

**SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS
DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL**

EXP.- 19/084 – 2000014829

PLIEGO DE BASES ADMINISTRATIVO

**Comisión de Compras y Contratación
Madrid, mayo de 2019**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES	
EXP. 19/084 – 2000014829	
A- OBJETO DEL CONTRATO.-	SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL (IPM)
B- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-	PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD
C- CÓDIGOS CPV.-	90910000-9 Servicios de limpieza 90511000-2 Servicios de recogida de desperdicios 90512000-9 Servicios de transporte de desperdicios
D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-	13 MESES, DESDE EL 1 DE JULIO DE 2019 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2020, CON POSIBILIDAD DE PRÓRROGA/S DE CONTRATO PARA UN PERIODO MÁXIMO DE 2 AÑOS ADICIONALES, SIENDO EL PERIODO MÍNIMO DE PRÓRROGA 4 MESES. LAS PRÓRROGAS SE ACORDARÁN POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y SERÁN OBLIGATORIAS PARA EL ADJUDICATARIO, SIEMPRE QUE SU PREAVISO SE PRODUZCA AL MENOS CON TRES MESES DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE VENCIMIENTO.
E- ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA DE LICITACIÓN.	847.320 €, SEGÚN EL DETALLE DEL PRESUPUESTO DEL APARTADO 7, ESTA ESTIMACIÓN SE DIVIDE EN 3 CONCEPTOS DIFERENCIADOS (CANON FIJO, CANON VARIABLE Y OTROS CONCEPTOS)
F- FORMA DE PAGO	SEGÚN SE DETALLA EN EL APARTADO 14
G- GARANTÍA PROVISIONAL.-	25.419,6 € (3 % DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN)
H- GARANTÍA DEFINITIVA.-	42.366 € (5 % DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN)

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	5
3. PARTICIPANTES.....	5
4. CÓDIGOS CPV.....	5
5. DIVISIÓN EN LOTES.....	5
6. PERIODO DE CONTRATACIÓN	6
7. ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMO DE LICITACIÓN.....	6
8. MODIFICACIONES DE CONTRATO.....	10
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	11
10. PLAZOS DE EJECUCION	11
11. REVISIÓN DE PRECIOS	11
12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	11
13. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS	12
14. GARANTÍA PROVISIONAL	13
15. GARANTÍA DEFINITIVA	14
16. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.....	15
17. CONSULTAS	19
18. PERFIL DEL CONTRATANTE.....	19
19. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	19
20. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	20
21. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	25
22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	28
23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	29
24. EXTINCIÓN DE CONTRATO	37
25. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	38
26. PROTECCIÓN DE DATOS.....	38
27. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	38
28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	40
29. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	41
30. NORMAS APLICABLES	41
ANEXO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.....	42
ANEXO II – CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.....	63
ANEXO III – PERSONAL OBJETO DE SUBROGACIÓN	70

SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS

DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL

1. OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento con arreglo a las condiciones técnicas unidas al expediente y que se dan por reproducidas y se consideran como parte integrante del presente Pliego.

Los Pliegos de Bases y, en su caso, los Pliegos Técnicos, revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del ofertante del contenido total de dichas cláusulas así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

El servicio comprenderá tanto los trabajos de limpieza de las instalaciones de IFEMA Palacio Municipal, incluyendo el mantenimiento de la misma, retirada de residuos a contenedor segregado y posterior traslado a gestor de residuos autorizado, como la limpieza de los elementos que forman parte de los certámenes, actos y otras actividades, si ésta es contratada.

Este servicio se desarrollará según los más altos estándares de calidad y tendrá como objetivo principal contribuir a la excelencia de las instalaciones y servicios prestados, al incremento de los servicios ofrecidos a los clientes y al compromiso medioambiental de IFEMA que redunde en una mejora de la competitividad internacional de la institución.

IFEMA Palacio Municipal se estructura en varios grandes bloques: el ala izquierda, con salas de reuniones en las plantas 1ª, 2ª Y 4ª, zonas de exposición en planta 3ª y planta baja; el área central, que contiene el Auditorio A, Auditorio B, planta 5ª, aparcamientos y la Sala Polivalente; y el ala derecha, con salas de reuniones en las plantas y zonas de exposición, así como de zonas de Baterías condensadores en la planta -6, almacenes en la planta -7 y sala de máquinas, bombas, depósitos AFS, climatizadores y depósitos de agua en la planta -8.

El servicio objeto del contrato comprende la totalidad de las instalaciones que conforman el recinto de IFEMA Palacio Municipal, que se pueden agrupar en las siguientes áreas:

- Área administrativa y servicios: despachos, aseos, zonas comunes, cuartos técnicos, almacenes, climatizadores, torres de refrigeración, calderas, salas de máquinas, ascensores, montacargas, etc.
- Área Ferial: Vestíbulos, salas, auditorios, camerinos, zonas de exposición, guardarropias, plantas artificiales.

- Área Accesos, viales y aparcamientos.

Con fines exclusivamente informativos, en el Anexo IV del pliego de prescripciones técnicas se recoge una relación de actividades ejecutadas en el año 2018.

2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

3. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas para optar a la adjudicación, aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en este pliego de bases y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios comprometidos en su constitución deberá acreditar los requisitos establecidos en la Documentación administrativa, salvo los correspondientes a la “Garantía provisional y solvencia”, que podrán ser cumplidos complementariamente entre las empresas comprometidas en la constitución de la U.T.E. (salvo las indicadas expresamente en el apartado 5.3.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE, que se deberán cumplir por todos los miembros de la UTE). Deberán acompañar, asimismo, una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA, en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

4. CÓDIGOS CPV.

90910000-9 Servicios de limpieza
90511000-2 Servicios de recogida de desperdicios
90512000-9 Servicios de transporte de desperdicios

5. DIVISIÓN EN LOTES.-

No, según artículo 99, 3 b) de la LCSP.

6. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

La duración del contrato se establece en 13 meses, desde el 1 de julio de 2019 hasta el 31 de julio de 2020, con posibilidad de prórroga/s de contrato para un periodo máximo de 2 años adicionales, siendo el periodo mínimo de prórroga 4 meses. Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con tres meses de antelación a la fecha de vencimiento.

7. ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA DE LICITACIÓN.

La estimación presupuestaria máxima de licitación establecida para los 13 meses de duración del contrato asciende a la cantidad de 847.320 € IVA EXCLUIDO.

Este presupuesto, está compuesto por actividades sujetas al canon fijo, al canon variable y otros conceptos, según el siguiente detalle:

CANON FIJO				
Tipo	Concepto		Presupuesto máximo de licitación IVA excluido para los 13 meses de contrato	Subtotal IVA EXCLUIDO
LIMPIEZAS FIJAS	SE INCLUYEN TODAS LAS LIMPIEZAS FIJAS PERIÓDICAS		162.600	162.600,00
Tipo	Concepto	Nº ESTIMADO DE TRASLADOS DURANTE LOS 13 MESES DE DURACIÓN DEL CONTRATO (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido € / traslado (b)	Subtotal IVA excluido (a) x (b)
Alquiler / transporte / gestión de residuos de contenedores	Contenedor 800 l.	208	65	13.520
			TOTAL CANON FIJO (1)	176.120

CANON VARIABLE				
Tipo	Concepto	Estimación horas para la totalidad del periodo de contratación (13 meses) (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido hora/persona (b)	Subtotal IVA excluido (a) x (b)
Limpieza hora/persona certámenes, actos o eventos no feriales, incluyendo montaje y desmontaje, zonas comunes y aseos	Limpieza hora/persona horario diurno (no festivo)	18.000	15	270.000
	Limpieza hora/persona horario diurno (festivo)	10.800	19	205.200
	Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. no festivo)	3.600	18	64.800
	Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. festivo)	3.600	22	79.200
Tipo	Concepto	Estimación m2 (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido €/m2 (b)	Subtotal IVA excluido (a) x (b)
Limpieza stands €/m2	Tipo 1	1.000,00	0,4	400
	Tipo A	7.000,00	1,2	8.400
	Tipo B	2.000,00	1,6	3.200
Tipo	Concepto	Nº ESTIMADO DE TRASLADOS DURANTE LOS 13 MESES DE DURACIÓN DEL CONTRATO (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido € / traslado	Subtotal IVA excluido (a) x (b)
Alquiler / transporte / gestión de residuos de contenedores	Contenedor 30-40 m3	100	100	10.000
			TOTAL CANON VARIABLE (2)	641.200

OTROS CONCEPTOS			
Tipo	Concepto	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido	Subtotal IVA EXCLUIDO
Limpieza general final de obra (3)	Limpieza general final de obra en función de los requerimientos expresados en el pliego de prescripciones técnicas	30.000	30.000
			TOTAL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN IVA EXCLUIDO (suma de 1, 2 y 3)
			847.320,00

7.1. DIFERENCIACIÓN DE ACTIVIDADES SUJETAS A CANON FIJO Y A CANON VARIABLE

Los importes máximos de licitación vienen determinados por cada uno de los conceptos de canon fijo y variable de acuerdo a las diferentes tipologías de actividades recogidas en el Anexo II. Prescripciones técnicas, dentro de cada concepto se engloban las siguientes actividades:

Canon Fijo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actividades de limpieza fija periódica (detalle en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas: actividades limpieza fija periódica).</i> • <i>Gestión y retirada de residuos de las actividades de limpieza fija periódica</i>
Canon Variable	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Actividades de limpieza certámenes, actos y otras actividades (detalle en el Anexo II del pliego de prescripciones técnicas: actividades limpieza certámenes).</i> • <i>Limpieza de stands.</i> • <i>Limpieza de actos o eventos considerados no feriales.</i> • <i>Gestión y retirada de residuos de las actividades de limpieza certámenes, stands, actos o eventos considerados no feriales</i>

7.2. IMPORTE DEL CANON FIJO

El presupuesto máximo de licitación para los 13 meses de duración del contrato y con relación al canon fijo, es de 176.120 € IVA EXCLUIDO, según el detalle indicado anteriormente.

Los presupuestos unitarios anteriores se entienden máximos, es decir, no se admitirán aquellas ofertas que incluyan cifras superiores a las citadas.

LIMPIEZAS FIJAS

Esta partida corresponde con la totalidad de limpiezas fijas periódicas definidas en el pliego de prescripciones técnicas.

ALQUILER / TRANSPORTE / GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONTENEDORES DE 800 l.

Se establece un precio unitario máximo por traslado, en función de la estimación del número de traslados de contenedores de residuos de alquiler 800 l. adscritos al contrato que se prevén afectos al canon fijo. En este precio se incluyen las gestiones administrativas necesarias para la gestión de residuos.

En caso de prórroga / prórrogas de contrato y a los efectos de la valoración de canon fijo de las prórrogas, se tendrá en cuenta el importe total resultante de dividir la cifra de canon fijo propuesta por el adjudicatario, entre los 13

meses de duración inicial prevista para el contrato. El importe mensual resultante será el valor que se utilizará para la valoración mensual del canon fijo de la prórroga.

7.3. ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS DEL SERVICIO SUJETO A CANON VARIABLE

La estimación presupuestaria máxima de licitación para el canon variable para los 13 meses de duración del contrato es de 641.200 € IVA EXCLUIDO, según el siguiente indicado anteriormente.

Los precios unitarios indicados se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar ninguno de los máximos individuales propuestos.

Los metros cuadrados y horas previstos de servicio sólo tienen un valor referencial para facilitar información a los ofertantes de las estimaciones de servicios, además de utilizar estas cifras como multiplicador de los precios unitarios propuestos por los ofertantes.

Estos datos se aportan sin que implique compromiso por parte de IFEMA, ya que se basa en experiencias de ejercicios anteriores, que no presuponen consumos futuros.

LIMPIEZA CERTÁMENES, ACTOS O EVENTOS NO FERIALES

Con relación a la limpieza de los certámenes, actos o eventos no feriales, los precios unitarios máximos se determinan en función de los siguientes precios unitarios máximos, para cada tipología de servicio de limpiador / hora:

- Limpieza hora/persona horario diurno (no festivo)
- Limpieza hora/persona horario diurno (festivo)
- Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. no festivo)
- Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. festivo)

Los precios hora/persona ofertados para el canon variable en función de cada una de las categorías descritas en este apartado también podrán ser de aplicación en caso de modificación de las necesidades del servicio en las tareas sujetas al canon fijo.

LIMPIEZA STANDS

Con relación a la limpieza de los stands, los precios unitarios máximos se determinan en función de cada tipología de limpieza € /m² de superficie de los mismos, según lo indicado en las prescripciones técnicas:

- Limpieza de stand Tipo 1
- Limpieza de stand Tipo A
- Limpieza de stand Tipo B

ALQUILER / TRANSPORTE / GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONTENEDORES DE 30 – 40 M³

Se establece un precio unitario máximo por traslado, en función de la estimación del número de traslados de contenedores de residuos de alquiler 30-40 m³ adscritos al contrato que se prevén afectos al canon variable. En este precio se incluyen las gestiones administrativas necesarias para la gestión de residuos.

7.4. OTROS CONCEPTOS. – LIMPIEZA FINAL DE OBRA.

Se establece una partida con un presupuesto unitario máximo de licitación de 30.000 € IVA EXCLUIDO, que incluirá los trabajos de limpieza detallados en las prescripciones técnicas, una vez finalizadas las obras que IFEMA ejecutará en el Auditorio A de IFEMA Palacio Municipal.

Con carácter general y para la totalidad de tipologías del servicio, cualquier trabajo que no esté expresamente detallado en la totalidad de los documentos del pliego de Prescripciones Técnicas, y que sea necesario para desarrollar adecuadamente el servicio, será realizado por el adjudicatario del servicio teniendo en cuenta los precios aceptados como referencia.

Las unidades de ejecución son completas, es decir, que cualquier actividad o servicio necesario para la ejecución de cualquiera de los apartados del servicio objeto de contratación, se entenderá incluido en el precio de la misma, aunque no figure específicamente en su descripción. **En consecuencia, el importe de licitación incluye la totalidad de gastos, incluyendo todos los gastos derivados de la gestión de residuos (pagos de tasas de vertidos y cualquier otro concepto asimilable).**

8. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-

El ofertante tendrá en cuenta que cabe la posibilidad de que IFEMA acuerde la modificación del presente contrato para aumentar el volumen de los servicios objeto del mismo, en la proporción adecuada para atender el incremento de las necesidades que se produzca como consecuencia de la incorporación en el calendario de actividades de IFEMA de eventos nuevos, tanto ferias propias y ajenas como congresos o actos diferentes de los previstos en el momento de la licitación del expediente o por el incremento de actividad comercial de IFEMA.

Las modificaciones señaladas podrían suponer, de forma conjunta, una variación al alza en un máximo de un 50% del presupuesto de licitación descrito en el apartado 7, que alcanzaría una cifra adicional de 423.660 €

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato y sus posibles prórrogas y modificaciones, excluido el IVA correspondiente, sin que IFEMA quede obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de servicio, ascendería a: 2.835.263,08 € (847.320 € correspondiente con el presupuesto de licitación para el periodo de contratación inicial de 13 meses y sus posibles prórrogas (máx. 24 meses) 1.564.283,07 € más 423.660 € de posibles modificaciones)

10. PLAZOS DE EJECUCIÓN.-

El plazo de ejecución se fijar en el pliego de PRESCRIPCIONES TÉCNICAS-.

11. REVISIÓN DE PRECIOS.

El contrato no contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación, según el artículo 103 de la LCSP, y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Por tanto, los precios propuestos por el adjudicatario se mantendrán fijos durante todo el periodo de duración de contrato y de sus posibles prórrogas.

12. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

El último día de cada mes, el contratista remitirá en papel a la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA, la relación valorada de los trabajos realizados en el mes relativos al canon fijo.

La relación de trabajos realizados para el servicio ferial englobados en el canon variable deberá ser remitida por el contratista una vez concluidos los certámenes, actos y otras actividades

La citada Dirección procederá a su comprobación y, en caso de conformidad, manifestará su aceptación o rechazo en el plazo máximo de los 7 días naturales siguientes a su recepción.

En caso de no haber acuerdo en la valoración del servicio realizado que permita la aprobación, se detraerá el importe de la parte en desacuerdo, que quedará pendiente hasta el próximo mes y se incluirá el importe de la parte en que haya acuerdo, de modo que siempre dentro de los diez días siguientes a la fecha de recepción de la relación valorada de los trabajos deberá estar aprobada y firmada por la Dirección de Servicios Feriales.

En caso de acuerdo, el contratista emitirá la factura al departamento de Contabilidad, en un plazo no superior a 5 días desde la aceptación de la Dirección de Servicios Feriales.

Las facturas, con referencia a los pedidos asignados por IFEMA, deben recibirse en el departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de cada servicio, entendiéndose como tal el día siguiente al último día de desmontaje. Esto es referido a los certámenes, actos y otras actividades. En relación al servicio fijo, se emitirá la factura mensualmente.

La factura deberá recibirse en el Departamento de Contabilidad, en 10 días de la realización de los servicios. Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, a los 60 días contados desde la fecha de factura. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

13. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA **una garantía provisional**, que asciende a la cantidad de **25.419,6 EUROS** (3 % de la estimación presupuestaria máxima de licitación)

La garantía podrá depositarse en metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

14. GARANTÍA DEFINITIVA.-

El adjudicatario deberá prestar una **garantía definitiva que asciende a la cantidad de 42.366 € (5 % DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN)**

La garantía definitiva se prestará en cualquiera de las formas admitidas para la garantía provisional, es decir metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en la Cláusula 22.1 de este Pliego.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación. De no cumplirse estos requisitos por causas imputables al contratista, IFEMA podrá declarar resuelto el contrato por culpa del contratista, con incautación de la garantía definitiva e indemnización además, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, de los daños y perjuicios causados.

4.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

15. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE), deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquéllas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido

en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804) , así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748), Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (RCL2007, 586) , para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en

alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo (RCL 2015, 444) , reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14) , de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985,1463) , del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA, miembros del Comité Ejecutivo o de la Junta Rectora de IFEMA, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

4. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA en todo lo que atañe al contrato.

16. VISITA A INSTALACIONES.-

El día 6 de junio a las 10:30 h. se organizará una visita a las instalaciones de IFEMA. Todo ello, con objeto de que las empresas ofertantes puedan conocer ampliamente las instalaciones y puedan desarrollar adecuadamente el contenido de su propuesta técnica.

El punto de encuentro será el puesto de InfoIFEMA, situado en la planta 0 de acceso a las oficinas del recinto ferial de IFEMA situadas en la Av. del Partenón nº 5.

Para la acreditación correspondiente, deberán contactar con D^a Teresa Vaquero de la Dirección de Servicios Feriales de IFEMA en el teléfono 91.722.50.59.

17. CONSULTAS.-

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, **hasta las 12:00 h. del 7 de junio de 2019**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA.

18. PERFIL DEL CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA (www.ifema.es, apartado de Concursos y Licitaciones) podrá consultarse el Perfil del Contratante de IFEMA en el que se incluirán cualesquiera datos e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y la adjudicación del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el Perfil del Contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

19. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante (www.ifema.es, apartado Concursos y Licitaciones), **a partir del día 3 de junio de 2019 hasta el día 12 de junio 2019**, ambos inclusive.

Hasta las 10:00 horas del día 12 de junio de 2019, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma haya de ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, AUNQUE LOS DOCUMENTOS EN ELLOS CONTENIDOS DEBERÁN SER NECESARIAMENTE RUBRICADOS POR EL/L OS APODERADO/S DE LA COMPAÑÍA.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-.

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I de este documento, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CRITERIOS SUBJETIVOS-

Contendrá la documentación indicada en el apartado 14.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR POR EL OFERTANTE-, del pliego de prescripciones técnicas, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO.

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO II de este pliego administrativo, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA, a su criterio, no obstante podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.

19.1 IDIOMA.

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

Cualquier relación entre IFEMA y el proveedor adjudicatario, se deberá realizar en castellano.

20. APERTURA Y CALIFICACION DE OFERTAS.-

20.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo no superior de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** y examen de la documentación técnica.

A continuación, en la fecha y hora determinada y publicada en el perfil del contratante, la Comisión de Compras y Contratación procederá, en su caso, a la apertura en acto público de la documentación técnica contenida en el Sobre nº 2. Este acto comenzará notificando la resolución sobre la calificación de la documentación contenida en el Sobre nº 1, los licitadores admitidos y excluidos y, las causas de exclusión de estos últimos.

En el acto público de apertura no se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos.

A continuación, entregará al órgano encargado de la revisión de la documentación contenida en el sobre 2.

La documentación técnica será analizada con carácter previo a la apertura del sobre **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO.-**

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del **NÚM. 3.- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO.-** y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Previa convocatoria que se anunciará en el Perfil del Contratante, se procederá a la apertura en acto público de la documentación del sobre 3 de los licitadores cuyas

propuestas no hubieran sido excluidas. Antes de su apertura y en el mismo acto público, se notificará el resultado de la revisión de los documentos del sobre 2, "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA", con expresión de las proposiciones admitidas y rechazadas, y la causa de su inadmisión así como las puntuaciones obtenidas por los licitadores admitidos.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Seguidamente o en un momento posterior, la Comisión de Compras y Contratación realizará su informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre los criterios de adjudicación reseñados en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 21.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO- La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o declarar desierto el concurso, en los términos señalados en este Pliego.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas:

20.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

20.3.- Calificación y adjudicación.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 21 - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

21. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

Los criterios y su ponderación que servirá de base para la adjudicación, serán los siguientes:

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS

A. OFERTA ECONÓMICA0-750 puntos

La valoración de este subapartado se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta económica que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: oferta económica a valorar.

Min: la menor oferta económica.

Se asigna la máxima puntuación a la menor oferta económica. La valoración del resto de ofertas se calculará según la fórmula matemática anterior.

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con presupuesto base de licitación incorporado en el pliego de condiciones.

B. MEDIOS TÉCNICOS ADICIONALES0-20 puntos

Se valorará la propuesta de medios adicionales por encima de los mínimos que se requieren en el apartado 5 del Anexo II del presente pliego de aquellas categorías susceptibles de ser ampliadas.

La valoración de los medios técnicos adicionales indicados en el modelo 2- MODELO -2- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS TÉCNICOS- del Anexo II de este pliego administrativo se realizará mediante la asignación de las siguientes puntuaciones, por cada uno de los medios técnicos adicionales propuestos que superen el mínimo requerido:

- 1 Plataforma tijera eléctrica 10 m adicional: 7,5 puntos (no se valorarán más unidades adicionales).
- 1 Barredora alto-rendimiento adicional: 7,5 puntos (no se valorarán más unidades adicionales).
- Aspirador polvo-líquido: 2,5 puntos por cada aspirador adicional (sólo se valorarán un máximo de 2 unidades adicionales)

CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS SUBJETIVOS, SOBRE 2)

C) MEMORIA TÉCNICA.....0-230 puntos

Sub Apartado	Criterio	Aspectos a evaluar
1. Descripción de la metodología y programación para el desarrollo de los trabajos (De 0-90 puntos)	Adecuación de los procesos de limpieza propuestos a las instalaciones de IFEMA	Previsión y adaptación de los procedimientos para todas las tipologías de superficies y suciedad existentes en IFEMA
	Adecuación de los procesos de limpieza propuestos a las necesidades del servicio de IFEMA	Previsión y adaptación de los procedimientos propuestos para todas las tipologías de limpieza que conforman el servicio
	Planificación de las actividades a realizar para la prestación del servicio	Claridad, detalle y adaptación de la programación establecida de las actividades a realizar a las necesidades de IFEMA (programación de las actividades fijas periódicas, previsión de horarios para las actividades de puesta a punto y limpieza de stands fuera del horario de apertura al público, etc.)

Sub Apartado	Criterio	Aspectos a evaluar
2. Modelo de organización del servicio y procedimientos de gestión (De 0-90 puntos)	Mecanismos de planificación y organización del servicio	Adecuación de los mecanismos de planificación y organización de recursos técnicos y humanos
	Sistemas de comunicación, control y seguimiento de ejecución de los trabajos	Adecuación y detalle que ofrecen los sistemas de control y comunicación propuestos por el ofertante para el seguimiento de la ejecución del servicio y la cobertura de las necesidades surgidas en la gestión del servicio
3. Plan de calidad y satisfacción del servicio (De 0-50 puntos)	Mecanismos para garantizar la calidad del servicio y valoración de la satisfacción de IFEMA con el servicio prestado	Detalle, programación y adecuación de los sistemas de medición de la satisfacción de IFEMA con el servicio prestado, identificación de incidencias y mecanismos previstos para la resolución de las mismas

Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

Preferencia en la adjudicación

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en los resultados, y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

22.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente, a través del portal de licitación electrónica, la acreditación de haber constituido la garantía definitiva, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases.

22.2. El Órgano Contratante adjudicará el contrato, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior. El acto de adjudicación del contrato deberá ser motivado, se notificará a los licitadores, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El contrato se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

22.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 22.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22.4.- IFEMA tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no

satisfagan las necesidades de IFEMA. Con independencia de ello, IFEMA podrá desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado, decisión que se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado la oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

Con independencia de ello, el Órgano de Contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado. La decisión se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligado a facilitar a IFEMA la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.-

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este contrato, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de hecho ni de derecho, empleados de IFEMA, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
- Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social,

- Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE)
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

b) Con carácter mensual:

- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

c) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA constatase la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas.

Obligaciones específicas en materia de Plan de Autoprotección.-

El personal de la empresa adjudicataria participará en el Plan de Autoprotección de IFEMA Palacio Municipal, en la medida de sus capacidades. Dicha empresa facilitará, en la forma que se determine, la integración y participación de su personal el cual, salvo circunstancias excepcionales debidamente justificadas, deberá haber

recibido la formación inicial, reciclaje y participación en simulacros, según proceda, para poder ejercer su actividad laboral en el contexto del servicio adjudicado que prestará en IFEMA por parte de la misma.

Los gastos que, en su caso, pudieran derivarse de la estancia de su personal en IFEMA durante la formación teórico-práctica y la participación en simulacros mencionados en el párrafo anterior, impartida y dirigidos, respectivamente, a través de la Dirección de Seguridad y Autoprotección, serán asumidos por la empresa adjudicataria.

d) Subrogación.

De conformidad con lo previsto en el vigente Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, en lo referente a la subrogación de servicios, se estará a lo dispuesto en el citado Convenio.

En este sentido el licitador que resulten adjudicatario, así como el cesante, en su caso, quedarán obligados a cumplir lo citado en dicho Convenio. A estos efectos se incluye en el Anexo III de este pliego administrativo, la relación, a fecha de mayo de 2019, del personal que presta en la actualidad este servicio, facilitado por la empresa actualmente adjudicataria.

e) Subcontratación.-

La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA en las condiciones previstas en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

f) Cesiones y subrogaciones.-

El contrato no podrá cederse por el Contratista sin la previa autorización y por escrito de IFEMA. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que IFEMA pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de bases. Una vez comprobado que reúne solvencia suficiente, IFEMA decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza que debe existir entre entidad contratante y Contratista.

No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.

g) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al Contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el Contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrá recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles costes adicionales, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

h) Seguros.-

SEGURO de RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños, personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por una suma asegurada no inferior a 3.000.000 de euros, que contemplará las siguientes coberturas:

RESPONSABILIDAD CIVIL DE EXPLOTACION
RESPONSABILIDAD CIVIL SUBSIDIARIA DE CONTRATISTAS Y SUB
CONTRATISTAS
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL (Sub límite por víctima no inferior a
300.000€)
RESPONSABILIDAD CIVIL POST TRABAJOS
RESPONSABILIDAD CIVIL POR CONTAMINACION ACCIDENTAL
RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA
DEFENSA JURIDICA Y CONSTITUCION DE FIANZAS CIVILES Y CRIMINALES

La franquicia aplicada a la póliza no será superior a 1.000 euros por siniestro y solo se aplicará a daños materiales.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio.

OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, los subcontratistas empleados por este para la realización del citado servicio y la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes. A estos efectos la póliza deberá incluir expresamente:

En el apartado actividad: En cláusula particular, la descripción del servicio a prestar a IFEMA

Como asegurado adicional: A IFEMA, sus dependientes y a los subcontratistas empleados por el contratista. Si no fuera posible la condición de asegurados adicionales para los subcontratistas, el contratista deberá exigir a estos una póliza de seguro que contemple las condiciones de cobertura exigidas en esta cláusula.

IFEMA y sus dependientes deberán tener, además de consideración de asegurados adicionales, la consideración de terceros por los daños materiales o personales y perjuicios consecuenciales a los que se vean expuestos en relación con la realización del servicio adjudicado.

El contratista será responsable de los daños que puedan sufrir los materiales, maquinaria y herramientas de su propiedad utilizados para la ejecución del servicio adjudicado, por causas inherentes a su propia actuación, exonerando a IFEMA y sus dependientes de cualquier obligación o responsabilidad al respecto. A estos efectos, tendrá la opción de contratar un seguro de daños materiales que garantice tales perjuicios

MUY IMPORTANTE:

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a la póliza de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. **Límite de indemnización**
- b. **Responsabilidades y coberturas garantizadas**
- c. **Franquicia máxima**

d. Asegurado adicional

En defecto de la póliza deberá entregar:

2. UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. Límite de indemnización**
- b. Responsabilidades y coberturas garantizadas**
- 3. Franquicia máxima**
- 4. Asegurado adicional**

i) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidos a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

j) Penalidades.

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA.

Si el adjudicatario incumpliera los plazos y/o condiciones citadas, por motivos tales como retrasos, ausencias de personal, negligencia en la prestación del servicio, etc. IFEMA podrá aplicar una penalización, en razón de los daños y perjuicios ocasionados, fijada en el importe del duplo de las horas de ausencia o deficiente prestación del servicio.

· **Penalidad por incumplimiento de las obligaciones establecidas sobre subrogación en contratos de trabajo:**

En el caso de incumplimiento de las obligaciones contenidas en el art. 130 de la LCSP, relativas a las condiciones de subrogación en contrato de trabajo, se le impondrá una penalidad del 7% del importe del contrato.

Todo ello sin perjuicio de que el adjudicatario deba asumir los gastos que a IFEMA se le produzcan, ya sea por prestaciones personales, por medios materiales, suministros o cualesquiera otros gastos ocasionados a causa de los incumplimientos mencionados y sin perjuicio de que IFEMA pueda emprender las acciones legales que estime oportunas. En este sentido, la garantía constituida quedará afecta al cumplimiento de estas obligaciones. Todo ello sin perjuicio de que el adjudicatario deba asumir los gastos que a IFEMA se le produzcan, ya sea por prestaciones personales, por medios materiales, suministros o cualesquiera otros gastos ocasionados.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.-

A la vista de las deficiencias que IFEMA observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, IFEMA podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA formulará el correspondiente pliego de cargos, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. A continuación se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, el correspondiente pliego de descargo. A la vista del mismo, IFEMA podrá acordar, si fuera procedente, la apertura de un periodo de prueba, común para proponer y practicar que no excederá de diez (10) días. Concluida la prueba, IFEMA formulará propuesta de aplicación de penalidades, respecto de la cual el adjudicatario podrá formular nuevas alegaciones en un plazo de ocho (8) días hábiles. Posteriormente, se someterá al órgano de contratación la propuesta de aplicación de penalidades. Su resolución será ejecutiva. El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA procederá a incautar la garantía en el importe correspondiente, sin perjuicio de la

obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego.

24. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución. Las causas de resolución del contrato son las siguientes:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La renuncia de IFEMA a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- Aquellas otras causas que se establezcan expresamente en el contrato o en la legislación de contratación pública y resulten aplicables a IFEMA.

25. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El Plan de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario se adaptará, para las actividades a desarrollar en IFEMA Palacio Municipal, a la información sobre los riesgos laborales existentes en dichas instalaciones y normas de seguridad.

26. PROTECCIÓN DE DATOS.-

Las partes manifiestan conocer la incorporación de sus datos voluntariamente facilitados, a sus respectivos ficheros, exclusivamente con una finalidad operativa para la gestión del presente expediente de contratación, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. Asimismo autorizan la remisión de información, incluso por vía de correo electrónico y aceptan que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a sus empresas colaboradoras pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento.

27. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.-

El Responsable (IFEMA) efectúa determinados tratamientos sobre datos personales, necesitando al Encargado para que éste acceda a dichos datos por su cuenta a fin de ejecutar las prestaciones contractuales que implican dicho tratamiento, y que se regulan a continuación.

La finalidad del tratamiento será ejecutar los servicios previstos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su duración será mientras perdure la relación contractual.

Los datos tratados serán los relativos a la identificación de los interesados como nombre y apellidos, NIF/ DNI, matrícula de su vehículo, número de teléfono, domicilio, [...]

Serán obligaciones del Encargado:

a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.

b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable.

c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.

d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el funcionamiento del servicio encargado, previo consentimiento por escrito del Responsable, el subcontratista, que también tendría la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.

f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.

g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al Responsable y en un plazo no superior a 72 horas.

h. Corresponde al Responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

i. El Encargado notificará al Responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

j. Ofrecer al Responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.

k. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD.

l. Suprimir o devolver, a elección del Responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.

m. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por este.

Serán obligaciones del Responsable respecto al tratamiento de datos personales:

- a. Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j anterior;
- b. Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración;
- c. Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el Responsable.

28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos.

La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

29. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

30. NORMAS APLICABLES.-

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluidas en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid, 3 de junio de 2019

Eduardo López-Puertas
Director General
Por delegación del Comité Ejecutivo de 26 de febrero de 2018

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre “Documentación administrativa”, cada licitador incluirá, **EXCLUSIVAMENTE**, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, los documentos originales electrónicos o copias electrónicas auténticas, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de la documentación solicitada en **el apartado 7**.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

1.1 Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original),

pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

2.- CAPACIDAD DE OBRAR

2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, **la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (**Núm. de Identificación Fiscal** (NIF)).

2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El **DNI o documento que**, en su caso, **lo sustituya reglamentariamente**

2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNION EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización**

para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.

2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente **documento de compromiso** en el que se incluya **(i)** el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y **(ii)** una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento.

3.- REPRESENTACIÓN

3.1.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.2.- Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

5.- SOLVENCIA

5.1.- SOLVENCIA TÉCNICA DEL OFERENTE.

El ofertante deberá acreditar ambas condiciones que se describen a continuación:

5.1.1.- Solvencia técnica: acreditación de experiencia.

El ofertante deberá incluir una declaración responsable firmada por persona con capacidad bastante que acompañe una relación de los **principales servicio similares a los citados en el presente pliego realizados en los últimos tres ejercicios, debiendo indicar su importe total, duración del contrato, anualidad media, fechas de realización, nombre del cliente, volumen de superficies gestionadas y descripción de los trabajos.**

Se entenderá por servicios similares a los citados en el presente pliego los servicios de limpieza y retirada de residuos y traslado al gestor de residuos autorizado, prestados en recintos en los que se celebren certámenes, edificios administrativos de dimensiones relevantes, y/o recintos con gran afluencia de público que impliquen, inexcusablemente la gestión y retirada de los residuos.

Se entenderá acreditada la solvencia técnica de este apartado por aquellas empresas que acrediten que de estos servicios, al menos 1 deberán tener una duración mínima de un año, y presentar una anualidad media igual o superior:

UN CONTRATO DE ANUALIDAD MEDIA IGUAL O SUPERIOR A
500.000 €

Se adjunta en este anexo el modelo de declaración responsable para la acreditación de este apartado 5.1.1.

5.1.2. Solvencia técnica: certificado de gestión medioambiental.

El licitador deberá acreditar estar en posesión del siguiente certificado:

- Un certificado que garantice disponer de un sistema implantado de gestión medioambiental (ISO 14001- 2015).

5.2.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

Se acreditará mediante una **declaración responsable relativa a la cifra de negocios** global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que cumplan las condiciones que se citan a continuación:

- Disponer de una **cifra de negocios global anual superior a 3.500.000 euros, en al menos uno de los tres últimos ejercicios (2016, 2017 y 2018).**

Se adjunta en este anexo el modelo de declaración responsable para la acreditación de este apartado 5.2.

5.3.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE

En caso de concurrir en UTE, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia técnica del apartado 5.1.1 y de solvencia económico-financiera indicados en el apartado 5.2 este anexo, en los términos en que se expresa en estos apartados.

En el caso de los criterios de solvencia técnica expresados en el apartado 5.1.2 – CERTIFICADO DE GESTIÓN AMBIENTAL-, en caso de UTE, deberán disponer de dicha certificación todos los miembros de la UTE.

6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en **Anexo**.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los "Criterios para la adjudicación del Contrato" - del presente Pliego de Bases; IFEMA requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA Y REGISTROS DE LICITADORES

9.1.- Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será

preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

9.2.- El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON LA PROPOSICIÓN CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada como mejor oferta deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en los términos previstos en el apartado 1.1 Formato y firmas de la documentación de este anexo.

a).- **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b).- Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.

c).- **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.

d).- Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**)

En la aportación de las garantías mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original electrónico o en copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. No obstante, IFEMA podrá admitir copia digital del aval o seguro de caución, firmada electrónicamente, en cuyo caso, el licitador se compromete a aportar el documento original en papel en el momento en que sea requerido por IFEMA.

e).- **Póliza de seguro**, en relación con el contrato adjudicado, si así se requiere en el presente pliego, en los términos previstos en el mismo.

f).- **Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas** regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a

trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web **www.aeat.es** con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.

h)- Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), deberá presentar la escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si la inscripción estuviera en proceso por parte de la administración competente, el licitador deberá adjuntar el resguardo emitido por la citada administración que acredite la presentación de la misma y, una vez inscrita, presentarla en IFEMA de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., domiciliado en
....., calle, núm.
....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio
(o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.
- 2.- Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.
- 3.- Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.
- 4.- Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.
- 5.- Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).
- 6.- Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

V.- MODELO
AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del **“SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL; EXP.- 19/084 – 2000014829”** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del **“SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL; EXP.- 19/084 – 2000014829”** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el “**SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL; EXP.-19/084 – 2000014829**”; en concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

En....., a.....de.....de 201

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

VIII.- DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

<u>DENOMINACIÓN SOCIAL:</u>	
<u>DIRECCIÓN:</u>	
<u>PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:</u>	
<u>TELÉFONO/S:</u>	
<u>FAX/ES:</u>	
<u>CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:</u>	
<u>OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:</u>	
<u>¿CONSIENTE QUE IFEMA CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES?</u>	<u>SI</u> <u>NO</u>

En, de de 201

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontractual. Destinatarios: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@ifema.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD en su página web www.aepd.es y consultar nuestra política de privacidad en www.ifema.es

IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en representación de la empresa, con relación al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

X.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre
o en representación de la empresa, con relación
al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en relación con el cumplimiento, efectos o extinción del Contrato, la empresa licitadora que suscribe se somete a la **jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Todo ello sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que, en su caso, se previera en el Pliego.

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle , núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

REFERENCIAS

CLIENTE	IMPORTE	DURACIÓN DEL CONTRATO	ANUALIDAD MEDIA	FECHAS	DESCRIPCIÓN TRABAJOS Y VOLUMEN DE SUPERFICIES

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA (apartado 5.2)

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los ejercicios 2016, 2017 y 2018.

2016:.....€

2017:.....€

2018:.....€

..... de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

ANEXO II

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO

ANEXO II.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO N°3 DE “CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS”

El licitador deberá incluir obligatoriamente dentro del sobre 3 la siguiente documentación firmada por persona con capacidad bastante:

- **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PROPUESTA ECONÓMICA (CRITERIO DE ADJUDICACIÓN A), que deberá contener los siguientes documentos:**

- **Modelo 1 -Propuesta económica-** contemplado en este Anexo, indicando en su propuesta el precio total ofertado, entendiéndose que dicho precio incluye todas las necesidades fijadas en los pliegos y sus Anexos.
- **Ficha A – Detalle de precios unitarios ofertados-** contemplada en este anexo, que deberá ser cumplimentada por los ofertantes. Los precios unitarios expresados en dicha ficha son máximos, por lo que no podrán superarse. El resultado obtenido en dicha FICHA A, será la cifra que deberán consignar en el modelo 1 de propuesta económica.

Dicha FICHA –A- se ha adjuntado en formato hoja de cálculo en el portal de licitación electrónica para facilitar el cálculo del total ofertado.

La falta de cumplimentación de la totalidad de los apartados de los modelos de propuesta económica, implicará el rechazo de la oferta.

- **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO**

- **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN B – MEDIOS TÉCNICOS ADICIONALES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, que deberá contener:**
 - **Modelo 2 - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS TÉCNICOS -** incluido en este anexo, debiendo tener en cuenta los mínimos requeridos en el apartado 5.- Medios técnicos requeridos para prestación del servicio- del pliego de prescripciones técnicas.

CONSIDERACIONES:

1. Propuesta económica (MODELO 1 Y FICHA A)
 - Todos los precios unitarios incorporados por el adjudicatario servirán de referencia en caso de que IFEMA estime oportuno ampliar las frecuencias de los servicios.
 - Tanto los importes de canon fijo, como los precios unitarios ofertados, no pueden superar las cifras máximas de licitación propuestas.
2. Compromiso de adscripción de medios técnicos (MODELO 2 DE ESTE ANEXO):
 - En este modelo y en lo relativo a los **MEDIOS TÉCNICOS ADICIONALES SUJETOS A VALORACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**, el licitador deberá determinar el número de recursos que pondrá a disposición del contrato susceptibles de obtener puntuación adicional. *El ofertante tendrá en cuenta que las unidades indicadas tienen carácter de mínimos, por lo que serán rechazadas las propuestas que no contemplen como mínimo, el número de unidades indicadas de cada medio técnico.*
 - En este modelo y en lo relativo a los **MEDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS CON CARÁCTER MÍNIMO CUYA AMPLIACIÓN NO ESTÁ SUJETA A VALORACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**, el licitador deberá determinar el número de recursos totales que pondrá a disposición del contrato. El ofertante tendrá en cuenta que las unidades indicadas tienen carácter de mínimos, por lo que serán rechazadas las propuestas que no contemplen como mínimo, el número de unidades indicadas de cada medio técnico.
 - Por último, respecto a los **“OTROS MEDIOS TÉCNICOS PROPUESTOS PARA EL SERVICIO NO SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓN Y NO REQUERIDOS CON CARÁCTER MÍNIMO PROPUESTOS POR EL OFERTANTE”**, el ofertante podrá cumplimentar la relación de medios adscritos al contrato con la relación de cualquier otro medio técnico no requerido con carácter mínimo en las prescripciones técnicas.

MODELO -1-

OFERTA ECONÓMICA

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **“SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL; EXP.- 19/084 – 2000014829”**; se compromete a realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total de.....

IVA EXCLUIDO (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al presupuesto máximo de licitación.

..... de de 20..

Firma del representante legal

FICHA -A- DETALLE DE OFERTA ECONÓMICA EXP. 19/084

CANON FIJO					
Tipo	Concepto		Presupuesto máximo de licitación IVA excluido para los 13 meses de contrato		Importe total ofertado IVA EXCLUIDO
LIMPIEZAS FIJAS	SE INCLUYEN TODAS LAS LIMPIEZAS FIJAS PERIÓDICAS		162.600		
Tipo	Concepto	Nº ESTIMADO DE TRASLADOS DURANTE LOS 13 MESES DE DURACIÓN DEL CONTRATO (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido € / traslado	Precio unitario ofertado IVA excluido (b)	Subtotal ofertado IVA excluido (a) x (b)
Alquiler / transporte / gestión de residuos de contenedores	Contenedor 800 l.	208	65		
SUBTOTAL OFERTADO CANON FIJO (1)					

CANON VARIABLE					
Tipo	Concepto	Estimación horas para la totalidad del periodo de contratación (13 meses) (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido hora/persona	Precio unitario ofertado IVA excluido (B)	Subtotal ofertado IVA excluido (a) x (b)
Limpieza hora/persona certámenes, actos o eventos no feriales, incluyendo montaje y desmontaje, zonas comunes y aseos	Limpieza hora/persona horario diurno (no festivo)	18.000	15		
	Limpieza hora/persona horario diurno (festivo)	10.800	19		
	Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. no festivo)	3.600	18		
	Limpieza hora/persona horario nocturno (de 22:00 a 6:00 h. festivo)	3.600	22		
Tipo	Concepto	Estimación m2 (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido €/m2	Precio unitario ofertado IVA excluido (B)	Subtotal ofertado IVA excluido (a) x (b)
Limpieza stands €/m2	Tipo 1	1.000,00	0,4		
	Tipo A	7.000,00	1,2		
	Tipo B	2.000,00	1,6		
Tipo	Concepto	Nº ESTIMADO DE TRASLADOS DURANTE LOS 13 MESES DE DURACIÓN DEL CONTRATO (a)	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido € / traslado	Precio unitario ofertado IVA excluido (b)	Subtotal ofertado IVA excluido (a) x (b)
Alquiler / transporte / gestión de residuos de contenedores	Contenedor 30-40 m3	100	100		
SUBTOTAL OFERTADO CANON VARIABLE (2)					

OTROS CONCEPTOS			
Tipo	Concepto	Precio unitario máximo de licitación IVA excluido	Precio unitario ofertado IVA excluido
Limpieza general final de obra (3)	Limpieza general final de obra en función de los requerimientos expresados en el pliego de prescripciones técnicas	30.000	
TOTAL OFERTADO IVA EXCLUIDO (suma de 1, 2 y 3) (*)			

(*) El resultado obtenido en esta casilla será la cantidad a consignar en el modelo -1- de oferta económica.

..... de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

MODELO -2-

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS TÉCNICOS

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del "SERVICIO DE LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS DE IFEMA PALACIO MUNICIPAL; EXP.-19/084 – 2000014829" se compromete adscribir los siguientes medios técnicos para la ejecución del contrato:

MEDIOS TÉCNICOS ADICIONALES SUJETOS A VALORACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

EQUIPO	UNIDADES REQUERIDAS CON CARÁCTER MÍNIMO	UNIDADES PROPUESTAS POR EL LICITADOR (deberán contemplar al menos, el nº de unidades requeridos como mínimo)
VEHÍCULOS		
Plataforma tijera eléctrica 10 m	1	
MÁQUINAS-HERRAMIENTAS		
Aspirador polvo-líquido	4	
Barredora alto-rendimiento	1	

**MEDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS CON CARÁCTER MÍNIMO CUYA AMPLIACIÓN
NO ESTÁ SUJETA A VALORACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS CRITERIOS
ESTABLECIDOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y OTROS MEDIOS
TÉCNICOS PROPUESTOS NO SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓN Y NO
REQUERIDOS CON CARÁCTER MÍNIMO**

EQUIPO	UNIDADES REQUERIDAS CON CARÁCTER MÍNIMO	UNIDADES PROPUESTAS POR EL LICITADOR (deberán contemplar al menos, el nº de unidades requeridos como mínimo)
--------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MÁQUINAS-HERRAMIENTAS		
Aspirador de polvo	20	
Fregadora de moqueta de inyección-extracción	4	
Fregadora autopropulsada	2	
Abrillantadora rotativa	4	
MATERIAL RECOGIDA DE RESIDUOS		
Contenedor residuos 800 L.	50	
Contenedor de gran capacidad 30/40 m ³	3	
Contenedor de vidrio 7 m ³	1	

OTROS MEDIOS TÉCNICOS PROPUESTOS PARA EL SERVICIO NO SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓN Y NO REQUERIDOS CON CARÁCTER MÍNIMO PROPUESTOS POR EL OFERTANTE (indicar tipología y unidades) cumplimentando las casillas en función de las necesidades con el formato indicado)		
EQUIPO		UNIDADES PROPUESTAS POR EL LICITADOR

....., de de 20..

Fdo.:

(Firma del representante legal)

ANEXO III
LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR

Empleado	Antigüedad	Centro Trabajo	Categoría	Contrato	% Jornada	Observaciones	Retribuciones
Nº 1	17/11/2010	IFEMA - Palacio Municip Congressos	LIMPIADOR/A	289	51,28%		Según convenio, no percibe complementos adicionales
Nº 2	31/10/2002	IFEMA - Palacio Municip Congressos	LIMPIADOR/A	200	89,74%		Según convenio, no percibe complementos adicionales
Nº 3	24/10/2018	IFEMA - Palacio Municip Congressos	LIMPIADOR/A	410	100%	Sustitución IT	Según convenio, no percibe complementos adicionales
Nº 4	27/03/2019	IFEMA - Palacio Municip Congressos	LIMPIADOR/A	402	100%		Según convenio, no percibe complementos adicionales
Nº 5	18/05/2009	IFEMA - Palacio Municip Congressos	LIMPIADOR/A	189	100%	Baja IT	Según convenio, no percibe complementos adicionales