

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EXP. 19/286

Septiembre 2019

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del presente pliego es la realización de un servicio de consultoría que, con la aportación de una metodología y expertise en optimización de modelos eficientes de organización, nos permita evolucionar a un TO BE alineado con los nuevos retos de eficiencia organizativa de transformación que se están desarrollando en la OT (Oficina de Transformación) de Ifema.

- validando o rediseñando los actuales procesos
- identificando los mejores modelos actuales de gestión
- automatización tareas mecánicas
- diseño de mejores estructuras organizativas

2.- CONTEXTO – SITUACION ACTUAL

La actual unidad de Negocio Ferial está constituida por 8 direcciones feriales. Cada una de ellas está integrada por un equipo de entre 12 y 14 personas.

- Director/proyect manager en cada una de ellas,
- 4/5 gerentes comerciales
- 6-7 personas administrativos/coordinadores y personas de apoyo.

Las Direcciones Feriales son las responsables del diseño y ejecución del proyecto ferial del total de las ferias organizadas por IFEMA, en torno a 60 ferias de carácter anual, bienal o bianual y representan el 70% de la facturación de IFEMA.

Actualmente IFEMA está en un importante proceso de transformación cultural y de digitalización y es necesario una reflexión y revisión de nuestros procesos actuales y modos de gestión y organización evolucionando hacia procesos más eficientes, automatización o industrializando en los casos en los que sea conveniente.

3.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR POR EL ADJUDICATARIO

La empresa que resulte adjudicataria del servicio deberá acometer los siguientes trabajos:

- Realizar un análisis estratégico de la dirección y sus áreas y determinar capacidades, oportunidad y alineamiento con cada una de las áreas.

- Entrevista a los directores de cada uno de los grupos feriales para la determinación del alcance y comprensión del proyecto.
- Entrevistas a parte de los equipos de cada uno de los grupos feriales.
- Realización de un análisis conjunto del mapa de procesos actual y conclusiones con propuesta de mejoras.
- Obtención de conclusiones y recomendaciones de actuación con la definición detallada de Roadmap para el despliegue del modelo.
- De forma adicional, realización de seguimiento a posteriori del despliegue del modelo de cumplimiento del mismo y análisis de problemas o consultas surgidas.

4.- EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO PARA EL PROYECTO

El equipo de trabajo deberá estar compuesto, al menos por:

- Director/a como responsable de proyecto con una experiencia como consultor/a mínima de 5 años en el sector de consultoría de proyectos de estrategia organizativa
- Perfil empresarial

La dedicación estimada mínima en número de horas es de 180 horas para la realización íntegra del proyecto, a definir su reparto por parte de los participantes.

5.- CALENDARIO DE TRABAJO PROPUESTO

El adjudicatario propondrá el calendario óptimo previsto para el desarrollo del servicio, planteado con un máximo de 6 meses.

Debe contemplar detalle con óptico-cronograma de las diferentes tareas a desarrollar en cada uno de los conceptos que se integran en el servicio.

Deben señalarse los hitos principales durante el transcurso del servicio.

5.- ENTREGABLES

Memoria de las tareas y fases de acompañamiento:

- Mapa de la situación actual
- Mapa de procesos a futuro
- Propuesta de unificación de estructura
- Estructura de la organización departamental
- Propuesta de Cuadros de mando para planificación de acciones y plantillas para los planteamientos realizados derivados a las tareas y procesos identificados

- Informe final que recoja, explique y justifique las propuestas de mejora y el previo análisis realizado

Madrid, 26 de septiembre de 2019

Eduardo López-Puertas
Director General