

**ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y DE
MERCHANDISING MEDIANTE UN CATÁLOGO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES O A
TRAVÉS DE PETICIONES SINGULARES PARA CLIENTES DE IFEMA Y CONSUMO
PROPIO DE IFEMA
EXP.- 20/079- 2000017213
-.CONSULTAS REALIZADAS.-**

Les informamos de las consultas realizadas por las empresas interesadas y de las respuestas facilitadas por IFEMA, relacionadas con el expediente de referencia.

PLIEGO ADMINISTRATIVO

1. Las 16 muestras que os tenemos que facilitar han de ir marcadas con el logo de Ifema?

Las muestras del Lote 1 no es necesario que vayan marcadas.

2. De los certificados que se piden, solamente hay que presentar uno?

Para obtener la puntuación del Criterio 4 del lote 2, es necesario presentar un certificado de cada uno de los materiales siguientes:

- Papel
- Textil
- Electrónica
- Plástico


3. Las penalizaciones en la entrega, se producen a pesar de ir comunicando al cliente las dificultades del pedido?

Si las dificultades han sido comunicadas y son externas al proveedor, se valorará en cada caso particular si aplica penalización o no.

4. En los seguros de responsabilidad civil, no entiendo cuál es la exigencia, nuestro trabajo con respecto a Ifema es entregar como lo venimos haciendo, y no desarrollamos ningún tipo de trabajo dentro de las instalaciones, verdad?

El seguro de responsabilidad civil es necesario para la adjudicación, ya que cubre incidencias, siniestros, etc.

5. En cuanto al listado de artículos adjunto, faltan datos para daros un precio ajustado.-
 - a.- capacidad de las usb-
 - b.- a que llamáis auriculares desechables?
 - c.- diámetro de las chapas
 - d.- los calcetines futur, de algodón, poliéster..? tipo calcetín de Navidad?, o de ponerse uno mismo?.

	<p>Consultas</p> <p>ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y DE MERCHANDISING MEDIANTE UN CATÁLOGO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES O A TRAVÉS DE PETICIONES SINGULARES PARA CLIENTES DE IFEMA Y CONSUMO PROPIO DE IFEMA</p> <p>EXP.- 20/079– 2000017213</p>	<p>Dirección de Compras y Logística</p>
---	--	--

e.- las muestra reales son de bolsas y lanyards, del resto hay que presentar también muestras aunque no estén personalizadas?

No se pide precio de ninguno de esos artículos. El desglose de artículos es a título informativo indicando los pedidos realizados en los últimos años tal y como se indica en el apartado 7, página 6 del Pliego Administrativo.

En el lote 2 no se solicitan precios.

6. Es necesario, título de first certificate o similar para el lote 2?

Sí, es necesario que el responsable del servicio tenga título First Certificate o equivalente.

7. En los case study, lo que estáis pidiendo es un PERT?

Existen distintos formatos para presentar el case study, y será el licitador quien deba decidir. Siempre que incluya la información solicitada, el formato será correcto:

Se deberán detallar todas las fases de un proyecto de....., desde la recepción de la solicitud, pasando por la adjudicación del proyecto hasta la entrega de la mercancía en IFEMA. Deberán incluir plazos por etapas y personal involucrado

8. Las 16 muestras del lote 1 que hay que presentar, que artículos son? son impresas o sin impresión?

La descripción de los artículos a presentar se encuentra en el ANEXO 1 del Pliego Técnico. Las muestras del Lote 1 no es necesario que vayan marcadas.


9. Las 5 muestras del lote 2 entiendo son impresas y según las descripciones del criterio 3 (muestras)?

Las muestras a presentar en el lote 2 son las indicadas en la página 25- Criterio 3, del Pliego Administrativo. La impresión deberá ajustarse a lo indicado en dicho apartado.

10. Para presupuestar cada artículo hay que hacerlo el logo a 1 o 4 colores, entiendo que a 1 posición, ej: paraguas marcado en un solo gajo o bolígrafo en un solo lado.

El Excel de precios unitarios debe cumplimentarse con precios sin marcación de cada artículo.

En el cuadro COSTES PERSONALIZACIÓN POR LOGO EN SERIGRAFÍA, debe indicarse precio para 1 logo 1 posición. Se entiende que en caso de querer marcarlo con un logo en más de una posición, se deberá pedir precio.

	<p>Consultas</p> <p>ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y DE MERCHANDISING MEDIANTE UN CATÁLOGO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES O A TRAVÉS DE PETICIONES SINGULARES PARA CLIENTES DE IFEMA Y CONSUMO PROPIO DE IFEMA</p> <p>EXP.- 20/079– 2000017213</p>	<p>Dirección de Compras y Logística</p>
---	--	--

11. Otros gasto que puedan ir en la impresión como puesta en máquinas, pantallas, manipulados? etc deben ir incluidos en el precio del marcaje o a parte fuera de la cotización del presupuesto Excel?

El COSTE DE PERSONALIZACIÓN debe incluir los costes de puesta en marcha de la máquina, pantallas, etc.

12. En el Excel, el precio del producto va en una casilla y aparte los precios de los marcajes?

Correcto. El precio indicado en las casillas rosas Precio Unitario Ofertado, son precios SIN marcaje.

13. En el Lote 1- criterio 5 de la ficha técnica de producto: 1.- a que artículos se refiere? todos los del lote 1 del pliego de prescripciones técnicas ? 2.- solo de los que se piden muestras? 3.- cual es el código de referencia de IFEMA del artículo?

Se debe incorporar ficha de producto de TODOS los productos del catálogo. La lista de productos se encuentra en el Anexo 1 del Pliego Técnico. En dicho anexo, también se incluye una casilla denominada MUESTRA que indica de qué artículos se deben presentar muestra, siendo un total de 16. En la casilla SUBCATEGORÍA se indica el código de referencia del artículo.

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

14. En la pág. 3, indicáis precios con logo a un color y a 4 colores en todos los artículos, ¿en caso de que no sea posible técnicamente hacerlo a 4, solo enviamos el de 1 y ya está, o hay que dar explicación de porqué no 4 colores?


Lote 1: en caso que alguno de los artículos del catálogo no pueda llevar marcación a 4 colores, deberá indicarse en la ficha técnica del producto.

Lote 2: al no haber productos definidos, en caso que se solicite marcación a 4 colores en una producto y no sea viable, se deberá indicar en la cotización.

15. En la pág. 3, los códigos de identificación de los artículos, los ponemos nosotros, verdad?

Cada artículo tiene su propio código. Dichos códigos se encuentra delante de las imágenes del Anexo I del Pliego Técnico (**subcategoría**) así como en el Excel de precios unitarios.

16. En la pág. 4, en PETICIONES SINGULARES, habláis de las cantidades totales de lanyards y bolsas, estas cantidades no valen para sumar, me explico: cada feria tiene

	<p>Consultas</p> <p>ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES Y DE MERCHANDISING MEDIANTE UN CATÁLOGO DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES O A TRAVÉS DE PETICIONES SINGULARES PARA CLIENTES DE IFEMA Y CONSUMO PROPIO DE IFEMA</p> <p>EXP.- 20/079– 2000017213</p>	<p>Dirección de Compras y Logística</p>
---	--	--

sus colores y sus calidades y los tiempos de fabricación son en diferentes momentos del año, por lo que las cantidades no suman sino que restan, lo consideraréis así?

La información aportada es a título informativo, no se solicita presupuesto ni tiempos de entrega de los artículos.

17. En la pág. 6, dentro de RESPONSABLE DEL SERVICIO, hay que tener el nivel de first certificate?

Sí, es necesario que el responsable del servicio tenga título First Certificate o equivalente.

18. En la pág. 6, dentro de FABRICAS PRODUCCIÓN ARTÍCULOS, es imprescindible presentar todos los certificados que solicitáis de cada fabrica/producto?, en que momento y que tiempo hay para pedir, convencer y entregaros estos certificados?

IFEMA solicitará anualmente los certificados o certificaciones de aquellas fábricas en las que se hayan realizado las producciones del año en curso. Es obligatorio presentar estos documentos en tiempo y forma.

LES RECORDAMOS QUE EL “ANEXO II B FICHA DE PRECIOS UNITARIOS” DEBE CUMPLIMENTARSE EN SU TOTALIDAD YA QUE ES UN CATÁLOGO DE PRECIOS. También deberán cumplimentarse las casillas en las que la estimación de pedidos es 0.

EL PRESENTE DOCUMENTO PASA A FORMAR PARTE INTEGRANTE DEL PLIEGO DE BASES, QUEDANDO AFECTOS EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL CITADO PLIEGO

Dirección de Compras y Logística
Junio 2020