

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**  
**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS,  
Y PORTAL DEL EMPLEADO DE IFEMA, FERIA DE MADRID.

Exp. 20/089- 2000017609

<b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS, Y PORTAL DEL EMPLEADO	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	79211110-0 Servicios de gestión de nóminas
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:	
[ X ] No	
[ ] Sí	
Pueden presentarse ofertas para: [ ] Todos los lotes            [ ] N.º máximo de lotes: [Nº]	
[ ] Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº]	
<i>(En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes</i>	
[ ] Se admite oferta integradora	

<b>2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b> (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: <b>Director General</b> , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento Ordinario Con Publicidad

<b>3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO</b> (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): <b>221.400 euros</b> (DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS EUROS)
- IMPLANTACIÓN SERVICIO GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS, Y PORTAL DEL EMPLEADO, E INTEGRACIÓN CON MÓDULOS GRUPO CASTILLA: <b>60.000 euros</b> .
Correspondiente a:
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implantación del servicio de gestión integral de nómina y recursos humanos, y portal del empleado.</li> <li>❖ Integración del módulo de Objetivos y Competencias. Serán por cuenta del adjudicatario los costes derivados de la integración del módulo de Objetivos y Competencias del Grupo Castilla.</li> </ul>
- SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS, Y PORTAL DEL EMPLEADO (con todos los módulos asociados):
15€/empleado- mes * 440 usuarios * 2 años = <b>158.400€</b>

<p>- DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO: <b>3.000 euros</b></p> <p>Los importes anteriormente mencionados no podrán superarse. Quedarán rechazadas aquellas ofertas que superen algunos de los importes máximos mencionados o el presupuesto base de licitación.</p> <p>El presupuesto descrito incluye todos los costes derivados de las distintas fases descritas en el punto 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la totalidad de las funcionalidades y características del servicio del punto 4 del mismo documento y la integración con los módulos del Grupo Castilla.</p>
Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido): N/A
3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: <input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios <input type="checkbox"/> A tanto alzado <input type="checkbox"/> Otra modalidad
3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): <b>490.500 euros</b> (CUATROCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS EUROS)  <ul style="list-style-type: none"><li>- Presupuesto máximo de licitación: <b>221.400 euros</b></li><li>- Prórrogas: 158.400 euros</li><li>- Modificados: 110.700 euros</li></ul>
3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO: NO: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ: <input type="checkbox"/>
3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS: NO: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ: <input type="checkbox"/>

<b>4.- PERFIL DE CONTRATANTE</b> (Cláusula 8)
Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Enlace: <a href="https://licitaciones2.ifema.es/">https://licitaciones2.ifema.es/</a>

<b>5.- CONSULTAS</b> (Cláusula 47)
Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Plazo de consultas: <b>Hasta las 15.00h horas del día 17 de junio de 2020.</b>

<b>6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES</b> (Cláusulas 12, 13 y 14)
<input checked="" type="checkbox"/> Por medios electrónicos (licitación electrónica): <a href="https://licitaciones2.ifema.es/">https://licitaciones2.ifema.es/</a>  Plazo de presentación de ofertas: <b>Desde el día 12 de junio hasta las 13.00h horas del día 30 de junio de 2020</b> podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica. Se tendrá en cuenta lo referido en el apartado

8.1 referente a la presentación del video explicativo de la plataforma.

Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.

Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicación a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico:

[anais.escudero@ifema.es](mailto:anais.escudero@ifema.es)

En soporte papel

**7.- SOLVENCIA** (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO  Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

**7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Penalidades (Ver Apartado 22)

**7.2.- CLASIFICACIÓN**

No

Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato (outsourcing de nómina) del licitador referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 735.000 euros. **Se adjunta Anexo XI.**
  
- b) Seguro de responsabilidad civil
  
- c) Otros

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
  - Gestión de 3 contratos con diferentes entidades en los últimos tres años de GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS Y PORTAL DEL EMPLEADO. Cada uno de los contratos deberá cubrir la nómina de más de 300 trabajadores así como disponer de portal del empleado.
  
  - Se acreditará mediante Declaración Responsable: **Se adjunta Anexo XII**
- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
  - Especificar requisitos mínimos.
  - Especificar forma de acreditación.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
  - Especificar requisitos mínimos:
  - Forma de acreditación:
- d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
  - Especificar requisitos mínimos.
  - Especificar forma de acreditación.
- e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la

<p>ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Titulaciones académicas y profesionales/experiencia</li><li>➤ Forma de acreditación</li></ul> <p>[ ] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar requisitos mínimos.</li><li>➤ Especificar forma de acreditación.</li></ul> <p>[ ] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Requisitos mínimos:</li><li>➤ Forma de acreditación</li></ul> <p>[ ] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar requisitos mínimos.</li><li>➤ Especificar forma de acreditación.</li></ul> <p>[ ] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar criterio de selección.</li><li>➤ Especificar forma de acreditación.</li></ul> <p>[ X ] j) Acreditación de ISO/IEC 27001 o Esquema Nacional de Seguridad –nivel medio-.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Deberán presentar certificado oficial de acreditación en vigor a fecha de presentación de oferta.</li></ul>
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p>[ X ] No se exige</p> <p>[ ] Si se exige</p>

<p><b>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b> (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)</p>
<p><b>8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</b></p> <p><b>La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir <u>únicamente</u> en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.</b></p> <p>[ ] No</p> <p>[ X ] Si. Especificar:</p> <p><b>CRITERIO 1.- PLATAFORMA</b></p> <p><b>1.1.- DOCUMENTACIÓN:</b> Se deberá incluir:</p> <p>a) Guía de usuario: breve explicación de manejo de la plataforma propuesta.</p>

- b) Usuario de prueba y contraseña para operar en entorno de prueba o desarrollo. Se requiere enlace a la página web para visualización de la herramienta.
- c) Deberá indicar mecanismo de MFA propuesto.
- d) Video explicativo de la misma indicando funcionalidades. El video deberá presentarse en un pendrive antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas en Registro General de IFEMA (Avda. Partenón nº 5, Madrid). Para considerarse válido, deberá presentarse en sobre cerrado indicando el número de expediente y el número de criterio (Exp. 20/089- Criterio 1 Plataforma). No se admitirán sobres que no sigan las instrucciones anteriores.

Los formatos de video aceptados son:

- Windows Media Video (WMV)
- avi Xvid
- AVI, DivX,
- MPEG 4 de perfil simple
- MPEG 4 codec de vídeo avanzada
- QuickTime MOV

IFEMA podrá solicitar presentación individualizada de las ofertas si así lo estimara conveniente. La extensión máxima no deberá superar las 10 páginas (incluyendo infografía), excluyendo portada e índice.

### **1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 175 puntos.**

Se valorará el diseño y usabilidad de la interfaz con la que interactúan los usuarios de la plataforma propuesta, a partir de la documentación técnica requerida.

Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- ❖ Limpieza y claridad de las pantallas: pocos elementos, ordenadamente distribuidos, diseño moderno con poco texto e iconos adaptados a su situación en la pantalla y su estética. (40 puntos)
- ❖ Rapidez y agilidad en la ejecución de las tareas y procesos: pocos clicks, pasos y pantallas para conseguir el objetivo, no repetición de datos ya introducidos. (50 puntos)
- ❖ Facilidad de uso a la hora de ejecutar funciones básicas: ayudas al usuario, interacción con elementos en pantalla de forma intuitiva, iconos representativos de la funcionalidad ofrecida. (45 puntos)
- ❖ Movilidad: nivel de adaptación de la visualización y de la operativa a dispositivos móviles, manteniendo la funcionalidad y la productividad de otros entornos. (40 puntos)

**Tramos de puntuación:** Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

### **CRITERIO 2.- PLAN DE TRABAJO**

**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá describir todas las fases del proyecto, desde el momento de la adjudicación hasta la devolución del servicio, describiendo los hitos de seguimiento y validación. Por cada fase, se indicarán también los medios humanos, materiales y tiempos requeridos e involucrados. Deberá aportarse un calendario de trabajo.

Deberá incluirse los entregables: Plan de Proyecto y Plan de implantación.

Deberá ser claro, conciso y concreto, no pudiendo extenderse más de 10 páginas.

**2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.**

Se valorará:

- ❖ La adecuación de los recursos humanos y materiales a cada fase (60 puntos)
- ❖ Dedicación del número adecuado de horas a cada tarea/hito (40 puntos)

**Tramos de puntuación:** Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

**CRITERIO 3.- EQUIPO TÉCNICO Y ORGANIGRAMA PROPUESTO.**

**3.1.- DOCUMENTACIÓN:** Equipo técnico y organigrama propuesto. Deberá indicarse la experiencia y formación de cada miembro del equipo y cumplir el perfil mínimo indicado en el apartado 6.1 del pliego de prescripciones técnicas.

Descripción de las funciones a realizar por cada uno de los integrantes del equipo y su dedicación a lo largo del proyecto.

- Número de personas dedicadas al proyecto por cada categoría profesional.
- Número de horas por categoría que asignará para la realización de los trabajos.

**3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 25 puntos.**

- ❖ Se valorará la experiencia y formación de los trabajadores propuestos en trabajos similares. (15 puntos)
- ❖ Se valorará un organigrama cuyos miembros tengan los objetivos y puestos bien definidos, y la designación de tareas sea eficiente, eficaz y el porcentaje de tiempo de dedicación a cada categoría sea el adecuado. (10 puntos)

**Tramos de puntuación:** Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

**CRITERIO 4.- INFORMES**

**4.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá describir tipología de informe que puede generarse a través de la plataforma. Limitaciones de los informes, número máximo de informes tipo ofertados, etc. La extensión máxima no deberá superar las 3 páginas.

**4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 75 puntos.**

Se valorará la posibilidad de generar informes tipo para su descarga inmediata (autonomía del usuario para generar informes), tipología de informes ya precargados para descarga y flexibilidad para generar nuevos en el futuro.

**Tramos de puntuación:** Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

Se establece un **umbral de los criterios subjetivos del 60%, es decir, 225 puntos**, sobre el total de la puntuación subjetiva, por lo que aquellas ofertas cuya puntuación sea menor a la indicada quedarán rechazadas y por tanto no se realizará la apertura de la oferta económica de dicha empresa.

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[ ] Sólo criterio precio

[ X ] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

**CRITERIO 5.- JORNADAS ADICIONALES PARA PROYECTO**

**5.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá cumplimentar el ANEXO XVI

Jornadas de perfil de técnico senior adicionales sin coste para IFEMA para realización de modificaciones relacionadas con la herramienta, el portal del empleado, etc. no contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluido el apartado 4.1.6 del mismo.

**5.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 25 puntos**

- ❖ 25 Jornadas adicionales de técnico Senior..... 25 puntos.
- ❖ 10 Jornadas adicionales de técnico Senior..... 10 puntos.
- ❖ 5 Jornadas adicionales de técnico Senior..... 0 puntos.

Se rechazarán las ofertas que no incluyan un mínimo de 5 jornadas.

**CRITERIO 6- PROPUESTA ECONÓMICA:**

**6.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A y Anexo IX-B al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

**6.2.- PONDERACIÓN CRITERIO: Puntuación máxima 600 puntos.**

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el apartado 3 del presente documento.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

### 8.3.- OTROS CRITERIOS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

#### CRITERIO 7.- MÓDULOS ADICIONALES.

**7.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá desglosar los módulos y demás posibilidades de la herramienta propuesta así como del portal del empleado que no formando parte de las características mínimas requeridas por IFEMA para el servicio, se podrían instaurar en el futuro. De cada módulo se deberán especificar las funcionalidades completas, pudiendo incorporar infografía en la oferta.

Se deberá indicar el coste total de implantación de cada módulo adicional así como el extracoste mensual por cada usuario y el tiempo de implantación necesario. Ejemplo:

*Módulo de formación – 1.000 euros de implantación– 60 días– +0,5€ por empleado/mes*

**7.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 0 puntos.**

No hay valoración. Criterio informativo

#### CRITERIO 8.- SERVICIOS ADICIONALES SIN COSTE.

**8.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá indicar qué modificaciones del servicio y del portal de empleado estarán incluidas de manera gratuita a lo largo del período de contratación además de lo ya indicado en el punto 4.1.6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**8.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 0 puntos.**

No hay valoración. Criterio admisibilidad

#### CRITERIO 9.- COSTE JORNADAS TÉCNICO SENIOR

**9.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá cumplimentar el ANEXO XVII

Coste por jornada de un técnico senior para la realización de modificaciones relacionadas con la herramienta, el portal del empleado, etc. **no contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas** al margen de aquellas que el ofertante haya incluido en el criterio 5.

**9.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 0 puntos.**

No hay valoración. Criterio informativo.

#### 8.4.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

[ X] Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien

del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualem en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualem en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones: - Código de Conducta.

- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.

- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.

- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

#### 8.5.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.

- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

- Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)
- Parámetro 1
  - Parámetro 2

**8.6.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS.**

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- No inclusión del video explicativo de la plataforma y su guía de usuario
- No inclusión del perfil o CV de alguno de los integrantes del equipo en el criterio 3
- No inclusión mecanismo de MFA propuesto.

**9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)**

- No se admiten variantes
- Se admiten variantes. Especificar.

**10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)**

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:  No /  Sí (Especificar fases)

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:

No /  Sí (Especificar umbral mínimo)

**11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)**

**11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL**

- No se exige
- Si se exige

Importe.- 6.642 Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550

Swift BSABESBB

**11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA**

- No se exige
- Si se exige

<p>Importe.- 5% del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO) Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.-</p>
<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-</p>

<p><b>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO</b> (Cláusula 36)</p> <p>El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Importe</p>
---

<p><b>13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN</b> (Cláusula 20)</p> <p>Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.</p>
--

<p><b>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL</b> (Cláusulas 23 y 36)</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige:</p> <p>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.</p> <p>A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.</p> <p>LIMITE MÍNIMO DE INDEMNIZACIÓN: 600.000 euros por siniestro y año. RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:</p>
---

1. Responsabilidad Civil Profesional.
2. Responsabilidad Civil derivada de la Protección/Vulneración de Datos de Carácter Personal.
3. Responsabilidad Civil de Explotación.
4. Responsabilidad Civil Patronal (Sublímite por víctima no inferior a 150.000€).
5. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato. Asimismo, se deberá incluir a IFEMA como asegurado adicional, sin perder su condición de tercero en póliza.

#### OBJETO DEL SEGURO

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes

#### 15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: desde la fecha de formalización del contrato prevista para el mes de agosto de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2022.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si

- 01 de septiembre al 31 de diciembre 2020: implantación de la herramienta e integraciones

- 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2022: servicio gestión de nómina

b) Plazo máximo de ejecución: 31 de diciembre de 2024 en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el **Apartado 18 de este Cuadro de Características**.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

#### 15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA

Otros: La prestación de los servicios se realizará en las instalaciones del adjudicatario.

#### 16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)

No se exige

Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos: el adjudicatario dispondrá de 15 días desde la formalización del contrato para la presentación del programa de trabajo. La presentación no podrá superar en ningún caso el 1 de septiembre de 2020.

<b>17.- PAGO (Cláusula 35)</b>
<p>17.1.-PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:</p> <p>Se enviará una factura por los siguientes hitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20% del importe de implantación a la entrega del plan de trabajo</li> <li>- 30% del importe de implantación una vez realizado el segundo paralelo de nómina</li> <li>- 50% restante del importe de implantación a la finalización de la fase.</li> <li>- Mensualmente se recibirá una factura con los servicios gestionados (número total de nóminas) para su abono.</li> <li>- Factura con el importe ofertado para la fase “devolución del servicio” una vez finalizado el contrato vigente y, por tanto, finalizada la fase.</li> </ul> <p>La factura de cada trabajo - con referencia al pedido asignado por IFEMA, debe recibirse en el Departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de la prestación del servicio. Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.</p>
<p>17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP ) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establecen</p> <p><input type="checkbox"/> Si se establecen</p>
<p>17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.</p>

<b>18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)</b>
<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si.</p> <p>Posibilidad de hasta <b>dos</b> prórrogas de contrato anual de forma potestativa para IFEMA y obligatoria para el adjudicatario, siempre que sea manifestado por escrito 4 meses antes de la fecha de finalización del contrato o de sus prórrogas (hasta 31 de diciembre de 2024).</p>

<b>19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)</b>
<p>19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES</p> <p>Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes</p> <p>a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.</p> <p>Se exigen: <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya</p>

valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: [ ] No [ X ] Si se establecen
- c) [ X ] Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

**-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

**-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos

que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
  - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  
- Con carácter mensual:
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

d) No  / Sí  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (ANS: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

Revisar documento ANEXO XVIII: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIOS

e) Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

- Implantación servicio e integración: el período para el análisis de la situación actual, volcado de datos, implantación y puesta en producción del programa ofertado e integración con el módulo de Competencias y objetivos actual.

(01 de septiembre 2020 al 31 de diciembre de 2020)

- Servicio Gestión nóminas y RRHH: desarrollo de los servicios de gestión de nómina y demás recibos mensuales así como documentación legal pertinente.

(01 de enero de 2021 al 31 de diciembre del 2022)

g) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), d), e), f)

#### 19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCIÓN

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras:

Se exigen:  No  Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

<p>-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.</p> <p>-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.</p> <p>-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.</p> <p>- La Adjudicataria se obliga la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.</p>
--

<b>20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)</b>
20.1.- SUBCONTRATACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> No se admite <input type="checkbox"/> Si se admite. <input type="checkbox"/> Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar) <input type="checkbox"/> El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar
20.2.- CESIÓN <input checked="" type="checkbox"/> No se admite <input type="checkbox"/> Si se admite (especificar requisitos):-
20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.- <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si (especificar requisitos):

<b>21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)</b>
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Supuestos:  a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.  b) Modificaciones previstas: aumento del número de empleados de la plantilla, necesidad de integración de nuevos módulos, modificación de funcionalidades incorporación nuevos modelos de informes y aumento del número de perfiles de usuario maestro.

Procedimiento: Según lo indicado en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación:  
50% del presupuesto máximo de licitación (110.700 euros)

**22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)**

**22.1.- POR DEMORA**

No

Sí.

- **IMPLANTACIÓN:** Se aplicará una penalidad de 500 euros por cada día de retraso en la puesta en marcha del servicio gestión integral de nómina y recursos humanos y portal del empleado, es decir, finalización de la fase de implantación hasta un máximo.
  
- **PENALIDADES GESTIÓN DE NÓMINA Y PORTAL DEL EMPLEADO:** Las penalidades se indican en el ANEXO XVIII: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO  
No obstante lo anterior, los recargos o penalidades impuestas a IFEMA por el retraso en la presentación de documentación en las autoridades competentes por causa imputable al adjudicatario, serán asumidos por éste.
  
- **PENALIDADES MFA:** Se aplicará una penalidades de un 5% sobre el importe ofertado en concepto de fase de implantación por cada mes que no esté disponible y operativo el MFA (Autenticación multifactor).

**22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO**

No

Sí.

Las penalidades se indican en el ANEXO XVIII: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

**22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

No

Sí. Especificar penalidades

**22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO**

No

Sí. Especificar penalidades

**22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL**

Sí. En caso de incumplimiento de dichas obligaciones establecidas en el apartado 19.1 c) anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 1% del precio del contrato.

**22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 1% del precio del contrato.

<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 1% del precio del contrato, como se determina en el apartado 22.6.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p> <p>Las penalidades se indican en el ANEXO XVIII: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES:</p> <p>20% del presupuesto máximo de licitación</p>
<p>22.12.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS:</p> <p>30 días desde su notificación</p>
<p><b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</b></p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>
<p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.4.- OTRAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superar en más de un 10% las penalidades aplicadas por incumplimiento de ANS.</li> <li>- Superar en más de tres ocasiones, durante la vigencia del contrato, la presentación tardía de documentación ante las autoridades competentes conforme a los plazos establecidos por éstas.</li> <li>- Superar en más de tres ocasiones la indisponibilidad de la plataforma ofertada conforme a los máximos indicados en el documento ANEXO XVIII: ANS; entendiendo como tal la indisponibilidad de cualquiera de los módulos por un tiempo superior a lo estipulado en el pliego de prescripciones técnicas.</li> <li>- Será motivo de resolución del contrato un Índice de Calidad del Servicio Mensual (ICSm) inferior al 83% en más de dos meses consecutivos.</li> </ul>

**24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)**

PLAZO

NO

Sí Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de \_\_\_ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

NO

Sí. Especificar procedimiento y forma:

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

No procede

Se establecen las siguientes:

**25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)**

No

Sí. Especificar:

**26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)**

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

**27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)**

No se exige

Sí. Duración mínima: Indefinida

**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)**

No

Sí. Especificar: .....

Obligatoria:

No

Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.