

CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE ASISTENCIA SANITARIA PARA EMPLEADOS DE IFEMA, FERIA DE MADRID

EXP.- 19/309 – 2000016080

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es la contratación por parte de IFEMA, y actuando como tomador, de una póliza de seguro colectivo de salud.	
1.2.- NOMENCLATURA CPV	66512200-4 Servicios de seguros de asistencia médica
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:	NO

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)	
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Presidente del Comité Ejecutivo, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento ordinario con publicidad	

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)	
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 432.000,00 euros	
3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:	
<input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios <input type="checkbox"/> A tanto alzado <input type="checkbox"/> Otra modalidad	
3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 950.400 euros	
3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:	
NO: <input type="checkbox"/> SÍ: <input checked="" type="checkbox"/> El contrato contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación. Dicha revisión sólo podrá realizarse al inicio de la primera prórroga de contrato, previo aceptación de IFEMA tras el análisis de la documentación enviada por el Adjudicatario acreditando los motivos de la modificación. El incremento será como máximo del 5% sobre los precios ofertados.	
3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:	
NO: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ: <input type="checkbox"/> Objetivos de plazos o de rendimiento:	

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: 13.00h del día 30 de octubre de 2019

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)

Por medios electrónicos (licitación electrónica): <https://licitaciones2.ifema.es/>

Plazo de presentación de ofertas: **Desde el día 29 de octubre de 2019 hasta las 13.00h el día 8 de noviembre de 2019**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.

Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicación a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico:

anais.escudero@ifema.es

En soporte papel

6.1 PARTICIPANTES

Sólo podrán presentar oferta para optar a la adjudicación aquellas empresas que tengan la autorización administrativa otorgada por la Dirección Nacional de Seguros como Correduría de Seguros con la que se suscribirá la correspondiente póliza. Las compañías aseguradoras deberán participar a través de un corredor.

Cada correduría podrá presentarse una única vez y con una única compañía de seguros.

La oferta (sobre o archivo electrónico número 1) deberá incluir Declaración de Compromiso emitido por la entidad aseguradora y firmada por ambas partes. Asimismo, deberá presentar el Anexo II "Modelo de Declaración Responsable" por duplicado, es decir, tanto con los datos y firma de la Correduría de Seguros como con los datos y firma de la Compañía Aseguradora

Se requerirá tanto al licitador que haya presentado la mejor oferta como a la compañía aseguradora con la que se presenta, que acrediten la documentación administrativa requerida en la CLÁUSULA 19.- Documentación previa a la adjudicación del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ [X]

NO [] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº 1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

[X] No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

[] Sí. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

[] Resolución del contrato

[] Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

[X] No

[] Sí (art. 77 LCSP).

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

[X] a.1) SOLVENCIA DE LA CORREDURÍA: Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato (póliza de asistencia sanitaria), referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a **128.000 EUROS. Se adjunta Anexo XI**

Se entiende como volumen de negocio las comisiones devengadas por su actividad en el ámbito indicado.

[X] a.2) SOLVENCIA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS: Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato (póliza de asistencia sanitaria), referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a **1.280.000 euros. Se adjunta Anexo XI**

<p><input type="checkbox"/> b) Seguro de responsabilidad civil</p>
<p>7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p>Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a.1) SOLVENCIA DE LA CORREDURÍA:</p> <p>Se deberá acreditar haber mediado, al menos, tres contratos distintos de pólizas de asistencia sanitaria para colectivos de más de 200 personas en los tres últimos años.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a.2) SOLVENCIA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS:</p> <p>Se deberá acreditar al menos tres contratos distintos de pólizas intermediadas por un corredor, en el ámbito de asistencia sanitaria, para colectivos de más de 200 personas en los tres últimos años.</p> <p>Se adjunta Anexo XII para su cumplimentación.</p>
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí se exige:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Correduría de seguros: Autorización administrativa otorgada por la Dirección Nacional de Seguros como Correduría de Seguros2. Aseguradora: Habilitación otorgada por la Dirección General de Seguros para operar en el ramo de asistencia sanitaria.

<p>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)</p>
<p>8.0.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NO EVALUABLE. OBLIGADA PRESENTACIÓN.</p> <p>La documentación aportada en este apartado se deberá incluir <u>únicamente</u> en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.</p> <p>CRITERIO 1.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA</p> <p>1.1.- DOCUMENTACIÓN: Será de obligada presentación la <u>póliza de seguros</u> ofertada.</p> <p>La póliza deberá incluir, como mínimo, las coberturas mínimas indicadas en el pliego de prescripciones técnicas.</p> <p>Asimismo, indicará las prestaciones con requisito de autorización, dirección web, funcionalidad de</p>

la página web, teléfono de contacto (no válido número 902), app móvil, etc. La oferta deberá contener todos los datos relevantes sobre la póliza así como demás información de uso de la misma.

La oferta deberá incluir el ANEXO XVIII: Preciario odontológico.

CRITERIO 2.- PROPUESTA PÓLIZA JUBILADOS:

2.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo XIX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos. En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] No

[X] Sí. Especificar:

CRITERIO 3.- LIMITACIONES Y EXCLUSIONES DEL CONTRATO

3.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá indicar las limitaciones de cobertura y exclusiones de su contrato, derogando cualquier otra exclusión y limitación presente en los condicionados generales, especiales o particulares. Se acompaña modelo: Anexo XVI LIMITACIONES Y EXCLUSIONES DEL CONTRATO.

3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100 % del total de puntuación.

En caso de existir discrepancia entre la documentación aportada en el Criterio 1 (póliza) y la información contenida en el ANEXO XVI, prevalecerá este último.

CRITERIO 4.- COBERTURAS DE CARÁCTER NO OBLIGATORIO

4.1.- DOCUMENTACIÓN: El licitador deberá cumplimentar el Anexo XVII- COBERTURAS DE CARÁCTER NO OBLIGATORIO DEL CONTRATO indicando aquellas prestaciones incluidas en la oferta y consideradas ampliación sobre las condiciones mínimas exigidas en el pliego. Para su correcta valoración, deberá señalar aquellas coberturas incluidas, incorporando la descripción del alcance de cada una de ellas. Se deberá indicar, por ejemplo, número de horas máximas, número de sesiones o el ámbito máximo del servicio.

Asimismo el licitador podrá incorporar otras coberturas no especificadas en el anexo.

4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100 % del total de puntuación.

Presentación de la documentación: el licitador deberá tener en consideración que, en caso de no cumplimentarse el ANEXO XVII, se entenderá que la póliza presentada no contempla coberturas adicionales a las coberturas mínimas descritas en el pliego de prescripciones técnicas. Esta circunstancia impedirá la evaluación del presente apartado, puntuándose el mismo con 0 puntos.

En caso de existir discrepancia entre la documentación aportada en el Criterio 1 (póliza) y la información contenida en el ANEXO XVII, prevalecerá este último.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 5.- RED ASISTENCIAL

5.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá cumplimentar el Anexo XX marcando la casilla SI/NO en aquellos grupos sanitarios a los que la póliza tenga acceso (grupo sanitario Quirónsalud, grupo sanitario Hospitales Madrid, grupo sanitario Ruber Internacional).

Además, se deberá indicar número de centros por tipología de los mismos disponibles en la Comunidad de Madrid teniendo en cuenta los mínimos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas apartado 7.1

5.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 50 puntos

1 Grupo	20
2 Grupos	40
3 Grupos	50

CRITERIO 6.- PROPUESTA ECONÓMICA:

6.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 6.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente,

se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

6.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 700 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el apartado 3.1

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

[X] Sí. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que iguallen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado

anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.

- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

1. Ausencia de presentación de la Póliza de Seguros.
2. Ausencia de presentación de Declaración de Compromiso emitida por la entidad aseguradora y firmada por ambas partes.
3. Ausencia de presentación en el sobre número 2 de ANEXO XVI: LIMITACIONES Y EXCLUSIONES DEL CONTRATO.
4. Ausencia de presentación de cualquiera de las ofertas económicas.

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)
<input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes
<input type="checkbox"/> Se admiten variantes. Especificar.

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)
10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: NO APLICA
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: NO APLICA

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
<p>11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí se exige</p> <p> Importe.- 3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO)</p> <p> Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p> Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p> <u>BANCO SABADELL</u></p> <p> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550</p> <p> Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí se exige</p> <p> Importe.- 5% del importe del presupuesto base de licitación. (IVA EXCLUIDO)</p> <p> Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p> Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p> <u>BANCO SABADELL</u></p> <p> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550</p> <p> Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establece</p> <p><input type="checkbox"/> Sí se establece</p>
<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Forma y condiciones de la retención</p>

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: NO APLICA

13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)

No se exige

Sí se exige:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MÍNIMO DE INDEMNIZACIÓN: 2.000.000 euros por siniestro.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación.
2. Responsabilidad Civil Profesional.
3. Responsabilidad Civil Patronal (Sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
4. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

FRANQUICIA MÁXIMA:

- a. Daños materiales: 1.200 euros por siniestro
- b. Daños personales: SIN FRANQUICIA

ASEGURADO ADICIONAL:

IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICIÓN DE TERCERO EN LA PÓLIZA.

OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 39)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2022.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Sí

b) Plazo máximo de ejecución: 31 de diciembre de 2024 en caso de que IFEMA haga uso de la

<p>facultad de prórroga prevista en el Apartado 18 de este Cuadro de Características.</p> <p>c) Se admite reducción del plazo de ejecución: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí</p>
<p>15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</p> <p><input type="checkbox"/> Dependencias de IFEMA <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar).</p>

<p>16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se exige <input type="checkbox"/> Si se exige. Plazo de presentación del Programa de Trabajos:</p>

<p>17.- PAGO (Cláusula 35)</p> <p>17.1.-PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:</p> <p>El <u>adjudicatario</u> deberá presentar de forma mensual las facturas correspondientes a las primas de la póliza contratada. La factura deberá incorporar el desglose de los trabajadores incluidos en la póliza.</p> <p>Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 30 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.</p>
<p>17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establecen. <input type="checkbox"/> Sí se establecen.</p>
<p>17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.</p>

<p>18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p>2 Prórrogas anuales hasta el 31 de diciembre de 2024, de forma potestativa para IFEMA y obligatoria para el adjudicatario, siempre que sea manifestado por escrito 6 meses antes de la fecha de finalización del contrato o de sus prórrogas.</p>
--

<p>19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)</p>
<p>19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES</p> <p>Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes</p> <p>a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de</p>

Características.

Se exigen: No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características.

Se exigen: No

Sí

- c) El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los

documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

d) Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio)

e) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:
[X] Cumplimiento del plazo total
[] Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

g) Otras.

Su incumplimiento tiene consideración de:

- [X] Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e), f)
[X] Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), f)
[] Infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 LCSP

19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCIÓN

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: [X] No [] Sí

Se exigen los siguientes:

[] Especificar

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: [X] No [] Sí

Se exigen los siguientes:

[] Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: [X] No [] Sí

Se exigen los siguientes:

[] Especificar

d) Otras. Especificar

Se exigen: [] No [X] Sí

Se exigen los siguientes:

- Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LCSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:
 - La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
 - En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
 - La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende

	<p>subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización. ➤ Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables. ➤ La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA. ➤ La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA. ➤ La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.
--	--

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)	
20.1.- SUBCONTRATACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> No se admite <input type="checkbox"/> Sí se admite.
20.2.- CESIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> No se admite <input type="checkbox"/> Sí se admite (especificar requisitos):-
20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)	
	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. <p style="margin-left: 40px;">Supuestos:</p> <p>a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>b) Modificaciones previstas: relativas al aumento o disminución del número de pólizas por causa de adhesión de un mayor número de trabajadores.</p> <p>Procedimiento: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA. Las modificaciones señaladas podrían suponer una variación al alza hasta un máximo de un</p>

50% de la estimación de contratación (máximo de 216.000€)
--

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)
<p>22.1.- POR DEMORA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especificar penalidades</p> <p>- Se aplicará una penalidad de 100€ por demoras en cada alta/baja en plazo de un asegurado, hasta un máximo de 10.000 euros.</p>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p>En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, la Administración podrá imponer una penalidad de un 5% del precio del contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especificar penalidades</p> <p>- Se aplicará una penalidad de 5.000 euros por incumplimiento de la red asistencial ofertada relativa a los grupos sanitarios (grupo sanitario Quirónsalud, grupo sanitario Hospitales Madrid, grupo sanitario Ruber Internacional).</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p>- Por causa atribuible al proveedor no se formaliza la póliza en tiempo y forma, se realizará una penalización 10.000€</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES:</p> <p>10% del importe del contrato</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS:</p> <p>Las penalidades deberán abonarse en el plazo máximo de 30 días naturales desde su comunicación por</p>

parte de IFEMA.

23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)

23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.

23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

23.4.- OTRAS

- Subcontratación de los servicios descritos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Sobrepasar los 10.000 euros en penalidades por retraso en tramitación de altas/bajas del colectivo.
- Indisponibilidad de asistencia sanitaria en alguno de los tres grupos sanitarios indicados en el apartado 8.2 -criterio 5 del presente pliego.

24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)

PLAZO

NO

Sí Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de ____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

NO

Sí. Especificar procedimiento y forma:

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

No procede

Se establecen las siguientes:

25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)

No

Sí.

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de

prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)
<input type="checkbox"/> No se exige
<input checked="" type="checkbox"/> Sí. Duración mínima: siempre

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)
<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Sí.

29.- ENCARGADO DE TRATAMIENTO
<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Sí.