

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de alquiler de elementos florales y plantas, así como el mantenimiento de las jardineras y plantas propiedad de IFEMA.	
1.2.- NOMENCLATURA CPV	03121100-6 Plantas vivas, bulbos, raíces y esquejes 77211500-7 Servicios de mantenimiento de árboles
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: <input type="checkbox"/> [NO] / <input type="checkbox"/> [] (En caso afirmativo) Número y denominación de los lotes (Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios ¹)	
Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> [] Todos los lotes <input type="checkbox"/> [] N.º máximo de lotes: [Nº]	
<input type="checkbox"/> [] Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº] (En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes	
<input type="checkbox"/> [] Se admite oferta integradora	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Director General, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 164.480 euros El presupuesto base de licitación está desglosado en las siguientes partidas:
<ul style="list-style-type: none"> • 116.080 euros (IVA excluido), correspondiente al suministro, distribución, mantenimiento y recogida en régimen de alquiler de elementos florales y plantas para clientes, proveedores y consumo propio de IFEMA, durante los certámenes, congresos y actividades. Esta cifra se basa en la estimación total de consumos y de alquiler para el periodo de contratación establecido, tomando como referencia las unidades y los precios unitarios máximos fijados en figura en el anexo IX B – Detalle de Precios Unitarios. • 10.000 euros (IVA excluido), correspondiente con los proyectos de decoración personalizados bajo presupuesto de alquiler de elementos florales y plantas para clientes, proveedores y consumo propio de IFEMA Esta cantidad es una estimación realizada para estos elementos para la totalidad de duración del contrato (5.000 euros anuales) <u>que no está sujeta a licitación.</u> • 38.400 euros (IVA excluido), correspondiente al servicio de mantenimiento de los elementos decorativos, jardineras y plantas propiedad de IFEMA durante los dos años de duración del

contrato (19.200 euros anuales).

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):
Lote 1.- 164.480 euros
Lote 2.-
Lote 3.-
<p>3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios</p> <p>Para la partida de suministro, distribución, mantenimiento y recogida en régimen de alquiler de elementos florales y plantas para clientes, proveedores y consumo propio de IFEMA, Los precios unitarios mencionados en el Anexo IX-B, se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar ninguno de los mismos. En caso de superarse, implicará el rechazo de la propuesta.</p> <p>Los precios unitarios de alquileres indicados en dicho anexo incluyen todos los costes necesarios para la prestación del servicio al cliente, salvo el IVA</p> <p>Para el servicio de mantenimiento de los elementos decorativos, jardineras y plantas propiedad de IFEMA durante los dos años de duración del contrato, se tendrá en cuenta el precio unitario máximo por mes de servicio definido en el Anexo IX-B. Dicho precio se entenderá máximo, es decir, el ofertante no podrá superarlo. En caso de superarse, implicará el rechazo de la propuesta. El precio unitarios por mes ofertado incluye todos los costes necesarios para la prestación del servicio, salvo el IVA.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otra modalidad</p> <p><u>Partida no está sujeta a licitación</u> correspondiente con los proyectos de decoración personalizados bajo presupuesto de alquiler de elementos florales y plantas para clientes, proveedores y consumo propio de IFEMA Esta cantidad es una estimación realizada para proyectos personalizados a demanda de los clientes de la que los ofertantes no deben proponer cifras a la baja, dado que para cada petición de servicio por parte del cliente, se generará un presupuesto personalizado.</p>
3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 493.440 € (suma del presupuesto de licitación para dos años 164.480 €, más los tres años de posible prórroga (246.720 €), más los posibles modificados 82.240 €)
<p>3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:</p> <p>NO : <input type="checkbox"/></p> <p>SÍ: <input checked="" type="checkbox"/> En caso de ejecutarse las prórrogas anuales previstas, los precios unitarios ofertados para la partida de alquileres y para la de mantenimiento se incrementarán en la siguiente proporción: (2 % para la primera prórroga, 1 % para la segunda prórroga y 1 % para la tercera prórroga)</p> <p>Fórmula.-</p>
<p>3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:</p> <p>NO : <input checked="" type="checkbox"/></p>

Sí:

Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta las 13 h. al día 29 de noviembre de 2019

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)

Por medios electrónicos (licitación electrónica): <https://licitaciones2.ifema.es/>

Plazo de presentación de ofertas desde el día 25 de noviembre hasta las 10:30 h. del día 10 de diciembre de 2019, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.

En soporte papel

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

Sí

NO Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

<p><input type="checkbox"/> Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.</p> <p>Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resolución del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> Penalidades (Ver Apartado 22)</p>
<p>7.2.- CLASIFICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, <u>siempre</u> que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)</p> <p style="text-align: center;">Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría</p>
<p>7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, o bien del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 500.000 euros. Se adjunta Anexo XI</p> <p><input type="checkbox"/> b) Seguro de responsabilidad civil</p>
<p>7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se entenderá cumplido el requisito de solvencia técnica, si el ofertante puede acreditar la realización de servicios de alquiler de plantas y elementos florales para ferias / eventos por un importe anual de al menos 30.000 euros en al menos dos de los tres últimos años (2016, 2017 y 2018).▪ Forma de acreditación: Se adjunta Anexo XII.
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input type="checkbox"/> Si se exige:</p>

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

No

Si. Especificar:

CRITERIO 1 .- ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

1.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse:

- **Ficha -1- cumplimentada conforme al modelo incluido en el pliego de prescripciones técnicas con** relación propuesta de los elementos requeridos, con fotografías individuales, de alta calidad, de cada elemento sin ningún tipo de imagen de marca y con descripciones necesarias para poder vender adecuadamente el servicio. Las imágenes que presenten de los elementos deben asignar el código de referencia designado por IFEMA con tamaño 800 x 600 píxeles, en fondo blanco.
- **Ficha -2- cumplimentada conforme al modelo incluido en el pliego de prescripciones técnicas con**, por el que certifica la disposición de forma permanente para el servicio de las unidades requeridas con carácter de disponibilidad mínima y su propuesta de disponibilidad efectiva, para todas las referencias de mobiliario de frío para conservación de alimentos y bebidas incluidas en el contrato.
- Se deberá incluir el perfil profesional del responsable del servicio, teniendo en cuenta las características definidas en el apartado 10 del pliego de prescripciones técnicas, debiendo detallar expresamente el nivel de inglés requerido así como los datos más relevantes de formación académica y experiencia profesional.

1.2.- PONDERACIÓN: Únicamente debe acreditarse el cumplimiento de requerimientos técnicos requeridos en el pliego de prescripciones técnicas.

CRITERIO 2 .- PROPUESTA DE DESARROLLO DEL SERVICIO

2.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse:

Propuesta de desarrollo del servicio realizada por el ofertante, en el que describa su propuesta organizativa de ejecución del servicio adaptada a las dos tipologías de servicio que son objeto del contrato, así como la disposición de medios técnicos y humanos destinados a la ejecución del mismo.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima: 100 puntos

Tramos de puntuación: Para este apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 3 .- OTRA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NO REQUERIDA CON CARÁCTER OBLIGATORIO

3.1.- DOCUMENTACIÓN: Sólo en caso de proponer otros elementos relacionados con el objeto del contrato que no se incluyan como obligatorios,

- El ofertante podrá proponer Ficha –3- conforme al modelo incluido en el pliego de prescripciones técnicas con relación propuesta de elementos.
- Ficha técnica de los equipos propuestos en la FICHA –3-, con fotografías individuales, de alta calidad, de cada elemento sin ningún tipo de imagen de marca y con descripciones necesarias para poder vender adecuadamente el servicio. Las imágenes que presenten de los elementos con tamaño 800 x 600 píxeles, en fondo blanco.

3.2.- PONDERACIÓN: No tiene.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

Sólo criterio precio

Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 1.- PROPUESTA ECONÓMICA:

1.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX (A y B) al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos. En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

El Anexo IX – B, se entrega en formato Excel para facilitar su cumplimentación. En dicho documento en formato Excel, únicamente deberán cumplimentar los precios unitarios ofertados y obtendrán el importe total ofertado que deberán indicar en el ANEXO IX –A.

1.2.- PONDERACIÓN CRITERIO OFERTA ECONÓMICA: PUNTUACIÓN MÁXIMA: 900 PUNTOS

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el

presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2.- OTRA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA: Precios unitarios ofertados para los elementos no requeridos de forma obligatoria.

2.1.- DOCUMENTACIÓN. En caso de haber propuesto elementos adicionales no obligatorios en la propuesta técnica, deberá cumplimentar el ANEXO IX – C con el importe de precios unitarios ofertados para dichos elementos indicados en la ficha -3-. **Estos precios no formarán parte de la evaluación de la oferta económica total.**

2.2.- PONDERACIÓN CRITERIO OTRA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA: No tiene.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

[X] Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que iguallen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.

- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.

- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.

- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

.....
.....

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)
<input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes
<input type="checkbox"/> Se admiten variantes. Especificar.

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)
10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: <input type="checkbox"/> (Especificar fases) <input checked="" type="checkbox"/> NO]
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: [] / [] (Especificar umbral mínimo)

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe.- 4.934,4 euros (3% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO) Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe.- 8.224 euros (5 % del importe de adjudicación) IVA EXCLUIDO Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- €
11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo:

13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)

No se exige

Si se exige:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización por los tipos de daños señalados, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas:

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 euros por siniestro.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil General de Explotación
2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de contratistas y subcontratistas
3. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima no inferior a 250.000€).
4. Responsabilidad Civil Locativa. (Derivada de cualquier daño a las instalaciones, así como al local que IFEMA ceda para la actividad a prestar en su caso. El límite no será inferior a 150.000 euros).
5. Responsabilidad Civil por contaminación accidental.
6. Responsabilidad Civil Cruzada.
7. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.
8. FRANQUICIA MAXIMA:
 - a. Daños materiales: 1.200 euros por siniestro
 - b. Daños personales: SIN FRANQUICIA
9. ASEGURADO ADICIONAL:
 - a. IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA y los contratistas y subcontratistas en su caso.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

EL ADJUDICATARIO será responsable de los daños que puedan sufrir el mobiliario, maquinaria y existencias de su propiedad, exonerando a IFEMA de cualquier obligación o responsabilidad al respecto. A estos efectos, tendrá la opción de contratar un seguro de daños materiales que garantice tales perjuicios (incendio, agua, robo, pérdida de beneficios).

MUY IMPORTANTE:

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a la póliza de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. **Límite de indemnización**
- b. **Responsabilidades y coberturas garantizadas**
- c. **Franquicia máxima**
- d. **Asegurado adicional**

En defecto de la póliza deberá entregar:

2. UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. **Límite de indemnización**
- b. **Responsabilidades y coberturas garantizadas**
- 3. **Franquicia máxima**
- 4. **Asegurado adicional**

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 39)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: La duración del contrato se establece en dos años, desde su fecha formalización estimada para el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021.

a) Exigencia de plazos parciales:

- No
- Si

b) Plazo máximo de ejecución: Cinco años, en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el **Apartado 18 de este Cuadro de Características**.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

- No
- Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- Dependencias de IFEMA
- Otros (especificar). Otros emplazamientos donde se celebren eventos relacionados con su actividad de IFEMA.

16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)

- No se exige
- Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

17.- PAGO (Cláusula 35)

17.1.-PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:

- El servicio de alquiler de elementos florales y plantas prestados por el adjudicatario se establece como la compra del servicio de IFEMA al proveedor adjudicado y la venta del servicio de IFEMA al cliente, siendo el proveedor adjudicado el operador del servicio.

- IFEMA será la responsable de facturar y cobrar al cliente el importe del servicio.
- Posteriormente, el adjudicatario facturará a IFEMA el importe total que ha generado la prestación del servicio en cada una de las ferias / eventos.
- El cobro al cliente por parte de IFEMA se realizará antes del comienzo del montaje de la feria.

- Servicio de mantenimiento de los elementos decorativos, jardineras y plantas, propiedad de IFEMA

El importe ofertado para el servicio de mantenimiento de los elementos decorativos, jardineras y plantas propiedad de IFEMA, se facturará mensualmente.

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepción de la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :

No se establecen

Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)

No

Si. El contrato tendrá posibilidad de prórroga/s anuales, para un periodo máximo de 3 anualidades.

Preaviso de 4 meses antes de la fecha de vencimiento.

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:

No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá

cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características.
- c) El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

d) Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA:Acuerdo de Nivel de Servicio).

Las siguientes:

Las indicadas en el apartado 5. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES del pliego de prescripciones técnicas.

e) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

g) Otras.

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados c), d) y e)

Causa de imposición de penalidades: la de los apartados

Infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 LCSP (*señalar apartados...*)

19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras. Especificar

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.

<p>-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.</p> <p>-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.</p>

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)
20.1.- SUBCONTRATACIÓN <input type="checkbox"/> No se admite <input checked="" type="checkbox"/> Si se admite. Límite 60 % <input type="checkbox"/> Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar) - - <input type="checkbox"/> El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar
20.2.- CESIÓN <input type="checkbox"/> No se admite <input checked="" type="checkbox"/> Si se admite (especificar requisitos):- El contrato no podrá cederse por el Contratista sin la previa autorización y por escrito de IFEMA. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que IFEMA pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de bases. Una vez comprobado que reúne solvencia suficiente, IFEMA decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza que debe existir entre entidad contratante y Contratista. No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas. En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.-
20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.- <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Supuestos: a)Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación

<p>de IFEMA.</p> <p>b)Modificaciones previstas: El ofertante tendrá en cuenta que cabe la posibilidad de que IFEMA acuerde la modificación del presente contrato para aumentar el volumen de los servicios objeto del mismo así como el número de referencias de materiales a comercializar, en la proporción adecuada para atender el incremento de las necesidades que se produzca como consecuencia de la incorporación en el calendario de actividades de IFEMA de eventos nuevos, tanto ferias propias y ajenas como congresos, diferentes de los previstos en el momento de la licitación del expediente o por el incremento de actividad comercial de IFEMA, en ferias propias.</p> <p>Las modificaciones señaladas podrían suponer, de forma conjunta, una variación al alza en un máximo de un 50% de la estimación de contratación, es decir de 82.240 euros.</p> <p>Antes de proceder a la modificación del contrato, y previamente a alcanzar el importe estimado citado, se dará audiencia al adjudicatario; una vez oídas las alegaciones del adjudicatario se deberá formalizar la modificación en documento firmado por ambas partes, que se incorporará a la documentación del contrato.</p> <p>Procedimiento: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: 50 %</p>
--

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)
<p>22.1.- POR DEMORA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Las indicadas en el apartado 5. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES.- del pliego de prescripciones técnicas.</p>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Las indicadas en el apartado 5. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES.- del pliego de prescripciones técnicas.</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p>En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, la Administración podrá imponer una penalidad de hasta un 10 % del precio del contrato.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p> <p>10 % de la facturación mensual del servicio.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE</p>

ADJUDICACIÓN <input type="checkbox"/> Especificar penalidades
22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN <input type="checkbox"/> Especificar penalidades.
22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio): <input checked="" type="checkbox"/> Especificar penalidades. Las indicadas en el apartado 5. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES.- del pliego de prescripciones técnicas.
22.10.- OTRAS:
22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: 10 % del presupuesto de contratación.
22.12.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 30 DÍAS

23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)
23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.
23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.4.- OTRAS <input type="checkbox"/>

24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)
PLAZO <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.
ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí. Especificar procedimiento y forma:
PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES <input checked="" type="checkbox"/> No procede <input type="checkbox"/> Se establecen las siguientes:

25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)
<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)

No se exige

Sí. Duración mínima: 5 años

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)

No

Sí.