

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
COORDINACIÓN DE LAS VISITAS PARA COLECCIONISTAS INVITADOS ARCOLisboa**

EXP.- 19/429 – 1000207313

COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
Madrid, diciembre de 2019

1. OBJETO DEL SERVICIO.-

Servicio de coordinación y realización de visitas personalizadas ofrecidas a coleccionistas invitados de ARCOLisboa.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio se realizará durante la celebración de ARCOLisboa; siendo las fechas para 2020 del 13 de mayo al 17 de mayo. Los horarios de las visitas serán acordadas entre IFEMA y el Adjudicatario según las necesidades del servicio y el número final de invitados.

Tareas a realizar por el proveedor para la coordinación de las visitas:

- Coordinación junto al personal de IFEMA de la confirmación de asistentes en las actividades del programa.
- Contabilización de las confirmaciones de asistencia a través de la plataforma creada al efecto.
- Coordinación de la asistencia de los invitados en los distintos almuerzos ofrecidos en el programa.
- Comunicación con las sedes implicadas en el Programa de Coleccionistas (museos, instituciones etc.) del número de visitantes que tendrán en las mismas cuando éstas lo soliciten.
- Coordinación con la empresa de autobuses encargada de realizar los recorridos.
- Ayuda en la revisión y corrección del programa de actividades (previo a la producción).
- Supervisión y coordinación con las azafatas contratadas y de guías acompañantes por grupo.
- Acompañamiento en el traslado de todo el grupo Internacional de Coleccionistas, supervisados en todo momento por 2 guías acompañantes y una coordinadora, con un horario que estará determinado por el programa de actividades, de miércoles a domingo.
- Supervisión y ejecución de todo el programa Internacional de Coleccionistas, incluyendo propuestas de mejora de las visitas, almuerzos, cenas y de todo el programa en general.

3. RECURSOS HUMANOS

El equipo que llevará a cabo este servicio para IFEMA en ARCOLisboa 2020 estará compuesto por:

- Coordinadora, responsable del proyecto e interlocutor con ARCO: responsable de la coordinación de los servicios de asistencia a los invitados del programa de Coleccionistas Internacionales en Lisboa.
- Responsable del contacto final con los coleccionistas invitados para obtener las confirmaciones de asistencia y poder informar puntualmente a cada uno de los anfitriones en las visitas programadas, que trabajará desde la oficina de EL COLABORADOR en Madrid.
- 2 Guías-acompañantes portuguesas designadas por el Colaborador

Todo el personal deberá tener conocimientos del sector del arte contemporáneo así como experiencia previa en dicho sector. Deberán tener dominio del portugués y del inglés

4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR POR EL OFERTANTE.-

El ofertante incorporará en el sobre/archivo electrónico nº 2 - Documentación Técnica la documentación técnica que a continuación se relaciona, y cualquier otra documentación relevante, con objeto de una adecuada valoración de su oferta.

CRITERIO 1.- Procedimientos a seguir para la confirmación y el contacto con los asistentes, sistema de gestión del servicio, la coordinación de las diferentes áreas, adecuación de medios a las tareas previstas.

CRITERIO 2.- Calendario: se destacará los tiempos, hitos, etc.

CRITERIO 3.- Recursos Humanos: Se valorará el equipo de trabajo propuesto para el desarrollo del servicio, teniendo en cuenta la titulación superior de los mismos, el dominio de varios idiomas y la experiencia en acciones de características similares a las del objeto de contrato. Asimismo, se valorará también la dedicación de cada uno de los miembros del equipo a la ejecución de los trabajos.

Esta documentación se considerará imprescindible para poder evaluar la oferta.

5. RESPONSABLE DEL SERVICIO.-

El adjudicatario designará a una persona, que actuará ante IFEMA como responsable e

interlocutor válido, para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados.

6. PERSONA DE CONTACTO.-

- Para cualquier aclaración relacionada con cuestiones económico-administrativas, deben dirigirse a Anaís Escudero, de la Dirección de Compras y Logística de IFEMA, teléfono: 91.722.57.33, correo electrónico anaís.escudero@ifema.es

Madrid, 09 de enero de 2020

Eduardo López - Puertas
Director General