

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de mantenimiento de instalaciones de detección y extinción de incendios de IFEMA Palacio Municipal	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	45259000-7 - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Número y denominación de los lotes: (Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios) ¹ Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> Todos los lotes <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº] <input type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº] (En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes <input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)	
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: DIRECTOR GENERAL , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad	

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)	
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 109.336,00 euros (CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS)	
Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido): NO APLICA	
Lote 1.-	
Lote 2.-	
Lote 3.-	
3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: <input type="checkbox"/> Precios unitarios <input checked="" type="checkbox"/> A tanto alzado <input type="checkbox"/> Otra modalidad	
3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato y sus posibles prórrogas, excluido el IVA correspondiente, ascendiendo a 185.460,00 € (correspondiente a 109.336,00 € del presupuesto de licitación, de dos posibles prórrogas (76.124 €)	

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO: NO : <input checked="" type="checkbox"/>] SÍ: [<input type="checkbox"/>] Fórmula.-
3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS: NO : <input checked="" type="checkbox"/>] SÍ: [<input type="checkbox"/>] Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)
Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Enlace: https://licitaciones2.ifema.es/

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)
Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Plazo de consultas: Hasta las 12 horas del día 17 enero 2020

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)
<input checked="" type="checkbox"/>] Por medios electrónicos (licitación electrónica): https://licitaciones2.ifema.es/ Plazo de presentación de ofertas: Desde el día 13 de enero, hasta las 10:30 horas del día 22 de enero 2020 podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica. Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado. Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicación a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico: Indira.cedeno@ifema.es <input type="checkbox"/>] En soporte papel

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):
La documentación exigida para su acreditación se solicitará únicamente al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: SÍ <input checked="" type="checkbox"/>] NO <input type="checkbox"/>] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o

archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato
- Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

No

Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) *Declaración del volumen anual de negocios del licitador, o bien del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 70.000,00 € Se adjunta Anexo XI*

b) Seguro de responsabilidad civil

c) Otros:

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) *Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza*

y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Se adjunta Anexo XII**

- Se entenderá cumplido el requisito de solvencia técnica, si el ofertante puede acreditar la realización de al menos 4 contratos de mantenimiento de características similares, según RD513/2017 por un importe superior a 40.000 € /año. **Se adjunta Anexo XII**
- Certificado de Calidad del Sistema de Gestión de la Calidad implantado y emitido por una entidad certificadora acreditada según los procedimientos establecidos en el Real Decreto 2200/1995 de 28 de diciembre. El alcance de este certificado deberá incluir al menos el mantenimiento de todos los equipos o sistemas incluidos en el alcance de la licitación.

[] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia
- Forma de acreditación

[] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:

<p>➤ Forma de acreditación</p> <p>[] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <p>➤ Especificar criterio de selección.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p>
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p>[X] No se exige</p> <p>[] Si se exige:</p>
<p>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)</p>
<p>8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</p> <p>La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir <u>únicamente</u> en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.</p> <p>[] No</p> <p>[X] Si. Especificar:</p> <p>CRITERIO .- DOCUMENTACIÓN TECNICA DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO</p> <p>1.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse</p> <ul style="list-style-type: none">• Declaración responsable de disponer de la documentación que la identifique como empresa mantenedora conforme el RD513/2017.• Declaración responsable de disponer de personal adecuado a la actividad conforme a lo establecido en el punto 6.3. de la instrucción técnica• Declaración responsable de estar en posesión de los certificados de cualificación previstos en el Reglamento /CE Nº 517/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, donde se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que lo utilizan y en el Real Decreto 115/2017, de 17 de febrero• Declaración responsable de disponer de los medios materiales técnicos necesarios para el desarrollo de su actividad, incluyendo el utillaje y repuestos suficientes e idóneos para la ejecución eficaz de las operaciones de mantenimiento en condiciones de seguridad• Requisitos operarios cualificados: Acreditar una de las situaciones contempladas en el RD513/2017 ante la Administración competente, que les acredite como operarios cualificados para el mantenimiento. Los operarios cualificados deberán acreditar su situación conforme al RD 513/2017.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima..... puntos. (NO PROCEDE)

Tramos de puntuación:

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 1.- PROPUESTA ECONOMICA

1.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, así como debidamente firmadas por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

1.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 1: Puntuación máxima 900 puntos

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2.- AÑOS DE EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO

2.1.- DOCUMENTACIÓN

Declaración según modelo "AÑOS DE EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO" del anexo del

pliego tipo.

2.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 1: Puntuación máxima 50 puntos

En este apartado se valorara los años de experiencia del responsable del servicio, según el detalle de la tabla siguiente

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Años de experiencia	>10<=15
Puntos	50

CRITERIO 3.- STOCK DE MATERIAL

3.1.- DOCUMENTACIÓN

Declaración según modelo "IMPORTES UNITARIOS STOCK MATERIAL" del anexo del pliego tipo.

3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 1: Puntuación máxima 50 puntos

Los licitadores ofertarán una única baja aplicable a los precios del stock de materiales, según modelo "IMPORTES UNITARIOS STOCK MATERIAL", del anexo del pliego tipo.

La valoración del porcentaje de baja ofertado se efectuara atendiendo a la siguiente fórmula

$$PB= 50 * (Bi / Bmax)$$

Siendo:

PB= puntos obtenidos según criterio de baremación.

Bi= porcentaje de baja ofertado por el licitador.

Bmáx= Mayor porcentaje de baja de los presentados por los licitadores.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditarasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

[X] Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación

<p>podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.</p> <p><input type="checkbox"/> Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)</p> <ul style="list-style-type: none">- Parámetro 1- Parámetro 2 <p><i>(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)</i></p>
<p>8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS, Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:</p>

<p>9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes <input type="checkbox"/> Se admiten variantes. Especificar.</p>

<p>10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)</p>
<p>10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (Especificar fases)</p>
<p>10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (Especificar umbral mínimo)</p>

<p>11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)</p>
<p>11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p> Importe 3.280,08 Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))</p> <p> Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p> Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p> Importe 5.628,60 Euros (5% del importe de licitación (IVA EXCLUIDO))</p> <p> Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p>

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- €
11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36) El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Importe:

13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20) Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36) <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige: a) Seguros.- La empresa adjudicataria del contrato se compromete a suscribir y mantener en vigor durante la ejecución del contrato, un seguro de responsabilidad civil por la actividad que es objeto del contrato que se adjudica y por importe suficiente para amparar los daños y perjuicios que puedan ocasionar a terceros, incluido al propio IFEMA y que sean reclamados por estos (IFEMA aparecerá como asegurado adicional de la póliza sin perder la condición de tercero) que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas: LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 1.200.000 euros por siniestro. RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS: 1. Responsabilidad Civil de explotación 2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Contratistas y Subcontratistas (<i>sólo en el caso de que se autorice al adjudicatario esta circunstancia tal y como se especifica en el Pliego</i>).
--

3. Responsabilidad Civil Patronal (Sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
4. Responsabilidad Civil post-trabajos.
5. *Responsabilidad Civil Cruzada (sólo en el caso de que se autorice al adjudicatario la intervención de contratistas y subcontratistas, así como la intervención de varias empresas en la ejecución del contrato).*
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.
7. FRANQUICIA MAXIMA:
 - a. Daños materiales: 1.200 euros por siniestro
 - b. Daños personales: SIN FRANQUICIA

9. ASEGURADO ADICIONAL:
 - a. IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA y los contratistas y subcontratistas en su caso.

La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, los subcontratistas en su caso y la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

A estos efectos, la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad asegurada/descripción del riesgo el servicio a prestar a IFEMA objeto de esta contratación.

MUY IMPORTANTE:

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a la póliza de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. **Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:**
 - a. **Límite de indemnización**
 - b. **Responsabilidades y coberturas garantizadas**
 - c. **Franquicia máxima**
 - d. **Asegurado adicional**

En defecto de la póliza deberá entregar:

2. **UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:**

- e. Límite de indemnización
- f. Responsabilidades y coberturas garantizadas
- g. Franquicia máxima
- h. Asegurado adicional

El contratista y subcontratistas en su caso, serán responsables de los daños que puedan sufrir los materiales, maquinaria y herramientas de su propiedad utilizados para la ejecución del servicio adjudicado, por causas inherentes a su propia actuación. A estos efectos, tendrá la opción de contratar un seguro de daños materiales que garantice tales perjuicios.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: desde la formalización del contrato, prevista a mediados de marzo hasta el 31 de marzo del 2023, con posibilidad de dos prórrogas anuales más previo acuerdo con el adjudicatario del servicio.

Fecha inicio del servicio: 1 de abril 2020

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si

b) Plazo máximo de ejecución: 5 años en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el **Apartado 18 de este Cuadro de Características**.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA

Otros (especificar).

16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)

No se exige

Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

17.- PAGO (Cláusula 35)

17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de

repcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :

No se establecen

Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)

No

Si: posibilidad hasta dos prorrogas

Preaviso **manifestado por escrito 6 meses antes de la fecha de finalización del contrato por parte de IFEMA**

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen: No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: No Si se establecen

c) Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados

a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No / Sí Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA:Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

[Ver en el cuadro de penalidades](#)

- e) Sí Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

- g) Otras:.....

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados c), e)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados c), e)

19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

(Art. 202.2 LCSP. Entre otras: hacer efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad; contratar un número de personas con discapacidad superior al que exige la legislación nacional; promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social a través de Empresas de Inserción; eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar; combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración; favorecer la formación en el lugar de trabajo; garantizar la seguridad y la

protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables; medidas para prevenir la siniestralidad laboral; otras finalidades que se establezcan con referencia a la estrategia coordinada para el empleo, definida en el artículo 145 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ; o garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo)

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

Las indicadas en el pliego de prescripciones técnicas apartado 9.- **ASPECTOS DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTALES.**

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras:

Se exigen: No Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.

-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de

<p>supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.</p>
20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)
<p>20.1.- SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se admite</p> <p><input type="checkbox"/> Si se admite. Límite %</p> <p><input type="checkbox"/> Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar</p>
<p>20.2.- CESIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se admite</p> <p><input type="checkbox"/> Si se admite (especificar requisitos):-</p>
<p>20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si (especificar requisitos):</p>
21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)
<p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí.</p> <p>Supuestos:</p> <p>a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>b) Modificaciones previstas: : (NO SE PREVEEN)</p> <p>Procedimiento: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación:</p>
22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)
<p>22.1.- POR DEMORA</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>

22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 0.5% del precio del contrato.
22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 0,5% del precio del contrato
22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio): <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Cuadro anexo penalidades
22.10.- OTRAS: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: un límite máximo del 10% del importe total del Contrato en concepto de penalizaciones.
22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: Según se indica en el Pliego Administrativo.
23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)
23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.
23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.4.- OTRAS <input type="checkbox"/>
24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)
PLAZO <input checked="" type="checkbox"/> NO

<p><input type="checkbox"/> Sí Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de ____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.</p> <p>ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar procedimiento y forma:</p> <p>PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES</p> <p><input type="checkbox"/> No procede</p> <p><input type="checkbox"/> Se establecen las siguientes:</p>
<p>25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)</p>
<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Seis meses para las reparaciones, Un Año para los repuestos suministrados</p>
<p>26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)</p>
<p>Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.- El pliego de prescripciones técnicas.- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.- El documento de formalización.- La oferta del adjudicatario.
<p>27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)</p>
<p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Duración mínima: 5 años</p>
<p>28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar</p> <p>Obligatoria:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí:</p> <p><input type="checkbox"/> La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.</p> <p><input type="checkbox"/> La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.</p>

CUADRO DE PENALIDADES SLAs

	SLA DE MANTENIMIENTO		PENALIZACIÓN
	TIPO DE SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA	
INICIO DEL CONTRATO	Documentación de PRL (Apdo. 5.3 del PPT)	A los 30 días del inicio del Contrato, el adjudicatario entregará toda la documentación de PRL indicada en el apartado "5.2. Prevención de Riesgos Laborales" del PPT	Por cada día natural de retraso en la entrega de dicha documentación, se descontará un 0,5% de la cuota anual del contrato de mantenimiento
INFORMES	Informe técnico de mantenimiento preventivo o preventivo	Se entregará un informe técnico de mantenimiento preventivo dentro de los 15 primeros días naturales del mes siguiente (Apdo. "6.2.1. Informe técnico de mantenimiento preventivo" del PPT)	Cada día natural de retraso en la entrega del informe técnico de mantenimiento preventivo, se penalizará con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
	Informe técnico de correctivos	Se entregará un informe técnico de correctivos (no derivados del mantenimiento preventivo) dentro de los 5 primeros días naturales del mes siguiente (Apdo. "6.2.2. Informe técnico de correctivos" del PPT)	Cada día natural de retraso en la entrega del informe técnico de correctivos, se penalizará con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
PLAN DE MTO. PREVENTIVO	Plan de mantenimiento preventivo programado	A los 30 días del inicio de la prestación del servicio, se entregará una planificación anual del mantenimiento preventivo, tal como se indica en el apartado 4.2.1 "Mantenimiento preventivo"	Cada día natural de retraso en la entrega de dicha planificación o en la realización del plan de mantenimiento preventivo programado, se penalizará con un 0,5% de la cuota anual del contrato de mantenimiento.
VALORACIONES	Solicitud de valoración económica (apartado 4.1)	En caso de solicitud de presupuesto que no sea un correctivo de los especificados en el punto 4.2.2 del presente PPT, el adjudicatario dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles para realizar la valoración económica correspondiente.	Cada día natural de retraso en la entrega de la valoración económica, se penalizará con un 0,5% de la cuota anual del contrato de mantenimiento.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Mantenimiento correctivo derivado del mantenimiento preventivo o preventivo (Apdo. 4.2.2.1.1 del PPT)	Si hay stock de material en la instalación: resolución en 12h desde el momento que sea detectada la incidencia	cada día natural de retraso, 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
		Si no hay stock, se enviará presupuesto de reparación en un máximo 24h desde que se detecte la incidencia	Cada día natural de retraso en el envío del presupuesto de reparación, se penalizará con un 0,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento

		Desde la aceptación del presupuesto por escrito por parte de Ifema, el tiempo de resolución será como máximo de 48h		Cada día natural de retraso en el tiempo de resolución tras la aceptación por escrito del presupuesto, se penalizará un 0,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
CORRECTIVOS (fuera del mantenimiento preventivo)	En horario laboral: L-V (8h-20h)	Incidencia crítica: alarma o incidencia del sistema que afecta al normal funcionamiento del servicio y/o evento o provoca una pérdida relevante del objetivo de protección	1ª intervención: 1h en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a la hora de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
			Tiempo de resolución: 4h desde la notificación de la incidencia	A partir de las 4h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización en bloques de 1 hora, con un 2% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
		Incidencia media: pre-alarma o incidencia del sistema que afecta al funcionamiento del edificio, no interfiriendo en el evento ni provocando una pérdida relevante del objetivo de protección	1ª intervención: 1h en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a la hora de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 0,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
			Tiempo de resolución: 10h desde la notificación de la incidencia	A partir de las 10h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización en bloques de 1 hora, con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
	Incidencia leve: no afecta al funcionamiento normal del servicio ni del evento y no se considera relevante para el conjunto de la protección	1ª intervención: 8h. en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 8h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 0,25% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento	
		Tiempo de resolución: según apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT	A partir de las 8h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización según indica el apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT	

	Fuera del horario laboral (L-V de 20h a 8h, sábados, domingos y festivos)	No hay evento (montaje, celebración o desmontaje)	Incidencia crítica: afecta al normal funcionamiento del servicio o provoca una pérdida relevante del objetivo de protección	1ª intervención: 2h en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 2h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 1,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
				Tiempo de resolución: 6h desde la notificación de la incidencia	A partir de las 6h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización en bloques de 1 hora, con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
			Incidencia leve: no afecta al normal funcionamiento del servicio ni se considera relevante para el conjunto de la protección	1ª intervención: 8h en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 8h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 0,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
				Tiempo de resolución: según apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT	A partir de las 8h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización según indica el apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT
	Hay evento (montaje, celebración o desmontaje)	Incidencia crítica: afecta al normal funcionamiento del servicio y/o del evento o provoca una pérdida relevante del objetivo de protección	1ª intervención: 2h. en el lugar de la incidencia	En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 2h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento	
			Tiempo de resolución: 4h desde la notificación de la incidencia	A partir de las 4h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización en bloques de 1 hora, con un 2% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento	

			<p>Incidencia media: afecta al funcionamiento del edificio, no interfiriendo en el evento ni provocando una pérdida relevante del objetivo de protección</p>	<p>1ª intervención: 2h. en el lugar de la incidencia</p>	<p>En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 2h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 0,5% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento</p>
				<p>Tiempo de resolución: 10h desde la notificación de la incidencia</p>	<p>A partir de las 10h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización en bloques de 1 hora, con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento</p>
			<p>Incidencia leve: no afectan al normal funcionamiento del servicio ni del evento y no se considera relevante para el conjunto de la protección</p>	<p>1ª intervención: 8h. en el lugar de la incidencia</p>	<p>En caso de no encontrarse en el lugar de la incidencia a las 8h de notificación de la misma, se aplicará una penalización del 0,25% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento</p>
				<p>Tiempo de resolución: según apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT</p>	<p>A partir de las 8h 1 min de la notificación, en caso de no resolución, se aplicará penalización según indica el apartado 4.2.2.1.1 "Correctivo derivado del mantenimiento preventivo" del PPT</p>
<p>PERSONAL DE MANTENIMIENTO</p>	<p>Responsable técnico del servicio</p>	<p>Estará localizable 24/365 y a disposición de la Dirección Técnica de IFEMA, siendo obligatoria su presencia cuando IFEMA así lo requiera, según indicaciones del apartado 5.1.2.1 del PPT</p>	<p>Cada día natural no localizable o no estando presente ante requerimiento de IFEMA, se penalizará con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento</p>		

		Durante el periodo vacacional, bajas, etc., será sustituido por un perfil equivalente, según indicaciones del apartado 5.1.2.1 del PPT	Cada día natural de ausencia del responsable del servicio sin personal que lo sustituya, se penalizará con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
	Operarios cualificados	Durante el periodo vacacional, bajas, etc., será sustituido por un perfil equivalente, según indicaciones del apartado 5.1.2.2 del PPT	Cada día natural de ausencia del técnico que sustituya al que está de baja/vacaciones o que no tenga la formación requerida, se penalizará con un 1% de la cuota mensual del contrato de mantenimiento
SERVICIO 24h	Personal del servicio 24h	Formación previa a su incorporación de, al menos, 24h laborales	Por cada asistencia de un técnico de 24h que no disponga de la formación mínima exigida conforme lo indicado en el apartado 4.4 del PPT, penalizará un 1% de la cuota mensual de eventos
NOTA: día siempre se considera días naturales			