

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)</b>  |  |
| 1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: El presente pliego tiene por objeto definir el alcance técnico y económico de los servicios de Ingeniería de Seguridad contra Incendios en IFEMA Palacio Municipal, para conseguir la legalización del Auditorio B. |  |
| 1.2.- NOMENCLATURA CPV  | 71317100-4 – Servicio de consultoría en protección y control de incendios y explosiones. |
| 1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: Si <input type="checkbox"/> / No <input checked="" type="checkbox"/>   |  |
| Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> Todos los lotes <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]  |  |
| <input type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº]   |  |
| <input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora   |  |
| <b>2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)</b>  |  |
| 2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Director general, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.  |  |
| 2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.  |  |
| 2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Ordinario con publicidad.   |  |
| <b>3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)</b>  |  |
| 3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 100.000 Euros (CIENT MIL EUROS).   |  |
| Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):   |  |
| Lote 1.-  |  |
| Lote 2.-  |  |
| Lote 3.-  |  |
| 3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:  |  |
| <input type="checkbox"/> Precios unitarios  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> A tanto alzado  |  |
| <input type="checkbox"/> Otra modalidad   |  |
| 3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 150.000 Euros (CIENTO CINCUENTA MIL EUROS), que comprende los siguientes conceptos:  |  |
| - 100.000 Euros (CIENT MIL EUROS) correspondientes al presupuesto base de licitación.   |  |
| - 50.000 Euros (CINCuenta MIL EUROS) correspondiente al 50% de modificado que sería de aplicación al contrato.  |  |
| 3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:  |  |
| NO: <input checked="" type="checkbox"/>   |  |
| SÍ: <input type="checkbox"/>  |  |

|  |
|--|
| Fórmula.-  |
| 3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:<br>NO: [ X ]<br>SÍ: [ ]<br>Objetivos de plazos o de rendimiento: |

|   |
|---|
| <b>4.- PERFIL DE CONTRATANTE</b> (Cláusula 8)   |
| Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.<br>Enlace: <a href="https://licitaciones2.ifema.es/">https://licitaciones2.ifema.es/</a> |

|   |
|---|
| <b>5.- CONSULTAS</b> (Cláusula 47)  |
| Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.<br>Plazo de consultas: <b>Hasta las 17:00 horas del día 21 de enero de 2020.</b> |

|   |
|---|
| <b>6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES</b> (Cláusulas 12, 13 y 14)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Por medios electrónicos (licitación electrónica): <a href="https://licitaciones2.ifema.es/">https://licitaciones2.ifema.es/</a><br><br>Plazo de presentación de ofertas: <b>Desde el día 15 de enero de 2020 hasta el 28 de enero de 2020 a las 17.00h</b> , podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.<br><br>Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.<br>Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicación a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:beatriz.sanchez@ifema.es">beatriz.sanchez@ifema.es</a> .<br><br><input type="checkbox"/> En soporte papel |
| <b>6.1.- PARTICIPANTES</b><br>Al tratarse de un contrato de redacción de proyecto, que incluye Asistencia a la Contratación y Dirección de obra, no podrán optar a la futura adjudicación de ejecución de obra, aquellas empresas que estén <b>vinculadas al ADJUDICATARIO</b> de esta Asistencia Técnica, (se entenderá que existe vinculación entre empresas cuando se den los supuestos establecidos en el Artículo 42.1 del Código de Comercio) o con las que éste, esté vinculado laboralmente.  |

|   |
|---|
| <b>7.- SOLVENCIA</b> (Cláusulas 9 y 14 y 19):   |
| La documentación exigida para su acreditación se solicitará <b>únicamente</b> al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:<br>SÍ [ X ]<br>NO [ ] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1. |

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato
- Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

No  
 Si (Art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 150.000 Euros (CIENTO CINCUENTA MIL EUROS). **Se adjunta Anexo XI.**
- b) Seguro de responsabilidad civil .....

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Se adjunta Anexo XII.**

- Requisitos mínimos:
  - Acreditar, al menos, un servicio de consultoría en Seguridad Contra Incendios en Palacios de Congreso o de música, o en edificios singulares de pública concurrencia que contengan auditorios con un aforo mínimo de 900 personas, por un importe superior a 50.000 €.
  - Acreditar, al menos, un estudio prestacional de evacuación de personas y simulación de incendios por año, por un importe superior a 30.000 €.

[ ] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[ ] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[ ] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[ ] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia
- Forma de acreditación

[ ] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[ ] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación

[ ] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[ ] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección.
- Especificar forma de acreditación.

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

No se exige

Si se exige:

**8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

**8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.**

No

Si. Especificar:

**SERÁN EXCLUIDAS LAS OFERTAS DE AQUELLOS LICITADORES QUE OBTENGAN MENOS DE UN 50% DE LA PUNTUACIÓN POSIBLE EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER SUBJETIVO QUE SE CITAN A CONTINUACIÓN.**

**CRITERIO 1.- METODOLOGÍA, PLANIFICACIÓN Y PROCEDIMIENTOS OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.- DOCUMENTACIÓN:**

El ofertante presentará la metodología para el desarrollo adecuado y lógico de los trabajos, los procedimientos y los medios dispuestos a las tareas previstas, para alcanzar los objetivos en plazo y fechas indicadas en los pliegos de bases. Para ello, deberán facilitar la información de las tareas que a continuación se mencionan:

- Trabajos previos, incorporando todas aquellas actividades, estudios y análisis del Auditorio B y sus afecciones o interacciones con el resto del edificio.
- Propuestas a realizar en función de los diversos escenarios posibles en cuanto a usos y ocupación.
- Negociación con las diversas administraciones intervinientes para la consecución de Licencia de Uso y Funcionamiento.
- Desarrollo de la solución negociada en el Proyecto de Ejecución.
- Preparación de los pliegos y especificaciones técnicas y económicas para la licitación de las obras de ejecución del proyecto aprobado.
- Preparación de informes de valoración de las ofertas recibidas, de solvencia técnica del adjudicatario, así como las correspondientes propuestas de adjudicación.
- Elaboración de documentos de no cumplimiento, con el fin de dar respuesta a los posibles recursos presentados por las empresas que sean excluidas en alguna de las fases de la licitación por motivos técnicos.
- Planificación del desarrollo e implantación de las acciones descritas referentes a todas las fases del proyecto y establecimiento del calendario. Este apartado es extremadamente importante, ya que, de su cumplimiento, depende la fecha de inicio de explotación del Auditorio B.
- Dirección facultativa de las obras.

**1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 400 puntos.**

Se atenderá a:

- Asignación de medios técnicos y humanos en las distintas fases de los trabajos requeridos y su adecuación.
- Coherencia de la distribución de cargas en el calendario e información facilitada.
- Grado de detalle de la propuesta.

**Tramos de puntuación:**

|  | TOTAL PUNTUACIÓN (400 PUNTOS) |                            |                |                  |                 |
|--|-------------------------------|----------------------------|----------------|------------------|-----------------|
|  | MEDIOS HUMANOS DISPUESTOS     | MEDIOS TÉCNICOS DISPUESTOS | COHERENCIA     | GRADO DE DETALLE | TOTAL           |
| TRABAJOS PREVIOS   | 4,00 %                        | 2,00 %                     | 2,00 %         | 2,00 %           | 10,00 %         |
| PROPUESTAS DE PROYECTO                                   | 13,00 %                       | 4,00 %                     | 4,00 %         | 4,00 %           | 25,00 %         |
| TRAMITACIÓN CON ÓRGANOS COMPETENTES                      | 7,00 %                        | 0,00 %                     | 2,00 %         | 1,00 %           | 10,00 %         |
| DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN Y ASISTENCIA A LA CONTRATACIÓN | 11,00 %                       | 6,00 %                     | 4,00 %         | 4,00 %           | 25,00 %         |
| PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS                            | 3,00 %                        | 3,00 %                     | 2,00 %         | 2,00 %           | 10,00 %         |
| DIRECCIÓN FACULTATIVA                                    | 8,00 %                        | 4,00 %                     | 4,00 %         | 4,00 %           | 20,00 %         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>46,00 %</b>                | <b>19,00 %</b>             | <b>18,00 %</b> | <b>17,00 %</b>   | <b>100,00 %</b> |

Se establecen 20 niveles de valoración para cada uno de los subapartados, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[ ] Sólo criterio precio

[ X ] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

**CRITERIO 1.- EXPERIENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO**

**1.1.- DOCUMENTACIÓN:** Modelo Experiencia del equipo técnico que se presentará redactado conforme al Modelo – EXPERIENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO del Pliego de Prescripciones Técnicas, fechado y debidamente firmado por quien tenga poder suficiente.

**1.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 1: Puntuación máxima 110 puntos**

Se valorará la experiencia personal (en años) de los principales integrantes del equipo técnico propuesto, teniendo en cuenta que éstos deberán formar parte activa y liderar los equipos de las fases:

- Trabajos previos.
- Propuestas.
- Negociación.
- Desarrollo de la solución.

Según la siguiente tabla de puntuación, teniendo en cuenta los requisitos marcados en el apartado 4.

ORGANIGRAMA / REQUERIMIENTOS HUMANOS Y MEDIOS TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas.

| EXPERIENCIA EQUIPO TÉCNICO    |                           |                        |                  |                  |                   |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| CARGO                         | TITULACIÓN                | EXP. MÍNIMA<br>10 años | HASTA 15<br>años | HASTA 20<br>años | MÁS DE 21<br>años |
| Director de proyecto          | I. Industrial/ Incendios  | 0                      | 15               | 35               | 50                |
| CARGO                         | TITULACIÓN                | EXP. MÍNIMA<br>7 años  | HASTA 12<br>años | HASTA 17<br>años | MÁS DE 18<br>años |
| Director de Obra              | Arquitecto/I. Superior    | 0                      | 10               | 20               | 30                |
| Director de Ejecución de Obra | Aparejador/I. Edificación | 0                      | 10               | 20               | 30                |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>       |                           |                        |                  |                  | <b>110</b>        |

Así mismo, se deberán incluir los perfiles profesionales de estos tres perfiles en los que se indiquen únicamente los siguientes datos:

- Cargo a desempeñar en el servicio objeto de este Pliego de Bases.
- Formación.
- Experiencia,

Acorde a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Director de Proyecto, con formación de Ingeniero o Ingeniero Técnico, con un mínimo de 10 años de experiencia demostrada en Ingeniería de Seguridad Contra Incendios, concretamente en estudios prestacionales. Se tendrá que aportar la experiencia mediante Perfil profesional con los proyectos de estudios prestacionales con al menos uno anual, durante cada uno de los últimos 10 años.
- Director de Ejecución de Obra, con formación de Arquitecto técnico o Ingeniero de Edificación con al menos 7 años de experiencia en la ingeniería de incendios, especializado en el diseño de soluciones alternativas de seguridad equivalente/prestacional, y en el manejo del software de simulación. Se tendrá que aportar la experiencia mediante perfil profesional con los proyectos en los que han aplicado el software de simulación, durante los últimos 7 años.
- Delineante proyectista, con al menos 7 años de experiencia, específico en Sistemas de Protección Contra Incendios. Se tendrá que aportar la experiencia mediante perfil profesional con los proyectos en los que ha modelado, durante los últimos 7 años.

#### CRITERIO 2.- PROPUESTA ECONÓMICA:

**2.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica y Desglose oferta económica, que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX (A y B) al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato,

impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

A tener en cuenta en la cumplimentación del Anexo IX B – Modelo Desglose oferta económica:

Se indica el porcentaje mínimo de representación de cada fase, con respecto al importe de licitación total ofertado.

**Serán rechazadas aquellas ofertas que superen el importe máximo por fase citado en el cuadro.**

**Igualmente serán rechazadas aquellas ofertas que no alcancen el porcentaje mínimo de representación por fase, respecto al importe ofertado por el licitador.**

El importe total ofertado, que en este modelo se refleje, deberá coincidir con el detallado en el Modelo de Proposición económica que se incorpora como Anexo IX A.

## **2.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 2: Puntuación máxima 490 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

## **8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-**

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.

- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

#### 8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

*(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)*

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,  
Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

**9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)**

- No se admiten variantes  
 Se admiten variantes. Especificar.

**10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)**

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

- Sí (Especificar fases)  
 No

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: Sí  / No   
 Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los **criterios técnicos de carácter subjetivo.**

**11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)**

11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL

- No se exige  
 Si se exige  
 Importe.- 3.000,00 Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL  
 IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  
 Swift BSABESBB

11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA

- No se exige  
 Si se exige  
 Importe.- 5 % del importe de adjudicación. (IVA EXCLUIDO)

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL  
 IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  
 Swift BSABESBB

11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA

- No se establece  
 Si se establece  
 Importe.- ..... €

**11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)**

No

Si. Forma y condiciones de la retención.- .....

**12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)**

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: No aplica.

**13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)**

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

**14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)**

No se exige

Si se exige:

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

**LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION:** 1.200.000 euros por siniestro.

**RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:**

1. Responsabilidad Civil de Explotación.
2. Responsabilidad Civil Profesional que incluya la actividad a realizar para IFEMA.
3. Responsabilidad Civil Post-trabajos.
4. Responsabilidad Civil Patronal (Sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
5. Responsabilidad Civil Cruzada.
6. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas.
7. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

**FRANQUICIA MAXIMA:**

- a. Daños materiales: 1.200 euros por siniestro
- b. Daños personales: SIN FRANQUICIA

**ASEGURADO ADICIONAL:**

IFEMA y sus dependientes SIN PERDER LA CONDICION DE TERCERO EN LA PÓLIZA.

**OBJETO DEL SEGURO**

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

**15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 39)**

**15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Las fechas/plazos estimados de las distintas etapas de los trabajos son:

- Fecha de entrega de las Fases 1, 2 y 3: 16 semanas a partir de la fecha de formalización de contrato.  
*El adjudicatario tendrá en cuenta que la fecha de entrega del proyecto hace referencia al día en el que IFEMA recibirá el documento definitivo habiendo superado positivamente las revisiones oportunas.*
- Licitación de ejecución de los trabajos y obras: 12 semanas, hasta la formalización del contrato resultante.
- Plazo de ejecución de obra: 14 semanas.
- Fin de contrato: a la firma del acta de recepción definitiva de los trabajos y obras.

a) Exigencia de plazos parciales:

- No  
 Si

b) Plazo máximo de ejecución: .....en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el **Apartado 18 de este Cuadro de Características**.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

- No  
 Si

**15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

- Dependencias de IFEMA  
 Otros (especificar).

**16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)**

- No se exige  
 Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

**17.- PAGO (Cláusula 35)**

**17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:**

Cada fase de contratación, será objeto de facturación de forma independiente, según se establece seguidamente:

A estos efectos, en el caso de que IFEMA decidiera no convocar la fase del concurso de Ejecución de Obra, o no iniciar esta ejecución de obra, quedarán sin ningún valor y efecto las obligaciones de pago de IFEMA para con el ADJUDICATARIO de esta fase, no incurriendo IFEMA, sean cuales sean las causas o motivos, en ninguna responsabilidad, ni obligación de indemnizar.

Si se produjese la suspensión temporal de los trabajos de ejecución de la construcción, se mantendrán las obligaciones de IFEMA para con el ADJUDICATARIO. Si se reiniciasen las obras, se revisarían en ese momento y de común acuerdo, las condiciones económicas pactadas.

La facturación y pago por cada una de las fases de Asistencia Técnica será la siguiente:

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• AUDITORÍA SCI:<br/>El 100% del coste se facturará a la conclusión de esta fase del servicio.</li> <li>• ESTUDIO PRESTACIONAL:<br/>El 100% del coste se facturará a la conclusión de esta fase del servicio.</li> <li>• PROYECTO TÉCNICO:<br/>El 100% del coste se facturará a la conclusión de la redacción del proyecto.</li> <li>• ASISTENCIA A LA CONTRATACIÓN:<br/>El 100% del coste se facturará a la conclusión de la Asistencia a la Contratación del proyecto (adjudicación y formalización de contrato).</li> <li>• DIRECCIÓN DE OBRA:<br/>Certificaciones mensuales proporcionales al avance de obra y Certificación final con el acta de recepción.</li> </ul> <p>Si IFEMA detectase demora en los trabajos contratados, conforme al calendario de trabajo propuesto y aprobado por IFEMA, en los términos previstos en el Apartado PERIODO DE CONTRATACIÓN - de este Pliego de Bases, estará facultada para rechazar las facturas correspondientes, admitiéndolas a trámite, una vez subsanadas las deficiencias observadas.</p> <p>Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.</p> |
| <p>17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establecen</p> <p><input type="checkbox"/> Si se establecen</p>  |
| <p>17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.</p>  |

|  |
|--|
| <p><b>18.- PRÓRROGA</b> (Cláusula 29)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> |
|--|

|   |
|---|
| <p><b>19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> (Cláusula 37 y 38)</p>  |
| <p>19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES</p> <p>Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes:</p> <p>a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.</p> <p>Se exigen: <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.</p> |

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características:

[ ] No se establecen

[X] Sí se establecen

- c) No [ ] / Sí [X] El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

**-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

**-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de

tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
  - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  
- Con carácter mensual:
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No  / Sí  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:
- e) No  / Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:  
 Cumplimiento del plazo total  
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:
- g) Otras.

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)  
 Causa de imposición de penalidades:

#### 19.2.-CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP.

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras. Especificar

Se exigen:  No  Sí.

Se exigen los siguientes:

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.

-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.

- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.

- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

**20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)**

**20.1.- SUBCONTRATACIÓN**

No se admite en las siguientes fases:

Sí se admite. Límite 60 % de las Fases 4 y 5

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

*Fase 1 - Auditoría SCI*

*Fase 2 - Estudio Prestacional*

*Fase 3 - Proyecto técnico*

IFEMA comprobará el cumplimiento del régimen de pagos del contratista a los subcontratistas.

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

**20.2.- CESIÓN**

No se admite

Si se admite.

**20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-**

No

Si

**21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)**

No.

Sí.

Supuestos:

|  |
|--|
| <p>a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>b) Modificaciones previstas:</p> <p>Podrá ser modificado puntualmente durante el servicio por los siguientes motivos, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados diferentes a los esperados en las fases de auditoría técnica y estudio prestacional, que deriven en la elaboración de un proyecto de ejecución de mayor alcance, así como la duración de la ejecución de la obra y la correspondiente fase de Dirección Facultativa.</li> </ul> <p>Se aprobará, en su caso, con la debida justificación y argumentación técnica y se aplicará en proporción al precio ofertado para la fase objeto de modificación.</p> <p>Procedimiento: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p> <p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: 50% sobre el importe máximo de licitación.</p> |
|--|

|  |
|--|
| <b>22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)</b>  |
| <p>22.1.- POR DEMORA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Penalidades: 2% del presupuesto de adjudicación por cada semana de retraso en la entrega de cada fase, por causas imputables al adjudicatario.</p>   |
| <p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>  |
| <p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>   |
| <p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>   |
| <p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Penalidades: 2% del presupuesto de adjudicación.</p>  |
| <p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p>En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, la Administración podrá imponer una penalidad de hasta un .....% del precio del contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p> |
| <p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades</p>   |
| <p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>   |
| <p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input type="checkbox"/> Especificar penalidades.</p>  |
| <p>22.10.- OTRAS:</p>  |
| <p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: 10 % del importe de adjudicación.</p>   |

|  |
|--|
| <b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b> (Cláusula 44)   |
| 23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.<br>Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. |
| 23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.  |
| 23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.   |
| 23.4.- OTRAS<br>[ ]  |

|  |
|--|
| <b>24.- RECEPCIÓN</b> (Cláusula 41)  |
| PLAZO<br>[ X ] NO<br>[ ] Sí.<br>ACTA DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD<br>[ X ] NO<br>[ ] Sí. Especificar procedimiento y forma:<br>PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES<br>[ X ] No procede<br>[ ] Sí. Se establecen las siguientes: |

|   |
|---|
| <b>25.- PLAZO DE GARANTÍA</b> (Cláusula 42) |
| [ X ] No<br>[ ] Sí.                         |

|   |
|---|
| <b>26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL</b> (Cláusula 1)   |
| Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.</li> <li>- El pliego de prescripciones técnicas.</li> <li>- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares</li> <li>- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.</li> <li>- El documento de formalización.</li> <li>- La oferta del adjudicatario.</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD</b> (Cláusula 39)           |
| [ ] No se exige<br>[ X ] Sí. Duración mínima: Cinco (5) años. |

**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)**

No

Sí. Para un mayor conocimiento de la envergadura del servicio objeto de contratación, se efectuará una visita guiada a las instalaciones del Palacio Municipal de IFEMA el día **20 de enero de 2020, a las 09.30 horas**, para todas aquellas empresas que estén previamente acreditadas.

Punto de encuentro: Avenida Capital de España, 7, 28042 Madrid (Entrada principal al edificio).

Para la obtención de la acreditación correspondiente deberán contactar por teléfono con la Dirección Técnica, en el teléfono 91.722.50.85.

Obligatoria:

No

Sí.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº archivo electrónico nº1.

Se hará entrega de la misma a los asistentes durante la visita.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.