

**ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE
COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE
DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA
DE SERVICIOS DE IFEMA**

EXP.- 20/067 – 2000016019

PLIEGO DE BASES ADMINISTRATIVO

**Comisión de Compras y Contratación
Madrid, marzo de 2020**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES

EXP. 20/067 – 2000016019

A- OBJETO DEL CONTRATO.-

ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA

B- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD.

EL ACUERDO MARCO SELECCIONARÁ A UNA ÚNICA EMPRESA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

C- CÓDIGOS CPV.-

79900000-3	Servicios comerciales diversos y otros servicios conexos
79930000-2	Servicios especializados de diseño
39154100-7	Stands de exposición

D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

2 AÑOS, CON POSIBILIDAD DE PRÓRROGA/S DE CONTRATO PARA UN PERIODO MÁXIMO DE 2 AÑOS ADICIONALES. LA/S PRÓRROGA/S SE ACORDARÁN POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y SERÁN OBLIGATORIAS PARA EL ADJUDICATARIO, SIEMPRE QUE SU PREAVISO SE PRODUZCA AL MENOS CON CUATRO MESES DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE VENCIMIENTO.

E- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y CONDICIONES ECONÓMICAS.

EL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN TIENE UNA CUANTÍA INDETERMINADA. SE ESTABLECE UN PORCENTAJE DE REBAJA MÍNIMO DE UN 10 % EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE.

F- FORMA DE PAGO

SEGÚN SE DETALLA EN EL APARTADO 16

G- GARANTÍA PROVISIONAL.-

6.000 €

H- GARANTÍA DEFINITIVA.-

30.000 €

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	5
3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	6
4. PARTICIPANTES.....	6
5. CÓDIGOS CPV	6
6. DIVISIÓN EN LOTES.....	7
7. PERIODO DE CONTRATACIÓN	7
8. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	7
9. VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO	7
10. CONDICIONES ECONÓMICAS	8
11. INCENTIVOS A LA COMERCIALIZACIÓN.....	9
12. MODIFICACIONES DE CONTRATO.....	11
13. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	11
14. PLAZOS DE EJECUCION	11
15. REVISIÓN DE PRECIOS.....	11
16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	11
17. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS.....	12
18. GARANTÍA PROVISIONAL	12
19. GARANTÍA DEFINITIVA	13
20. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.....	15
21. CONSULTAS	18
22. PERFIL DEL CONTRATANTE.....	19
23. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	19
24. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	21
25. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	24
26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	26
27. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	27
28. EXTINCIÓN DE CONTRATO	31
29. PROTECCIÓN DE DATOS.....	36
30. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	39
31. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	40
32. NORMAS APLICABLES	40
ANEXO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.....	41
ANEXO II – PROPOSICIÓN ECONÓMICA	62
ANEXO III – DATOS HISTÓRICOS Y ESTIMACIÓN DEL DETALLE ECONÓMICO DEL VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO	65
ANEXO IV – DATOS HISTÓRICOS Y ESTIMACIÓN DEL DETALLE ECONÓMICO DEL VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO	71

ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA

1. INTRODUCCIÓN

La Institución Ferial de Madrid, IFEMA, es un Consorcio creado en 1979 que, en su calidad de titular del recinto ferial, gestiona toda la actividad que se realiza en el citado recinto. Los cuatro entes consorciados de la Institución Ferial de Madrid son: la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento de Madrid, la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid y Fundación Montemadrid. La finalidad de este consorcio es la organización de certámenes, convenciones y eventos, otorgando especial atención a la calidad del servicio e internacionalización de los eventos.

IFEMA, en su recinto Feria de Madrid, cuenta con 200.000 metros cuadrados cubiertos de exposición, distribuidos en doce pabellones, así como con todos los espacios y equipamientos necesarios para el óptimo desarrollo de esta actividad, además de, aproximadamente, 10.500 plazas de aparcamiento. Como complemento esencial a su actividad, dispone de un gran centro de convenciones ubicado en el área norte del Ferial.

Igualmente ha asumido la gestión del Palacio Municipal de Congresos de Madrid (actualmente IFEMA Palacio Municipal), pudiendo en el futuro asumir la gestión de nuevas sedes.

IFEMA acoge en sus recintos la celebración de más de 70 ferias que la han convertido en líder nacional, y en una de las más claras referencias europeas del sector ferial.

Además de la organización por parte de IFEMA de ferias, certámenes, convenciones y otros eventos similares, las instalaciones del Recinto Ferial son utilizadas para la celebración de convenciones y eventos no organizados por IFEMA, que requieren de un nivel adecuado de calidad en los servicios ofrecidos, pues incide sobre la imagen misma de IFEMA.

Y dado que estas celebraciones pueden llevar aparejada la prestación de servicios de stands de diseño libre, el presente Pliego de Bases se dirige a la selección de un proveedor de los servicios de comercialización, diseño, montaje, desmontaje de stands de diseño libre y de intermediación en la venta de servicios de IFEMA que cumplan los requisitos fijados en sus condiciones, con el fin de garantizar la excelencia en el servicio que se presta en el Recinto de IFEMA.

En este sentido se ha de tener en cuenta que IFEMA ha optado por atender la demanda de servicios de diseño, montaje y desmontaje de stands de diseño libre por una doble vía:

- Una parte a través del adjudicatario del presente Acuerdo Marco, al que corresponderá la prestación de los servicios de comercialización, diseño, montaje, desmontaje de stands de diseño libre, en nombre de IFEMA así como **la intermediación en la venta de servicios de IFEMA**
- Otra parte a través de quienes adquieran la condición de proveedores homologados de este servicio, de conformidad con lo que se establece en el pliego de bases de homologación de proveedores de este tipo de servicios, a aprobar igualmente por IFEMA. Estos proveedores homologados prestarán servicios de diseño, montaje y desmontaje de stands de diseño libre, en nombre de IFEMA, si bien en estos casos, la comercialización será gestionada por IFEMA.

IFEMA distribuirá el total de stands target, entendiendo como tales todos los stands de expositores que hayan decidido participar en la feria o evento con stands de diseño libre o propio (no stands modulares) y que por tanto puedan requerir del servicio de diseño, montaje y desmontaje de dichos stands, para el servicio en rangos de metros (ver tabla estimación potencial del volumen de negocio ANEXO III).

Para cada rango se dividen aproximadamente los stands al 50%, y una parte se asignará al equipo comercial de IFEMA que gestionará la prestación de estos servicios a través de los proveedores que sean homologados en el proceso de homologación continua; el otro 50 % se gestionará por el proveedor único que resulte adjudicatario de la presente licitación.

La compañía que resulte adjudicataria del presente acuerdo marco para el servicio de comercialización, diseño, montaje y desmontaje de stands de diseño libre pasará directamente a formar parte del conjunto de proveedores homologados del concurso de homologación mencionado anteriormente.

2. OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento, respecto de los stands cuya gestión IFEMA asigne al adjudicatario de este Acuerdo Marco, en los términos apuntados en el apartado anterior. Todo ello con arreglo a las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de esta licitación, unidas al expediente.

Tanto el presente Pliego de Bases como el pliego de prescripciones técnicas de la presente licitación, revisten carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del

ofertante del contenido total de sus cláusulas así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

El servicio comprende las tareas de comercialización, diseño, montaje, mantenimiento, desmontaje de stands de diseño libre en nombre de IFEMA y la intermediación en la venta de servicios de IFEMA, durante los certámenes, congresos y actividades a celebrar en los recintos de la Institución Ferial de Madrid, así como en otros posibles emplazamientos donde se celebren eventos relacionados con su actividad.

IFEMA ofrecerá este servicio dentro de su Catálogo de Servicios a todos los expositores nacionales e internacionales de certámenes, así como a los organizadores de ferias, congresos y otros eventos a celebrar en los recintos de la Institución Ferial de Madrid, así como en otros posibles emplazamientos donde se celebren eventos relacionados con su actividad.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

4. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas para optar a la adjudicación, aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en este pliego de bases y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios comprometidos en su constitución deberá acreditar los requisitos establecidos en la Documentación administrativa, salvo los correspondientes a la “Garantía provisional y solvencia”, que podrán ser cumplidos complementariamente entre las empresas comprometidas en la constitución de la U.T.E. Deberán acompañar, asimismo, una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA, en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

5. CÓDIGOS CPV.

79900000-3	Servicios comerciales diversos y otros servicios conexos
79930000-2	Servicios especializados de diseño
39154100-7	Stands de exposición

6. DIVISIÓN EN LOTES.-

No, según artículo 99, 3 b) de la LCSP.

7. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

La duración del contrato se establece en 2 años a partir de la fecha de su formalización, con posibilidad de prórroga/s de contrato para un periodo máximo de 2 años.

La/s prórroga/s se acordarán por el Órgano de contratación y serán obligatorias para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con cuatro meses de antelación a la fecha de vencimiento.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total de duración del mismo, que será el previsto en el pliego de bases, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva, en su caso, fijados en el **presente pliego** y en el Pliego de Prescripciones Técnicas rector de la licitación, así como de los plazos que, en su caso, se fijen en el programa de trabajo.

En caso de que en el **presente pliego**, se hubiere establecido una fecha concreta de inicio del plazo de ejecución del contrato, y llegada esa fecha no se hubiera formalizado el contrato, se considerara como fecha de inicio del plazo de ejecución la de formalización del contrato. En ese caso, el plazo de ejecución del contrato se empezará a contar desde la fecha de formalización. Si la fecha final del plazo de ejecución del contrato también se hubiera fijado en el **pliego de bases** en una fecha concreta, ésta se desplazará a la que resulte de añadir a la fecha fijada el mismo número de días que hayan transcurrido desde la fecha de inicio señalada en dicho pliego hasta la fecha de formalización del contrato.

En el caso de que los plazos pudieran ser objeto de reducción, y así se previera entre los criterios de valoración de las ofertas, se estará al contenido de la oferta del adjudicatario.

8. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.-

El presupuesto de licitación tiene una cuantía indeterminada.

9. VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO.-

A efectos del establecimiento del valor estimado del contrato se tomará como referencia el volumen potencial del negocio estimado.

El volumen potencial de negocio estimado para el periodo de contratación de dos años es de aproximadamente **4.983.773 € IVA EXCLUIDO**.

Esta cifra corresponde al 50% de la estimación del volumen total estimado para el total del servicio de diseño de stands relacionado con la actividad de IFEMA.

IFEMA distribuirá el total de stands target para el servicio en rangos de metros (ver tabla estimación potencial del volumen de negocio en anexo III).

Se entienden como stands target para el servicio todos los stands de expositores que hayan decidido participar en la feria o evento con stands de diseño libre o propio (no stands modulares) y que por tanto puedan requerir del servicio de diseño, montaje y desmontaje de dichos stands.

Para cada rango se dividen aproximadamente los stands al 50%, una parte se asignará al proveedor único adjudicatario de esta licitación y el otro 50 % al equipo comercial de IFEMA que se asignará a los proveedores que sean homologados en el proceso de homologación continua.

A efectos informativos, en el Anexo III de este pliego administrativo se incorpora los datos históricos disponibles y la estimación del volumen potencial de negocio que supone el servicio objeto de este contrato.

Resumen del contrato incluidas las prórrogas:

	Nº Stands	Estimación Ventas
Estimación AÑO 1	194	1.900.288 €
Estimación AÑO 2	305	3.083.485 €
TOTAL 2 AÑOS	498	4.983.773 €
Estimación AÑO 3	242	2.375.360 €
Estimación AÑO 4	305	3.083.485 €
TOTAL PRÓRROGAS	547	5.458.845 €
TOTAL CONTRATO	1.045	10.442.618 €

Esta información que se suministra de carácter histórico así como la de carácter estimado, en ningún caso compromete u obliga a IFEMA a garantizar unas cifras de facturación determinadas y no presuponen servicios futuros.

Quedará entendido que el servicio se realizará por el adjudicatario a su riesgo y ventura, sin que ninguna variación por cualquier circunstancia genere derecho alguno por su parte a exigir de IFEMA reequilibrio económico alguno.

10. CONDICIONES ECONÓMICAS.

El servicio de comercialización, diseño, montaje, desmontaje de stands de diseño libre y de intermediación en la venta de servicios de IFEMA, prestado por el adjudicatario del presente Acuerdo Marco, se configura como la compra del servicio

de IFEMA al adjudicatario del presente Acuerdo Marco y la venta del servicio por IFEMA al cliente, siendo el adjudicatario de este Acuerdo Marco el operador del servicio.

- Las condiciones económicas generales del acuerdo implican que el ofertante deberá proponer como mínimo, un porcentaje de rebaja en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente, de un 10% (DIEZ POR CIENTO) de la facturación de los servicios prestados al cliente sin considerar el Impuesto sobre el Valor Añadido que las grava. No se admitirán las ofertas cuyo porcentaje sea inferior al 10% requerido como mínimo.

No obstante, este porcentaje será del 4,5% cuando el adjudicatario hubiese prestado ese mismo servicio a ese mismo cliente, sin la intermediación de IFEMA, en la última edición celebrada en los 2 años inmediatamente anteriores a la adjudicación del presente Acuerdo Marco. La aplicación del porcentaje “reducido” del 4,5%, en lugar del porcentaje ofertado por el adjudicatario en el modelo -1- de oferta económica, se mantendrá en los servicios prestados en las ediciones sucesivas del mismo evento, mientras dure la vigencia del presente Acuerdo Marco y sus prórrogas.

Para la aplicación de dicho porcentaje “reducido”, deberá cumplirse los siguientes requerimientos:

- ✓ Una vez formalizado el contrato y a su inicio, el adjudicatario deberá facilitar a IFEMA una relación de sus clientes que hayan participado mediante el montaje de stands de diseño libre en ferias celebradas en los recinto/s de IFEMA en la última edición celebrada, dentro de los 2 últimos años, indicando feria o evento y edición de participación.
- ✓ Sobre estos clientes, si la contratación en la siguiente edición se repitiera, IFEMA facturará el servicio de diseño de stand, repercutiendo únicamente el porcentaje reducido en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente reducido conforme a lo previsto en las condiciones económicas previstas en el pliego administrativo, que se mantendrá a lo largo de la duración del contrato y sus prórrogas.
- ✓ Para que pueda aplicarse este porcentaje reducido es necesario que el adjudicatario, en el plazo de 2 semanas desde que se formalice el contrato, aporte a IFEMA dicha relación.
- ✓ Asimismo, si el adjudicatario ha mantenido relación contractual con anterioridad con IFEMA en la venta de stands de diseño en algún momento durante esos 2 últimos años, se deberán excluir de dicho relación aquellos stands que se hayan contratado producto de la labor comercial / intermediación de IFEMA.

- ✓ La facultad de validación y conformidad de dicho listado corresponderá exclusivamente a IFEMA.
- Por otro lado, se establece una comisión por venta de servicios que asciende al 5% de la facturación neta de servicios del Catálogo de Servicios de IFEMA que el adjudicatario haya incorporado en los proyectos que haya vendido.

11. INCENTIVOS A LA COMERCIALIZACIÓN.

El ofertante podrá conseguir un incentivo en función de la consecución del mayor volumen de ventas y siempre que se supere el volumen de negocio estimado. Para ello, se aplicarán los siguientes criterios:

- Incremento superior al 10% del volumen de facturación estimado para cada año del contrato, incentivo del 2% sobre el importe de incremento.
- Incremento superior al 20% del volumen de facturación estimado para cada año del contrato, incentivo de 3% sobre el importe de incremento.

Ejemplo del cálculo para establecer la consecución e importe estimado del incentivo, para los dos años de contrato más las posibles prórrogas:

Años	Estimación volumen de negocio	Incremento 10% s/estimación	INCENTIVO 2% s/incremento	Incremento 20% s/estimación	INCENTIVO 3% s/incremento
AÑO 1	1.900.288 €	190.029 €	3.801 €	380.058 €	11.402 €
AÑO 2	3.083.485 €	308.348 €	6.167 €	616.697 €	18.501 €
AÑO 3	2.375.360 €	237.536 €	4.751 €	475.072 €	14.252 €
AÑO 4	3.083.485 €	308.349 €	6.167 €	616.697 €	18.501 €
	10.442.618 €		20.885 €		62.656 €

Este incentivo, en caso de cumplirse, se facturará anualmente inmediatamente después de cumplirse el año.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.-

No procede, al tratarse de un acuerdo cuya cuantía es indeterminada.

13. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

A efectos del establecimiento del valor estimado del contrato se tomará como referencia el volumen potencial del negocio estimado indicado en el apartado 9.-

14. PLAZOS DE EJECUCIÓN.-

El plazo de ejecución se fija en el pliego de PRESCRIPCIONES TÉCNICAS-.

15. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede revisión del porcentaje ofertado de rebaja durante la ejecución del contrato ni de sus posibles prórrogas.

16. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

La facturación se realizará de la siguiente forma:

- a) El adjudicatario informará a IFEMA los servicios acordados, así como el importe total de venta al cliente, mediante factura proforma, a través de los correos electrónicos habilitados a tal efecto.
- b) IFEMA factura al cliente la venta del servicio indicando las características de estos y el precio acordado, adjuntando la memoria descriptiva del proyecto y el presupuesto.

El envío de la facturación se realiza con copia al proveedor adjudicatario para su información.

- c) IFEMA comunicará al proveedor adjudicatario el nº de pedido a incluir en la factura.
- d) El adjudicatario facturará a IFEMA por la compra del servicio un importe igual al que resulte de descontar el porcentaje ofertado (mínimo 10%) al precio final facturado por IFEMA al cliente. Así, IFEMA compra al proveedor adjudicatario el servicio y lo vende a su cliente, teniendo un margen de beneficio determinado por la diferencia entre el precio de compra y el de venta.

La operativa de facturación será similar en aquellos casos en los que sea de aplicación el porcentaje “reducido” definidos anteriormente en las condiciones económicas, en los que se aplicará el 4,5 %.

- e) Asimismo, el adjudicatario facturará a IFEMA el importe que ésta le confirme la comisión por venta de servicios, correspondiente al 5% de los servicios del Catálogo de Servicios de IFEMA que el adjudicatario haya incorporado en los proyectos que haya vendido.

- f) El cobro al cliente por parte de IFEMA se realizará en dos momentos:
- 50% del total del presupuesto de diseño de stands presentado por el adjudicatario
 - El restante 50% deberá estar pagado antes del comienzo del montaje de la feria.
- g) El pago al adjudicatario se realizará por parte de IFEMA 60 días después de acabada la feria.
- h) El importe en concepto de incentivo, en caso de cumplirse, se facturará por parte del adjudicatario anualmente inmediatamente después de cumplirse el año, una vez realizada la liquidación de ese año.

Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de la prestación del servicio.

Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a lo estipulado en cada uno de los casos. En caso de recibirse la factura en el departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS.-

Los precios unitarios que figurarán en el pedido se entenderán netos y por ello libres de costes de seguros, portes y gastos financieros o cualquier otro coste adicional, que en caso de producirse, correrían a cargo del adjudicatario con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.

18. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA **una garantía provisional**, que asciende a la cantidad de **6.000 EUROS**.

La garantía podrá depositarse en metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

19. GARANTÍA DEFINITIVA.-

El adjudicatario deberá prestar una **garantía definitiva que asciende a la cantidad de 30.000 €.**

La garantía definitiva se prestará en cualquiera de las formas admitidas para la garantía provisional, es decir metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en la Cláusula 20.1 de este Pliego.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación. De no cumplirse estos requisitos por causas imputables al contratista, IFEMA podrá declarar resuelto el contrato por culpa del contratista, con incautación de la garantía definitiva e indemnización además, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, de los daños y perjuicios causados.

4.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

20. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE), deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación,

blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquéllas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804) , así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748), Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (RCL2007, 586) , para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la

obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14) , de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985,1463) , del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA, miembros del Comité Ejecutivo o de la Junta Rectora de IFEMA, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las

Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

4. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA en todo lo que atañe al contrato.

21. CONSULTAS.-

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, **hasta las 13:00 h. del 8 de junio de 2020**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el portal de licitación electrónica as consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA.

22. PERFIL DEL CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA (www.ifema.es, apartado de Concursos y Licitaciones) podrá consultarse el Perfil del Contratante de IFEMA en el que se incluirán cualesquiera datos e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y la adjudicación del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el Perfil del Contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

23. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante (www.ifema.es, apartado Concursos y Licitaciones), **a partir del día 27 de mayo de 2020 hasta el día 16 de junio de 2020**, ambos inclusive.

Hasta las 13:00 horas del día 16 de junio de 2020, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma haya de ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, AUNQUE LOS DOCUMENTOS EN ELLOS CONTENIDOS DEBERÁN SER NECESARIAMENTE RUBRICADOS POR EL/LOS APODERADO/S DE LA COMPAÑÍA.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-.

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA –

Contendrá la documentación indicada en el apartado 8.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR POR EL OFERTANTE-, del pliego de prescripciones técnicas, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA-

De conformidad con lo indicado en el **ANEXO II del pliego administrativo, deberá contener la siguiente documentación**, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- **Modelo -1- de oferta económica.**

Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA, a su criterio, no obstante podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.

23.1 IDIOMA.

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

Cualquier relación entre IFEMA y el proveedor adjudicatario, se deberá realizar en castellano.

24. APERTURA Y CALIFICACION DE OFERTAS.-

24.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo no superior de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA** y examen de la documentación técnica.

A continuación, en la fecha y hora determinada y publicada en el perfil del contratante, la Comisión de Compras y Contratación procederá, en su caso, a la apertura en acto público de la documentación técnica contenida en el Sobre nº 2. Este acto comenzará notificando la resolución sobre la calificación de la

documentación contenida en el Sobre nº 1, los licitadores admitidos y excluidos y, las causas de exclusión de estos últimos.

En el acto público de apertura no se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos.

A continuación, entregará al órgano encargado de la revisión de la documentación contenida en el sobre 2.

La documentación técnica será analizada con carácter previo a la apertura del sobre **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA-**.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA** - y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Previa convocatoria que se anunciará en el Perfil del Contratante, se procederá a la apertura en acto público de la documentación del sobre 3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas. Antes de su apertura y en el mismo acto público, se notificará el resultado de la revisión de los documentos del sobre 2, "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA", con expresión de las proposiciones admitidas y rechazadas, y la causa de su inadmisión así como las puntuaciones obtenidas por los licitadores admitidos.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Seguidamente o en un momento posterior, la Comisión de Compras y Contratación realizará su informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre los criterios de adjudicación reseñados en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 24.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO- La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o declarar desierto el concurso, en los términos señalados en este Pliego.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas:

24.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Toda oferta que proponga en sus condiciones económicas una rebaja en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente superior al 15 %.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

24.3.- Calificación y adjudicación.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 24 - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

25. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 500

A. OFERTA ECONÓMICA - % DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE.....0-500

Los derechos de explotación del servicio se establecen mediante la contraprestación económica de un % de rebaja en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente. El ofertante deberá proponer **como mínimo, un porcentaje del 10%** de la facturación neta de los servicios prestados.

No se admitirán las ofertas cuyo porcentaje sea inferior al 10% requerido como mínimo. Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el porcentaje de 10% establecido como mínimo.

Para la valoración de este apartado, se utilizará la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times X}{\text{Max}}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: % de rebaja ofertado a valorar.

Max: % de rebaja más alto ofertado.

A efectos del cálculo de las puntuaciones a asignar, no se tendrán en cuenta valores superiores al 15%. En caso de que cualquier licitador proponga un porcentaje superior a un 15 %, a los efectos del cálculo de puntuación de todas las ofertas presentadas, el valor que se computará como X: % de rebaja ofertado a valorar de dicha/s oferta/s será de un 15 %.

CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER SUBJETIVO (500 PUNTOS)

B) METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN PROPUESTA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO..... 500

B1) Organización del proceso comercial.....0-400

A partir de la descripción de todo el proceso desde la planificación de los trabajos a realizar hasta la confirmación del proyecto por parte del cliente, se valorará la adecuación del modelo y metodología comercial propuesto, teniendo en cuenta la relación con IFEMA, la gestión de la base de datos de targets, técnicas de venta, tiempos /hitos y los recursos empleados (sistemas y personas).

Para este apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 % y el 100% de la puntuación.

B2) Control operativo del servicio.....0-100

Adecuación de las herramientas utilizadas, la información manejada y la organización para controlar el servicio, tanto desde el punto de vista comercial como de ejecución del proyecto del cliente.

Para este apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 % y el 100% de la puntuación.

Preferencia en la adjudicación

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en los resultados, y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

26.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente, a través del portal de licitación electrónica, la acreditación de haber constituido la garantía definitiva, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases.

26.2. El Órgano Contratante adjudicará el contrato, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior. El acto de adjudicación del contrato deberá ser motivado, se notificará a los licitadores, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El contrato se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

26.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 26.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

26.4.- IFEMA tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades de IFEMA. Con independencia de ello, IFEMA podrá

desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado, decisión que se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado la oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

Con independencia de ello, el Órgano de Contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado. La decisión se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

27. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligado a facilitar a IFEMA la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este contrato, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de hecho ni de derecho, empleados de IFEMA, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
- Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social,
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE)

- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

b) Con carácter mensual:

- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

c) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA constatase la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas.

d) Subcontratación.-

La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA en las condiciones previstas en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA junto con la oferta técnica, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

e) Cesiones y subrogaciones.-

El contrato no podrá cederse por el Contratista sin la previa autorización y por escrito de IFEMA. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que IFEMA pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de bases. Una vez comprobado que reúne solvencia suficiente, IFEMA decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza que debe existir entre entidad contratante y Contratista.

No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.

f) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al Contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el Contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrá recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles costes adicionales, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

g) Seguros.-

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 euros por siniestro.
RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil General.
2. Responsabilidad Civil Productos y Post-trabajos.
3. Responsabilidad Civil Locativa.
4. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas.
5. Responsabilidad Civil Patronal (Sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
6. Responsabilidad Civil Cruzada.
7. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA de su conformidad a la póliza de seguros. A estos efectos, dentro del plazo otorgado por IFEMA, el contratista deberá entregar la siguiente documentación:

1. Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. **Límite de indemnización**
- b. **Responsabilidades y coberturas garantizadas**
- c. **Franquicia máxima**
- d. **Asegurado adicional**

En defecto de la póliza deberá entregar:

2. UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad:

- a. Límite de indemnización
- b. Responsabilidades y coberturas garantizadas
- 3. Franquicia máxima
- 4. Asegurado adicional

h) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidos a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

i) Penalidades.

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA.

En este sentido, la garantía constituida quedará afectada al cumplimiento de estas obligaciones. Todo ello sin perjuicio de que el adjudicatario deba asumir los gastos que a IFEMA se le produzcan, ya sea por prestaciones personales, por medios materiales, suministros o cualesquiera otros gastos ocasionados.

La aplicación de la penalización quedará supeditada a la responsabilidad directa del adjudicatario por las posibles incidencias ocasionadas, **de acuerdo a lo**

indicado en los acuerdos de nivel de servicio (SLAs) que se citan más abajo.

Todo ello sin perjuicio de que el adjudicatario deba asumir los gastos que a IFEMA se le produzcan, ya sea por prestaciones personales, por medios materiales, suministros o cualesquiera otros gastos ocasionados.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.-

A la vista de las deficiencias que IFEMA observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, IFEMA podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA formulará el correspondiente pliego de cargos, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. A continuación se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, el correspondiente pliego de descargo. A la vista del mismo, IFEMA podrá acordar, si fuera procedente, la apertura de un periodo de prueba, común para proponer y practicar que no excederá de diez (10) días. Concluida la prueba, IFEMA formulará propuesta de aplicación de penalidades, respecto de la cual el adjudicatario podrá formular nuevas alegaciones en un plazo de ocho (8) días hábiles. Posteriormente, se someterá al órgano de contratación la propuesta de aplicación de penalidades. Su resolución será ejecutiva. El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA procederá a incautar la garantía en el importe correspondiente, sin perjuicio de la obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego.

ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (SLAS)

NÚM.	SERVICIO	VALOR ACEPTABLE	PENALIDADES
1	Plazos de contacto.	-> Sobre los leads generados por IFEMA se deberá contactar con el cliente antes de 2 días hábiles.	-> Cada demora detectada en los plazos de contacto en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo.
2	Plazos de entrega proyectos.	-> Capacidad de respuesta a las peticiones de presupuestos de proyectos, antes de 10 días laborales.	-> Cada demora detectada en los plazos de entrega de proyectos en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo.
3	Plazos de entrega actualización proyectos.	-> Capacidad de respuesta a las actualizaciones de proyectos por parte del cliente, antes de 48 horas.	-> Cada demora detectada en los plazos de entrega de actualización de proyectos en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo.
4	Ejecución / Plazos de entrega de stand.	-> El stand se deberá entregar completamente terminado antes de las 20:00 horas del día anterior a la entrada de mercancías.	-> Cada demora detectada en los plazos de entrega del stand en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Se establece una penalización económica de un 10 % sobre la facturación total del proyecto por este concepto.
5	Ejecución / Conformidad constructiva respecto al diseño aprobado.	-> El stand se deberá entregar de acuerdo al diseño confirmado por el cliente.	-> Se establece una penalización económica de un 20 % sobre la facturación total del proyecto por este concepto.
6	Ejecución / Calidad montaje.	-> El stand se deberá entregar en perfectas condiciones, en cuanto a calidades, limpieza y acabados. Sin desperfectos en el montaje, instalación eléctrica, mobiliario, rotulación, y resto de elementos que contiene el proyecto aprobado por el cliente.	-> Se establece una penalización económica de un 20 % sobre la facturación total del proyecto por este concepto.
7	Mantenimiento / Cobertura del servicio a nivel de técnico.	-> Cobertura permanente del servicio con atención y resolución de incidencias. Las incidencias durante el desarrollo de la feria/evento a nivel técnico o desperfectos del stand y/o mobiliario, deberán ser atendidos y resueltos máximo en 4 horas.	-> Cada demora detectada en el plazo de mantenimiento / servicio técnico del stand en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Se establece una penalización económica de un 10 % sobre la facturación total del proyecto por este concepto.
8	Desmontaje.	-> El stand se deberá desmontar de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos por IFEMA para cada feria/evento.	-> Cada demora detectada en el plazo de desmontaje del stand en estas condiciones que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Se establece una penalización económica de un 10 % sobre la facturación total del proyecto por este concepto.
9	Seguimiento / Control del servicio.	-> Registro de la actividad comercial, el adjudicatario deberá aportar información a IFEMA de forma periódica después de la finalización de cada feria/evento y con los datos acordados con IFEMA.	-> Cada demora detectada en el reporte del registro de la actividad comercial o en el contenido de los datos de dichos se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo.

28. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución. Las causas de resolución del contrato son las siguientes:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La renuncia de IFEMA a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquella y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- Aquellas otras causas que se establezcan expresamente en el contrato o en la legislación de contratación pública y resulten aplicables a IFEMA.

29. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.-

1.- Información respecto al tratamiento de sus datos personales:

Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Dirección postal: Avda. del Partenón, 5, 28042 Madrid, España.

Finalidades: Gestión de su participación en la licitación. Los datos de la entidad y los datos de contacto también serán tratados por IFEMA como posibles proveedores de la Institución con el fin de contactar con Vds., en su caso, anunciando nuevas licitaciones de su sector.

Legitimación: Ejecución de una prestación contractual y precontractual y consentimiento del interesado.

Conservación de sus datos: Sus datos personales se conservarán como parte del expediente de licitación y, en su caso, mientras perdure la relación contractual con IFEMA en el caso de resultar adjudicatario, más los periodos de prescripción que sean de aplicación. Así mismo en tanto no revoque el consentimiento, se conservarán como posibles proveedores de la Institución. Por favor, tenga en cuenta que usted tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.

Comunicación de sus datos a terceros: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo expresa petición judicial o requerimiento procedente de autoridades administrativas en los casos en los que así se requiera legalmente o en la medida en que sea necesario para el desarrollo correcto de la licitación. Asimismo, IFEMA no efectuará ninguna transferencia internacional de los datos objeto de tratamiento.

Derechos: La legislación reconoce diversos derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales. Tales derechos son los siguientes: acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición al tratamiento, portabilidad, y derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Estos derechos pueden ejercitarse mediante el envío de comunicación a Avda. del Partenón 5, 28042, de Madrid, o un correo electrónico a protecciondedatos@ifema.es, incluyendo como referencia «Ejercicio Derechos Licitador del concurso (incluyendo núm. Expte. del mismo) con indicación del nombre y número de DNI del remitente.

2.- Acceso a datos del contratista por parte de IFEMA.

En cumplimiento de sus obligaciones con IFEMA, el contratista está obligado a presentar a IFEMA determinada información para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo reflejado el presente pliego de cláusulas administrativas.

Así mismo y en relación con la emisión, en su caso, de pases y/o acreditaciones para sus trabajadores, el contratista deberá actualizar la relación de su personal y del

personal, en su caso, de sus empresas colaboradoras destinados a realizar los trabajos y/o servicios en los recintos de IFEMA.

En esas circunstancias, los datos personales del personal del adjudicatario así como, en su caso de sus subcontratistas, serán tratados por IFEMA como Responsable del tratamiento con las siguientes finalidades:

- (i) Realizar el control del personal asignado a prestar servicios en el recinto ferial,
- (ii) Realizar el control del cumplimiento del adjudicatario respecto de todas sus obligaciones fiscales y laborales (salarios, cotizaciones, cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral, etc.) – obligación legal establecida en el artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores, así como otras que puedan ser de aplicación - ,
- (iii) Elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias, así como
- (iv) Garantizar la seguridad general de la Institución.

La base jurídica para el tratamiento reside en la existencia de una relación contractual y el interés legítimo de IFEMA de preservar la seguridad de sus instalaciones.

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para el cumplimiento de esos fines. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo requerimiento de las Administraciones Públicas, en cumplimiento de una obligación legal.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de sus datos mediante solicitud dirigida a Avda. del Partenón, 5 – 28042 Madrid, o a protecciondedatos@ifema.es indicando en el asunto: “Ejercicio Derechos Personal empresa colaboradora (indicar denominación social de la empresa) ” y nombre y núm. DNI del remitente.

Asimismo, podrá recabar la tutela de la AEPD y ampliar la información sobre privacidad en www.ifema.es.

En el caso de solicitarse la supresión de los datos del personal del adjudicatario conlleva la necesaria devolución de la acreditación facilitada y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

3.- Acceso a datos de IFEMA por parte del contratista.

En el caso de que el objeto del presente contrato implique el acceso del contratista a datos responsabilidad de IFEMA, los datos tratados se identificarán en el pliego de prescripciones técnicas y el contratista tratará los mismos en calidad de encargado de tratamiento; la finalidad de ese tratamiento será, exclusivamente, ejecutar las prestaciones de servicios referidos en el mismo.

4.- En todos los casos, serán obligaciones del Encargado:

- a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.
- b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable.
- c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.
- d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el funcionamiento del servicio encargado, previo consentimiento por escrito del Responsable, el subcontratista, que también tendría la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

- e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
- f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.
- g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al Responsable y en un plazo no superior a 72 horas.
- h. El Encargado notificará al Responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga

conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

- i. Ofrecer al Responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.
- j. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD. El adjudicatario se compromete a cumplir, en todo momento, con las medidas de seguridad adecuadas según el nivel de riesgo que corresponda, las cuales se adjuntan como **Anexo IV a este Pliego administrativo**.
- k. Suprimir o devolver, a elección del Responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.
- l. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por este.

5. Serán obligaciones del Responsable respecto al tratamiento de datos personales:

- a. Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j anterior, las cuales se incluyen así mismo en **Anexo IV a este Pliego administrativo**.
- b. Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración;
- c. Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el Responsable.
- d. Facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

30. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También

tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos.

La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

31. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

32. NORMAS APLICABLES.-

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluidas en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid, 26 de mayo de 2020

Clemente González Soler
Presidente del Comité Ejecutivo

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre “Documentación administrativa”, cada licitador incluirá, **EXCLUSIVAMENTE**, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, los documentos originales electrónicos o copias electrónicas auténticas, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de la documentación solicitada en **el apartado 7**.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

1.1 Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original),

pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

2.- CAPACIDAD DE OBRAR

2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, **la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (**Núm. de Identificación Fiscal** (NIF)).

2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El **DNI o documento que**, en su caso, **lo sustituya reglamentariamente**

2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNION EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización**

para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.

2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente **documento de compromiso** en el que se incluya **(i)** el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y **(ii)** una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento.

3.- REPRESENTACIÓN

3.1.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.2.- Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

5.- SOLVENCIA

5.1.- SOLVENCIA TÉCNICA DEL OFERENTE:

El ofertante deberá incluir una declaración responsable firmada por persona con capacidad bastante que acompañe una relación de los **principales servicios similares a los citados en el presente pliego realizados en los últimos tres ejercicios, debiendo indicar su importe, fechas de realización y nombre de clientes.**

Se entenderá acreditada la solvencia técnica por aquellas empresas que acrediten ambas condiciones que se citan a continuación:

- Haber ejecutado servicios de características similares a las del objeto del contrato, en cualquiera de los últimos 3 años (2017-2019), en 3 períodos de tiempo diferenciados en los que se hayan diseñado y montado al menos 15 stands en una o varias ferias o eventos, en cualquier recinto y de forma simultánea (cuyos períodos de montaje hayan coincidido en el tiempo de forma parcial o total).

Deberán describir, para esos 3 periodos, las ferias o eventos coincidentes e incluir el detalle de los stands montados en ese período, con nombre del cliente y metros cuadrados del stand.

- Haber realizado servicios de características similares a las del objeto del contrato, en cada uno de los últimos 3 años (2017, 2018 y 2019) y con al menos 5 proyectos superiores a 100 metros cuadrados cada uno de los años. Deberán describir, para cada año, el detalle de los stands montados de más de 100 m2, con detalle de feria o evento, nombre de empresa y metros cuadrados del stand.

Se adjunta en este anexo el modelo de declaración responsable para la acreditación de este apartado 5.1.

5.2.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

Se acreditará mediante una **declaración responsable relativa a la cifra de negocios** global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que cumplan ambas condiciones que se citan a continuación:

- Disponer de una **cifra de negocios global anual superior a 4.000.000 euros, en al menos uno de los tres últimos ejercicios (2017, 2018 y 2019).**
- Disponer de una **cifra de negocios en el ámbito del diseño y montaje de stands de diseño libre superior a 1.200.000 euros, en al menos uno de los tres últimos ejercicios (2017, 2018 y 2019).**

Se adjunta en este anexo el modelo de declaración responsable para la acreditación de este apartado 5.2.

5.3.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE

En caso de concurrir en UTE, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia técnica del apartado 5.1 y de solvencia económico-financiera indicados en el apartado 5.2 este anexo, en los términos en que se expresa en estos apartados.

6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en **Anexo**.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los “Criterios para la adjudicación del Contrato” - del presente Pliego de Bases; IFEMA requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA Y REGISTROS DE LICITADORES

9.1.- Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones

responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

9.2.- El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON MEJOR OFERTA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada como mejor oferta deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en los términos previstos en el apartado 1.1 Formato y firmas de la documentación de este anexo.

a).- **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b).- Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.

c)- Certificación administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.

d)- Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**)

En la aportación de las garantías mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original electrónico o en copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. No obstante, IFEMA podrá admitir copia digital del aval o seguro de caución, firmada electrónicamente, en cuyo caso, el licitador se compromete a aportar el documento original en papel en el momento en que sea requerido por IFEMA.

e)- Póliza de seguro, en relación con el contrato adjudicado, si así se requiere en el presente pliego, en los términos previstos en el mismo.

f)- Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web **www.aeat.es** con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.

h)- Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), deberá presentar la escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si la inscripción estuviera en proceso por parte de la administración competente, el licitador deberá adjuntar el resguardo emitido por la citada administración que acredite la presentación de la misma y, una vez inscrita, presentarla en IFEMA de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., domiciliado en
....., calle, núm.
....., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio
(o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

..... de de 201

Firma del representante legal

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

2.- Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

3.- Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.

4.- Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.

5.- Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).

6.- Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

Firma del representante legal

V.- MODELO
AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del **“ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA, EXP. 20/067 – 2000016019”** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del **“ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA, EXP. 20/067 – 2000016019”** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el **“ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA, EXP. 20/067 – 2000016019”** en concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

En....., a.....de.....de 2020

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

VIII.- DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

<u>DENOMINACIÓN SOCIAL:</u>	
<u>DIRECCIÓN:</u>	
<u>PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:</u>	
<u>TELÉFONO/S:</u>	
<u>FAX/ES:</u>	
<u>OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:</u>	
<u>¿CONSIENTE QUE IFEMA CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES?</u>	<u>SI</u> <u>NO</u>

En, de de 2020

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento del RGPD, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontactual (art. 6.1.a y b RGPD). Destinatarios: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@ifema.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD y consultar nuestra política de privacidad completa en www.ifema.es.

IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en representación de la empresa, con relación al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

Firma del representante legal

X.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre
o en representación de la empresa, con relación
al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en relación con el cumplimiento, efectos o extinción del Contrato, la empresa licitadora que suscribe se somete a la **jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Todo ello sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que, en su caso, se previera en el Pliego.

Firma del representante legal

- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle , núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres años la compañía a la que represento ha ejecutado servicios de características similares a las del objeto del contrato, en cualquiera de los últimos 3 años (2017-2019), en 3 períodos de tiempo diferenciados en los que se hayan diseñado y montado al menos 15 stands en una o varias ferias o eventos, en cualquier recinto y de forma simultánea (cuyos períodos de montaje hayan coincidido en el tiempo de forma parcial o total).

Deberán describir, para esos 3 periodos, las ferias o eventos coincidentes e incluir el detalle de los stands montados en ese período, con nombre del cliente y metros cuadrados del stand.

PERÍODO 1	Cliente	m2	Feria/Evento	Fecha inicio montaje	Fecha fin montaje
nº de referencia (deberá aportar 15)					

PERÍODO 2	Cliente	m2	Feria/Evento	Fecha inicio montaje	Fecha fin montaje
nº de referencia (deberá aportar 15)					

PERÍODO 3	Cliente	m2	Feria/Evento	Fecha inicio montaje	Fecha fin montaje
nº de referencia (deberá aportar 15)					

- Haber realizado servicios de características similares a las del objeto del contrato, en cada uno de los últimos 3 años (2017, 2018 y 2019) y con al menos 5 proyectos superiores a 100 metros cuadrados cada uno de los años. Deberán describir, para cada año, el detalle de los stands montados de más de 100 m2, con detalle de feria o evento, nombre de empresa y metros cuadrados del stand.

AÑO	Nº	FECHA	EVENTO	CLIENTE	NÚM. METROS DEL STAND + DE 100 M2
2017	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
2018	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
2019	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Firma del representante legal

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA (apartado 5.2)

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los ejercicios 2017, 2018 y 2019.

2017:.....€

2018:.....€

2019:.....€

Asimismo, la cifra de negocios de la compañía exclusivamente en el ámbito de servicios de diseño y montaje de stands de diseño libre durante los tres últimos ejercicios cerrados ha sido:

2017:.....€

2018:.....€

2019:.....€

Firma del representante legal

ANEXO II

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

**(PORCENTAJE DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA, SOBRE EL
PRECIO OFERTADO AL CLIENTE)**

ANEXO II.

1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-

El ofertante deberá cumplimentar con carácter obligatorio el modelo – 1 – contemplado en este ANEXO, con el porcentaje (%) de REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE del servicio propuesto, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, y entendiendo que porcentaje incluye todas las necesidades fijadas en el pliegos administrativos y técnicos:

CONSIDERACIONES:

- El % de rebaja en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente del servicio se establecen por el ofertante, serán los que se apliquen sobre la facturación de los servicios prestados al cliente e incluidos en el presente Pliego de Bases.
- El ofertante deberá proponer como mínimo, un porcentaje de rebaja en el precio de venta a IFEMA, sobre el precio ofertado al cliente **de un 10% (DIEZ POR CIENTO)** de la facturación neta de los servicios prestados al cliente. No se admitirán las ofertas que propongan un porcentaje inferior.
- La cifra expresada en dicho modelo -1- es de aplicación a las condiciones económicas generales del acuerdo, con las excepciones recogidas en la cláusula 10 **CONDICIONES ECONÓMICAS de este pliego administrativo para los servicios con margen “reducido” y para la comisión fija por venta de servicios del Catálogo de Servicios de IFEMA.**

MODELO -1-

OFERTA ECONÓMICA – PORCENTAJE DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA
A IFEMA, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la
empresa con C.I.F. núm.
....., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la
adjudicación del **“ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE
COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE, DESMONTAJE DE STANDS DE DISEÑO
LIBRE EN NOMBRE DE IFEMA Y DE INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE
SERVICIOS DE IFEMA, EXP. 20/067 – 2000016019/14289”**; se compromete a realizarlo
con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por UN PORCENTAJE DE REBAJA EN
EL PRECIO DE VENTA A IFEMA de un
..... % sobre la
facturación de los servicios prestados al cliente, **IVA EXCLUIDO** (en letras y cifras).

..... de de 20..

Firma del representante legal

ANEXO III

DATOS HISTÓRICOS Y ESTIMACIÓN DEL DETALLE ECONÓMICO DEL VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO

ANEXO III

DETALLE DE METROS CUADRADOS Y NÚMERO DE STANDS INCLUYENDO DATOS HISTÓRICOS:

Se presenta a continuación el detalle del cálculo realizado.

Las dos tablas del año 2017 y 2018 se refieren al total metros cuadrados de stands de diseño (no modulares) montados en el recinto de IFEMA en todas las ferias propias celebradas en dichos años.

Se trata de stands montados por todas las empresas del sector, tanto el servicio actual de diseño de stands de la propia IFEMA como otras empresas montadoras que han trabajado en el recinto.

Como se ha mencionado antes, el volumen total de stands se dividirá en dos, y se asignará una parte a la actividad generada por el adjudicatario del presente pliego y otra al pool de empresas homologadas fruto del procedimiento de homologación continua que se activará en paralelo.

Esta división al 50% se refleja en la segunda parte de las dos tablas.

Año 2017 (referencia para años impares)

Datos 2017							
Tramos de m ²	Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2017				50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2017		
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos		Tramos de m ²	Nº stands por tramos	% del Total
0 - 30	641	20%	13.344	0 - 30	321	20%	6.672
31 - 60	1.094	34%	48.908	31 - 60	547	34%	24.454
61 - 90	540	17%	39.233	61 - 90	270	17%	19.617
91 - 120	326	10%	33.959	91 - 120	163	10%	16.979
121 - 150	242	7%	32.113	121 - 150	121	7%	16.057
151 - 180	86	3%	13.991	151 - 180	43	3%	6.996
181 - 210	53	2%	10.570	181 - 210	27	2%	5.285
211 - 250	52	2%	11.910	211 - 250	26	2%	5.955
251 - 300	53	2%	14.492	251 - 300	27	2%	7.246
301 - 500	91	3%	34.247	301 - 500	46	3%	17.123
501 - 1000	48	1%	33.369	501 - 1000	24	1%	16.685
1001 - 5000	5	0%	9.859	1001 - 5000	3	0%	4.930
Total general	3.231	100%	295.994	Total general	1.616	100%	147.997

Año 2018 (referencia para años pares)

Datos 2018							
Tramos de m ²	Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2018			Tramos de m ²	50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2018		
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos		Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos
0 - 30	954	23%	19.248	0 - 30	477	23%	9.624
31 - 60	1.402	35%	60.691	31 - 60	701	35%	30.346
61 - 90	625	15%	45.370	61 - 90	313	15%	22.685
91 - 120	337	8%	35.299	91 - 120	169	8%	17.649
121 - 150	255	6%	34.225	121 - 150	128	6%	17.112
151 - 180	131	3%	21.475	151 - 180	66	3%	10.737
181 - 210	91	2%	17.997	181 - 210	46	2%	8.998
211 - 250	58	1%	13.384	211 - 250	29	1%	6.692
251 - 300	55	1%	15.283	251 - 300	28	1%	7.642
301 - 500	102	3%	37.746	301 - 500	51	3%	18.873
501 - 1000	41	1%	27.933	501 - 1000	21	1%	13.967
1001 - 5000	9	0%	10.881	1001 - 5000	5	0%	5.441
Total general	4.060	100%	339.530	Total general	2.030	100%	169.765

ESTIMACIÓN DEL DETALLE ECONÓMICO DEL VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO:

A partir de las tablas anteriores, se incorpora la estimación económica potencial a la que podría dar lugar este servicio.

Para ello, se han tenido en cuenta dos elementos:

- El porcentaje estimado de conversión para el servicio. Este indicador se refiere al número de stands vendidos sobre stands totales disponibles para la venta. En el caso del primer año del servicio, se estima que este porcentaje será del 12%, y se aplica sobre los datos del año 2017, al ser impar. En el segundo año la previsión es que se eleve hasta el 15%, y se aplica sobre los datos del 2018, por ser par. Para los años 3, 4 y 5 se mantiene este porcentaje, aplicándolo en los años impares (3 y 5) sobre los datos del 2017 y en el año par (4) sobre los datos del 2018.
- El precio medio de venta de los stands de cada tramo. Este dato ha sido extraído del servicio de diseño de stands que se ha gestionado en IFEMA en cada uno de los dos años presentados, 2017 y 2018. Representa el promedio de precio al que se han vendido los stands correspondientes a cada tramo de metros cuadrados.

Por tanto, multiplicando el número total de stands por tramo por el precio medio de cada stand en ese tramo, obtenemos el potencial económico de ese tramo y del total del servicio.

Primer año de contrato:

Datos 2017 para estimación AÑO 1						
Tramos de m ²	50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2017			Estimación nº stands AÑO 1 (12%)	Promedio de €/stand/tramo 2017	Estimación ventas AÑO 1
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos	1/6/19 - 31/5/20		1/6/19 - 31/5/20
0 - 30	321	20%	6.672	38	3.999 €	153.791 €
31 - 60	547	34%	24.454	66	6.227 €	408.765 €
61 - 90	270	17%	19.617	32	9.265 €	300.200 €
91 - 120	163	10%	16.979	20	11.734 €	229.522 €
121 - 150	121	7%	16.057	15	14.749 €	214.157 €
151 - 180	43	3%	6.996	5	17.596 €	90.796 €
181 - 210	27	2%	5.285	3	16.909 €	53.771 €
211 - 250	26	2%	5.955	3	33.119 €	103.331 €
251 - 300	27	2%	7.246	3	22.376 €	71.156 €
301 - 500	46	3%	17.123	5	32.313 €	176.428 €
501 - 1000	24	1%	16.685	3	28.792 €	82.920 €
1001 - 5000	3	0%	4.930	0	51.508 €	15.452 €
Total general	1.616	100%	147.997	194	9.522 €	1.900.288 €

Segundo año:

Datos 2018 para estimación AÑO 2						
Tramos de m ²	50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2018			Estimación nº stands AÑO 2 (15%)	Promedio de €/stand/tramo 2018	Estimación ventas AÑO 2
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos	1/6/20 - 31/5/21		1/6/20 - 31/5/21
0 - 30	477	23%	9.624	72	3.742 €	267.721 €
31 - 60	701	35%	30.346	105	7.421 €	780.290 €
61 - 90	313	15%	22.685	47	10.152 €	475.866 €
91 - 120	169	8%	17.649	25	12.989 €	328.304 €
121 - 150	128	6%	17.112	19	19.641 €	375.639 €
151 - 180	66	3%	10.737	10	15.204 €	149.383 €
181 - 210	46	2%	8.998	7	26.095 €	178.095 €
211 - 250	29	1%	6.692	4	19.964 €	86.841 €
251 - 300	28	1%	7.642	4	17.328 €	71.478 €
301 - 500	51	3%	18.873	8	31.794 €	243.223 €
501 - 1000	21	1%	13.967	3	29.550 €	90.866 €
1001 - 5000	5	0%	5.441	1	53.006 €	35.779 €
Total general	2.030	100%	169.765	305	10.117 €	3.083.485 €

Tercer año:

Datos 2017 para estimación AÑO 3						
Tramos de m ²	50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2017			Estimación nº stands AÑO 3 (15%)	Promedio de €/stand/tramo 2017	Estimación ventas AÑO 3
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos	1/6/21 - 31/5/22		1/6/21 - 31/5/22
0 - 30	321	20%	6.672	48	3.999 €	192.239 €
31 - 60	547	34%	24.454	82	6.227 €	510.956 €
61 - 90	270	17%	19.617	41	9.265 €	375.250 €
91 - 120	163	10%	16.979	24	11.734 €	286.903 €
121 - 150	121	7%	16.057	18	14.749 €	267.696 €
151 - 180	43	3%	6.996	6	17.596 €	113.495 €
181 - 210	27	2%	5.285	4	16.909 €	67.214 €
211 - 250	26	2%	5.955	4	33.119 €	129.163 €
251 - 300	27	2%	7.246	4	22.376 €	88.945 €
301 - 500	46	3%	17.123	7	32.313 €	220.535 €
501 - 1000	24	1%	16.685	4	28.792 €	103.650 €
1001 - 5000	3	0%	4.930	0	51.508 €	19.316 €
Total general	1.616	100%	147.997	242	9.522 €	2.375.360 €

Cuarto año

Datos 2018 para estimación AÑO 4						
Tramos de m ²	50% de la BBDD de Stands de diseño montados en IFEMA por todas las empresas del sector 2018			Estimación nº stands AÑO 4 (15%)	Promedio de €/stand/tramo 2018	Estimación ventas AÑO 4
	Nº stands por tramos	% del Total	m ² por tramos	1/6/22 - 31/5/23		1/6/22 - 31/5/23
0 - 30	477	23%	9.624	72	3.742 €	267.721 €
31 - 60	701	35%	30.346	105	7.421 €	780.290 €
61 - 90	313	15%	22.685	47	10.152 €	475.866 €
91 - 120	169	8%	17.649	25	12.989 €	328.304 €
121 - 150	128	6%	17.112	19	19.641 €	375.639 €
151 - 180	66	3%	10.737	10	15.204 €	149.383 €
181 - 210	46	2%	8.998	7	26.095 €	178.095 €
211 - 250	29	1%	6.692	4	19.964 €	86.841 €
251 - 300	28	1%	7.642	4	17.328 €	71.478 €
301 - 500	51	3%	18.873	8	31.794 €	243.223 €
501 - 1000	21	1%	13.967	3	29.550 €	90.866 €
1001 - 5000	5	0%	5.441	1	53.006 €	35.779 €
Total general	2.030	100%	169.765	305	10.117 €	3.083.485 €

Resumen del contrato incluidas las prórrogas:

	Nº Stands	Estimación Ventas
Estimación AÑO 1	194	1.900.288 €
Estimación AÑO 2	305	3.083.485 €
TOTAL 2 AÑOS	498	4.983.773 €
Estimación AÑO 3	242	2.375.360 €
Estimación AÑO 4	305	3.083.485 €
TOTAL PRÓRROGAS	547	5.458.845 €
TOTAL CONTRATO	1.045	10.442.618 €

ANEXO IV

ANEXO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PROTECCIÓN DE DATOS



**DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Departamento de Sistemas

**076 Anexo para contratos de bienes y servicios
con elementos relacionados con TI**

AUTOR: D.T.I. Sistemas

FECHA DE CREACIÓN: 13 de Septiembre de 2019

ÍNDICE

A. CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO, IMPLANTACIÓN, EXPLOTACIÓN Y ACCESO A LOS SISTEMAS DE IFEMA	74
<i>Seguridad</i>	74
<i>Dimensionamiento.....</i>	74
<i>Pruebas de carga</i>	74
<i>Alta disponibilidad y redundancia</i>	75
<i>Conformidad con normativa de Protección de Datos</i>	75
<i>Infraestructura virtual.....</i>	75
<i>Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos.....</i>	75
<i>Actualizaciones</i>	75
<i>Monitorización</i>	75
<i>Copia de seguridad</i>	76
<i>Logs.....</i>	76
<i>Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas</i>	76
<i>Manual de operaciones de sistemas.....</i>	76
<i>Condiciones de Soporte.....</i>	77
<i>Autenticación y Autorizaciones de los usuarios.....</i>	77
<i>Confidencialidad de los datos</i>	78
<i>Devolución de servicio.....</i>	78
<i>Integraciones con otros productos o servicios.....</i>	78
B. ACCESO A LA INFORMACIÓN	80
C. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES Y RECURSOS DE RED.....	83
D. SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO	85

1 Condiciones generales de diseño, implantación, explotación y acceso a los sistemas de IFEMA

Cualquier producto o servicio relacionado con los recursos informáticos de IFEMA, en adelante, solución, debe ajustarse a las condiciones generales que se describen en este apéndice.

El objeto de estas condiciones generales es obtener soluciones seguras, eficientes, sostenibles en su explotación y acordes tanto con la legislación y reglamentación vigentes como con las circunstancias y estrategias de la explotación de los Sistemas de IFEMA y asimismo conformes también con las mejores prácticas de sistemas actuales.

Todas las condiciones generales de sistemas se tendrán en cuenta desde el principio, por diseño, para evitar la introducción de retrasos de última hora. El equipo de Proyecto se reunirá con Sistemas de IFEMA en las fases iniciales del proyecto para informar de los elementos de sistemas de que consta la solución, con los datos y criterios necesarios para que el equipo de Sistemas de IFEMA pueda adoptar los compromisos y las decisiones informadas más adecuadas en materia de sistemas para IFEMA.

El presente documento también detalla todos los aspectos técnicos relacionados con la seguridad en los accesos a los recursos informáticos IFEMA.

1.1.1 Seguridad

El diseño de la solución ofrecida y su implantación serán seguros desde el principio, se adoptarán las metodologías y paradigmas desde un enfoque de seguridad por diseño.

El proyecto activará de forma adecuada y aprovechará todas las medidas y procedimientos que ofrezcan todos los productos o servicios relacionados con el fin de incrementar la seguridad del resultado final de la implantación, de acuerdo con los requisitos y necesidades de IFEMA.

1.1.2 Dimensionamiento

El dimensionamiento, la parametrización y la asignación de recursos de los productos o servicios que integren el proyecto tendrán en cuenta la actividad esperada y las condiciones particulares del proyecto. Se propondrán valores para conseguir un rendimiento y tiempos de respuesta adecuados si incurrir en excesos en la asignación de recursos que no se vayan a aprovechar. La capacidad asignada a los recursos deberá cubrir las necesidades previstas para un período razonable y sin desaprovechar. Por ejemplo, para cubrir las necesidades de un año u otro período que se especifique para el producto o servicio en particular.

1.1.3 Pruebas de carga

Antes del primer uso productivo de las soluciones ofrecidas se realizarán las pruebas de carga simulando la actividad máxima esperada. Con objeto de comprobar que la solución implantada ofrece los tiempos de respuesta adecuados para un sistema productivo y que el consumo de recursos es acorde a la capacidad de la infraestructura asignada.

1.1.4 Alta disponibilidad y redundancia

Las ofertas de soluciones críticas para el negocio de IFEMA cuya indisponibilidad pueda ocasionar un impacto elevado estarán dotadas de medidas de alta disponibilidad y de redundancia adecuadas. En la fase de comprobaciones del proyecto de implantación se comprobará el funcionamiento correcto de todas estas medidas de alta disponibilidad y redundancia. A conveniencia de IFEMA podrían pactarse otras condiciones de disponibilidad.

1.1.5 Conformidad con normativa de Protección de Datos

El resultado del proyecto y sus productos serán conformes a la normativa legal vigente dando cumplimiento a las directivas, leyes y reglamentos en vigor así como a las normas internas de IFEMA.

Los datos, tratamientos, diseños y toda la información que pertenece a IFEMA son confidenciales y deben protegerse con la máxima diligencia. Todos estos elementos, en el caso de una solución “Cloud” o SaaS de software como servicio, deben estar siempre físicamente ubicados en servidores, sistemas y centros de proceso de datos que dispongan de las máximas garantías respecto a medidas de seguridad y deben estar ubicados dentro del territorio perteneciente a la Unión Europea.

1.1.6 Infraestructura virtual

Todas las soluciones ofrecidas para una solución “On Premise” deberán funcionar apropiadamente en el entorno de virtualización VMWare vSphere en su versión 6 actual disponible en IFEMA y en sus versiones posteriores, según se modernice.

1.1.7 Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos

Las soluciones diseñadas para funcionar en los propios sistemas de IFEMA se integrarán automáticamente y sin requerir la intervención de persona alguna con las operaciones de inicio, apagado y reinicio de dichos sistemas en los que funcionan. Todas estas operaciones mantendrán la consistencia de los datos. El apagado del sistema operativo consolidará de forma consistente todos los datos de la solución antes de detenerla. El encendido del sistema operativo también arrancará automáticamente todos los productos de la solución hasta el estado normal para dar servicio a los usuarios, sin requerir la intervención de ninguna persona.

1.1.8 Actualizaciones

Todas las soluciones ofrecidas dispondrán como mínimo de actualizaciones de seguridad, actualizaciones para resolver errores, para adaptarse a los cambios en las normativas legales, etc.

La implantación inicial de las soluciones ofrecidas se hará con sus últimas versiones y actualizadas hasta los niveles más modernos disponibles.

1.1.9 Monitorización

Las situaciones durante la explotación de las soluciones ofrecidas que requieran la atención de personas de Sistemas de IFEMA, producirán alertas adecuadas en seguida, dirigidas a las personas responsables con información suficiente para proceder a su remedio. Por ejemplo, las soluciones ofrecidas enviarán emails a las direcciones que se indiquen durante dichas situaciones.

1.1.10 Copia de seguridad

Para las soluciones “On Premise”, se activarán los mecanismos para obtener copias de seguridad eficientes y consistentes de la solución y sus datos con el producto Veeam Backup 9.5 disponible actualmente en IFEMA y con sus versiones más modernas, según se vaya actualizando. Se documentarán y comprobarán, de acuerdo con IFEMA, los procedimientos para recuperar de forma consistente desde datos unitarios individuales hasta la solución completa con todos sus datos, pasando por recuperaciones de conjuntos parciales de los datos necesarias para resolver los diferentes tipos de desastres posibles y minimizando las interrupciones totales del servicio en los casos de recuperaciones parciales.

Para las soluciones “Cloud”. El volumen de datos en riesgo de pérdida que se considera aceptable (RPO) es el de 24 horas. El tiempo que se puede tolerar la caída de servicio por recuperación de datos (RTO) es de 24 horas.

También para soluciones “Cloud” se proporcionará el mecanismo que garantice la disponibilidad de los datos de IFEMA para IFEMA ante un cese súbito y permanente de la prestación del servicio por parte del adjudicatario.

1.1.11 Logs

La generación de logs será la adecuada para un sistema productivo. Los logs se rotarán, comprimirán o borrarán con antelación suficiente a que puedan ocasionar un incidente por agotar todo el espacio disponible en el sistema productivo. No se dejará activado permanentemente ningún modo de depuración o “debug” en el sistema productivo. Los logs no contendrán información con datos sensibles o protegidos, de modo que no sean posibles incidentes de confidencialidad al investigar los logs.

1.1.12 Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas

Las operaciones periódicas rutinarias de mantenimiento de sistemas se entregarán automatizadas. Operaciones tales como búsqueda y borrado de elementos temporales, reindexaciones de contenidos, optimizaciones de funcionamiento, optimizaciones de datos, etc. Todas estas operaciones rutinarias se realizarán periódicamente de forma desatendida y por las noches, fuera del horario productivo, para evitar impacto en disponibilidad y en tiempos de respuesta.

Otras operaciones de sistemas que implican impacto o riesgo en la disponibilidad o integridad del servicio productivo, no serán automáticas porque no son en absoluto rutinarias. Estas operaciones se documentarán bien para que el equipo de Sistemas de IFEMA las planifique y las lleve a cabo, en su caso, en el momento más oportuno. Operaciones tales como las actualizaciones de software, por ejemplo.

1.1.13 Manual de operaciones de sistemas

Se entregará con la solución el manual de operaciones de sistemas habituales para el producto. Se hará hincapié en la elaboración de procedimientos precisos para aquellas operaciones de sistemas que sean industrializables y frecuentes, para que las puedan llevar a cabo equipos de Sistemas no especializados de primer nivel o de atención al usuario.

- Determinar el estado del servicio o producto, en particular su estado de disponibilidad.

- Alta y baja de nuevos usuarios en el producto. Cambios de departamento o de las funciones de usuarios existentes, etc.
- Desbloqueo de identificadores de usuarios. Resolución de olvidos de contraseñas.
- Cualquier otra operación específica del producto, servicio o solución que sea frecuente, se documentará de forma precisa para que la lleve a cabo personal menos especializado.

Se documentarán también las operaciones de sistemas de segundo nivel. Entre ellas, por ejemplo:

- Procedimientos de apagado consistente y arranque integrados con el apagado e inicio del sistema operativo
- Investigación de incidentes: apertura de casos en el soporte oficial, priorización de incidentes, escalado de incidentes, obtención y envío de datos de los logs al soporte oficial.
- Operaciones periódicas de mantenimiento no rutinarias, por ejemplo, aplicación de actualizaciones
- Ajustes en la configuración de los servicios, optimización de recursos, parametrización, etc.
- Mantenimiento de las interfaces de los productos de la solución entre sí como de las interfaces con otros productos. Por ejemplo, documentar la ubicación de elementos que pueden cambiar con la evolución de las infraestructuras tales como los datos de credenciales o conexión IP y puerto del driver de una base de datos o de la interfaz a un servicio RFC, cambios en la URL de un webservice, cambios de elementos de seguridad, de elementos de autenticación con otros productos (básica, integrada, single-sign-on, certificado digital, etc.)

1.1.14 Condiciones de Soporte

Las soluciones ofrecidas contarán con soporte específico de sistemas. En el caso de soluciones que sean críticas para el negocio de IFEMA será 24x7x365 en castellano y con tiempos de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves (24 horas al día, 7 días por semana, todos los días del año). De lo contrario, a conveniencia de IFEMA, se podrían pactar condiciones de soporte diferentes. Por ejemplo: para soluciones no críticas el soporte podría ser 14x7x365, en horario laboral de IFEMA, con tiempo de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves.

1.1.15 Autenticación y Autorizaciones de los usuarios

La solución incluirá el diseño y la implantación de las autorizaciones para los usuarios de los productos o servicios. Tendrá en cuenta las obligaciones y las atribuciones de los diferentes usuarios que la emplearán: se permitirá a cada tipo de usuario ejecutar sólo lo necesario sobre los datos que le correspondan y se impedirá que puedan realizar las actividades no necesarias y acceder a los datos que no les correspondan.

De los mecanismos de autenticación y autorización disponibles se optará por el que esté integrado con el Directorio Activo (DA) de Microsoft de IFEMA. Caso que no exista integración con DA, se optará por el mecanismo más seguro entre los disponibles, de acuerdo con los requisitos e indicaciones de IFEMA.

Los sistemas de autenticación básica basados en contraseñas deben tener las medidas que impiden que se adivinen o desvelen a personas no autorizadas. Por ejemplo, políticas que obliguen escogerlas con complejidad adecuada de longitud, letras, cifras y símbolos. Contraseñas que fuercen renovación periódica, con periodos de validez y caducidad automática. Contraseñas que no se encuentren ni en los diccionarios ni en las listas de contraseñas frecuentes. Estos sistemas tendrán protección contra los ataques de fuerza bruta bloqueando los intentos fallidos de acceso repetidos.

En las soluciones en “Cloud” las credenciales de autenticación deben viajar por canales cifrados seguros https / TLS. Son imprescindibles todas las medidas de fortaleza de contraseñas descritas así como las medidas de seguridad adicionales presentes en los productos ofrecidos.

En ningún caso se dejarán contraseñas por defecto a los identificadores de usuario predefinidos de los productos de la solución.

El acceso a los datos sensibles de IFEMA requieren las medidas de autenticación más seguras, por ejemplo, la autenticación de dos factores.

1.1.16 Confidencialidad de los datos

Los datos de la solución ofrecida no estarán disponibles para las personas no autorizadas. En todo momento los datos estarán protegidos por las medidas de seguridad de la solución ofrecida.

Para el caso de soluciones con tratamientos o datos confidenciales o sensibles en “Cloud”, la solución dispondrá de medidas técnicas que garanticen que los datos confidenciales o sensibles no pueden accederse ni siquiera por los administradores de sistemas de la solución ni por los del servicio de alojamiento o hosting empleado.

1.1.17 Devolución de servicio

Para soluciones basadas en servicios, en caso de finalizar el servicio, es necesario ejecutar la fase de devolución del servicio a IFEMA. El proveedor deberá devolver todo lo necesario a IFEMA para poder continuar con el servicio en otro proveedor “Cloud” u “On Premise”, en el formato y forma que IFEMA decida. Se emplearán los formatos estándar de intercambio de datos para los tipos de elementos que se trate. Por ejemplo, se incluirán todos los datos, toda la documentación del servicio, de procedimientos, de medidas de seguridad, de integración con otros productos o servicios, etc

Durante la fase de devolución del servicio, el proveedor del contrato que finaliza colaborará plenamente con el nuevo prestador del servicio con objeto de lograr una transición íntegra, rápida y segura de todos los elementos que consta el servicio. La fase de devolución del servicio es una de las fases incluidas en la propia solución.

1.1.18 Integraciones con otros productos o servicios

Las integraciones de la solución con otros productos o servicios se realizará de forma totalmente segura, tal y como corresponde al diseño de la solución, para conseguir una integración invulnerable. Por ejemplo, las comunicaciones entre diferentes productos irán autenticadas, firmadas y cifradas entre ambos extremos.

Las integraciones serán resistentes y a indisponibilidades en cualquiera de los extremos y se repondrán automáticamente. Por ejemplo, si uno de los extremos se hallase indisponible temporalmente por mantenimiento o por contingencia, en cuanto

vuelva a estar disponible, la integración entre ambos extremos se debe reanudar automáticamente, sin intervención de las personas, de un modo consistente con el tratamiento y con los datos de ambos extremos.

2 Acceso a la Información

En el caso en que la solución conste de acceso a la información o a los tratamientos de IFEMA, dicho acceso está autorizado únicamente a los recursos dentro de los objetivos y alcance de este contrato. Además dicho acceso estará sujeto a las condiciones que se describen a continuación.

No están permitidos otros accesos que se encuentren fuera de los objetivos y alcance de este contrato.

El adjudicatario deberá implementar los mecanismos de seguridad necesarios para garantizar la seguridad, confidencialidad y disponibilidad de las soluciones: datos, tratamientos, sistemas, productos, servicios, etc.

El adjudicatario respetará las disposiciones legales reglamentarias y normativas vigentes, incluyendo la normativa de seguridad de la información de IFEMA y su Política de Seguridad.

IFEMA entregará al adjudicatario el documento de normativa interna, perteneciente a la Política de Seguridad de IFEMA, llamado “Normas del Personal externo con acceso a los sistemas” que será de obligado cumplimiento por todos los usuarios que requieran algún tipo de acceso a los sistemas, tratamientos o datos de IFEMA, tanto de forma remota como presencial.

- Sólo aquellos empleados del adjudicatario debidamente autorizados en razón del servicio podrán acceder a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA y sólo desde aquellos puestos (terminales) y emplazamientos debidamente autorizados, y sólo a los recursos, tratamientos e información autorizados por IFEMA.
- El adjudicatario informará de cualquier cambio de su personal con autorización de acceso a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA con tiempo suficiente para la revocación/autorización de sus accesos. Se deberá proporcionar por parte del adjudicatario una lista de usuarios autorizados por IFEMA para acceder a la plataforma, además de auditar y controlar quien accede, en que momento y con qué objetivo
- IFEMA podrá monitorizar cualquier acceso a sus tratamientos y sistemas de información. Se asumirá que los actos que se lleven a cabo con el identificador y la clave de acceso asignados han sido realizados en realidad por el usuario titular de los mismos. Siempre se hará buen uso del identificador de usuario asignado y se custodiará con eficacia la clave de acceso personal. Las autorizaciones de acceso a los tratamientos de IFEMA son personales e intransferibles, por tanto el personal del adjudicatario no podrá ceder sus cuentas ni claves de acceso a otras personas.
- El adjudicatario pondrá todos los medios técnicos y adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar que sólo podrán acceder a los tratamientos, recursos y sistemas de IFEMA únicamente aquellas personas autorizadas para la prestación de la solución objeto de este contrato, sin que haya intromisión de otros recursos y soluciones que el adjudicatario pudiese prestar a terceros.
- El uso por parte de los empleados del adjudicatario de los tratamientos o de los sistemas informáticos de IFEMA estará restringido al horario de servicio. Al finalizar, todos los usuarios deberán realizar el procedimiento de salida de las aplicaciones y la desconexión de la red de IFEMA. Cualquier ampliación del horario del servicio sólo podrá ser autorizado por IFEMA previa solicitud escrita a su responsable.
- Siempre que el adjudicatario esté en relación con el tratamiento de datos de carácter personal, en su calidad de encargado de tratamiento, para la prestación del servicio objeto

del contrato, conoce y acepta que todo su personal que preste servicio a IFEMA estará informado de los términos y condiciones establecidas en relación con el citado tratamiento de datos, así como la legislación vigente de protección de datos de carácter personal de obligado cumplimiento. En este sentido, todo el personal que preste servicio a IFEMA deberá firmar el correspondiente Acuerdo de Confidencialidad y recibirá unas las Normas de Uso de Sistemas de IFEMA.

- No se intentará descifrar las claves, sistemas o algoritmos de cifrado y cualquier otro elemento de seguridad que intervenga en el acceso lógico a los sistemas informáticos de IFEMA. No está permitido acceder a los recursos de IFEMA no autorizados expresamente por IFEMA. Se accederá únicamente a los recursos, datos, servicios y aplicaciones autorizadas.
- El uso de los recursos informáticos de IFEMA se ajustará a lo estipulado en las presentes condiciones y únicamente con el propósito de acometer exclusivamente los fines y objetivos de IFEMA.
- No deberán imprimirse en papel, grabarse ni obtener copias de los datos procedentes de IFEMA en ningún dispositivo de almacenamiento incluyendo los discos duros de los equipos empleados; salvo que sea necesidad para los usos previstos y autorizados para la prestación del servicio.
- Cualquier incidencia o brecha de seguridad deberá ser notificada a IFEMA.
- Ningún usuario deberá poseer, para usos no propios de su responsabilidad u objeto del contrato, material o información alguna propiedad de IFEMA, tanto ahora como en el futuro..
- Todos los recursos informáticos disponibles, son propiedad de IFEMA y no deberán ser accedidos ni visualizados por personas no autorizadas en las pantallas de los equipos empleados. El usuario deberá custodiar también los documentos o listados que imprima con datos procedentes de la red corporativa de IFEMA.
- En el caso de que, por motivos directamente relacionados con el servicio a prestar, el usuario entre en posesión de datos de carácter personal o información confidencial bajo cualquier tipo de soporte, deberá entenderse que dicha posesión es estrictamente temporal, con obligación de secreto y sin que ello le conceda derecho alguno de posesión, titularidad o copia sobre la referida información. Asimismo, el usuario deberá devolver dichos materiales a IFEMA, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado el uso temporal de los mismos, y en cualquier caso, a la finalización de la relación laboral o contractual. La utilización continuada de la información en cualquier formato o soporte de forma distinta a la pactada y sin conocimiento de IFEMA, no supondrá, en ningún caso, una modificación de esta cláusula.
- Los tratamiento de datos personales a los que pueda tener acceso el adjudicatario son responsabilidad de IFEMA quien manifiesta haber dado cumplimiento a todas las obligaciones legales que con respecto a tratamientos automatizados y no automatizados que contengan datos de carácter personal, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como las posteriores normas nacionales que puedan desarrollar esta materia.

- El adjudicatario se compromete a no revelar ni difundir a terceros los datos a los que pueda tener acceso en relación y/o como consecuencia del cumplimiento y/o desarrollo del citado servicio, los cuales tendrán en todo momento el carácter de privados y confidenciales comprometiéndose a utilizarlos únicamente conforme a las condiciones pactadas en el presente contrato, quedando expresamente prohibida cualquier comunicación de los mismos a otras personas.
- Los usuarios de los sistemas de información de IFEMA deberán guardar, por tiempo indefinido, la máxima reserva y no divulgar ni utilizar directamente ni a través de terceras personas o empresas, los datos, documentos, metodologías, claves, análisis, programas y demás información a la que tengan acceso durante su relación laboral o contractual con IFEMA, tanto en soporte material como electrónico. Esta obligación continuará vigente tras la extinción del contrato o de la relación laboral o la prestación del servicio.
- Llegado el vencimiento del contrato o finalizado cada servicio encomendado, el adjudicatario borrará totalmente de sus sistemas informáticos los datos de IFEMA sin necesidad de previo requerimiento.
- El adjudicatario conoce y acepta que cualquier otra utilización de los citados datos, o cesión de los mismos a terceros, sean o no filiales o empresas participadas por esta, para cualquier fin diferente del reseñado, constituye una vulneración del presente acuerdo de confidencialidad y de la normativa vigente de protección de datos de carácter personal declinando IFEMA cualquier responsabilidad al respecto.
- IFEMA se reserva el derecho a poder efectuar, en cualquier momento, los controles que estime oportunos para comprobar el cumplimiento de lo establecido en el presente acuerdo.
- En caso de incumplimiento de estas condiciones, el adjudicatario acepta y asume, expresamente, su plena responsabilidad, ante la Administración y/o ante terceros, respondiendo de las infracciones cometidas en relación con las disposiciones recogidas en la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento, así como de las sanciones y/o indemnizaciones debidas a terceros, incluida IFEMA, por consecuencia de ese incumplimiento.

3 SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES Y RECURSOS DE RED

En el caso en que la solución conste de interconexión con IFEMA, dicha interconexión no deberá plantear ningún riesgo para IFEMA, dispondrá de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y tendrá la disponibilidad adecuada que requiera la solución.

- El adjudicatario deberá disponer de la infraestructura de conectividad necesaria para materializar las comunicaciones necesarias para la prestación del servicio. Dispondrá de los elementos físicos y lógicos adicionales necesarios para garantizar la seguridad en la comunicación tanto con las máquinas como con los aplicativos, utilidades y servicios implicados en las actividades de IFEMA; se compromete además a cumplir los estándares de comunicación en que se basa la arquitectura de red de IFEMA, por ejemplo adaptándose a la configuración de los elementos de seguridad tales como firewalls, proxys, etc. de IFEMA.
- El modo de comunicación debe ser ágil y seguro usando para ello las distintas posibilidades adecuadas para cada caso. Por ejemplo, entre otras, VPNs LAN to LAN, línea dedicada, etc. Se estudiarán las ofertas más ventajosas para IFEMA por parte del adjudicatario.
- Cuando dentro del alcance del contrato se encuentre establecer conectividad para la prestación del servicio, la preparación de la misma se hará justo a continuación de la formalización del contrato. El adjudicatario deberá definir los parámetros para la conexión y llevará a cabo todas las tareas necesarias para que la conectividad esté plenamente operativa y comprobada para poder iniciar la prestación del servicio. Durante la prestación del servicio, el adjudicatario deberá además proporcionar el soporte técnico necesario para un correcto funcionamiento de las comunicaciones entre las dependencias desde las que el equipo realice los servicios durante toda la duración de la misma. Para ello debe ponerse en contacto con la Dirección de la Tecnología de la Información de IFEMA
- Cuando en el contrato se establezcan Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) relacionados con las comunicaciones, el adjudicatario es responsable del cumplimiento de los mismos.
- La instalación y el mantenimiento del servicio de comunicaciones correrán por cuenta del adjudicatario, por lo tanto, será el responsable tanto de la instalación, mantenimiento y costes de la infraestructura y componentes de comunicaciones, por tanto debe implementar y gestionar todo el equipamiento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de estas comunicaciones.
- El adjudicatario proveerá infraestructura de comunicaciones de voz cuando aplique, a través preferiblemente de la interconexión de sus servicios con los de IFEMA o propuestas alternativas que garanticen las comunicaciones entre las instalaciones del proveedor y las de IFEMA, para el óptimo desarrollo del servicio.

- El adjudicatario debe aislar las conexiones para la solución, de forma que solo se puedan acceder a las mismas desde los equipos desde los que se preste servicio a IFEMA.
- Las líneas de comunicaciones de voz y datos, deberán ser escalables y que por tanto permitan aumentar el ancho de banda de forma rápida y sencilla, de acuerdo a las necesidades.
- Cuando se precisen realizar tareas desde las instalaciones del adjudicatario debido a la naturaleza del servicio, este deberá proveer Conexión a Internet propia y gestionada por él mismo para sus operadores, con un ancho de banda suficiente para garantizar el nivel de servicio, incluyendo líneas de respaldo (backup) en alta disponibilidad.
- Cuando el adjudicatario se conecte a IFEMA a través de su red corporativa facilitará plano de red con máximo nivel de detalle para validar que dicha conexión cumple con los requisitos de seguridad requeridos por IFEMA.
- Estos requerimientos técnicos pueden ser modificados por IFEMA por necesidades de negocio o técnicas y ningún cambio puede ser abordado por el adjudicatario sin consentimiento de IFEMA.

4 SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO

En el caso en que la solución requiera que el adjudicatario emplee sus propias estaciones de trabajo o en cualquier caso que se empleen estaciones de trabajo que no son de IFEMA, es necesario que dichas estaciones no planteen ningún riesgo para IFEMA, que dispongan de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y seguir todos los procedimientos para el uso seguro de estaciones de trabajo, como los que se describen a continuación.

- Cuando el objeto del servicio requiera que el adjudicatario tiene que prestar el mismo desde su propia plataforma tecnológica, el adjudicatario se compromete a proporcionar una plataforma tecnológica que soporte los sistemas y herramientas utilizados, tanto propios como de IFEMA y garantice el funcionamiento del servicio y el cumplimiento de los acuerdos sobre el mismo consensuados con IFEMA. El adjudicatario deberá soportar la posible instalación de aplicaciones cliente-servidor, que pudieran ser utilizadas en función de cómo decida implementar IFEMA el acceso por los operadores.
- En todo momento el adjudicatario deberá seguir las instrucciones que IFEMA le solicite respecto de la actualización de las condiciones técnicas de los puestos de trabajo.
- Las estaciones de trabajo y dispositivos que disponga el adjudicatario para la prestación del servicio, deben cumplir con todos los requisitos de seguridad que garanticen que los recursos de IFEMA a los que acceden no sean dañados. Estos requisitos pasan por mantener un antivirus con motor y fichero de firmas actualizado y un nivel de parches de seguridad de sistema operativo actualizado con la última versión que no permitan explotar bugs, vulnerabilidades del sistema e infectarse con virus o malware. Además deberá tener activo y correctamente configurado un firewall que proteja las estaciones de trabajo.
- El adjudicatario deberá garantizar que dentro de sus instalaciones no se puedan manipular la configuración de los equipos destinados al servicio destinado para IFEMA por personal no autorizado.
- Cuando el usuario abandone su puesto de trabajo, bien temporalmente o bien al finalizar su turno de trabajo, deberá dejarlo en un estado que impida la visualización de los tratamientos o datos protegidos.
- Cada ordenador dispondrá de un protector de pantalla con contraseña que se activará a los diez minutos de inactividad y no estará permitido desactivarlo.
- En el caso de las impresoras, el usuario deberá asegurarse de que no queden documentos impresos en la bandeja de salida que contengan datos protegidos. En las impresoras compartidas con otros usuarios no autorizados para acceder a los datos de los ficheros, los responsables de cada puesto deberán retirar los documentos conforme vayan siendo impresos.
- Cuando los requisitos del contrato lo requieran, el adjudicatario estará obligado a dotar la solución de los equipos informáticos necesarios para el mejor desarrollo de su función, incluyendo, los equipos (PCs, impresoras, periféricos, etc.), y los

programas de software correspondientes, así como los servicios de comunicaciones que se precisen para su conexión a Internet, correo electrónico, y cualesquiera otros que interesen al servicio, asumiendo el adjudicatario los costes que estos originen. Será igualmente responsable de su mantenimiento y copias de seguridad.

- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA puede proporcionar al adjudicatario dispositivos de acceso seguros, siendo estos dispositivos personales e intransferibles y que deben ser custodiados, responsabilizándose al adjudicatario de su pérdida o uso indebido por terceras personas. Una vez finalizado el servicio, el adjudicatario deberá devolver dicho dispositivo.
- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA puede proporcionar software de acceso seguro a los sistemas informáticos, siendo este software de uso personal e intransferible, debiéndose eliminar a la finalización del servicio.