

**ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y
ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE
INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA**

EXP.- 19/180 – 2000015121

PLIEGO ADMINISTRATIVO

**COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
Madrid, junio de 2019**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES

EXP.- 19/180 – 2000015121

A- DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.-

ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA.

B- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN.-

PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD.

EL NÚMERO DE EMPRESAS SELECCIONADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CORRESPONDERÁ A LAS TRES EMPRESAS QUE HAYAN OBTENIDO LA MAYOR PUNTUACIÓN.

EN EL SUPUESTO DE QUE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS Y CRITERIOS PREVISTOS EN EL PLIEGO, SÓLO SE SELECCIONARA UNA EMPRESA, IFEMA DEJARÍA DESIERTA LA LICITACIÓN, ACTIVANDO UNA NUEVA CONVOCATORIA COMPLETA.

C- CÓDIGOS CPV.-

63510000-7; 63516000-9.

D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

DOS AÑOS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, ESTIMADA PARA EL MES DE SEPTIEMBRE, CON POSIBILIDAD DE PRÓRROGAS HASTA UN MÁXIMO DE DOS AÑOS. LAS CITADAS PRÓRROGAS SERÁN OBLIGATORIAS PARA LOS ADJUDICATARIOS Y DEBERÁN MANIFESTARSE POR ESCRITO CON UNA ANTELACIÓN DE SEIS MESES PREVIA A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

E- ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL ACUERDO MARCO.-

5.678.975,61 EUROS, IVA EXCLUIDO (CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS).

F- FORMA DE PAGO.-

EL ABONO DE LOS SERVICIOS DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERO MARCO SE REALIZARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA CON VENCIMIENTO A 60 DÍAS DESDE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE CADA SERVICIO.

G- GARANTÍAS.-

GARANTÍA PROVISIONAL.-

56.789,75 EUROS (CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA Y CINCO CÉNTIMOS).

GARANTÍA DEFINITIVA.-

94.649,59 EUROS (NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS).

ÍNDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN.- | 5 |
| 2. | OBJETO DEL CONTRATO.- | 5 |
| 3. | PARTICIPANTES.- | 6 |
| 4. | PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.- | 6 |
| 5. | CÓDIGOS CPV.- | 6 |
| 6. | CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.- | 7 |
| 7. | PERIODO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.- | 7 |
| 8. | ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL ACUERDO MARCO.- | 8 |
| 9. | VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.- | 8 |
| 10. | FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.- | 8 |
| 11. | GARANTÍA PROVISIONAL.- | 9 |
| 12. | GARANTÍA DEFINITIVA.- | 10 |
| 13. | CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.- | 12 |
| 14. | CONSULTAS.- | 15 |
| 15. | PERFIL DE CONTRATANTE.- | 16 |
| 16. | PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.- | 16 |
| 17. | APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.- | 19 |
| 18. | CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.- | 22 |
| 19. | ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.- | 25 |
| 20. | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- | 26 |
| 21. | EXTINCIÓN DEL CONTRATO.- | 34 |
| 22. | PROTECCIÓN DE DATOS.- | 35 |
| 23. | REGULACIÓN DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.- | 36 |
| 24. | CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.- | 38 |
| 25. | RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.- | 38 |
| 26. | NORMAS APLICABLES.- | 39 |
| | ANEXO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA | 40 |
| | ANEXO II – FICHA A | 58 |
| | ANEXO III – MODELO ANEXO DE FACTURA | 60 |

ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA.

1. INTRODUCCIÓN.-

El presente concurso tiene por objeto la selección de tres agencias de viajes que realizarán la gestión de los programas de invitados de los distintos eventos organizados por IFEMA. El adjudicatario deberá:

1. Participar en el acuerdo marco por el que se gestionarán las peticiones de ofertas que IFEMA convoque para el servicio de gestión y asistencia técnica de los programas de invitados de IFEMA.
2. Diseñar para cada programa de invitados una estrategia específica de contratación de las distintas necesidades de cada evento, garantizando a IFEMA las mejores condiciones y precios con los proveedores de servicios.
3. Dar respuesta rápida con un servicio eficaz y personalizado a una demanda especial por su variedad, tipología y variabilidad.

2. OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento con arreglo a las condiciones técnicas unidas al expediente y que se dan por reproducidas y se consideran como parte integrante del presente Pliego.

Los Pliegos de Especificaciones Técnicas, y de Bases del Contrato revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará manifestación expresa del ofertante de que acepta dicho contenido y conformidad con los mismos.

Al amparo del presente Acuerdo Marco se celebrarán contratos específicos conforme a la planificación y necesidades de IFEMA durante el periodo de vigencia del mismo.

El Acuerdo Marco establece las condiciones de contratación del servicio y otorga a los adjudicatarios del mismo, el derecho exclusivo sobre otras empresas a ofertar cada actuación o prestación a requerimiento de IFEMA, de forma que sólo podrán celebrarse contratos basados en este Acuerdo Marco entre IFEMA y las empresas que resulten adjudicatarias.

El servicio consiste en la gestión de programas de invitados específicos realizados para una determinada feria/evento y, por tanto, tienen características diferentes en función del tipo de invitado al que va dirigido. Mayoritariamente serán viajes individuales o en grupo realizados desde territorio nacional o desde el extranjero hacia Madrid. Habitualmente estos viajes suelen comprender los desplazamientos de origen-destino-origen, así como

los desplazamientos que se realicen en Madrid (aeropuerto/estación a hotel, hotel a IFEMA y viceversa), alojamiento, desayuno y *hospitality desk*.

3. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en estos pliegos de condiciones y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia indicados en los apartados 5.1 y 5.2 del ANEXO I. Sin embargo, los apartados 5.3 y 5.4 del mismo deberán ser cumplidos por cada una de las empresas de la UTE.

Asimismo, deberán acompañar una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

Atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego, se seleccionará a las tres empresas que obtengan la mayor puntuación. Los tres adjudicatarios pasarán a formar parte del acuerdo marco para la realización de los servicios de gestión y asistencia técnica de viajes y alojamientos para los programas de invitados de IFEMA.

En el supuesto de que, de acuerdo con los requisitos y criterios previstos en el pliego, sólo se seleccionara una empresa, IFEMA dejaría desierta la licitación, activando una nueva convocatoria completa.

5. CÓDIGOS CPV.-

63510000-7 Servicios de agencias de viajes y servicios similares.

63516000-9 Servicios de gestión de viajes.

6. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.-

Para la adjudicación de los contratos basados en el presente acuerdo marco, se seguirá el siguiente procedimiento:

- Cuando surja una necesidad de contratación, IFEMA remitirá a las tres empresas adjudicatarias una petición de ofertas con las condiciones de servicio requeridas y los criterios de valoración para la adjudicación de la misma. IFEMA establecerá el plazo y el formato de presentación de ofertas en cada petición.
- La adjudicación de cada contrato basado se producirá de acuerdo con los criterios señalados en la petición de ofertas remitida por IFEMA, petición que deberá facilitar la misma información a todas las empresas participantes.
- Las tres empresas adjudicatarias tendrán obligación de presentar ofertas. En caso de que alguna no presentara oferta o lo hiciera sin cumplir los límites o requerimientos exigidos en la petición, se considerará incumplimiento del contrato marco. La falta de presentación injustificada en más de tres ocasiones habilitará a IFEMA acordar la exclusión del Acuerdo Marco de la empresa afectada, con las consecuencias previstas para los casos de incumplimiento culpable del contratista.
- Los contratos basados deberán adjudicarse y formalizarse antes de que venza el plazo de duración del contrato marco y tendrá la duración que se establezca en las respectivas invitaciones dirigidas a los adjudicatarios. Con sujeción a lo anterior, la ejecución de los contratos específicos podrá extenderse más allá del plazo de duración del contrato marco, previsto en el apartado 7. "Periodo de duración del acuerdo marco", en aquellos programas que requieran el inicio durante la vigencia del acuerdo marco y que su finalización sea posterior. En ningún caso podrá extenderse dicha ejecución más allá de los seis meses a contar desde el vencimiento del plazo de duración del acuerdo marco.

Los contratos específicos de servicios se adjudicarán a una de las tres empresas adjudicatarias del presente acuerdo. A tal efecto, IFEMA solicitará oferta a cada una de las empresas, otorgando un plazo suficiente a tal fin, empleándose medios de comunicación ágiles, con el fin de dotar de la mayor rapidez al sistema, sin menoscabo de las garantías de los licitadores.

7. PERIODO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

El periodo de duración del presente acuerdo marco será de dos años desde la firma del acuerdo, estimada para el mes de septiembre, con posibilidad de realizar una o varias prórrogas del acuerdo, sin que la duración total de las mismas supere los dos años. Las citadas prórrogas serán obligatorias para los adjudicatarios y deberán manifestarse por escrito con una antelación de seis meses previa a la finalización del acuerdo.

8. ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL ACUERDO MARCO.-

La estimación presupuestaria del presente pliego correspondiente a la duración de dos años del acuerdo marco asciende a:

5.678.975,61 EUROS, IVA EXCLUIDO (CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS).

Estos datos no suponen compromiso por parte de IFEMA para alcanzar los volúmenes de facturación indicados y están sometidos a los márgenes legales establecidos.

El gasto real del presente acuerdo lo configurará el gasto acumulado de la contratación de los servicios de los distintos programas de invitados, objeto de este acuerdo en el periodo de duración del acuerdo marco y sus posibles prórrogas.

9. VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO.-

El valor estimado del presente acuerdo marco para el periodo de duración establecido y sus posibles prórrogas, excluido el IVA correspondiente, ascendería a:

11.357.951,22 EUROS (ONCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON VEINTIDÓS CÉNTIMOS).

Estos datos no suponen compromiso por parte de IFEMA para alcanzar los volúmenes de facturación indicados y están sometidos a los márgenes legales establecidos.

El gasto real del presente acuerdo lo configurará el gasto acumulado de la contratación de los servicios de los distintos programas de invitados, objeto de este acuerdo en el periodo de duración del acuerdo marco y sus posibles prórrogas.

10. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-

Las facturas de los contratos basados - con referencia al pedido asignado por IFEMA -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de la prestación de cada servicio, acompañadas de copia de todos los billetes de avión y bonos de hotel, con indicación clara del importe de cada uno de ellos.

Igualmente, las facturas deberán venir acompañadas, obligatoriamente, de un anexo en el que se incluya el detalle pormenorizado por invitado, de servicios (importe del billete, tasas, cargos de emisión, transfers, IVA, etc.) e importes unitarios, sin el cual no se admitirán a trámite, siendo devueltas para su corrección (Se adjunta un modelo de

anexo a la factura en el Anexo III). Si hubiese ampliación de invitados o servicios, se deberá igualmente presentar el detalle por los invitados mencionados anteriormente.

En el caso de operaciones a las que resulte de aplicación el Régimen Especial de las Agencias de Viajes, se deberá hacer constar en la factura, las cuotas de IVA incluidas en el precio, determinadas conforme a la normativa vigente.

Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de finalización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

11. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA una garantía provisional, que asciende a 56.789,75 euros (CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA Y CINCO CÉNTIMOS).

La garantía podrá depositarse en metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de las garantías mediante aval o seguro de caución se admitirá el documento original electrónico o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. No obstante, IFEMA podrá admitir copia digital del aval o seguro de caución, firmada electrónicamente, en cuyo caso, el licitador se compromete a aportar el documento original en papel en el momento en que sea requerido por IFEMA.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1

de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

12. GARANTÍA DEFINITIVA.-

1.- El contratista deberá prestar una garantía definitiva del cinco por ciento (5%) de la estimación presupuestaria: 94.649,59 euros (NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS).

Esta garantía se podrá presentar en metálico, mediante aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación del sector público.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550

Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada ante Notario deberá presentarse junto con el resto de la documentación requerida para la firma del contrato.

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en el apartado 19. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De las obligaciones derivadas del contrato, de los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato, y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía legal si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del adjudicatario, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el adjudicatario siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante

certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

13. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE), deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquéllas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804) , así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748), Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (RCL2007, 586) , para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo (RCL 2015, 444), reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14), de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de

cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985,1463), del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA, miembros del Comité Ejecutivo o de la Junta Rectora de IFEMA, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el

contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

4. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA en todo lo que atañe al contrato.

14. CONSULTAS.-

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, **hasta las 12:00 h. del 24 de junio de 2019**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA.

15. PERFIL DE CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA (www.ifema.es, apartado de Concursos y Licitaciones) podrá consultarse el perfil del contratante de IFEMA en el que se incluirán cualesquiera datos e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y la adjudicación del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el perfil del contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

16. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante (www.ifema.es, apartado Concursos y Licitaciones), **a partir del día 17 de junio de 2019 hasta el día 2 de julio de 2019**, ambos inclusive.

Hasta las 13:00 horas del día 2 de julio de 2019, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

15.1. IDIOMA.-

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

15.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma haya de ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, **aunque los documentos en ellos**

contenidos deberán ser necesariamente rubricados por el/los apoderado/s de la compañía.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SUBJETIVA.-

Deberá contener la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

1. Organización del servicio: el ofertante deberá facilitar un plan de desarrollo de organización del servicio mediante una memoria técnica explicativa de la metodología a emplear, desarrollando los siguientes conceptos:

1.1. Propuesta de organización del servicio durante los trabajos previos al evento:

1.1.1. Metodología de trabajo e identificación de hitos prevista para la fase de recepción de información, contacto con los invitados y contratación de viajes.

1.1.2. Procedimientos de control interno para la correcta elaboración del servicio.

1.2. Propuesta de organización del servicio durante la celebración del evento:

1.2.1. Procedimientos de control interno para la correcta elaboración del servicio.

1.2.2. Propuesta de canal de comunicación y coordinación del servicio entre el proveedor e IFEMA.

1.2.3. Propuesta de atención a los invitados durante la celebración del evento:

- Procedimientos para la atención de incidencias con capacidad para operar y realizar cambios.
- Procedimiento establecido para la gestión de reclamaciones por parte de los usuarios de los programas.

1.3. Procedimiento de reporte a IFEMA de las incidencias de los usuarios del programa durante la prestación del servicio (contacto con los invitados, contratación de viajes y celebración del evento).

2. Medios humanos destinados a la ejecución del servicio. El licitador deberá aportar detalle de:

- 2.1. Organigrama con el número de personas implicadas en el servicio y la asignación de tareas y responsabilidades de cada uno de ellos.
- 2.2. Grado de dedicación del personal al servicio objeto del presente acuerdo.
- 2.3. Experiencia del personal en las tareas asignadas y conocimiento de idiomas.
- 2.4. Medios humanos de apoyo para los programas que contemplen un gran número de invitados.

3. Medios técnicos disponibles para la realización del servicio. El ofertante deberá incorporar a su oferta información detallada relativa a:

- 3.1. Medios técnicos disponibles: programas/aplicaciones informáticas para la búsqueda y la gestión de servicios por parte de la agencia, para la gestión de viajes por parte del propio invitado, de avisos para información a los invitados relativa a los eventos, de reporte de información y seguimiento del servicio por parte de IFEMA.
- 3.2. Utilidad de cada medio técnico en las distintas fases del servicio (contacto con los invitados, contratación de servicios, reporte de seguimiento y cierre final).

4. Sistemas de seguimiento post-evento. El licitador deberá indicar los procedimientos implantados para el control de la valoración del servicio por parte de los invitados, así como las propuestas de mejora en función de los resultados obtenidos. Se deberá especificar la metodología para la obtención de información y la transmisión a IFEMA de la información recabada.

Para una correcta valoración técnica de las ofertas, es necesario que se incluya relación detallada de toda la documentación solicitada en este apartado, así como cualquier otra documentación necesaria para la valoración de la oferta, según lo especificado en el apartado 18. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El ofertante tendrá en cuenta que la ausencia de la documentación relativa a alguno de los apartados mencionados anteriormente impedirá la evaluación de la propuesta conforme al criterio correspondiente.

SERÁN RECHAZADAS TODAS AQUELLAS OFERTAS QUE OBTENGAN MENOS DE MENOS DE 550 PUNTOS EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER SUBJETIVO.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBJETIVA.-

Deberá cumplimentar la Ficha A del Anexo II, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA, a su criterio, no obstante, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.

17. APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.-

17.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 1 y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo máximo de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 2 y examen de la documentación técnica.

Se realizará la apertura del sobre o Archivo electrónico nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”, y se levantará el oportuno acta con las observaciones que se formulen. No se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos. IFEMA emitirá su conformidad o disconformidad sobre la documentación técnica presentada, con carácter previo a la apertura del sobre nº 3 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBJETIVA”.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas

presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del sobre o Archivo electrónico nº 3 y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Se procederá a la apertura de la documentación del sobre o Archivo electrónico nº 3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas.

17.2.- Apertura de las peticiones de ofertas para contratos basados en el acuerdo marco:

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 1 y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo máximo de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 2 y examen de la documentación técnica.

Se realizará la apertura del sobre o Archivo electrónico nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”, y se levantará el oportuno acta con las observaciones que se formulen. No se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos. IFEMA emitirá su conformidad o disconformidad sobre la documentación técnica presentada, con carácter previo a la apertura del sobre nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS OBJETIVOS”.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del sobre o Archivo electrónico nº 3 y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Se procederá a la apertura de la documentación del sobre o Archivo electrónico nº 3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas.

18. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

El ofertante deberá acompañar, además de la documentación técnica que se solicita, toda la documentación que considere oportuna relacionada con los criterios de evaluación que se fijan en este apartado, para una correcta valoración de los mismos. La ausencia de información impedirá la posibilidad de valoración.

Los criterios y su ponderación que servirá de base para la adjudicación serán los siguientes:

BASE 1000

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (840 PUNTOS)

1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO 400

El ofertante deberá facilitar un plan de desarrollo de organización del servicio mediante una memoria técnica explicativa de la metodología a emplear, desarrollando los siguientes conceptos:

1.1. Propuesta de organización del servicio durante los trabajos previos al evento 175

1.1.1. Metodología de trabajo e identificación de hitos prevista para la fase de recepción de información, contacto con los invitados y contratación de viajes.....100

| | |
|--|------------|
| 1.1.2. Procedimientos de control interno para la correcta elaboración del servicio..... | 75 |
| 1.2. Propuesta de organización del servicio durante la celebración del evento | 150 |
| 1.2.1. Procedimientos de control interno para la correcta elaboración del servicio..... | 50 |
| 1.2.2. Propuesta de canal de comunicación y coordinación del servicio entre el proveedor e IFEMA..... | 25 |
| 1.2.3. Propuesta de atención a los invitados durante la celebración del evento..... | 75 |
| – Procedimientos para la atención de incidencias con capacidad para operar y realizar cambios..... | 40 |
| – Procedimiento establecido para la gestión de reclamaciones por parte de los usuarios de los programas..... | 35 |
| 1.3. Procedimiento de reporte a IFEMA de las incidencias de los usuarios del programa durante la prestación del servicio (contacto con los invitados, contratación de viajes y celebración del evento)..... | 75 |
| 2. MEDIOS HUMANOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO..... | 225 |
| 2.1. Organigrama con el número de personas implicadas en el servicio y la asignación de tareas y responsabilidades de cada uno de ellos..... | 25 |
| 2.2. Grado de dedicación del personal al servicio objeto del presente acuerdo..... | 75 |
| 2.3. Experiencia del personal en las tareas asignadas y conocimiento de idiomas..... | 75 |
| 2.4. Medios humanos de apoyo para los programas que contemplen un gran número de invitados..... | 50 |
| 3. MEDIOS TÉCNICOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO | 175 |
| 3.1. Medios técnicos disponibles: programas/aplicaciones informáticas para la búsqueda y la gestión de servicios por parte de la agencia, para la gestión de viajes por parte del propio invitado, de avisos para información a los invitados relativa a los eventos, de reporte de información y seguimiento del servicio por parte de IFEMA..... | 100 |
| 3.2. Utilidad de cada medio técnico en las distintas fases del servicio (contacto con los invitados, contratación de servicios, reporte de seguimiento y cierre final)..... | 75 |

4. SISTEMAS DE SEGUIMIENTO POST-EVENTO 40

Este apartado valorará el procedimiento implantado para el control de la valoración del servicio por parte de los invitados y propuestas de mejora. Se tendrá en consideración la metodología propuesta para la obtención de información de los usuarios y para el formato de transmisión de los resultados obtenidos a IFEMA.

Para estos apartados se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

SERÁN RECHAZADAS TODAS AQUELLAS OFERTAS QUE OBTENGAN MENOS DE MENOS DE 550 PUNTOS EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER SUBJETIVO.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN (160 PUNTOS)

5. COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE..... 160

Límite de Responsabilidad Civil 80

Se valorarán con 10 puntos cada 800.000 euros adicionales sobre la suma asegurada de 1.200.000 euros de límite mínimo de indemnización por siniestro, indicada en el apartado h) del punto 20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA del pliego de bases, valorando hasta un máximo de 6.400.000 euros de suma total asegurada.

Límite asistencia en viaje 80

Se valorarán con 10 puntos cada 2.000 euros adicionales sobre la suma asegurada de 6.000 euros, indicada en el apartado h) del apartado 20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA “asistencia derivada de enfermedad o accidente por gastos médicos, farmacéuticos u hospitalarios durante la realización del viaje” del pliego de bases, valorando hasta un máximo de 16.000 euros de suma total asegurada.

Preferencia en la adjudicación

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán presentar declaración responsable al respecto de conformidad con el modelo incluido en el Anexo I.

En el caso de considerarlo necesario, esta Institución podrá solicitar la aportación de los documentos que acrediten lo reflejado en la Declaración Responsable relativa al personal discapacitado en plantilla en los términos y condiciones reflejados en el Modelo de Declaración Responsable incluida en el Anexo I.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a ambas partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

19. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

19.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente en el Departamento de Tesorería de IFEMA acreditación de haber constituido la garantía definitiva, el pago de los correspondientes anuncios, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases.

19.2.- El Órgano Contratante adjudicará el acuerdo, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior. El acto de adjudicación del acuerdo deberá ser motivado, se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el Perfil del Contratante de IFEMA, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del acuerdo.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del acuerdo, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El acuerdo se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación

podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido. La formalización del acuerdo se anunciará en el Perfil de Contratante.

19.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 20.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

19.4.- IFEMA tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el acuerdo a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades de IFEMA. Con independencia de ello, IFEMA podrá desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado y se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado la oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar los servicios de los contratos que se le adjudiquen, basados en el presente acuerdo marco y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligado a facilitar a IFEMA la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del acuerdo, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.-

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este acuerdo, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de hecho ni de derecho, empleados de IFEMA, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del acuerdo. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente acuerdo son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente acuerdo.

Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:

- Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario
- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social,
- Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE)
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del acuerdo mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

b) Con carácter mensual:

- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del acuerdo mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del acuerdo a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

c) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario declara haber sido informado por IFEMA, con anterioridad a la iniciación de los servicios contratados, respecto de las Normas y procedimientos de dicha empresa en relación con los riesgos existentes en el centro de trabajo, medidas de protección y prevención existentes y medidas de emergencia a aplicar, asumiendo la obligación de dar traslado a sus trabajadores de dicha información.

Con independencia de lo anterior, el adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA constatase la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento,

bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas

d) Cumplimiento de plazos.-

El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos de ejecución del acuerdo, así como los contratos derivados del presente acuerdo marco.

e) Subcontratación.-

El contratista no podrá subcontratar en todo o parte las gestiones propias de su actividad como agencia de viaje, sin la previa aprobación por escrito de IFEMA.

En caso de que se autorizase que el contratista subcontratase algún trabajo, se compromete a que las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, especialmente las de carácter laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales, se cumplan también por dicho subcontratista; quedando éste obligado en idénticos términos que aquél, sin que ello suponga que haya relación directa entre el Subcontratista e IFEMA.

IFEMA tendrá derecho a comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista y del subcontratista, de conocer quiénes son éstos y de pedir justificantes del cumplimiento de sus mutuas obligaciones.

IFEMA podrá rechazar la subcontratación con determinadas personas físicas o jurídicas cuando así proceda.

f) Cesiones y subrogaciones.-

El adjudicatario no podrá ceder los derechos y obligaciones establecidos en el presente acuerdo marco y sus anexos salvo autorización expresa y por escrito de IFEMA. No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.

g) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la

prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrán recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles sobrecostes, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

h) Seguros.-

El adjudicatario está obligado a suscribir/presentar dos pólizas de seguros en las condiciones que se especifican a continuación:

1. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales, perjuicios consecuenciales y no consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización por los tipos de daños señalados, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas:

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 1.200.000 euros por siniestro.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil General de Explotación
2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de contratistas y subcontratistas (*sólo en el caso que IFEMA autorice la subcontratación del servicio tal y como se especifica en el Pliego*).
3. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
4. Responsabilidad Civil Locativa por los daños a las instalaciones de IFEMA. Sublímite no será inferior a 300.000€ (*incluir sólo en el caso de que el adjudicatario esté interesado en ocupar algún local*).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (*sólo en el caso que IFEMA se autorice la subcontratación del servicio tal y como se especifica en el Pliego*).
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.
7. **ASEGURADO ADICIONAL:**
 - a. IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA y los contratistas y subcontratistas en su caso.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, los subcontratistas en su caso y la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

A estos efectos, la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad asegurada/descripción del riesgo el servicio a prestar a IFEMA objeto de esta contratación.

1. SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE

Para todos los servicios derivados del Acuerdo Marco, el ofertante deberá APORTAR UNA POLIZA DE SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE, que contemple, como mínimo, las siguientes coberturas:

| EQUIPAJES | IMPORTE |
|---|----------------|
| Robo o daños materiales del equipaje por pérdida. | 600,00 € |
| Demora en la entrega. | 120,00 € |
| Gastos de gestión por pedida de documentos. | 120,00 € |
| DEMORAS | |
| En la salida del medio de transporte con 30 euros/un mínimo de 6 horas, 90,00 euros, y por cada 6 horas más, otros 90,00 euros, con límite de: | 270,00 € |
| En la llegada del medio de transporte. Con un mínimo de 3 horas. | 90,00 € |
| Anulación de la salida por huelga. | 90,00 € |
| Pérdida de enlaces por retraso del medio de transporte. | 90,00 € |
| ACCIDENTES MEDIO TRANSPORTE | |
| Fallecimiento por accidente en medio transporte público y colectivo. | 120.000,00 € |
| ASISTENCIA : derivada de enfermedad o accidente | |
| Por gastos médicos, farmacéuticos u hospitalarios durante la realización del viaje. | 6.000 € |
| Prórroga de estancia del viajero en hotel por prescripción médica, 100,00 euros/día. | 1.000,00 € |
| Gastos de Odontología por urgencias | 150,00 € |
| Desplazamiento de un familiar acompañante por enfermedad grave del viajero Asegurado. Si la hospitalización dura más de 5 días, billete de ida y vuelta para un familiar. | ILIMITADO |

| | |
|---|-------------|
| Estancia del familiar acompañante. Gastos de hotel, 100,00 euros/día. | 1.000,00 € |
| Repatriación o transporte sanitario del viajero por enfermedad o accidente. | ILIMITADO |
| Repatriación o transporte del viajero asegurado si falleciese | ILIMITADO |
| Repatriación o transporte de los acompañantes del viajero Asegurado, si procede. | ILIMITADO |
| Regreso anticipado del viajero asegurado por fallecimiento de un familiar directo. | ILIMITADO |
| Regreso anticipado del viajero asegurado por hospitalización de un familiar directo. | ILIMITADO |
| Regreso anticipado del viajero Asegurado por siniestro grave en hogar o despacho profesional. | ILIMITADO |
| Servicio de información y ayuda en viaje. | INCLUIDO |
| GASTOS DE ANULACION DE VIAJE, por causas ajenas al asegurado hasta la suma de: | 600,00 € |
| Responsabilidad civil privada del viajero en el extranjero. | 90.000,00 € |
| FIANZAS JUDICIALES CIVILES: | 6.000,00 € |

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a las pólizas de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. Una COPIA DE LAS POLIZAS con sus correspondientes recibos de prima en la que deberán especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
 - a. Límite de indemnización
 - b. Responsabilidades y coberturas garantizadas
 - c. Franquicia máxima
 - d. Asegurado adicional

En defecto de las pólizas deberá entregar:

2. UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:
 - a. Límite de indemnización
 - b. Responsabilidades y coberturas garantizadas
 - c. Franquicia máxima
 - d. Asegurado adicional

El contratista y subcontratistas en su caso, serán responsables de los daños que puedan sufrir los materiales, maquinaria y herramientas de su propiedad utilizados para la ejecución del servicio adjudicado, por causas inherentes a su propia actuación. A

estos efectos, tendrá la opción de contratar un seguro de daños materiales que garantice tales perjuicios.

i) Penalidades.-

Los posibles incumplimientos y penalidades a aplicar de los servicios basados en el acuerdo marco, se definirán en cada petición de ofertas específico que remitida a las empresas adjudicatarias IFEMA remitirá a las agencias adjudicatarias.

j) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda. Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidas a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

No obstante, esta exención de responsabilidad no resultará de aplicación en los supuestos de daños producidos como consecuencia de órdenes de IFEMA ni en los demás casos que determine la normativa vigente en la materia.

k) Identificación del personal de la empresa contratista.-

Con carácter previo al comienzo de la ejecución de los servicios contratados y al objeto de controlar su entrada en las instalaciones de IFEMA el contratista deberá entregar los datos de los empleados adscritos al servicio contratado (nombre, apellidos y Documento Nacional de Identidad).

Todo el personal de servicio deberá estar perfectamente uniformado e identificado con el nombre de la empresa contratista, además de la identificación que IFEMA proporcione. El adjudicatario conoce y acepta que todo el personal que preste servicios en el recinto ferial deberá estar, en todo momento, acreditado con la "tarjeta de acreditación personal" que le corresponda de acuerdo con la obra/ el servicio desarrollado, sin la cual no está permitido el acceso o la estancia en el recinto; por ello, remitirá y actualizará periódicamente la relación de su personal y del personal de sus subcontratistas destinado en el recinto ferial e IFEMA expedirá las acreditaciones. Los datos personales de su personal, y de sus subcontratistas, se incorporarán a un fichero de IFEMA y se utilizarán para elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias así como la seguridad general de la Institución. Es responsabilidad del contratista obtener el consentimiento firmado de su personal y del personal de sus subcontratistas, para la cesión a IFEMA, en los citados términos, de sus datos personales. IFEMA no solicita ni acepta datos susceptibles de medidas de seguridad de nivel medio o alto (económicos, salud, raza, religión etc.). Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos pueden ejercitarse mediante carta dirigida a IFEMA: Protección de Datos, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: protecciondedatos@IFEMA.es. La cancelación de los datos conlleva la devolución de la acreditación y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

El contratista asignará un representante o mando a través del cual se canalizaran las relaciones con IFEMA.

21. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución. Las causas de resolución del contrato son las siguientes:

- El incumplimiento por el contratista de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato, incluida la oferta.
- La renuncia de IFEMA a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del contratista, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva

entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.

- La solicitud de declaración de situación concursal del contratista.
- La cesión del contrato en todo o en parte, o la subcontratación.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- La muerte del contratista individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La falta de presentación injustificada de tres o más ofertas durante la vigencia del Acuerdo Marco.
- Aquellas otras causas que se establezcan expresamente en el contrato o en la legislación de contratación del sector público y resulten aplicables a IFEMA.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por IFEMA en decisión motivada previa audiencia del contratista.

22. PROTECCIÓN DE DATOS.-

Las Partes manifiestan conocer la incorporación de sus datos voluntariamente facilitados, a sus respectivos ficheros, exclusivamente con una finalidad operativa para la gestión del presente expediente de contratación, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. Asimismo autorizan la remisión de información, incluso por vía de correo electrónico y aceptan que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a sus empresas colaboradoras pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento.

23. REGULACIÓN DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.-

El Responsable (IFEMA) efectúa determinados tratamientos sobre datos personales, necesitando al Encargado (Adjudicatario) para que éste acceda a dichos datos por su cuenta a fin de ejecutar las prestaciones contractuales que implican dicho tratamiento, y que se regulan a continuación.

La finalidad del tratamiento será ejecutar los servicios previstos en el presente Pliego de Contratación y su duración será mientras perdure la relación contractual.

Los datos tratados serán los relativos a la identificación de los interesados como nombre y apellidos, NIF/DNI, número de teléfono, domicilio, etc.

Serán obligaciones del Encargado:

- a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.
- b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable.
- c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.
- d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el funcionamiento del servicio encargado, previo consentimiento por escrito del Responsable, el subencargado (subcontratista), que también tendría la condición de Encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el Responsable.

Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas.

En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

- e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
- f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.
- g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al Responsable y en un plazo no superior a 72 horas.
- h. Corresponde al Responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.
- i. El Encargado notificará al Responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- j. Ofrecer al Responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.
- k. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD.
- l. Suprimir o devolver, a elección del Responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.
- m. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por este.

Serán obligaciones del Responsable respecto al tratamiento de datos personales:

- Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j) anterior; de acuerdo con ello, se adjunta el anexo "NORMAS PARA EL ACCESO DE ADJUDICATARIOS A LOS RECURSOS DE IFEMA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD" que el adjudicatario se compromete a cumplir, en todo momento y según el nivel de riesgo que corresponda.

- Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración;
- Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el Responsable.

24. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos.

La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad. Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

25. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

26. NORMAS APLICABLES.-

En todo lo no previsto en este Pliego de Bases se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluidas en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid, 14 de mayo de 2019

Eduardo López-Puertas
Director General
Por delegación del Comité Ejecutivo

ANEXO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre “Documentación administrativa”, cada licitador incluirá, **EXCLUSIVAMENTE**, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

1.1 Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original), pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

2.- CAPACIDAD DE OBRAR

2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA:

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (Núm. de Identificación Fiscal (NIF)).

2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El DNI o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente

2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNION EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito

2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.

2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente **documento de compromiso** en el que se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.5 de este documento.

3.- REPRESENTACIÓN

3.1.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.2.- Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el **artículo 71 de la LCSP** ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

5.- SOLVENCIA

5.1.- SOLVENCIA TÉCNICA DEL OFERTANTE:

Los licitadores deberán acreditar que gozan de experiencia suficiente en la gestión del servicio que constituye el objeto del contrato.

Se requiere que el ofertante pueda acreditar la realización de trabajos de gestión de viajes de características similares a las del objeto del contrato cuyo importe supere los 100.000 euros, IVA excluido durante los tres últimos ejercicios (2016, 2017 y 2018).

Los licitadores deberán acreditar al menos 6 trabajos de gestión de programas de invitados realizados durante los últimos tres años. Todos los trabajos presentados deberán cumplir con las características enumeradas continuación:

- Programa de viaje de más de 150 invitados.
- Importe de cada programa superior a 100.000 €.
- Más de un 50% de los invitados con origen internacional.

La acreditación de este apartado se realizará mediante una declaración responsable firmada por persona con capacidad bastante que acompañe una relación de los servicios realizados en los tres últimos ejercicios debiendo indicar su importe, fechas de realización y clientes.

Se adjunta modelo al final del presente anexo.

5.2.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

Se acreditará mediante una declaración responsable, firmada por persona con capacidad bastante, relativa a la cifra de negocios global de la empresa en el curso de los últimos tres ejercicios.

Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que dispongan de una cifra de negocios global anual superior a 2.500.000 euros en, al menos, uno de los tres últimos ejercicios (2016, 2017 y 2018).

5.3.- COPIA DEL TÍTULO IATA VIGENTE PARA EMISIÓN DE BILLETES.

5.4.- COPIA DEL TÍTULO DE AGENCIA DE VIAJES VIGENTE.

5.5.- ACREDITACION DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE:

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, podrán cumplir de forma complementaria los requisitos de solvencia indicados en los apartados 5.1 y 5.2 de este anexo.

El cumplimiento de la solvencia técnica se podrá acreditar de forma complementaria siempre que cada uno de los trabajos aportados por cada uno de los miembros integrantes de la UTE cumpla con todas las características requeridas en el apartado 5.2.

Asimismo, deberán tener en vigor cada uno de los miembros integrantes de la UTE los títulos reseñados en los apartados 5.3 y 5.4.

6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en Anexo.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los “Criterios para la adjudicación del Contrato” - del presente Pliego de Bases; IFEMA requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA Y REGISTROS DE LICITADORES

9.1.- Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

9.2.- El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON LA PROPOSICIÓN CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada como mejor oferta deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en los términos previstos en el apartado 1.1 Formato y firmas de la documentación de este anexo.

a).- **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b).- Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.

c).- **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social.**

d).- Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en Anexo)

e).- Pólizas de seguro, en relación con el contrato adjudicado, si así se requiere en el presente pliego, en los términos previstos en el mismo.

f).- Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web www.aeat.es con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.

g).- Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo

Si la inscripción estuviera en proceso por parte de la administración competente, el licitador deberá adjuntar el resguardo emitido por la citada administración que acredite la presentación de la misma y, una vez inscrita, presentarla en IFEMA de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

NOTA.- Si tuvieran cualquier duda sobre la documentación administrativa que debe ser incluida en su oferta pueden realizar la consulta correspondiente a la Secretaría General de IFEMA. Teléfonos: 91 722.57.47, 91.722.51.22; fax 91 722.57.80 o a las direcciones de e-mail siguientes: jherraiz@ifema.es; ygoomez@ifema.es o mjdiaz@ifema.es.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle), núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

2.- Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

3.- Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.

4.- Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

5.- Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).

6.- Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

V.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del “ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA. EXP.- 19/180 – 2000015121” ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número.....

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)
(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del “ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA. EXP.-19/180 – 2000015121” Ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de..... euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número.....

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)
(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el “ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA. EXP.- 19/180 – 2000015121”. En concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

VIII. DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

| | |
|---|----------|
| DENOMINACIÓN SOCIAL: | |
| DIRECCIÓN: | |
| PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE: | |
| TELÉFONO/S: | |
| FAX/ES: | |
| CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE: | |
| OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS: | |
| ¿CONSIENTE QUE IFEMA CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES? | SI NO |

En, de de 2019

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontactual. Destinatarios: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@ifema.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD en su página web www.aepd.es y consultar nuestra política de privacidad en www.ifema.es.

**IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS
CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA,
ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO**

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o
en representación de la empresa, con relación al
expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

**XI.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
SOLVENCIA TÉCNICA**

D.....
 con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
 representación de la empresa, con relación al
 expediente para la contratación de.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la empresa a la que representa ha ejecutado o se encuentra ejecutando, en los últimos tres años, los siguientes contratos:

| CLIENTE | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | NÚMERO DE INVITADOS DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE INVITADOS EXTRANJEROS | FECHAS DE REALIZACIÓN | IMPORTE |
|---------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

....., de de 2019

Fdo.:
 (Firma y sello de la empresa)

XII.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al
expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los siguientes
ejercicios:

2016:.....€

2017:.....€

2018:.....€

....., de de 2018

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

ANEXO II – FICHA A

**CLÁUSULAS DEL SEGURO
DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN EL SOBRE NÚM. 3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
OBJETIVA**

FICHA A – DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBJETIVA

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa, con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm.), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del “ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE VIAJES Y ALOJAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE INVITADOS DE FERIAS Y OTROS EVENTOS NO ORGANIZADOS POR IFEMA. EXP.- 19/180 – 2000015121”, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Bases y sus Anexos, estableciendo los siguientes importes para las cláusulas del seguro detalladas a continuación:

LÍMITE RESPONSABILIDAD CIVIL

| | |
|--------------------------------------|--|
| IMPORTE CLÁUSULA OFERTADO (*) | |
|--------------------------------------|--|

ASISTENCIA DERIVADA DE ENFERMEDAD O ACCIDENTE

| | |
|--------------------------------------|--|
| IMPORTE CLÁUSULA OFERTADO (*) | |
|--------------------------------------|--|

(*) El ofertante deberá incorporar el importe total de la cláusula.

En de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

ANEXO III – MODELO ANEXO DE FACTURA

| EMPRESA | NOMBRE Y APELLIDOS | PAIS | FECHA ENTRADA | FECHA SALIDA | PRECIO HOTEL | FECHA IDA | FECHA VUELTA | TRAYECTO | PRECIO BILLETE | TASAS DE EMISION |
|---------|--------------------|------|---------------|--------------|--------------|-----------|--------------|----------|----------------|------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| CARGOS POR EMISION | GUÍAS | SEGURO | TRANSFER | IVA | COMISION AGENCIA | TOTAL | OBSERVACIONES (*) |
|--------------------|-------|--------|----------|-----|------------------|-------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(*)Comentarios a destacar en caso de existir incidencias en fechas, trayectos y/o importes