecho que permite la emisión de cada factura de conformidad con lo previsto en los apartados anteriores. Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de finalización de los trabajos. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

La última certificación será Certificación-Liquidación y no se recepcionará si no se entrega originales firmados de las garantías del sistema impermeabilizante.

#### 14. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA una garantía provisional, que asciende a la cantidad de **8.052,88 € (3 % del presupuesto de licitación)**.

La garantía podrá depositarse en metálico o aval bancario, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de las garantías solo se admitirá el documento original electrónico o en copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL  
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente,



mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

## 15. GARANTÍA DEFINITIVA.-

1.- El contratista deberá prestar una garantía definitiva por el **5 % del importe de adjudicación**

Esta garantía se podrá presentar en cualquiera de las formas admitidas para la garantía provisional, es decir metálico, aval bancario, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de las garantías mediante aval y seguro de caución solo se admitirá el documento original electrónico o en copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL  
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  
Swift BSABESBB

Esta garantía deberá constituirse en el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación del acuerdo de adjudicación, acreditando, mediante comparecencia en el Departamento de Tesorería de IFEMA, la constitución de la misma con la exhibición de sus justificantes. Si el contratista no cumpliera la referida obligación en el plazo citado, IFEMA podrá resolver el contrato incautando la garantía provisional y exigiendo del contratista el abono de los daños y perjuicios causados.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación. De no cumplirse estos requisitos por causas imputables al contratista, IFEMA podrá declarar resuelto el contrato por culpa del contratista, con incautación de la garantía definitiva e indemnización además, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, de los daños y perjuicios causados.

4.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía de 10 años mínimo solicitado, que podrá ser ampliado en la oferta del licitador. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha, previa petición por parte del contratista.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

## **16. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-**

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o

profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE), deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA con los efectos establecidos en el artículo **73 de la LCSP**, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquéllas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre (RCL 2013, 1776), de evaluación ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio (RCL 1988, 1642), de Costas; en la Ley 4/1989, de 27 de marzo (RCL 1989, 660), de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres; en la Ley 11/1997, de 24 de abril (RCL 1997, 1007), de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril (RCL 1998, 1028), de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio (RCL 2001, 1824 y 2906), y en la Ley 16/2002, de 1 de julio (RCL 2002, 1664), de Prevención y Control Integrados de la Contaminación; o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804 y 2136), así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748),

Concurstal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo **140 de la LCSP** o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril (RCL 2006, 757) , de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14), de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985, 1463 y RCL 1986, 192) , del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares

de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA, miembros del Comité Ejecutivo o de la Junta Rectora de IFEMA, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el "Boletín Oficial del Estado" el incumplimiento a que se refiere el artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA, en las condiciones establecidas en el **artículo 73 de la LCSP** las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el **apartado 2 del artículo 150 de la LCSP** dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el **artículo 153 de la LCSP** por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el **artículo 202**, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el **artículo 3 de la LCSP**.

4. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA en todo lo que atañe al contrato.

## **17. VISITA A INSTALACIONES.**

Para un mayor conocimiento de la envergadura del servicio objeto de contratación, se efectuará una visita guiada a las instalaciones del Recinto Ferial el **día 10 de diciembre de 2018, a las 10.30 hs.**, para todas aquellas empresas que estén previamente acreditadas.

El punto de encuentro será INFOIFEMA, situado en la planta baja del edificio de oficinas del Parque Ferial IFEMA.

Para la obtención de la acreditación correspondiente deberán contactar por teléfono con la Dirección de Compras y Logística, en el teléfono 91.722.52.75.

## **18. CONSULTAS.-**

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, **hasta las 12:00 h. del 12 de diciembre de 2018**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA

## **19. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-**

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante ([www.ifema.es](http://www.ifema.es), apartado Concursos y Licitaciones), **a partir del día 3 de diciembre de 2018 hasta el día 14 de diciembre 2018**, ambos inclusive.

Desde el día **3 de diciembre de 2018 hasta las 12:00 horas del día 14 de diciembre de 2018**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

### **IDIOMA.-**

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-**

Las ofertas y los demás documentos que requieran firma del licitador han de estar firmadas electrónicamente por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma hayan de ser firmados por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento las firmas electrónicas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, aunque los documentos en ellos contenidos deberán ser necesariamente rubricados por el/los apoderado/s de la compañía

### **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-**

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I.

## **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SUBJETIVA.-**

Contendrá la siguiente documentación:

### **1.- METODOLOGÍA, PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS OBJETO DEL CONTRATO**

El ofertante presentará la metodología para el desarrollo de los trabajos, los procedimientos y la adecuación de los medios dispuestos a las tareas previstas para alcanzar los objetivos en plazo y fechas planteadas en el pliego de bases y de prescripciones técnicas.

Para ello, deberán facilitar la información en función de los trabajos que a continuación se mencionan:

- Trabajos previos de preparación de las balsas.
- Estructura y equipos para la ejecución.
- Control de ejecución de la obra.
- Planificación detallada por actividades y rendimientos.
- Control de calidad del fabricante del sistema constructivo y auditoria/seguimiento permanente.

Se atenderá a:

- Coherencia según los recursos planteados y los desarrollos de los trabajos a realizar.
- Grado de detalle.
- Adecuación de recursos en las distintas fases de los trabajos requeridos.
- Los medios técnicos y humanos como su asignación de recursos en las distintas fases.

## **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS.-**

Contendrá la documentación siguiente:

### **1.- OFERTA ECONÓMICA.**

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y contendrá la oferta económica, de conformidad con el modelo “**OFERTA ECONÓMICA**”, incluido en el ANEXO II. Asimismo deberán incluir el detalle de los precios unitarios. MODELO “**FICHA “A” DE PRECIOS UNITARIOS**”.



### **3.- MEJORA EN LOS PLAZOS DE GARANTÍA DEL MATERIAL IMPERMEABILIZANTE OFERTADO**

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y contendrá, la declaración responsable de conformidad con el modelo “**MEJORA EN LOS PLAZOS DE GARANTÍA DEL MATERIAL IMPERMEABILIZANTE OFERTADO**”, incluido en el ANEXO II.

Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA, a su criterio, no obstante, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.

## **20. APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.-**

### **20.1.- Apertura de las proposiciones:**

#### Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 1 y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo máximo de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

#### Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 2 y examen de la documentación técnica.

Se realizará la apertura del sobre o Archivo electrónico nº\_2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”, y se levantará el oportuno acta con las observaciones que se formulen. No se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado

para la subsanación de defectos. IFEMA emitirá su conformidad o disconformidad sobre la documentación técnica presentada, con carácter previo a la apertura del sobre 3 “OFERTA ECONÓMICA”.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Apertura del sobre o Archivo electrónico nº 3 y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Se procederá a la apertura de la documentación del sobre o Archivo electrónico nº\_3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas.

## **20.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:**

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

### **20.3.- Calificación y adjudicación.**

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 20 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de

Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

## 21. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

Se atenderá a la mejor relación calidad-precio y a los siguientes criterios:

### CRITERIOS OBJETIVOS (750)

#### A) PROPUESTA ECONÓMICA ..... 0-550

(Se incorporará en el modelo –1- el total ofertado para el servicio propuesto)

**Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.**

**La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:**

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

#### B) MEJORA EN LOS PLAZOS DE GARANTÍA DEL MATERIAL IMPERMEABILIZANTE OFERTADO.....0-200

Se valorará la ampliación del plazo de garantía inicial ofrecido de 10 años.

Este apartado se valorará de la siguiente forma:

- Propuesta 2 años garantía sobre la requerida obligatoriamente .....40 puntos.
- Propuesta 5 años garantía sobre la requerida obligatoriamente .....80 puntos.

- Propuesta 8 años garantía sobre la requerida obligatoriamente ....110 puntos.
- Propuesta 10 años garantía sobre la requerida obligatoriamente... 200 puntos.

Hasta un máximo de 10 años de garantía adicional del instalador y materiales.

### **CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 250 PUNTOS)**

#### **C) METODOLOGÍA, PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS OBJETO DEL CONTRATO..... 0- 250**

Deberán facilitar la información en función de los trabajos que a continuación se mencionan:

- Trabajos previos de preparación de las balsas..... 35 Ptos.
- Criterios de organización de la obra.....55 Ptos.
- Control de ejecución de la obra. ....52,5 Ptos.
- Planificación detallada por actividades y rendimientos. ....55 Ptos.
- Control de calidad fabricante y auditoria/seguimiento permanente... .52,5 Ptos

**Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% del total de puntuación.**

**Las ofertas presentadas para admitirlas a trámite deberán obtener una puntuación mínima de 150 puntos de este apartado C.**

#### **Preferencia en la adjudicación**

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditarasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia Ifema requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en los resultados, y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

## **22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-**

El contratista está obligado a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

### **a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

### **b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le

confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este contrato, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de hecho ni de derecho, empleados de IFEMA, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato. Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
  - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  
- b) Con carácter mensual:
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.

- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

#### **Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-**

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA constatare la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas.

#### **c) Cumplimiento de plazos.-**

El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos de ejecución del contrato, en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **d) Cesiones y subrogaciones.-**

El contrato no podrá cederse por el contratista salvo previa autorización por escrito del órgano de contratación. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que IFEMA pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de bases. Una vez comprobado que reúne solvencia suficiente, IFEMA decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza que debe existir entre entidad contratante y contratista.



No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.

#### **e) Subcontratación.-**

El contratista no podrá subcontratar en todo o parte los servicios objeto del contrato, sin la previa aprobación por escrito de IFEMA.

En caso de que se autorizase que el contratista subcontratase algún trabajo, se compromete a que las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, especialmente las de carácter laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales, se cumplan también por dicho subcontratista; quedando éste obligado en idénticos términos que aquél, sin que ello suponga que haya relación directa entre el Subcontratista e IFEMA.

IFEMA tendrá derecho a comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y del subcontratista, de conocer quiénes son éstos y de pedir justificantes del cumplimiento de sus mutuas obligaciones.

IFEMA podrá rechazar la subcontratación con determinadas personas físicas o jurídicas cuando así proceda.

#### **f) Seguros.-**

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales, perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización por los tipos de daños señalados, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas:

**LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 euros por siniestro.**

#### **RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:**

1. Responsabilidad Civil General de Explotación
2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de contratistas y subcontratistas (incluir sólo en el caso de que se autorice al adjudicatario esta circunstancia tal y como se especifica en el Pliego).
3. Responsabilidad Civil pos-trabajos.
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima no inferior a 150.000€).

5. Responsabilidad Civil Cruzada (sólo incluir en el caso de que se autorice al adjudicatario la intervención de contratistas y subcontratistas, así como la intervención de varias empresas en la ejecución del contrato).
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

**ASEGURADO ADICIONAL:**

IFEMA y su personal SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA y los contratistas y subcontratistas en su caso

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

**OBJETO DEL SEGURO**

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, los subcontratistas en su caso y la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

A estos efectos, la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad asegurada/descripción del riesgo el servicio a prestar a IFEMA objeto de esta contratación.

**MUY IMPORTANTE:**

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a la póliza de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
  - a. Límite de indemnización
  - b. Responsabilidades y coberturas garantizadas
  - c. Franquicia máxima
  - d. Asegurado adicional

En defecto de la póliza deberá entregar:

2. UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
  - a. Límite de indemnización
  - b. Responsabilidades y coberturas garantizadas
3. Franquicia máxima

#### 4. Asegurado adicional

El contratista y subcontratistas en su caso, serán responsables de los daños que puedan sufrir los materiales, maquinaria y herramientas de su propiedad utilizados para la ejecución del servicio adjudicado, por causas inherentes a su propia actuación. A estos efectos, tendrá la opción de contratar un seguro de daños materiales que garantice tales perjuicios.

#### g) Penalidades.-

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA.

La aplicación de las penalidades quedará supeditada a la responsabilidad directa del adjudicatario por las posibles demoras ocasionadas.

Se aplicará las siguientes penalidades en cada balsa de las salas de máquinas, según los plazos de ejecución indicados en el presente Pliego:

##### Sala de máquinas I

- **Hito del 17 de mayo de 2019.**

Se penalizará con 0,75 % sobre el importe de la oferta, por cada día natural de retraso hasta un máximo de cinco días (5) **superado ese plazo se podrá rescindir el contrato.**

- **Hito del 19 de julio de 2019.**

Se penalizará con 1,1 % sobre el importe de la oferta, por cada día natural de retraso hasta un máximo de siete días (7) **superado ese plazo se podrá rescindir el contrato.**

##### Sala de máquinas II

- **Hito del 30 de agosto de 2019.**

Se penalizará con 1,50 % sobre el importe de la oferta, por cada día natural de retraso hasta un máximo de cinco días (5) **superado ese plazo se podrá rescindir el contrato.**

La suma de estas penalizaciones no podrá superar el 10 %.

#### **h) Discontinuidad en el Servicio.-**

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrán recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles sobrecostes, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

#### **PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.-**

A la vista de las deficiencias que IFEMA observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, IFEMA podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA formulará el correspondiente pliego de cargos, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. A continuación se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, el correspondiente pliego de descargo. A la vista del mismo, IFEMA podrá acordar, si fuera procedente, la apertura de un periodo de prueba, común para proponer y practicar que no excederá de diez (10) días. Concluida la prueba, IFEMA formulará propuesta de aplicación de penalidades, respecto de la cual el adjudicatario podrá formular nuevas alegaciones en un plazo de ocho (8) días hábiles. Posteriormente, se someterá al órgano de contratación la propuesta de aplicación de penalidades. Su resolución será ejecutiva. El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA procederá a incautar la garantía en el importe correspondiente, sin perjuicio de la obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego.

#### **i) Acreditación del personal del adjudicatario.-**

El adjudicatario conoce y acepta que todo el personal que preste servicios en el recinto ferial deberá estar, en todo momento, acreditado con la "tarjeta de acreditación personal" que le corresponda de acuerdo con el servicio desarrollado, sin la cual no está permitido el acceso o la estancia en el recinto; por ello, remitirá y actualizará periódicamente la relación de su personal y *del personal de sus*

*subcontratistas* destinado en el recinto ferial e IFEMA expedirá las acreditaciones. Los datos personales de su personal, y *de sus subcontratistas*, se incorporarán a un fichero de IFEMA y se utilizarán para elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias así como la seguridad general de la Institución. Es responsabilidad del contratista obtener el consentimiento firmado de su personal y *del personal de sus subcontratistas*, para la cesión a IFEMA, en los citados términos, de sus datos personales. IFEMA no solicita ni acepta datos susceptibles de medidas de seguridad de nivel medio o alto (económicos, salud, raza, religión etc.). Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos pueden ejercitarse mediante carta dirigida a IFEMA: Protección de Datos, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: [protecciondedatos@ifema.es](mailto:protecciondedatos@ifema.es). La cancelación de los datos conlleva la devolución de la acreditación y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

**i) Responsabilidades.-**

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidas a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

No obstante, esta exención de responsabilidad no resultará de aplicación en los supuestos de daños producidos como consecuencia de órdenes de IFEMA ni en los demás casos que determine la normativa vigente en la materia.

### **23. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.**

Dentro de los quince días naturales siguientes a la formalización del contrato, se procederá a la firma del **acta de comprobación del replanteo** de las INSTALACIONES. Esta acta deberá ser firmada por IFEMA y el CONTRATISTA. En el caso de que ésta no asistiera a pesar de haber sido convocado, se le notificará el resultado del acta levantada en su ausencia.

### **24. PROGRAMA DE TRABAJO.**

El CONTRATISTA, en el plazo de **una semana** a contar desde el día siguiente al levantamiento del acta de comprobación del replanteo (o de la fecha de su notificación al CONTRATISTA, en el caso de que ésta no hubiera asistido a pesar de haber sido convocado a tal fin), habrá de someter a IFEMA un **programa detallado de su realización**, en el que habrán de especificarse los plazos parciales, hitos y fechas de terminación de las distintas actividades, de acuerdo con la oferta del CONTRATISTA.

La DIRECCIÓN TÉCNICA DE IFEMA resolverá sobre el mencionado detalle del programa, tanto en el plazo como en el proceso planteado, en el periodo de los 10 días siguientes a su presentación, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

### **25. REQUERIMIENTOS DE INSPECCIÓN.-**

La DIRECCIÓN FACULTATIVA podrá rechazar cualquier material, producto o equipamiento que no cumpla los niveles de calidad e imagen exigidos en cuanto a las especificaciones técnicas que deba observar el CONTRATISTA, obligándose éste a sustituirlo inmediatamente por otros que cumplan estas exigencias.

La DIRECCIÓN FACULTATIVA ordenará retirar o sustituir todos aquellos materiales, productos o equipos que no se ajusten a lo anterior, sin derecho a reclamación alguna por parte del contratista.

### **26. EJECUCIÓN DEL CONTRATO. NORMAS GENERALES.**

El CONTRATISTA no adquiere en virtud del contrato, ni la posesión civil ni natural del espacio sobre el que se ejecutan las instalaciones, siendo su situación de mera ocupación para la ejecución de las INSTALACIONES.

El CONTRATISTA ejecutará los trabajos objeto del contrato en el plazo previsto, utilizando, en todo caso, la mano de obra que se requiera y los materiales, maquinaria, herramientas o equipos necesarios.

Toda la documentación generada durante la ejecución de los trabajos se entregará en idioma español.

Todos los materiales, equipos y la ejecución de los trabajos deberán ser de la calidad exigida en las PRESCRIPCIONES TÉCNICAS y documentación complementaria, estarán de acuerdo con las instrucciones de la DIRECCION FACULTATIVA, y estarán sujetos, en cualquier momento, a los ensayos y pruebas que disponga la misma. La DIRECCION FACULTATIVA podrá rechazar aquellos equipos, herramientas, vehículos, etc, que no cumplan unas mínimas condiciones.

En las unidades de obra suministradas, estarán incluidos los precios de los materiales, transporte, costes de mano de obra, fabricación, montaje, instalación y medios auxiliares necesarios para la realización de los trabajos y otros gastos para la realización de las unidades, aún no estando reflejados en la descripción de dicha unidad y sean necesarias para su correcta ejecución.

Los trabajos a realizar, serán supervisados en todo momento, por la DIRECCION FACULTATIVA designada por IFEMA, atendiendo siempre a las indicaciones de acabado que haga de las distintas unidades.

El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de aportar todo el personal necesario, tanto en sus niveles de dirección y organización o administración, como en los de ejecución, para el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales. El CONTRATISTA empleará en la instalación únicamente el personal adecuado con las calificaciones necesarias para la realización del trabajo. IFEMA tendrá autoridad para rechazar o exigir la retirada inmediata de todo o parte del personal del CONTRATISTA que, a su juicio, tenga un comportamiento incorrecto o negligente, o cometa imprudencias temerarias, o sea incompetente para la realización de los trabajos objeto del contrato.

Serán por cuenta del CONTRATISTA los gastos inherentes a los consumos generados para la realización de los trabajos, policía y vigilancia de las instalaciones objeto de este contrato.

El CONTRATISTA estará obligado a mantener limpia la instalación, así como a retirar todo el material sobrante.

El CONTRATISTA estará obligado a realizar el cerramiento de las obras, con vallas opacas en la parte interior de las obras. No se admitirá ninguna publicidad en el vallado por parte del CONTRATISTA.

Tanto la maquinaria como los elementos auxiliares quedarán adscritos a las instalaciones hasta su recepción, sin que puedan ser retirados sin autorización previa de IFEMA.

Durante el desarrollo de las instalaciones y hasta la finalización del contrato, el CONTRATISTA es responsable de los defectos que en la realización de sus trabajos puedan advertirse.

Serán por cuenta del CONTRATISTA, en caso de ser necesario, la redacción y tramitación de Proyectos de instalaciones, grúas, andamios, etc, así como las gestiones necesarias para su aprobación ante los organismos competentes para obtener las licencias y permisos.

**La obtención de la licencia de obra, tasa de expedición de licencia de obras y, en su caso, Impuesto de Construcción, correrá a cargo de IFEMA.** El resto de tasas, visados, proyectos, etc., para la legalización de las instalaciones corresponde al contratista, y así consta en las unidades de medición del presupuesto.

**El CONTRATISTA aportará, a la terminación de las instalaciones,** la siguiente documentación:

- Planos Fin de Obra (As-built) en soporte informático CAD en formato dgn en versión v8i y en papel.

Para ello IFEMA facilitará los planos en formato dgn y siendo el sistema y procedimientos de delineado los que indique IFEMA.

- Documentación en soporte informático y en papel, en castellano, incluyendo todas las fichas técnicas, datos de los materiales empleados y garantías firmadas por parte del fabricante del sistema impermeabilizante como del instalador si las garantía son por separado.
- 
- Las de garantías tanto de la instalación como del material será indispensable su entrega para la recepción de la factura.

## **27. CONTROL DE CALIDAD.**

El CONTRATISTA viene obligado a remitir a IFEMA, copia exacta y puntual de los resultados de los ensayos realizados, correspondientes a su propio control de calidad y los del fabricante del material del sistema constructivo.

Serán de la exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA los retrasos, demoliciones y reposiciones que se deriven de resultados negativos de la inspección de la calidad.

Además, el contratista dispondrá de los medios auxiliares necesarios, a su cargo, para la empresa de Control de Calidad de los trabajos contratada por IFEMA



## **28. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.-**

Con una antelación de al menos 10 días, el adjudicatario comunicará a IFEMA por correo electrónico la fecha en que prevé terminar totalmente las obras, a fin de que se fije el día y la hora en que se ha de efectuar la recepción de los trabajos.

En el día fijado por IFEMA para la recepción de los trabajos, se procederá, en presencia del representante autorizado de IFEMA, la DIRECCION FACULTATIVA y CONTRATISTA a examinar el estado de los trabajos y a comprobar si los trabajos realizados cumplen las normas técnicas de seguridad y cláusulas contractuales en cuanto a su ejecución. La recepción de los trabajos se realizará una vez que hayan sido llevadas a cabo satisfactoriamente a juicio de IFEMA y de la DIRECCIÓN FACULTATIVA todas las pruebas especificadas.

El contratista tendrá la obligación de emitir un informe técnico de vida útil de los equipos instalados en la recepción de los trabajos.

Si el estado de los trabajos fuera satisfactorio o bien, tratándose de pruebas, se hubieran superado satisfactoriamente todas las establecidas, IFEMA y el CONTRATISTA, extenderán por duplicado el Acta de Recepción.

En el supuesto de que el examen de los trabajos o servicio contratado no fuera satisfactorio, o de que no se hubieran superado las pruebas establecidas, IFEMA, la DIRECCIÓN FACULTATIVA y el CONTRATISTA, extenderán un acta por triplicado, en el que dejarán constancia de los defectos observados, y del plazo fijado por IFEMA en que éstos deberán ser corregidos por el CONTRATISTA.

Transcurrido dicho plazo, se llevará a cabo el examen y las pruebas a que se refieren los párrafos anteriores. Si resultasen satisfactorios, se extenderá un Acta de Recepción firmada por IFEMA, la DIRECCIÓN FACULTATIVA y el CONTRATISTA.

Tales exámenes, reconocimientos y correcciones se repetirán, con idéntica reserva de derechos para IFEMA, hasta conseguir un resultado satisfactorio.

Si por cualquier circunstancia el CONTRATISTA se negara a reparar los defectos o no los reparara en el plazo marcado en el Acta, IFEMA se reserva el efectuar las reparaciones por sí o por medio de terceros, a cargo del CONTRATISTA. De igual forma se efectuará este proceder en el caso de que el CONTRATISTA se niegue a firmar el Acta.

Los nuevos plazos que se concedan al CONTRATISTA por deficiencias halladas al efectuar la recepción de los trabajos, en ningún caso significarán prórroga de los plazos contractuales y, en consecuencia, el CONTRATISTA será responsable de las penalizaciones o indemnizaciones de daños y perjuicios en que incurra por tal motivo.

Una vez finalizados todos los trabajos especificados en este pliego, el CONTRATISTA presentará a IFEMA la liquidación de los trabajos ejecutados. Una vez revisada su aceptación supondrá el acuerdo final entre las partes firmantes sobre los trabajos contratados, incluidos en la liquidación.

## **29. PLAZO DE GARANTÍA.**

El CONTRATISTA o empresa que emite el certificado de garantía, garantizará el trabajo por él ejecutado por un período mínimo de **diez** años para el montaje e instalación, de los materiales requeridos y **diez** años mínimo para los materiales empleados en el sistema constructivo, desde la fecha de la recepción de los trabajos. Durante el citado período de garantía deberá corregir o subsanar prontamente sin daño para el funcionamiento de las instalaciones, cualquier anomalía que sea elementos empleados, atendiendo a las órdenes que en este sentido se le den por IFEMA y si se resistiese o demorase en el imputable a defectos de construcción, o a la calidad deficiente de los materiales o cumplimiento de las mismas, IFEMA podrá proceder por sí, o a través de terceros, a la realización de los trabajos necesarios para subsanar aquellas faltas o defectos, deduciéndose de los pagos pendientes o de los avales o garantías los correspondientes gastos derivados, y sin que ello suponga una dejación en la responsabilidad de garantía para al CONTRATISTA.

Aquellas unidades que durante el plazo de garantía precisasen reparación estarán sujetas a un nuevo periodo de garantía que supondrá el plazo establecido anteriormente para el CONTRATISTA o empresa que emite el certificado de garantía a contar desde la fecha de la recepción de la reparación por parte de IFEMA

## **30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS O DEFECTOS EN LA INSTALACIÓN.**

Si los trabajos se arruinan con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

## **31. PARALIZACIÓN PARCIAL DE LAS INSTALACIONES.**

Cualquier paralización de las obras ordenada por la DIRECCIÓN TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE IFEMA o por el Coordinador de seguridad y salud y generadas por un comportamiento indebido del contratista o por incumplimiento de

sus obligaciones no tendrá repercusión en el cumplimiento del plazo final de los trabajos ni de los plazos parciales que se fijen.

Si por seguridad o conveniencia de IFEMA se ordenara la interrupción ocasional de los trabajos, por un periodo de tiempo superior a 4 horas diarias, y la paralización no afectara a más de 5 días mensuales, con un máximo de 10 días a lo largo de toda los trabajos, ésto no tendrá repercusión en el cumplimiento del plazo final ni de los plazos parciales. A partir de este límite, se tendrá en cuenta la prórroga del plazo proporcionalmente al tiempo transcurrido.

### **32. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

Cuando obedezca a mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre IFEMA y el Contratista.

Cuando la resolución del contrato tuviere su causa en la voluntad de IFEMA, o en un incumplimiento por la misma de sus obligaciones contractuales, IFEMA abonará al Contratista, en concepto de indemnización por todos los daños y perjuicios que ello hubiera podido producir, hasta un máximo del 4% de las instalaciones pendientes de ejecutar por el CONTRATISTA. En todo caso, se abonará además al CONTRATISTA el importe correspondiente a las INSTALACIONES debidamente ejecutadas hasta el día de la resolución.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del CONTRATISTA, le serán incautadas las garantías y deberá, además, indemnizar a IFEMA por todos los daños y perjuicios ocasionados.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía constituida.

### **33. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-**

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución. Las causas de resolución del contrato son las siguientes:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.

- La renuncia de IFEMA a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- Aquellas otras causas que se establezcan expresamente en el contrato o en la legislación de contratación pública y resulten aplicables a IFEMA.

#### **34. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-**

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos.

La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad. Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

### **35. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-**

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

### **36. NORMAS APLICABLES.-**

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluida en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid a 29 de noviembre 2018

Eduardo López-Puertas  
Director General

**ANEXO I**  
**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

## ANEXO I DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

### I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

---

#### 1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre “Documentación administrativa”, cada licitador incluirá, **EXCLUSIVAMENTE**, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada electrónicamente, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de **los apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, los documentos originales electrónicos o copias electrónicas auténticas, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de la documentación solicitada en **el apartado 7**.

**Únicamente en el caso de ser adjudicatarios**, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La documentación a presentar habrá de ser original o copia electrónica que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente.

#### 2.- CAPACIDAD DE OBRAR

##### **2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA**

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación

mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (Núm. de Identificación Fiscal (NIF)).

## **2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:**

El DNI o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente

## **2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:**

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito

## **2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:**

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

## **2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:**

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.



## **2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):**

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente **documento de compromiso** en el que se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

**Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.**

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento

## **3.- REPRESENTACIÓN**

**3.1.-** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán **ostentar** su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato, declarada bastante por IFEMA.

La mencionada representación legal o poder suficiente declarado bastante por IFEMA deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**3.2.-** A efectos del bastanteo por IFEMA, deberá presentar copia notarial o compulsada de la escritura de poder junto con copia notarial o compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

*- El licitador puede realizar la compulsada de ambos documentos en el Servicio de Compulsada de IFEMA (**solicitando cita previa**).*

*- Para el bastanteo, se ruega contactar con la Secretaría General de IFEMA. Tlf. 91 722 51 19 Att. Concha Montesinos).*

**3.3.-** El licitador que resulte adjudicatario deberá aportar el documento original que acredita el bastanteo junto con la escritura y DNI aportados para el mismo.

#### **4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR**

**Declaración responsable**, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el **artículo 71 de la LCSP** ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

#### **5.- SOLVENCIA**

##### **5.1.- SOLVENCIA TÉCNICA DEL OFERTANTE:**

Los licitadores deberán acreditar que gozan de experiencia suficiente en la ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

El ofertante deberá incluir una declaración responsable firmada por persona con capacidad bastante de la empresa, que acompañe una relación de los principales trabajos de **impermeabilización de cubiertas**, realizados durante los cinco últimos años, debiendo indicar situación, importe, fechas de realización y destinatario.

**El ofertante deberá acreditar la realización de servicios similares a los del objeto del contrato al menos tres trabajos por un importe superior a 100.000 € de ejecución por contrata.**

A aquellas empresas que presenten oferta de forma conjunta, en forma de Unión Temporal de Empresas, cada uno de los miembros integrantes de la UTE deberán cumplir con el apartado citado.

Se adjunta en este anexo el modelo de declaración responsable para la acreditación de este apartado 5.1.

##### **5.2.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:**

Se acreditará mediante una **declaración responsable relativa a la cifra de negocios** global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que dispongan de una **cifra de negocios global anual superior a 400.000 euros, en al menos uno de los tres últimos ejercicios (2015, 2016 y 2017).**

### **5.3.- ACREDITACION DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE**

En caso de concurrir en UTE, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia técnica del apartado 5.1 y de solvencia económico-financiera indicados en el apartado 5.2 este anexo, en los términos en que se expresa en estos apartados.

## **6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS**

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

## **7.- GARANTÍA PROVISIONAL**

**Justificante de haber constituido la garantía provisional**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en **Anexo**.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

## **8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN**

**Únicamente en caso de producirse un empate**, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los “Criterios para la adjudicación del Contrato” - del presente Pliego de Bases; IFEMA requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

## **9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA Y REGISTROS DE LICITADORES**

**9.1.-** Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

**9.2.-** El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

## **II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON LA PROPOSICIÓN CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

---

**El licitador cuya oferta sea declarada más ventajosa deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o junto con fotocopia para su compulsión por el Servicio de Compulsión de IFEMA.**

a).- **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b).- Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso **documento equivalente** en el país del domicilio social del empresario.

c).- **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.

d).- Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**)

e) **Póliza de seguro**, en relación con el contrato adjudicado, si así se requiere en el presente pliego, en los términos previstos en el mismo.

f) **Pago de los anuncios de licitación**, si así se requiere en el pliego, (NO SE REQUIERE) mediante gestión previa en el Departamento de Tesorería de IFEMA, teléfono: 91.722.50.05, extensión 4923.

g).- **Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas** regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web **www.aeat.es** con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. **Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.**

h).- Cuando el licitador tuviera la condición de **unión temporal de empresas (UTE)**, **escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda**, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y **nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes** para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo

Si la inscripción estuviera en proceso por parte de la administración competente, el licitador deberá adjuntar el resguardo emitido por la citada administración que acredite la

presentación de la misma y, una vez inscrita, presentarla en IFEMA de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

**NOTA.-** Si tuvieran cualquier duda sobre la documentación administrativa que debe ser incluida en su oferta pueden realizar la consulta correspondiente a la Secretaría General de IFEMA. Teléfonos: 91 722.57.47, 91.722.51.22 ; fax 91 722.57.80 o a las direcciones de e-mail siguientes: [jherraiz@ifema.es](mailto:jherraiz@ifema.es); [ygomez@ifema.es](mailto:ygomez@ifema.es) o [mjdiaz@ifema.es](mailto:mjdiaz@ifema.es).

### III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D. ...., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio  
(o en representación de la empresa  
....., con C.I.F. núm.  
....., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ....),

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

*(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).*

..... de ..... de 201

#### IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

---

D. ...., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio  
(o en representación de la empresa  
....., con C.I.F. núm.  
....., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ....),

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el **artículo 71 de la LCSP** ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

2.- Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

3.- Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.

4.- Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

5.- Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).

6.- Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

..... de ..... de 201

Fdo.: .....  
(Firma y sello de la empresa)



**V.- MODELO**  
**AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL**

---

La Entidad ....., NIF ....., con domicilio en ....., en la calle/plaza/avenida ....., C.P. ...., y en su nombre ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto.

**AVALA**

a ....., NIF ....., en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación de la "IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA, FERIA DE MADRID.. EXP. 18/263 – 4000001564 - 1566" ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de ..... euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número.....

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

## VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

---

La Entidad ....., NIF ....., con domicilio en ....., en la calle/plaza/avenida ....., C. P. ...., y en su nombre ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto.

### **AVALA**

a ....., NIF ....., en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación de la "IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA, FERIA DE MADRID.. EXP. 18/263 – 400001564 - 1566" ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de..... euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número.....

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

## VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número .....(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don .....(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a .....(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de .....(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige la “IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA, FERIA DE MADRID.. EXP. 18/263 – 4000001564 - 1566” en concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

**VIII.- DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -**

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

DENOMINACIÓN SOCIAL:	
DIRECCIÓN:	
PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
TELÉFONO/S:	
FAX/ES:	
CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:	

En ....., ..... de ..... de 201

Fdo.: .....  
(Firma y sello de la empresa)

Los datos de carácter profesional que facilita se incorporarán en un fichero de IFEMA con domicilio en Feria de Madrid (28042) Madrid, con la finalidad de incluirle como posible proveedor de IFEMA en los sectores que pudieran corresponder a su actividad profesional. Los citados datos podrán ser utilizados, en su caso, para enviarle información, incluso por medios electrónicos, sobre futuras licitaciones de IFEMA que pudieran considerarse incluidas dentro de su actividad o de su interés. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a IFEMA: Protección de Datos (ref.: proveedores de licitaciones), apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: [protecciondedatos@ifema.es](mailto:protecciondedatos@ifema.es) incluyendo en el asunto "proveedores de licitaciones".

**IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS  
CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA,  
ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO**

D.....  
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº ....., actuando en su nombre  
o en representación de la empresa ....., con relación  
al expediente ..... para la contratación de.....  
.....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas,  
cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en  
concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases,  
dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas  
condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

**(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)**

## MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE, SOLVENCIA TÉCNICA

D....., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio  
(o en representación de la empresa  
....., con C.I.F. núm.  
....., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ....

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Declara bajo su responsabilidad y a los efectos de acreditar la solvencia técnica requerida en el apartado 5.1. de este anexo que la empresa que representa ha realizado trabajos de impermeabilización de cubiertas, realizados durante los cinco últimos años:

Referencia X

Descripción:

M2:

Importe:

Fechas de realización

Destinatario.

Referencia XX

Descripción:

M2:

Importe:

Fechas de realización

Destinatario.

Referencia XXX

Descripción:

M2:

Importe:

Fechas de realización

Destinatario.

.....

..... de ..... de 2018

Fdo.:.....

(Firma y sello de la empresa)

## MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE, SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

D....., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio  
(o en representación de la empresa  
....., con C.I.F. núm.  
....., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ....

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

La compañía a la que represento ha tenido una facturación igual o mayor a 400.000 euros, IVA excluido, en al menos uno de los tres últimos ejercicios, 2015, 2016 y 2017.

La siguiente cifra de negocio global (IVA EXCLUIDO):

**AÑO 2015:**

**AÑO 2016:**

**AÑO 2017:**

## **ANEXO II**

### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES**



**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE  
CRITERIOS TÉCNICOS OBJETIVOS.**

D. ...., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio (o  
en representación de la empresa .....,  
con C.I.F. núm. ...., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ....,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: (seleccionar en cada uno de los siguientes  
supuestos)**

1. **Mejora en los plazos de garantía del material impermeabilizante ofertado,**  
teniendo en cuenta que el mínimo establecido en el pliego de bases es de diez  
años.
  - Propuesta 2 años garantía sobre la requerida obligatoriamente \_\_\_\_
  - Propuesta 5 años garantía sobre la requerida obligatoriamente \_\_\_\_
  - Propuesta 8 años garantía sobre la requerida obligatoriamente \_\_\_\_
  - Propuesta 10 años garantía sobre la requerida obligatoriamente \_\_\_\_

..... de ..... de 2018

Fdo.: .....  
(Firma y sello de la empresa)

## PROPOSICIÓN ECONÓMICA

## **PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-**

El ofertante deberá cumplimentar el modelo de oferta económica, contemplado en este anexo y el modelo presupuesto de precios unitarios, contemplado en el ANEXO III MEDICIONES Y PRESUPUESTO, indicando en su propuesta el precio total ofertado (IVA EXCLUIDO), teniendo en cuenta las siguientes consideraciones y entendiendo que dicho precio incluye todas las necesidades fijadas en el pliego de bases y sus anexos.

### **CONSIDERACIONES:**

- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en el apartado del pliego bases.
- El importe de Seguridad y salud así como todos los EPIS necesarios para la correcta y segura ejecución de los trabajos Medidas de protecciones individuales EPIs necesarias para realizar los trabajos con total seguridad, con una estimación mínima de 2.964,00 € de ejecución por contrata.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.

**MODELO -1-**

D. ...., domiciliado en  
....., calle ....., núm.  
....., con D.N.I. núm. ...., mayor de edad, en nombre propio (o  
en representación de la empresa .....,  
con C.I.F. núm. ...., y domicilio en ....., calle  
....., núm. ...., una vez  
enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación de  
“IMPERMEABILIZACIÓN DE BALSAS CENTRAL TERMICA 1 Y 2 EN IFEMA, FERIA  
DE MADRID.. EXP. 18/263– 4000001566”, se compromete a realizarlo con sujeción al  
Pliego de Bases y sus Anexos, por la cantidad de  
..... Euros, IVA EXCLUIDO (en  
letras y cifras). Esta cifra supone una baja del ..... por ciento, respecto al presupuesto  
máximo de contratación.

**Esta oferta económica incorpora un .....% correspondiente a gastos  
generales y un .....% correspondiente a beneficio industrial.**

....., ..... de ..... de 2018

Fdo.: .....  
(Firma y sello de la empresa)