

**SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
CORPORATIVOS DE IFEMA
EXP.- 19/181 - 2000014610**

**Comisión de Compras y Contratación
Madrid, julio de 2019**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES
EXP.: 19/181 - 2000014610
A- DENOMINACIÓN DEL CONTRATO.- SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA
B- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.- PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD.
C- CÓDIGO CPV.- 72222300-0, 72220000-3, 72253200-5
D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.- LA DURACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDERÁ A 2 AÑOS DESDE EL 01 DE OCTUBRE DE 2019, SIENDO EL MES DE OCTUBRE PARA LA PREPARACIÓN Y TRANSICIÓN SEGÚN LO DESCRITO EN LAS FASES DEL PROYECTO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. LA POSIBILIDAD DE PRORROGAS ES DE 3 ANUALIDADES.
E- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.- 500.000 EUROS (IVA EXCLUIDO)
F- GARANTÍAS.- GARANTÍA PROVISIONAL.- 15.000 EUROS GARANTÍA DEFINITIVA.- 25.000 EUROS

ÍNDICE

PÁG.

1. OBJETO DEL CONTRATO.-	4
2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-	4
3. PARTICIPANTES.-	4
4. CPV.	5
5. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-	5
6. DIVISIÓN EN LOTES.	5
7. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-	5
8. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-	5
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-	6
10. REVISIÓN DE PRECIOS.-	6
11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-	6
12. CONSULTAS.	6
13. PERFIL DE CONTRATANTE.-	7
14. GARANTÍA PROVISIONAL.-	7
15. GARANTÍA DEFINITIVA.-	8
16. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-	10
17. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-	13
18. IDIOMA.	18
19. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.	18
20. APERTURA DE OFERTAS. -	15
21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-	18
22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-	21
23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-	22
24. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-	27
25. PROTECCIÓN DE DATOS.-	27
26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-	31
27. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-	31
28. NORMAS APLICABLES.-	32
ANEXO I	33
ANEXO II	56
ANEXO III	¡Error! Marcador no definido.62

SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA

EXP.: 19/181 - 2000014610

1. OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento con arreglo a las condiciones técnicas unidas al expediente y que se dan por reproducidas y se consideran como parte integrante del presente Pliego.

El objetivo de esta licitación tiene por objeto la contratación del servicio de la gestión de los sistemas corporativos de IFEMA sea en modalidad cloud u onpremises.

El servicio incluirá la administración, configuración, diseño, asesoramiento, implantación, consultoría, integración, viabilidad, operación, apoyo, etc. relacionados con los mismos.

El Pliego de Bases y, en su caso, los Pliegos Técnicos, revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del ofertante del contenido total de dichas cláusulas así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

3. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas para optar a la adjudicación, aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en este pliego de bases y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios comprometidos en su constitución deberá acreditar los requisitos establecidos en la Documentación administrativa, salvo los correspondientes a la "Garantía provisional y solvencia", que podrán ser cumplidos complementariamente entre las empresas comprometidas en la constitución de la U.T.E. Deberán acompañar, asimismo, una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA, en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

4. CPV.

72222300-0, 72220000-3, 72253200-5

5. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

La duración del contrato corresponderá a 2 años desde el 01 de octubre de 2019, siendo el mes de Octubre para la preparación y transición según lo descrito en las fases del proyecto del Pliego de Prescripciones Técnicas. La posibilidad de prorrogas es de 3 anualidades.

Se contempla la posibilidad de prórroga/s de contrato para una anualidad adicional. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para los adjudicatarios, siempre que su preaviso se produzca al menos con tres meses de antelación a la finalización del contrato o su prórroga.

6. DIVISIÓN EN LOTES.

No, según artículo 99, 3 b) de la LCSP. Se justifica en el expediente el motivo de la no división.

7. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-

El presupuesto máximo de licitación, para el período de contratación es de 500.000 EUROS (QUINIENTOS MIL EUROS), IVA no incluido.

El importe que el ofertante incorpore en su propuesta económica no podrá superar el presupuesto máximo de licitación en el ANEXO II – PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Si efectivamente se superasen, serán automáticamente desechadas

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación que, en ningún caso, superará el presupuesto máximo de licitación.

8. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-

El ofertante tendrá en cuenta que cabe la posibilidad de que IFEMA acuerde la modificación del presente contrato para aumentar el volumen de los servicios objeto del mismo, en la proporción adecuada para atender el incremento de las necesidades que se produzcan como consecuencia de la estrategia de negocio de la compañía.

Las modificaciones señaladas podrían suponer, de forma conjunta, una variación al alza en un máximo de un 50% de la estimación de contratación.

250.000 euros

Las modificaciones del contrato tendrán carácter obligatorio para el adjudicatario del servicio.

Antes de proceder a la modificación del contrato, y previamente a alcanzar el importe estimado citado, se dará audiencia al adjudicatario; una vez oídas las alegaciones del adjudicatario se deberá formalizar la modificación en documento firmado por ambas partes, que se incorporará a la documentación del contrato.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución de los 24 meses de contrato objeto de este pliego y sus posibles modificaciones y sus posibles prorrogas, tendrían un valor en conjunto de:

1.500.000 € (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL EUROS), excluido el IVA correspondiente, con el siguiente detalle:

PARTE FIJA: 285.538 €

PARTE VARIABLE: 214.462 €

POSIBLES PRORROGAS: 750.000 €

MODIFICADOS AL CONTRATO: 250.000 €

10. REVISIÓN DE PRECIOS.-

El contrato no contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación, según el artículo 103 de la LCSP, y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Por tanto, los precios y porcentajes propuestos por el adjudicatario se mantendrán fijos durante todo el periodo de duración de contrato y sus prórrogas.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-

Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA para cada trabajo-, deben recibirse en el Departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de la prestación del servicio. Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de finalización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

12. CONSULTAS

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, hasta el 05 de julio de 2019 a las 11:00 h., cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA.

13. PERFIL DE CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA (www.ifema.es, apartado de Concursos y Licitaciones) podrá consultarse el perfil del contratante de IFEMA en el que se incluirán cualesquiera datos e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y la adjudicación del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el perfil del contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

14. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre o archivo electrónico de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA la garantía provisional, que asciende a la cantidad que se detalla a continuación:

15.000 euros

La garantía podrá depositarse en metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

15. GARANTÍA DEFINITIVA.-

1.- El contratista deberá prestar una garantía definitiva de 25.000 €. Esta garantía se podrá presentar en cualquiera de las formas admitidas para la garantía provisional, es decir, metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en la Cláusula 19.1 de este Pliego.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación. De no cumplirse estos requisitos por causas imputables al contratista, IFEMA podrá declarar resuelto el contrato por culpa del contratista, con incautación de la garantía definitiva e indemnización además, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, de los daños y perjuicios causados.

4.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha, previa petición por parte del contratista.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

16. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE), deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; por infracción muy grave en materia medioambiental, de acuerdo con lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre (RCL 2013, 1776), de evaluación ambiental; en la Ley 22/1988, de 28 de julio (RCL 1988, 1642), de Costas; en la Ley 4/1989, de 27 de marzo (RCL 1989, 660), de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres; en la Ley 11/1997, de 24 de abril (RCL 1997, 1007), de Envases y Residuos de Envases; en la Ley 10/1998, de 21 de abril (RCL 1998, 1028), de Residuos; en el Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio (RCL 2001, 1824 y 2906), y en la Ley 16/2002, de 1 de julio (RCL 2002, 1664), de Prevención y Control Integrados de la Contaminación; o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804 y 2136), así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748) , Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril (RCL 2006, 757) , de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14), de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985, 1463 y RCL 1986, 192) , del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el "Boletín Oficial del Estado" el incumplimiento a que se refiere el artículo 18.6 de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

2. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

3. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA en todo lo que atañe al contrato.

17. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante (www.ifema.es, apartado Concursos y Licitaciones) **a partir del día 02 de julio de 2019 hasta el día de 17 julio de 2019**, ambos inclusive.

Hasta las 11:00 horas del día 17 de julio de 2019, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

A todas aquellas empresas que estén interesadas en retirar el CD con la información del Anexo II Prescripciones técnicas – Situación Actual, deberán presentar modelo de compromiso de confidencialidad cumplimentado junto con una copia de la escritura de poder en la Dirección de Compras, tercera Planta del Edificio de oficinas de IFEMA, despacho 314, en horario de lunes a jueves de 9hs a 14hs y de viernes, de 9hs a 13hs. Deberán presentar adicionalmente la escritura original para su comprobación.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha

hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano

18. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma haya de ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, **aunque los documentos en ellos contenidos deberán ser necesariamente rubricados por el/los apoderado/s de la compañía.**

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

Contendrá la documentación siguiente que está recogida en el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

- Organización, equipo y gestión del servicio
- Metodología en la prestación de los servicios

- Plan de garantía de calidad
- Seguridad
- Otra documentación

Esta información no se valora y se presenta a título informativo. No serán admitidas a trámite aquellas ofertas que no presenten la documentación técnica solicitada en este apartado.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 3.- OFERTA ECÓNOMICA

Contendrá la documentación siguiente:

Modelo de oferta económica, incluido en el Anexo II.

20. APERTURA DE OFERTAS. -

20.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo no superior de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- OFERTA TÉCNICA-CRITERIOS SUBJETIVOS y examen de la documentación administrativa.

A continuación, la Comisión de Compras y Contratación procederá, en su caso, a la apertura de la documentación técnica contenida en el Sobre nº 2.

A continuación, entregará al órgano encargado de la revisión de la documentación contenida en el sobre 2., relativa a los criterios técnicos de adjudicación de carácter subjetivo, dependientes de juicio de valor.

La documentación técnica será analizada con carácter previo a la apertura del sobre 3 OFERTA ECÓNOMICA.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del sobre O ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 3 –OFERTA ECONÓMICA - y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Una vez realizado el juicio de valor y concretadas las puntuaciones obtenidas por los licitadores conforme a lo señalado en el párrafo anterior, se procederá a la apertura de la documentación del sobre 3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas. Antes de su apertura y en el mismo acto, se expondrán las puntuaciones hasta entonces obtenidas por los licitadores admitidos relativos de la revisión de los documentos del sobre 2, “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA-CRITERIOS SUBJETIVOS”, con expresión de las proposiciones admitidas y rechazadas, y la causa de su inadmisión.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Seguidamente o en un momento posterior, la Comisión de Compras y Contratación realizará su informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre los criterios de adjudicación reseñados en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 23.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO- La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o declarar desierto el concurso, en los términos señalados en este Pliego.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas:

20.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

20.3.- Calificación y adjudicación.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 23 - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

CRITERIOS OBJETIVOS (665 PUNTOS)

A) PROPUESTA ECONÓMICA..... 0-500

(Se incorporará en el modelo –4- el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

B) CRITERIOS GENERALES.....0-105

B.1) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN TECNOLOGÍAS MICROSOFT.....0-30

Número de técnicos senior en esta tecnología que podrían estar disponibles para el servicio prestado para IFEMA. Cálculo de la puntuación:

- Más de 8 especialistas 30 puntos.
- De 6 a 8 especialistas 15 puntos.
- 5 especialistas 0 puntos.

B.2) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN TECNOLOGÍAS VMWARE.0-30

Número de técnicos senior en esta tecnología que podrían estar disponibles para el servicio prestado para IFEMA. Cálculo de la puntuación:

- Más de 8 especialistas 30 puntos
- De 6 a 8 especialistas 15 puntos.
- 5 especialistas 0 puntos.

B.3) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN OTRAS TECNOLOGÍAS objeto del contrato.....0-45

Número de técnicos senior en otras tecnologías objeto del contrato que podrían estar disponibles para el servicio prestado para IFEMA. Cálculo de la puntuación:

- Más de 8 especialistas 45 puntos.
- De 6 a 8 especialistas 22 puntos.
- 5 especialistas 0 puntos.

C) MEJORA INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO.....0-20

C.1) INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....0-15

Cálculo de la puntuación:

- Indicador CAL04 NO CONFORMIDAD

≤1.....	15 puntos.
2.....	7 puntos.
≥ 3	0 puntos.

C.2) INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD0-5

Cálculo de la puntuación:

- Indicador CAL05 CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN

0.....	5 puntos.
1.....	2 puntos.
≥ 2.....	0 puntos.

D) JORNADAS ADICIONALES DE PERFIL TÉCNICO SENIOR.....0-40

Jornadas de perfil de técnico senior adicionales sin coste para IFEMA, además de las 325 jornadas que incluye el mantenimiento evolutivo más grande objeto del contrato.
Cálculo de la puntuación:

40 Jornadas más de técnico Senior.....	40 puntos.
20 Jornadas más de técnico Senior.....	17 puntos.
0 Jornadas más de técnico Senior.....	0 puntos.

CRITERIOS SUBJETIVOS (335 PUNTOS)

E) ORGANIZACIÓN, EQUIPO Y GESTIÓN DEL SERVICIO.....0-195

En este apartado se valorara la organización de los trabajos, la gestión del servicio y el planteamiento del equipo, así como el grado de adecuación al servicio solicitado. También se valorará la integración y comunicación del equipo, siempre con el objetivo de alcanzar una productividad óptima para la adecuada prestación del servicio y cubrir las necesidades del servicio con las máximas garantías.

F) METODOLOGÍA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO 0-100

En este apartado se valorará la metodología a aplicar, procedimientos y el uso de herramientas de soporte estándares, y su adecuación a la prestación del servicio. También se valorará en este apartado el modelo de relación planteado.

G) PLAN DE GARANTÍA DE CALIDAD 0-40

En este apartado se valorarán las medidas y actividades dispuestas por el proveedor para asegurar la calidad de los trabajos y productos, entregables, seguridad y confidencialidad, así como aquellas otras que se prevé aplicar para vigilar y garantizar el adecuado cumplimiento del contrato, valorando el uso de metodología y herramientas

estándares de calidad. Todo ello encaminado a una prestación ágil, fiable y eficaz del servicio.

Para la correcta evaluación de estos apartados, deberá aportar la documentación indicada en el sobre 2 - Documentación técnica – Criterios subjetivos- descritos en el ANEXO III del pliego de bases. La ausencia de dicha documentación en la propuesta del ofertante impedirá su evaluación.

Preferencia en la adjudicación

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia se requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que *no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, **se decidirá la adjudicación mediante sorteo** para cuya realización se convocará a ambas partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.*

22. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

22.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente, a través del portal de licitación electrónica, la acreditación de haber constituido la garantía definitiva, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases

22.2. El Órgano Contratante adjudicará el contrato, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado

anterior. El acto de adjudicación del contrato deberá ser motivado, se notificará a los licitadores, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El contrato se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

22.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 22.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22.4.- IFEMA tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades de IFEMA.

Con independencia de ello, el Órgano de Contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado. La decisión se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, aquellos justificantes oficiales que, en cada momento se le requieran (TC1, TC2, etc.).

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato.

b) Cumplimiento de plazos. -

El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos de ejecución del contrato, en los términos previstos en el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS -.

c) Subcontratación. -

La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

d) Cesiones y subrogaciones.-

El adjudicatario no podrá ceder los derechos y obligaciones establecidos en el contrato de adjudicación y sus anexos salvo autorización expresa y por escrito de IFEMA. No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

e) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrán recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles sobrecostes, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

f) Seguro.-

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

El contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas:

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 € euros por siniestro.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación.
2. RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL (Sublímite por víctima no inferior a 150.000 €)
3. Responsabilidad Civil Profesional
4. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.
5. **FRANQUICIA MAXIMA:**
 - a. Daños materiales: 600 euros por siniestro
 - b. Daños personales: SIN FRANQUICIA
6. **ASEGURADO ADICIONAL:**
 - a. IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA.

La empresa adjudicataria y/o concesionaria se obliga a exigir a sus subcontratistas (si existiesen) la contratación de los seguros y el cumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente cláusula. El incumplimiento de esta obligación no eximirá al adjudicatario de sus obligaciones frente a IFEMA.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias, u otro tipo de descubierto en los seguros contratados, deberán ser soportados por el adjudicatario

El adjudicatario, se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las póliza de seguro descrita en esta cláusula (y que sean imputables al mismo), a fin de llevar a buen término las obligaciones y responsabilidades asumidas en el presente contrato.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

g) Penalidades.-

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA, salvo las excepciones previstas en el apartado c) Subcontratación, por los retrasos totales o parciales que se produzcan en la ejecución de los trabajos encomendados, así como por defectos en la calidad de los mismos o del servicio prestado.

En caso de que IFEMA reclamara al proveedor por **defectos de calidad** del servicio entregado y se dispusiese de tiempo sobrante dentro del calendario definido por IFEMA, ésta, a su criterio, podrá determinar la repetición del citado servicio, o la aplicación de un descuento en el precio, en función de las características del trabajo entregado y las condiciones de entrega.

Retraso en los plazos: Si el adjudicatario incumpliera la fecha de entrega solicitada por IFEMA, por causas imputables a él mismo, facultará a IFEMA para aplicar las siguientes penalizaciones:

- LEVE: Aplicar una penalización del 2% de descuento sobre el importe del trabajo por cada día transcurrido desde la fecha de entrega prevista hasta la fecha real de entrega del trabajo.
- GRAVE: El incumplimiento repetido de los plazos de entrega, hasta un máximo de 20 faltas leves, generará una penalización GRAVE, aplicándose una bonificación del 2% del importe de adjudicación.

Si el adjudicatario continuara los incumplimientos en los plazos de entrega de manera reiterada, antes de llegar a producirse la segunda falta GRAVE, IFEMA podrá resolver la resolución del contrato.

Defectos de calidad: Fallos técnicos en el acabado de artes finales: Si el adjudicatario incumpliera las características técnicas solicitadas para el acabado de los trabajos y los defectos de calidad requeridos fueran imputables a él mismo, facultará a IFEMA para aplicar las siguientes penalizaciones:

- LEVE: Aplicar una penalización del 2% de descuento sobre el importe del trabajo por fallos técnicos en el acabado del trabajo requerido, además de la repetición del mismo salvando los defectos citados, en los plazos que IFEMA necesite para el correcto cumplimiento de su calendario de trabajo.
- GRAVE: La continuada entrega de artes finales con defectos de calidad en su acabado técnico. hasta un máximo de 20 faltas leves, generará una penalización GRAVE, aplicándose una bonificación del 2% del importe de adjudicación.

Si el adjudicatario continuara la entrega de trabajos con fallos en la calidad requerida de los mismos, antes de llegar a producirse la segunda falta GRAVE, IFEMA podrá resolver la resolución del contrato.

En este sentido, la fianza constituida quedará afectada al cumplimiento de estas obligaciones. Todo ello sin perjuicio de que el adjudicatario deba asumir todos los gastos que a IFEMA se le produzcan, ya sea por prestaciones personales, por medios materiales, suministros o cualesquiera otros gastos ocasionados por causa de los incumplimientos mencionados y sin perjuicio de la interposición por IFEMA de las acciones de indemnización por daños y perjuicios que fueran procedentes.

Para más información sobre los ANS a aplicar en este contrato por favor remitirse al ANEXO III del presente pliego de prescripciones administrativas.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.-

A la vista de las deficiencias que IFEMA observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, IFEMA podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA formulará el correspondiente pliego de cargos, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. A continuación se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, el correspondiente pliego de descargo. A la vista del mismo, IFEMA podrá acordar, si fuera procedente, la apertura de un periodo de prueba, común para proponer y practicar que no excederá de diez (10) días. Concluida la prueba, IFEMA formulará propuesta de aplicación de penalidades, respecto de la cual el adjudicatario podrá formular nuevas alegaciones en un plazo de ocho (8) días hábiles. Posteriormente, se someterá al órgano de contratación la propuesta de aplicación de penalidades. Su resolución será ejecutiva. El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA procederá a incautar la garantía en el importe correspondiente, sin perjuicio de la obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego.

El límite máximo del importe de las penalidades a aplicar por todos los conceptos se establece en un 10 % del presupuesto de contratación establecido para el periodo del contrato.

h) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidas a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

No obstante, esta exención de responsabilidad no resultará de aplicación en los supuestos de daños producidos como consecuencia de órdenes de IFEMA ni en los demás casos que determine la normativa vigente en la materia.

24. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

1.- IFEMA, en atención a su obligación de salvaguardar y garantizar el interés público a cuyo servicio desarrolla su actividad, y reservándose expresamente, según lo establecido en el presente Pliego, la facultad de interpretación y resolución del presente contrato, podrá resolverlo, mediante la comunicación de esta decisión al Contratista, cuando el órgano de Contratación aprecie la concurrencia de alguna o alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados. En particular, el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquella y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA podrá admitir o

desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.

- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA.
- Las demás previstas en la LCSP tanto las generales como las específicas para los contratos de servicios, cuando fueren imputables al Contratista.
- Las que se señalan en el Apartado 23 del Cuadro de Características.

2.- También serán causas de resolución del contrato, si así lo decidiese el Contratista, las siguientes:

- La suspensión, por causas imputables exclusivamente a IFEMA, del inicio del Contrato, en toda su extensión, en un plazo superior a seis (6) meses.
- La suspensión del Contrato, en toda su extensión, una vez iniciado, por plazo superior a ocho (8) meses.
- La demora en el pago de alguna de las facturas por parte de IFEMA, sin causa justificada, de más de ocho (8) meses.
- La disolución o extinción de IFEMA cualesquiera que sean las causas de tales supuestos.

3.- Darán también lugar a la resolución del Contrato:

- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El desistimiento por parte de IFEMA.
- Aquellas circunstancias que constituyan un obstáculo legal o material a la adecuada ejecución del contrato.
- Las demás previstas en la LCSP tanto las generales como las específicas para los contratos de servicios, que no fueran imputables al Contratista.

Efectos de la resolución

La resolución del contrato tendrá los efectos previstos en la LCSP.

- l) En particular, la resolución del contrato por cualquiera de las causas mencionadas en los anteriores apartados 1, 2 y 3, o en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, producirá los siguientes efectos:
 - a) Se procederá a un inventario de todos los documentos preparados o en preparación, y de toda la información recopilada en archivos físicos e informáticos. El contratista entregará a IFEMA todo el trabajo realizado hasta la fecha de la resolución, el cual se valorará y abonará según el criterio de IFEMA, una vez descontados los gastos que la resolución ocasione a IFEMA y las penalidades que corresponda aplicar. Como consecuencia de ello, se procederá a una liquidación sumaria de los trabajos realizados por el Contratista.

- b) Una vez resuelto el contrato, IFEMA podrá continuar la ejecución del servicio por el procedimiento que estime más conveniente.

A tal fin, el Contratista deberá entregar de manera inmediata los trabajos objeto del servicio contratado, así como toda la documentación o medios materiales que estuvieran afectos directamente a la ejecución de las prestaciones en virtud de la oferta adjudicataria. Igualmente, en caso de que, por las características del servicio, el Contratista estuviera utilizando u ocupando medios, locales o instalaciones de IFEMA, deberá desalojarlos y entregar inmediatamente la posesión a ésta. Por tanto, ambas partes reconocen que en el supuesto de resolución del Contrato, la posesión de dichos bienes y elementos adscritos al servicio, pertenecen con carácter exclusivo y excluyente a IFEMA, que ostenta respecto a todos ellos la cualidad de propietaria y poseedora, sin que pueda el Contratista alegar tal posesión a su favor en ningún caso y para ningún supuesto de hecho ni de derecho. En este sentido, si requerido el Contratista para la entrega de dichos bienes, medios o documentos, no los entregase a IFEMA, o a quien ésta designe, en el plazo máximo de una (1) semana, se devengará a favor de IFEMA, sin perjuicio y además de la indemnización de daños que corresponda por la resolución del Contrato, una penalidad diaria adicional de un 0,1% del Precio del Contrato, por el concepto de daños específicos causados por la ocupación ilegítima de dichos bienes, locales, y/o documentos.

- c) La falta de acuerdo entre las partes sobre el precio de ocupación de los bienes y elementos del servicio, no impedirá la obligación de inmediata entrega de los mismos pactada en los párrafos anteriores, con vigencia y validez provisionales del precio y otras condiciones determinadas por IFEMA, en tanto no resuelvan definitivamente mediante resolución firme las discrepancias que mantengan al respecto. La existencia de cuestiones económicas por resolver, o la falta de acuerdo en la liquidación, no podrán ser motivo para que el Contratista no entregue a IFEMA la totalidad de los trabajos realizados hasta la fecha de la resolución, o no permita la ocupación de los bienes y elementos del servicio, pudiendo IFEMA continuar inmediatamente con el cumplimiento del Contrato por el procedimiento que estime más adecuado.
- d) IFEMA hará efectivos, de manera ejecutiva e inmediata, con cargo a la garantía definitiva, hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios que le haya causado el hecho que haya sido causa de la resolución y que sean imputables al Contratista, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de tales daños y perjuicios, sin detrimento del derecho de IFEMA a todo el trabajo realizado hasta la fecha, y sin perjuicio en todo caso de los derechos de IFEMA a reclamar al Contratista el exceso que eventualmente no quedara cubierto por el importe de la garantía definitiva, así como sin perjuicio también del derecho del Contratista a ejercitar las acciones, reclamaciones y recursos que estime que le asisten contra la comunicación realizada por IFEMA, lo que no podrá ser, en ningún caso, oponible ni a la resolución el contrato ni a la ejecución de la garantía.

II) En los casos de resolución por los motivos expuestos en el apartado 1 de esta Cláusula, bastará para que la resolución produzca efectos con que el

órgano de contratación mediante Resolución motivada, comunique al Contratista la decisión ejecutiva de resolver el contrato.

III) Si, de acuerdo con lo indicado en el apartado 2 de esta Cláusula, el Contratista optase por la resolución del Contrato, habrá de comunicarlo por escrito a IFEMA. En caso de que IFEMA aprecie que concurre la causa de resolución indicada, en un plazo no superior a treinta días naturales se producirá la valoración y liquidación de los trabajos realizados por el Contratista hasta la fecha de la resolución, y abonada la cantidad que corresponda, el Contratista entregará a IFEMA todo el trabajo realizado hasta la fecha. Además, IFEMA abonará una indemnización del tres (3) por ciento del precio del contrato correspondiente a las prestaciones que queden por ejecutar. Se entenderá que este porcentaje, constituye la indemnización pactada por las partes por todos los conceptos, para el supuesto de resolución del contrato por las causas mencionadas en el apartado 2 de esta Cláusula, sin mediar causa imputable, ni directa ni indirectamente, del Contratista.

IV) En los casos de resolución por los motivos expuestos en el apartado 3 de esta Cláusula, IFEMA habrá de devolver al Contratista la garantía definitiva dentro de un plazo máximo de treinta (30) días naturales desde la comunicación e la resolución, excepto cuando existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución o estuvieran pendientes de determinar otros daños y perjuicios causados por el Contratista.

V) En los casos de desistimiento de IFEMA, facultad que podrá ejercitar en cualquier momento por determinación propia y sin necesidad de justificarlo al Contratista, además de abonar a éste todas aquellas cantidades que tuviese acreditadas por haber realizado las prestaciones correspondientes, IFEMA le abonará una indemnización del tres (3) por ciento del precio del contrato correspondiente a las prestaciones que queden por ejecutar. Se entenderá además que dicho porcentaje, constituye la indemnización pactada por las Partes por todos los conceptos. IFEMA también podrá desistir, en cualquier momento y por su única voluntad, únicamente de alguna de las prestaciones objeto del contrato. En este caso, además de abonar al Contratista el importe de los servicios prestados de conformidad, en relación con la prestación de la que se desiste, abonará al Contratista una indemnización calculada en el 3% del precio correspondiente a dicha prestación pendiente de ejecutar. Se entenderá además que dicho porcentaje, constituye la indemnización pactada por las Partes por todos los conceptos. Para el supuesto de desistimiento unilateral total de este contrato por IFEMA sin mediar causa imputable, ni directa ni indirectamente, del Contratista, IFEMA habrá de devolver al Contratista la garantía definitiva en un plazo máximo de treinta (30) días, excepto cuando existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución o estuvieran pendientes de determinar otros daños y perjuicios causados por el Contratista.

Procedimiento

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, previo cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.

25. PROTECCIÓN DE DATOS.-

Las partes manifiestan conocer la incorporación de sus datos voluntariamente facilitados, a sus respectivos ficheros, exclusivamente con una finalidad operativa para la gestión del presente expediente de contratación, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. Asimismo autorizan la remisión de información, incluso por vía de correo electrónico y aceptan que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a sus empresas colaboradoras pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento.

26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos. La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad. Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

27. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

28. NORMAS APLICABLES.-

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluida en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid, 2 de julio de 2019

Clemente González Soler
Presidente del Comité Ejecutivo

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre “Documentación administrativa”, cada licitador incluirá, **EXCLUSIVAMENTE, una declaración responsable** debidamente fechada y firmada electrónicamente, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, los documentos originales electrónicos o copias electrónicas auténticas, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de la documentación solicitada en **el apartado 7**.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

1.1 Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original), pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

2.- CAPACIDAD DE OBRAR

2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, **la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (**Núm. de Identificación Fiscal**).

2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El **DNI** o documento que, en su caso, **lo sustituya reglamentariamente**

2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNION EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.

2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente documento de compromiso en el que se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento.

3.- REPRESENTACIÓN

3.1.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.2.- Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

3.3.- A efectos del bastanteo por IFEMA, deberá presentar copia notarial o compulsada de la escritura de poder junto con copia notarial o compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

- El licitador puede realizar la compulsa de ambos documentos en el Servicio de Compulsa de IFEMA (**solicitando cita previa**).

- Para el bastanteo, se ruega contactar con la Secretaría General de IFEMA. Tlf. 91 722 51 19 Att. Concha Montesinos).

3.4.- El licitador que resulte adjudicatario deberá aportar el documento original que acredita el bastanteo junto con la escritura y DNI aportados para el mismo.

4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

5.- SOLVENCIA

5.1.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

Se acreditará mediante una declaración responsable relativa a la cifra de negocios global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá acreditada por aquellas empresas que dispongan de una **cifra de negocios** igual o mayor a 375.000 euros durante cada uno de los tres últimos ejercicios, 2016, 2017 y 2018.

5.2.- SOLVENCIA TÉCNICA

Se entenderá cumplido el requisito de solvencia técnica si el ofertante cumple todos y cada uno de los siguientes requerimientos:

1) Estar en posesión de las certificaciones ISO 9001 y 20000, para lo que deberá aportar la acreditación correspondiente en vigor.

2) El ofertante también deberá incluir una declaración responsable firmada por persona con capacidad bastante que incorpore una relación de referencias ejecutadas en los últimos cinco años a uno o más contratos de mantenimiento ejecutados, de al menos tres clientes distintos, en los cuales se incluyan (entre todas las referencias) todas y cada una de las siguientes tareas:

- Haber realizado al menos una migración de un Directorio Activo a versión Windows 2016 y su administración por parte de técnicos expertos. Como mínimo ese Directorio Activo debe tener 800 usuarios y debe contar como mínimo con 700 PCs con Windows 10 y 60 servidores con Windows 2012R2/2016.
- Haber realizado al menos una migración y administración de Exchange 2016/2019 de cómo mínimo, 800 buzones, con diferentes tipos de acceso (Outlook, OWA, Activesync...) así como su posterior administración.
- Haber realizado al menos una migración a Office 365 de los entornos corporativos incluyendo, entre otros, Exchange onpremises de cómo mínimo, 800 buzones, con diferentes tipos de acceso (Outlook, OWA, Activesync...) con su correspondiente integración del directorio activo, posterior administración, seguridad, filtrado de correo limpio, etc.
- Haber realizado al menos una instalación, despliegue y administración de VMWare compuesto como mínimo de 8 hosts VMWare 6/6.7.1 en un Virtual Center con clusters y configuraciones de alta disponibilidad.
- Haber realizado al menos un despliegue de escritorios virtuales con VMWare Horizon View 5.3/6/7 en producción (no computarán aquellos realizados para un entorno de pruebas) de un mínimo de 100 usuarios con escritorios virtuales con Windows 8.1/10.
- Haber realizado al menos dos consultorías tecnológicas que se hayan materializado en proyectos reales basados en tecnologías Cloud SaaS e PaaS y con un volumen de más de 250 usuarios cada uno. Por ejemplo, Office365, CRM, Gestión documental, Azure, etc.
- Haber realizado al menos un proyecto de integración entre entornos cloud, multicloud y cloud híbridas; por ejemplo: integración entre productos SaaS como Office 365 con un mínimo de 800 usuarios o CRM como Salesforce en modo cloud con un mínimo de 200 usuarios, con otras soluciones bien onpremises o bien cloud.
- Haber realizado un proyecto de implantación de seguridad en productos SaaS mediante soluciones CASBY.
- Una instalación, despliegue y administración de un sistema MDM compuesto como mínimo de 200 dispositivos móviles tanto IOS como Android.
- Una instalación, despliegue y administración de acceso remoto a aplicaciones con Citrix XenApp usando validación de usuario y contraseña del Directorio Activo más un doble factor de autenticación como mínimo para 50 usuarios.
- Una instalación, despliegue y administración de un sistema de copia de seguridad consistente y vaulting basado en el software de backup Veeam Backup en instalaciones con más de 80 sistemas virtuales con sistemas operativos Windows y Linux, con bases de datos Sqlserver y Oracle y con servicios como Exchange o Directorio Activo.

- Una instalación y/o administración de sistemas Red Hat Linux.
- Un proyecto de acceso remoto seguro a redes corporativas desde dispositivos móviles usando por ejemplo VPNs, certificados digitales y/o protocolo 802.1x a través de wifi.
- Un proyecto de Seguridad habiendo, por ejemplo, implantado y administrado aplicaciones de filtrado web, filtrado de correo electrónico, análisis de logs de Firewall, etc...
- Un proyecto de instalación y/o migración de Bases de datos corporativas por ejemplo Oracle o SQLServer con diferentes versiones, instalaciones e instancias.
- Una instalación, despliegue y administración de aplicaciones web y webservices basados en IIS con acceso seguro, por ejemplo con WS Security y certificados digitales, y con acceso a través de un proxy.

Se acompaña modelo de declaración responsable del apartado 6.2.2) de solvencia técnica, al final del presente anexo.

3) El ofertante deberá presentar tres certificados de buena ejecución de las referencias de los proyectos relacionados en la solvencia técnica de su oferta en prestación de servicios de contratación de la gestión de sistemas corporativos de sea en modalidad cloud y onpremises en las tecnologías objeto de este pliego:

- uno de tecnologías Microsoft (Directorio Activo o Exchange o migración y administración a Office365)
- un segundo de tecnologías VMWare.
- un tercero del resto de cualquiera de las otras tecnologías.

Los certificados deberán ser expedidos por clientes distintos, que deben acreditar la realización de trabajos similares a los del objeto del contrato, en prestación de servicios de Administración y Mantenimiento de Sistemas en las tecnologías objeto de este pliego, realizados en los tres últimos ejercicios con un volumen y características similares a las del objeto del contrato.

Se adjunta en este anexo el modelo de certificado para la acreditación de este apartado H).

El ofertante podrá presentar certificados que puedan incluir una redacción similar si bien, únicamente serán válidos si incorporan expresamente todos y cada uno de los datos expresados en el modelo del pliego de bases.

Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los

derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en **Anexo**.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los "Criterios para la adjudicación del Contrato" - del presente Pliego de Bases; Ifema requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA Y REGISTROS DE LICITADORES

9.1.- Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será

preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

9.2.- El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar **una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores**, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON LA PROPOSICIÓN CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada más ventajosa deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en los términos previstos en el apartado 1.1 Formato y firmas de la documentación de este anexo.

a).- Certificación administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b).- Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.

c)- **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.

d)- Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**)

e)- **Póliza de seguro**, en relación con el contrato adjudicado, en los términos previstos en el mismo.

f) -**Pago de los anuncios de licitación, si así se requiere en el pliego**, mediante gestión previa en el Departamento de Tesorería de IFEMA, teléfono: 91.722.50.05, extensión 4923.

g)- **Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas** regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web **www.aeat.es** con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.

h)- Cuando el licitador tuviera la condición de **unión temporal de empresas (UTE)**, **escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda**, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y **nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes** para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

NOTA.- Si tuvieran cualquier duda sobre la documentación administrativa que debe ser incluida en su oferta pueden realizar la consulta correspondiente a la Secretaría General de IFEMA. Teléfonos: 91 722.57.47, 91.722.51.22 ; fax 91 722.57.80 o a las direcciones de e-mail siguientes: jherraiz@ifema.es; ygoomez@ifema.es o mjdiaz@ifema.es.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., domiciliado en
....., calle, núm.
....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio
(o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

..... de de 2019

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., domiciliado en
....., calle, núm.
....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio
(o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

2.- Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

3.- Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.

4.- Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

5.- Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).

6.- Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

....., de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

V.- MODELO
AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del **SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA**, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación **SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley con Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el **SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA**, en concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

En....., a.....de.....de 2019

Fdo:.....

(Firma y sello de la empresa)

DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

DENOMINACIÓN SOCIAL:	
DIRECCIÓN:	
PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
TELÉFONO/S:	
FAX/ES:	
CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:	
¿CONSIENTE QUE IFEMA CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES?	SI NO

En, de de 201

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontactual. Destinatarios: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@ifema.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD en su página web www.aepd.es y consultar nuestra política de privacidad en www.ifema.es.

IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en representación de la empresa, con relación al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

X.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en representación de la empresa, con relación al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en relación con el cumplimiento, efectos o extinción del Contrato, la empresa licitadora que suscribe se somete a la **jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Todo ello sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que, en su caso, se previera en el Pliego.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE - SOLVENCIA TÉCNICA

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

La empresa a la que represento acredita que cumple con los siguientes requisitos exigidos en el apartado 5. SOLVENCIA TÉCNICA DE PLIEGO ADMINISTRATIVO.

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA**

D., domiciliado en
....., calle, núm.
....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio
(o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los ejercicios 2016, 2017 y 2018.

2016:.....€

2017:.....€

2018:.....€

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

“SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA EXP.- 19/181 - 2000014610”

D., con D.N.I. núm., en representación de la entidad (en adelante la “Compañía”) en su calidad de ; con C.I.F. núm y domicilio social en,; de acuerdo con las facultades conferidas por escritura otorgada ante el Notario de D., de fecha de de, con el número de orden de su protocolo.

Durante el proceso de oferta y licitación IFEMA pondrá a disposición de la Compañía, determinada información relativa al Proyecto para la Contratación de las “**SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA EXP.- 19/181 - 2000014610**” (en adelante el “Proyecto”) para habilitar la remisión y presentación por parte de la Compañía de su oferta (en adelante, la “Oferta”), siempre y cuando los términos y condiciones establecidos en el presente Compromiso de Confidencialidad (el “Compromiso”) sean aceptados por la Compañía.

A los efectos del presente documento, se entiende por “Información Confidencial”, toda la información financiera, comercial, técnica, operativa, de personal, de gestión, base de datos, datos personales, know how o cualquier otra información, relativa a IFEMA y/o el Proyecto, que pueda ser suministrada ya sea por escrito, oralmente o de cualquier otra forma por IFEMA y/o sus agentes, asesores profesionales, empleados o administradores, así como todos los análisis, compilaciones, estudios u otros documentos preparados por la Compañía o por cualquiera de sus Representantes y que contengan o, de una forma u otra, reflejen o se basen en tal información.

Por la presente manifiesta su compromiso formal de guardar la más rigurosa reserva y confidencialidad en relación con la Información Confidencial que en este acto se le entrega o que la Compañía obtenga con posterioridad durante el citado proceso de licitación, así como de cuanta información obtenga, cualquiera que sea su soporte y forma de comunicación, en las visitas programadas a las instalaciones o la que pudiera obtener por cualquier otro conducto con posterioridad a esta fecha y, en general cualquier información que por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial.

La citada información confidencial será tratada como tal por el receptor y no será revelada sin el consentimiento previo de IFEMA. En particular, el receptor se compromete a adoptar las medidas de seguridad técnicas y administrativas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la Información Confidencial, el procesamiento ilegal o la pérdida, distribución o daño accidental de la misma y a limitar

su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la formulación de la Oferta, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

En el supuesto de que la Compañía tenga acceso a datos de carácter personal durante la fase de licitación y que resulten necesarios para la correcta preparación de la Oferta, la Compañía se obliga expresamente a observar todos los requerimientos impuestos por las leyes de protección de datos o de protección de la privacidad vigentes que resulten aplicables.

La Compañía se obliga a utilizar la Información Confidencial suministrada única y exclusivamente con la finalidad de evaluar el Proyecto y preparar la Oferta a presentar a los efectos de la licitación promovida por IFEMA.

Una vez adjudicado el Proyecto, o en el momento de conclusión del periodo de licitación si la Compañía no hubiese presentado Oferta, la Compañía destruirá o devolverá, según así le sea indicado por IFEMA y de forma inmediata la Información Confidencial y todas las copias de la misma sin posibilidad de retener copia alguna; asimismo, procederá a borrar la Información Confidencial de cualquier programa de ordenador o sistema informático al que la hubiera incorporado y a destruir los materiales preparados por la Compañía a partir de la Información Confidencial. La Compañía deberá acreditar la devolución o destrucción de toda la Información Confidencial mediante la emisión de un certificado a favor de IFEMA. No obstante lo anterior, en la medida en que la Compañía resulte adjudicataria del Proyecto, ésta podrá conservar aquella Información Confidencial que resulte necesaria para el posterior desarrollo del Proyecto, todo ello de conformidad con los términos aquí previstos y/o con los que deban regir la relación entre ambas partes a partir de la adjudicación.

La Compañía se obliga a indemnizar y a mantener indemne a IFEMA, así como a sus accionistas, consejeros y directivos por cualesquiera daños, pérdidas, sanciones, costos y gastos que se deriven del uso no autorizado o la revelación indebida de la Información Confidencial y en general de la infracción de los compromisos y obligaciones de confidencialidad aquí contenidos, de cualquier otro incumplimiento de las disposiciones de presente Compromiso o de cualesquiera leyes sobre protección de datos o protección de la privacidad que resulten aplicables.

El presente Compromiso y las obligaciones de confidencialidad aquí previstas se mantendrán en vigor durante el periodo de licitación y por tiempo indefinido concluido el mismo y/o del Proyecto adjudicado, por cualquier causa.

En Madrid, a ____ de _____ de ____

Firma y Aceptación en nombre de:

Nombre:

Cargo:

ANEXO II
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

SE INCORPORARÁ EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO 3.

ANEXO II – PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-

El ofertante deberá cumplimentar el **modelo de oferta económica** contemplados en este ANEXO, indicando en su propuesta el precio total ofertado (IVA EXCLUIDO) en el Modelo de oferta económica y cumplimentar cada uno de los conceptos que figuran en el fichero Ficha de Precios y que serán de aplicación para la realización del servicio solicitado, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones y entendiendo que dicho precio incluye todas las necesidades fijadas en el pliego de bases y sus anexos.

La oferta deberá presentarse aportando tanto el Modelo de Oferta económica como la ficha A y la FICHA CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN cumplimentado e incorporar la firma del representante legal siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original), pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

A todos los efectos, la propuesta reconocida por IFEMA será la que figure totalmente cumplimentada y con la firma del representante legal siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original).

Para la facturación y forma de pago, se estará a lo previsto en el apartado 10.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO – de las condiciones generales.

MODELO -1- OFERTA ECONÓMICA

D....., domiciliado en calle núm., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **“SERVICIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CORPORATIVOS DE IFEMA. EXP.- 19/181 - 2000014610”**, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Bases y sus Anexos por la cantidad total deEuros,Euros (en letras y cifras) (IVA EXCLUIDO). Esta cifra supone una baja del por ciento, respecto al presupuesto de licitación.

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

FICHA CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN

Marcar con una "X" la oferta propuesta. Dejar en blanco en caso de no ofertar.

B) CRITERIOS GENERALES

B.1) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN TECNOLOGÍAS MICROSOFT

- 2 especialistas _____
- De 3 a 5 especialistas _____
- + de 5 especialistas _____

B.2) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN TECNOLOGÍAS VMWARE

- 2 especialistas _____
- De 3 a 5 especialistas _____
- + de 5 especialistas _____

B.3) N° DE TÉCNICOS SENIOR ESPECIALISTAS EN OTRAS TECNOLOGÍAS objeto del contrato

- 2 especialistas _____
- De 3 a 5 especialistas _____
- + de 5 especialistas _____

C) MEJORA INDICADORES DE NIVEL DE SERVICIO

C.1) INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Indicador CAL04 NO CONFORMIDAD

≥ 3 _____
2 _____
≤ 1 _____

C.2) INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Indicador CAL05 CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN

≥ 2 _____
1 _____
0 _____

D) JORNADAS ADICIONALES DE PERFIL TÉCNICO SENIOR

0 Jornadas más de técnico Senior _____
20 Jornadas más de técnico Senior _____
40 Jornadas más de técnico Senior _____

..... de de 2019

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

FICHA A

	Precio Unitario Ofertado (IVA Excluido)
Jornadas Perfil Técnico Junior	
Jornadas Perfil Técnico Senior	

ANEXO III
ACUERDOS MÍNIMOS DE NIVEL DE SERVICIO

ANEXO III. ACUERDOS MÍNIMOS DE NIVEL DE SERVICIO

En este apartado se presenta el sistema de evaluación de la calidad del servicio que el adjudicatario debe cumplir.

1. INTRODUCCIÓN

La empresa adjudicataria deberá garantizar la prestación y cumplimiento adecuados de los servicios solicitados dentro del ámbito del presente pliego. No obstante lo anterior, hay ciertas prestaciones que se regularan por el sistema de “Acuerdo de Nivel de Servicio” (ANS).

El sistema de evaluación tiene como objetivo la determinación del índice de calidad de la prestación del servicio o ICS (Índice de Calidad del Servicio), basado en los acuerdos de nivel de servicio (ANS) mínimos imprescindibles, que el adjudicatario debe cumplir en la ejecución de los servicios a prestar.

Los acuerdos de nivel de servicio se van a materializar en una serie de “Indicadores de nivel de servicio (INS)” y unos “valores objetivos” (VO) que deben cumplir y que van a permitir evaluar los distintos ámbitos de servicios prestados por la empresa adjudicataria.

El incumplimiento de los acuerdos definidos será penalizable y dicha penalidad será determinada en base al índice de calidad obtenido. La fijación de las penalidades atenderá a un modelo de intervalos de puntuación de los valores obtenidos de calidad y estos conllevaran una penalidad económica.

El adjudicatario deberá proponer los mecanismos necesarios para el tratamiento de desviaciones, garantizando que estas se corrigen en los informes del mes siguiente.

Será en la fase inicial de la prestación del servicio en la que se deberán definir y poner en marcha los indicadores que inicialmente constituirán las medidas de calidad del servicio.

El conjunto de indicadores puestos en marcha inicialmente, podrá ser revisado durante el periodo de prestación del servicio como consecuencia de la evolución del servicio o de las necesidades de IFEMA. Se podrán entonces acordar modificaciones en el sistema de ANS que deberán respetar las siguientes condiciones:

Se deben cumplir siempre los mínimos establecidos en este anexo.

- Se deben recoger las mejoras propuestas en la oferta del adjudicatario.

- Los nuevos indicadores o las modificaciones deberán contar con el acuerdo de ambas partes.

En caso de discrepancia entre lo dispuesto en el presente ANS y en la oferta presentada o cualesquiera documentos aportados por el adjudicatario en el marco de la presente contratación, siempre prevalecerá lo dispuesto en el presente ANS, salvo aceptación en contrario, de forma expresa y por escrito, por parte de IFEMA.

2. CONDICIONES DE APLICACIÓN DE LOS ANS

Con el cumplimiento de las prestaciones reguladas por los ANS se pretende que el adjudicatario garantice una calidad mínima en la prestación del servicio.

Por este motivo, los INS y VO definidos van a tener carácter de mínimos. El adjudicatario podrá ampliar los indicadores INS y los valores objetivos VO a establecer de común acuerdo con IFEMA, siempre respetando los mínimos.

Los factores principales que inspiran este modelo tienen como objetivo último la garantía de la calidad de los servicios prestados, el incentivo a la mejora continua del adjudicatario en la provisión de los mismos y la consecuente mejora en la satisfacción tanto de los usuarios como de la Dirección de Tecnologías de la Información (D.T.I.) de IFEMA.

En relación a los Acuerdos de Nivel de Servicio, el adjudicatario se obliga a:

- Enviar de forma mensual un informe detallado de los indicadores obtenidos.
- Es obligación del proveedor del servicio la recogida, tratamiento y documentación de los mismos.
- Recoger y calcular fielmente, de acuerdo a las definiciones establecidas, todos los indicadores y sus valores mes a mes. Aunque los datos obtenidos deberán ser validados por IFEMA, la recogida errónea de los indicadores y sus valoraciones será sancionada económicamente, según lo indicado en el apartado de penalidades de este anexo.
- El adjudicatario es responsable de comunicar a IFEMA cualquier anomalía que pueda existir en los datos utilizados para el cálculo, o en los propios cálculos, en un periodo máximo de 15 días naturales tras la emisión de cada informe.
- El adjudicatario debería mejorar los resultados de los indicadores mes a mes y año a año. Deberá prestar especial atención a aquellos indicadores cuyo incumplimiento se repita o bien a aquellas situaciones que provoquen una bajada de la calidad del servicio.
- Dentro del ámbito de las prestaciones que se regulen por el sistema de ANS, será responsable del cumplimiento de todos los VO establecidos, con independencia de los recursos materiales o humanos que para ello tenga que incorporar en cada momento.

- El incumplimiento continuo del nivel de calidad establecido en el servicio en función de los niveles exigidos en el pliego de bases y los ofertados expresamente por el adjudicatario será motivo suficiente para la extinción del contrato de forma unilateral por parte de IFEMA.

3. MODELO DE CÁLCULO DE LOS ANS

En este apartado se describe el modelo de cálculo de los ANS.

El sistema de ANS evaluará no solo las distintas prestaciones del servicio sino que concederá un papel destacado a las no conformidades.

Se producirá una **No Conformidad** en toda aquella situación en la que la D.T.I. no esté satisfecha con la actuación realizada por el proveedor, así como para indicar el grado de cumplimiento de aspectos formales del servicio, como por ejemplo, una estimación a la que no se llega a un acuerdo, un análisis de impacto no satisfactorio, una documentación no adecuada, un requisito no cubierto, una cláusula del pliego no cumplida, una resolución no satisfactoria de una tarea, de un proyecto, una transferencia de conocimiento no adecuada, un recurso no adecuado en capacidad técnica y experiencia, etc.

La D.T.I. indicará el motivo y la posible subsanación de la no conformidad. El proveedor está obligado a registrar las no conformidades, recogiendo toda esta información más la que considere oportuna y dispondrá de un plazo de tiempo fijado en cada caso para proceder a su subsanación. Si transcurrido el plazo de tiempo establecido no se ha subsanado, o bien, si el proveedor desestima su subsanación, contabilizara como una no conformidad no resuelta que aplicará en el mes que corresponda y en meses sucesivos hasta su subsanación.

La criticidad de la incidencia/petición va a determinar los distintos valores de los acuerdos de nivel de servicio (ANS) aplicables.

Además de la criticidad de las incidencias/peticiones, se va a medir el nivel de cumplimiento de aspectos como:

- **Disponibilidad:** compromisos de disponibilidad de herramientas, sistemas, comunicaciones necesarios para la prestación de los servicios.
- **Plazos:** Cumplimiento de los plazos acordados en la prestación de los servicios.
- **No conformidades:** Numero de incumplimientos y desacuerdos.
- **Calidad:** Evaluación de la calidad de las entregas realizadas por el proveedor.

Para finalizar con el modelo, también se va a determinar la criticidad de cada uno de los indicadores, con ponderación mayor de los críticos respecto de los no críticos para el cálculo del índice de calidad (ICS).

4. INDICADORES DEL SERVICIO

Las prestaciones iniciales sujetas a medición con ANS son las siguientes:

- **GESTION DEL SERVICIO:** Incluye las prestaciones relacionadas con la propia gestión del servicio (y complementarias que se definan en el pliego y o mejoras que el adjudicatario proponga) a realizar por el adjudicatario a lo largo de la vigencia del contrato.
- **GESTION DE LA CALIDAD:** Incluye la evaluación de la calidad, cumplimiento del plan de calidad y la realización de todas aquellas acciones y productos definidos y acordados en el plan de calidad así como la correcta realización de las incidencias/peticiones. Incluye también la evaluación del cumplimiento de las planificaciones de las incidencias/peticiones (tareas, intervenciones, proyectos...) de acuerdo a la fecha acordada con IFEMA.
- **GESTION DE LOS RECURSOS:** Incluye la adecuación de los recursos a las necesidades de IFEMA en lo referente a la capacidad técnica y experiencia requerida para la resolución de las incidencias/peticiones.
- **GESTION DE LAS INCIDENCIAS / PETICIONES:** Se incluye la evaluación del tiempo de respuesta a los diferentes tipos de incidencias/peticiones que surjan así como la documentación de las mismas. Se mide el tiempo de respuesta en la activación de una incidencia/petición desde que se notifica hasta que empieza a trabajar en su resolución el técnico adecuado para la misma.
- **DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.** Se incluyen los tiempos de disponibilidad de las herramientas utilizadas en la prestación del servicio y disponibilidad de las comunicaciones.

Los indicadores mínimos establecidos, agrupados por las prestaciones a medir son los siguientes:

4.1 INDICADORES DEL SERVICIO

La tabla que figura a continuación contiene la lista de acuerdos de nivel de servicio en forma de indicadores a aplicar a la empresa adjudicataria en su prestación de servicios.

DEFINICION DE ANS						
TIPO CRITERIO	CODIGO	INDICADOR (INS)	DEFINICIÓN	VALOR OBJETIVO (VO)	CRITI-CIDAD	PESO
GESTIÓN DEL SERVICIO						
	GES01	INFORME SEGUIMIENTO MENSUAL	Plazo de entrega del Informe general de seguimiento del servicio, de carácter mensual, incluidas la valoración mensual de los ANS	≤ 10 días naturales del comienzo del mes	NO CRÍTICO	1
	GES02	REALIZACIÓN DE ACTAS DE REUNIONES	Actas del mes entregadas en plazo y realizadas de forma correcta. Se establece el plazo en 5 días hábiles desde la celebración de la reunión	SI	NO CRÍTICO	1
GESTIÓN DE LA CALIDAD						
	CAL01	CUMPLIMIENTO PLAN CALIDAD	Porcentaje de hitos establecidos en el Plan de Calidad realizados en el mes	≥ 90%	NO CRÍTICO	1
	CAL02	INCIDENCIAS / PETICIONES ABANDONADAS	Se incumple este indicador, cuando siendo achacable al proveedor, en el mes en curso, haya alguna incidencia / petición que no esté avanzando en su resolución, que no esté siendo atendida, etc., Incidencias / peticiones abandonadas no achacables al proveedor: IFEMA podrá poner incidencias en estado de "En Espera" cuando sea necesario. Este estado no se tendrá en cuenta para el incumplimiento de este indicador	NO hay incidencias / incidencias abandonadas	CRÍTICO	1,5
	CAL03	REINCIDENCIAS	Número de incidencias /peticiones que se han tenido que reabrir en el mes porque, aunque fueron cerradas en su momento pensando que estaban resueltas, el problema ha vuelto a producirse y ha sido debido a una incorrecta resolución por parte del proveedor	5 al mes	CRÍTICO	1,5
Valorable	CAL04	NO CONFORMIDAD	Número de no conformidades producidas durante el mes de acuerdo a como se describe en el anexo "Acuerdos mínimos de nivel de servicio"	≤ 3	CRÍTICO	1,5
Valorable	CAL05	CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN	Número de incidencias / peticiones cuya planificación prevista para el mes en curso no ha sido cumplida	≤ 2	CRÍTICO	1,5
GESTIÓN DE LOS RECURSOS						
	REC01	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS A LAS NECESIDADES DE IFEMA	Adecuación de los recursos a las necesidades de IFEMA en la capacidad técnica y experiencia requerida para la resolución de la incidencia / petición	SI, todas las incidencias / peticiones han sido tratadas por los técnicos adecuados	CRÍTICO	1,5
GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS / PETICIONES						
	INC01	TIEMPO DE ACTIVACIÓN DE INCIDENCIAS CRÍTICAS	Tiempo de respuesta desde que se notifica una incidencia crítica hasta que empieza a trabajar en su resolución el técnico adecuado para la incidencia	≤ 15 minutos	MUY CRÍTICO	2
	INC02	TIEMPO DE ACTIVACIÓN DE INCIDENCIAS O PETICIONES URGENTES	Tiempo de respuesta desde que se notifica una incidencia / petición urgente hasta que empieza a trabajar en su resolución el técnico adecuado para la incidencia / petición	≤ 1 hora	MUY CRÍTICO	2
	INC03	TIEMPO DE ACTIVACIÓN DE INCIDENCIAS GRAVES	Tiempo de respuesta desde que se notifica una incidencia grave hasta que empieza a trabajar en su resolución el técnico adecuado para la incidencia	≤ 6 horas	CRÍTICO	1,5
	INC04	TIEMPO DE ACTIVACIÓN DE INCIDENCIAS O PETICIONES LEVES	Tiempo de respuesta desde que se notifica una incidencia / petición leve hasta que empieza a trabajar en su resolución el técnico adecuado para la incidencia / petición	≤ 2 días	NO CRÍTICO	1
	INC05	DOCUMENTACIÓN DE LAS INCIDENCIAS / PETICIONES	Tiempo de entrega de la documentación adecuada de la incidencia / petición en los sistemas de Helpdesk y creación de los documentos que se deban elaborar	≤ 10 días naturales después de su resolución.	NO CRÍTICO	1
DISPONIBILIDAD DE LAS EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTAS						
	DIS01	DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL PROVEEDOR	Disponibilidad de herramientas y equipos que el proveedor utiliza para la prestación del servicio que sean del ámbito de su responsabilidad	≥ 99.80 % en horario laboral	MUY CRÍTICO	2
	DIS02	DISPONIBILIDAD DE LAS COMUNICACIONES	Disponibilidad de las comunicaciones del proveedor con las instalaciones de IFEMA	≥ 99.80 %	MUY CRÍTICO	2
INDICE DE CALIDAD DEL SERVICIO MENSUAL					ICS_m	22

5. APLICACIÓN DE LOS INDICADORES A LA CALIDAD DEL SERVICIO

Para tener una visión ponderada y sintética del cumplimiento de la calidad exigida en la prestación del servicio, se va a utilizar la métrica de calidad de servicio relativa a la gestión mensual del servicio: el Índice de Calidad del Servicio mensual ICS_m.

6. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

Un indicador se cumple cuando se ha cumplido la condición del indicador. Por ejemplo, el indicador "INFORME SEGUIMIENTO MENSUAL" se cumple en un mes si se ha entregado el informe de seguimiento mensual del mes anterior dentro del plazo indicado.

7. INDICADOR DE CALIDAD DEL SERVICIO

El objetivo de esta métrica es evaluar la gestión o actuación realizada por la empresa adjudicataria, evaluación que se deberá realizar de forma mensual. Para ello se define la métrica de **Indicador de Calidad del Servicio ICS_m**, como el porcentaje de indicadores (de los recogidos en el cuadro “DEFINICIÓN DE ANS”) cumplidos en el mes con respecto al número de indicadores totales, ponderados por su peso.

8. CALIDAD DEL SERVICIO TOTAL

El objetivo de esta métrica es evaluar de forma global el servicio prestado por la empresa adjudicataria. Esta métrica total se debe evaluar anualmente y debe aglutinar la calidad de los servicios de gestión de la empresa realizados durante los 12 meses del año.

Es la media de todos los ICS_m mensuales de todo el año.

$$\text{ICS} = \text{Media (ICS}_m \text{)}$$

Así, llamaremos Índice de Calidad del Servicio Total prestado por la empresa adjudicataria evaluada de forma anual (ICS), a la media de las métricas de Calidad del Servicio prestado por la empresa (ICS_m).

9. PENALIDADES

Tal y como se indica en la introducción de este anexo, el incumplimiento de los acuerdos será penalizable. La naturaleza de las penalidades por incumplimiento de los acuerdos será de carácter económico. Se persigue con esta medida que el servicio se preste adecuadamente y con la calidad exigida durante todo el periodo de contratación.

10. PENALIDADES MENSUALES

La obtención de la penalidad económica de carácter mensual será aplicable en la facturación de cada mes correspondiente a la ejecución del servicio. Se deberá seguir el siguiente esquema de aplicación mensual:

1. Se calculará la métrica de Calidad del Servicio (ICSm) del mes en curso
2. Se determinará el rango en el que se sitúa el valor ICSm de los recogidos en la siguiente tabla:

ESCALA DE PENALIDADES			
	Lím. Inferior	Lím. Superior	Penalidad
Rango 1	90	100	0%
Rango 2	80	90	5%
Rango 3	70	80	10%
Rango 4	60	70	15%
Rango 5	50	60	20%
Rango 6	0	50	40%

Los valores extremos se consideran pertenecientes al rango anterior, por ejemplo, un valor de indicador igual a 60, se considera perteneciente al rango 4 y no al rango 5.

El valor de penalidad obtenido, se aplicara como porcentaje a descontar de la facturación del mes correspondiente.

3. **Cláusula de recurrencia:** puesto que el objetivo de este planteamiento es ir mejorando mes a mes el servicio, aquellos indicadores cuyo incumplimiento se repita más de tres meses sin causa justificada y aceptada por IFEMA, aumentarán su criticidad y por lo tanto su peso, hasta que se cumplan.

Por ejemplo, un indicador que se incumple en el tercer mes consecutivo, si es no crítico pasará a ser crítico (de peso 1,5), o si es crítico pasará a ser muy crítico (de peso 2), a partir de ese momento para todos los meses posteriores hasta que se cumpla el indicador, su peso se duplicará cada tres meses de incumplimiento.

4. **Cálculo incorrecto de ANS.** El cálculo incorrecto de los ANS y sus indicadores será motivo para aplicar una **penalidad del 20%** de la facturación del mes en el que se produce, independientemente de otras penalidades.

11. PENALIDADES ANUALES

La obtención de las penalidades económicas de carácter anual será aplicable en la facturación del último mes del período anual. Se deberá seguir el siguiente esquema de aplicación:

- Se calculará el índice anual de la calidad del servicio (ICS).
- Se determinará el porcentaje de facturación de penalidad:

El valor mínimo de referencia será 90. El cálculo de la penalidad es el siguiente:

d) * Si el ICS es < 90 , el porcentaje a aplicar de penalidad es el doble de la diferencia $(90 - \text{ICS})$.

e) * Si el ICS es mayor o igual a 90, se pueden presentar los siguientes casos:

- Si es menor o igual que el mejor valor de años anteriores se aplica el 2%. De esta forma se penaliza la no mejora de la calidad año tras año.
- Si es superior a valores anteriores no hay penalidad.

Por ejemplo, si en el primer año se obtiene un valor de ICS igual a 90, el porcentaje de penalidad por este concepto será nulo, si el 2º año el ICS es 85%, se aplicará una penalidad del 10%, si en el tercer año, obtiene un 90 se aplicará un 2% de penalidad, si en el cuarto mejora al 91, no aplica penalidad, etc.

Las penalidades de carácter anual se aplican sobre la facturación del último mes del período anual, con independencia de la penalidad mensual.

El límite máximo del importe de las penalidades a aplicar por todos los conceptos se establece en un 10 % del presupuesto de contratación establecido para el periodo del contrato.

En caso de superarse dicho importe, dicha circunstancia será causa de resolución inmediata del contrato por baja calidad en la prestación del servicio.