

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**  
**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

**CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL LA FERIA DE MADRID**

**EXP.- 21/025 – 2000018310**

<b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: El objeto del contrato es la confección y suministro de uniformidad para el personal de mantenimiento, servicios, tráfico, ordenanzas, recaudación y atención al expositor de IFEMA, Feria de Madrid.	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	18100000-0 Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí  Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> Todos los lotes: cada licitador podrá presentarse a uno o varios lotes. Solo resultará un adjudicatario por lote. <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]  <input type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: Se podrá adjudicar todos los lotes a un único licitador.  <input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora	
<b>2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b> (Cláusulas 6 y 10)	
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: <b>Director General</b> , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.	
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: <b>Ordinario con publicidad</b> . LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HACE REFERENCIA A LO RECOGIDO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 33ª DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. <i>“Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades.”</i>	
<b>3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO</b> (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)	
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): <b>56.700 € IVA EXCLUIDO (CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS EUROS)</b>	

La contratación del servicio hace referencia a lo recogido en la disposición adicional 33ª de la LCSP, “Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades”, por lo que en este contrato con presupuesto limitativo, el contratista se obligará a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario ofertado, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de IFEMA, aprobándose el presupuesto máximo de licitación establecido en este apartado.

Por tanto, el presupuesto máximo de licitación indicado se trata de una estimación y el precio que finalmente se abonará será el que resulte de las unidades o prestaciones realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

**3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:**

- Precios unitarios
- A tanto alzado
- Otra modalidad.

**DESGLOSE DEL PRESUPUESTO. -**

Los precios unitarios máximos de licitación (IVA excluido) para cada uno de los artículos se desglosan en el Anexo XI-B- Ficha de Precios unitarios.

**3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 141.750 EUROS (CIENTO CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS), IVA EXCLUIDO**

- Presupuesto de licitación: 56.700€
- Posibles modificados: 28.350 €
- Posibles prórrogas: 56.700€

**3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:**

- NO:
- SÍ:
- Fórmula.-

**3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:**

- NO:
- SÍ:
- Objetivos de plazos o de rendimiento:

**4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)**

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

**5.- CONSULTAS (Cláusula 47)**

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta las 12.00h horas del séptimo día natural desde la fecha de publicación del **Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA**

**6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES** (Cláusulas 12, 13 y 14)

Por medios electrónicos (licitación electrónica): <https://licitaciones2.ifema.es/>

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA del Perfil del Contratante**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.

Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicación a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico: [anais.escudero@ifema.es](mailto:anais.escudero@ifema.es) y [claudia.bordo@ifema.es](mailto:claudia.bordo@ifema.es)

En soporte papel

**7.- SOLVENCIA** (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO  Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

**7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las

referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato
- Penalidades (Ver Apartado 22)

#### 7.2.- CLASIFICACIÓN

- No
- Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio - Categoría

#### 7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) *Declaración del volumen anual de negocios del licitador*, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a **200.000 euros**.

**Se adjunta Anexo XI**

- b) Seguro de responsabilidad civil .....
- c) Otros: .....

#### 7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

- Haber realizado, al menos, 3 suministros de uniformidad para personal que incluyan:
  - total personalización y logos bordados y/o serigrafiados.
  - Mínimo de 4 prendas (chaqueta, pantalón, camisa, etc.)
  - Uniformidad para un mínimo de 10 trabajadores. No teniendo que ser la misma uniformidad para todos ellos.
- Declaración responsable conforme a **ANEXO XII**.

- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia
- Forma de acreditación

f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección.
- Especificar forma de acreditación.

**7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)**

No se exige

Si se exige:

## 8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

### 8.0.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NO EVALUABLE. OBLIGADA PRESENTACIÓN.

La documentación aportada en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 o sobre número 3 figurase documentación correspondiente al sobre número 2, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

#### CRITERIO 1.- MUESTRAS

**1.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá presentar muestra de los artículos indicados en el siguiente párrafo. Cada muestra deberá ir perfectamente identificada con el nombre del artículo y las iniciales del proveedor.  
El total de muestras a presentar asciende a 27.

##### UNIFORMIDAD DE MANTENIMIENTO:

Cazadora de mantenimiento (*hasta dos modelos distintos bajo mismo precio*)  
Pantalón mantenimiento invierno (*hasta dos modelos distintos bajo mismo precio*)  
Pantalón mantenimiento verano (*hasta dos modelos distintos bajo mismo precio*)  
Camisa mantenimiento manga larga  
Camisa mantenimiento manga corta  
Jersey mantenimiento  
Polo

##### UNIFORMIDADES DE SERVICIOS, ORDENANZAS, RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN AL EXPOSITOR:

Chaqueta (\*)  
Pantalón de invierno (\*)  
Pantalón de verano (\*)  
Camisa manga larga (a presentar en blanco, celeste o ambos)  
Camisa manga corta (a presentar en blanco, celeste o ambos)  
Jersey (\*)  
Chaquetón invierno servicios (\*)

##### COMPLEMENTOS:

Chaleco de invierno  
Chaleco de verano  
Forro polar  
Abrigo de cuello "braga"  
Calcetines de invierno  
Calcetines de verano  
Cinturón  
Guantes  
Corbata (\*)  
Juego de rodilleras removibles  
Calzado de seguridad - bota y zapato S3. (*hasta dos modelos distintos bajo mismo precio*)  
Calzado normal - mocasín y zapato cordones. (*hasta dos modelos distintos bajo mismo precio*)  
Bandas reflectantes para pantalones de mantenimiento

(\*) A presentar en color solicitado o marino en su defecto a los únicos efectos de muestra de diseño y calidad.

Las muestras de las prendas que se solicitan con bordados, detalles o serigrafías del logo de IFEMA pueden ser presentadas sin ellos.

Deberán facilitar **una única muestra por artículo, salvo en aquellas que se haya indicado la posibilidad de presentar dos opciones.**

El ofertante deberá tener en cuenta que **el precio ofertado deberá ser el mismo en caso de presentar dos muestras.** Adjudicado el suministro, IFEMA elegirá una de ellas.

*Se establecerá una tolerancia del +/-5% en el gramaje de las prendas.*

*Se considera estándar de calidad lo siguiente: la muestra no debe presentarse rota, ni manipulada, debe seguir el patrón de fabricación (una camisa no puede tener, por ejemplo, una manga más larga que otra), no puede estar sucia, no debe romperse al usarse, etc.*

*Las causas de exclusión de ofertas por defectos en las muestras, se describen en el apartado 8.5 del Presente pliego.*

#### **1.2.- PONDERACIÓN:** Criterio de admisibilidad

Las muestras deben ir perfectamente etiquetadas e identificadas **con el nombre de referencia** del artículo y nombre del proveedor.

Además, deberán ir perfectamente embaladas e identificadas con la siguiente indicación **“Muestras Expediente 21/025”**.

**Las muestras deberán entregarse IFEMA (Avda. Partenón nº 5, Madrid) antes de la finalización de presentación de ofertas en caja cerrada y con la identificación anterior.** No se admitirán muestras que no sigan las instrucciones anteriores.

El procedimiento de devolución de muestras se encuentra en el Anexo XVIII.

### **8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.**

No

Si.

#### **CRITERIO 2: FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO**

**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** Ficha técnica de los artículos requeridos, con fotografías individuales y con descripciones completas: denominación, homologación (de ser precisa), fabricante, composición del tejido, gramaje, resistencia a rotura y lavado, solidez de tintes, acabado e instrucciones de lavado.

**Se adjunta ANEXO XVI como plantilla modelo para su cumplimentación;** se aceptarán fichas técnicas distintas siempre que incluyan toda la información solicitada. **Aquellos artículos que dispongan de ficha técnica propia del fabricante, deberá ser incluida.**

**2.2.- PONDERACIÓN:** Puntuación máxima 190 puntos.

- **130 puntos: Evaluación de la calidad de las prendas.** Los aspectos a valorar serán: resistencia a rotura y lavado, solidez de tintes, acabados, refuerzos.

A título informativo, pero no limitativo:

- Costuras dobles o de seguridad en zonas más expuestas a rotura.
- Utilización de materiales técnicos que mejoren la funcionalidad (revestimientos térmicos, hilatura de resistencia, membrana transpirable, costuras termoselladas, tejidos naturales, materiales anti-alérgicos, etc.)
- Elementos de ajuste que mejoren las prestaciones de las prendas (elásticos, cintas de ajuste, etc.).

- **60 puntos: Mejoras en las prendas.** Se deberá indicar en qué prendas y detallar las mejoras con respecto a las especificaciones técnicas del apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se deberá de acompañar de infografía y detalle de cada elemento.

- Acabados y refuerzos adicionales que aporten mayor resistencia al desgaste (coderas, rodilleras, hombreras, etc.).
- Trabillas especiales para portar llaves, identificaciones, pequeña herramienta, etc.
- Etiquetas interiores para identificación del usuario.
- Dotación de bolsillos interiores especiales (monederos, llaveros, porta-identificaciones, porta-rodilleras, etc.).
- Inclusión de repuestos (botonadura, corchetes, tiradores de cremalleras, etc.).
- Elementos reflectantes fijos o removibles adicionales

(10 puntos por apartado)

**Tramos de puntuación:** En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100 % del total de puntuación.

### **CRITERIO 3.- PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.**

#### **3.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá detallar la siguiente información:

- Procedimiento de medición, tallaje y compostura. Plazos para la medición de los trabajadores desde la firma contrato. Plazos de entrega desde la medición. Propuesta de actuación en caso de necesidad de realizar composturas o arreglos en las prendas una vez entregadas.  
*(Estos datos son imprescindibles para valorar la oferta)*
- Servicio-post venta. Plazos para efectuar cambios de prendas por motivos de tallaje, defectos, etc., y de los arreglos, en caso de que procedan, especificando en este último caso la dirección donde se efectuarán.
- Procedimiento para uniformar a personal de nuevo ingreso y/o necesidad de sustitución de prendas. Plazos de entrega.
- Compromiso mínimo de disponibilidad para posibles reposiciones. Se deberá indicar la disponibilidad mínima para prendas estándar (por ejemplo, temporada 2021/2022 o indefinida) así como para las prendas confeccionadas y elaboradas exclusivamente

para IFEMA MADRID. Este último apartado deberá estar perfectamente descrito, teniendo en cuenta que el suministro de las prendas tiene una duración de 2 años.

**3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 60 puntos.**

- Procedimiento de tallaje y compostura. (20 puntos)
- Servicio-post venta. (10 puntos)
- Procedimiento para uniformar a personal de nuevo ingreso y/o necesidad de sustitución de prendas. (20 puntos)
- Compromiso mínimo de disponibilidad para posibles reposiciones (10 puntos)

**Tramos de puntuación:** En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100 % del total de puntuación.

**Se establece un umbral de los criterios subjetivos del 60%, por lo que aquellas ofertas cuya puntuación técnica sea menor a la indicada anteriormente quedarán rechazadas y por tanto no se realizará la apertura económica de dicha empresa**

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[ ] Sólo criterio precio

[ X ] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

**CRITERIO 4.- PEDIDO MÍNIMO CORBATAS**

**4.1.- DOCUMENTACIÓN.-** Deberá indicarse el pedido mínimo de corbatas, partiendo de un máximo de 130uds. Se adjunta Anexo XVIII para su cumplimentación.

**4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 25 puntos.**

Pedido Mínimo	PUNTUACIÓN
130 uds	0 puntos
115 uds	12 puntos
100 uds	25 puntos

**CRITERIO 5.- PROPUESTA ECONÓMICA**

**5.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A y el Excel de Precios unitario Anexo IX-B al Pliego de**

**Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

**4.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 1: Puntuación máxima 725 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

*La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:*

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

*Siendo para este caso:*

*Y: puntuación de la oferta que se valora.*

*M: máxima puntuación a otorgar.*

*X: precio ofertado a valorar.*

*Min: precio más bajo ofertado.*

**8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-**

[ X ] Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que iguallen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.

- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.

- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.

- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

#### 8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.

- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios

#### 8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- Si el número de muestras no presentadas supera las 2 unidades
- Si más de 2 muestras no cumplen con las especificaciones indicadas
- Si más de 2 muestras vienen mal identificadas o en mal estado
- Si hay más de 5 fichas de producto incompletas o incorrectamente cumplimentadas
- Se excluirán aquellas propuestas que no presenten información completa conforme a lo establecido en el Criterio 3 para el apartado: Procedimiento de medición, tallaje y compostura

- Se excluirán aquellas ofertas que no incluyan el Excel “Ficha de Precios Unitarios Ofertados”  
Se excluirán aquellas ofertas económicas que no tengan todos los campos cumplimentados del Excel “Ficha de Precios Unitarios Ofertados”

**9.- OFERTAS VARIANTES** (Cláusula 12)

- No se admiten variantes
- Se admiten variantes. Especificar.

**10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS** (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:  No /  Sí

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:  
 No /  Sí

**11.- GARANTÍAS** (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)

**11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL**

- No se exige
- Si se exige  
 Importe.- **1.701 Euros** (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))  
 Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:  
 aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550

Swift BSABESBB

**11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA**

- No se exige
- Si se exige  
 Importe.- **2.835 Euros** (5% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))  
 Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550

Swift BSABESBB

**11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA**

- No se establece

<input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- ..... €
<b>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)</b> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-

<b>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)</b> El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí
<b>13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)</b> Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

<b>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)</b> <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige:
<p><b>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b></p> <p>El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.</p> <p>A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.</p> <p><b>LIMITE MÍNIMO DE INDEMNIZACIÓN:</b> 300.000 Euros por siniestro y año.</p> <p><b>RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.</li> <li>2. Responsabilidad Civil Productos.</li> <li>3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de subcontratar servicios para la ejecución del contrato adjudicado).</li> <li>4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 Euros).</li> <li>5. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.</li> </ol> <p>En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.</p> <p>Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICIÓN DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.</p> <p><b>OBJETO DEL SEGURO:</b></p>

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

**15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS** (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: 24 meses desde la firma del contrato prevista para julio 2021.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si. Los descritos en el pliego de prescripciones técnicas.

b) Plazo máximo de ejecución: 4 años en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el **Apartado 18 de este Cuadro de Características**

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA

Otros:

**16.- PROGRAMA DE TRABAJO** (Cláusula 26)

No se exige

Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

**17.- PAGO** (Cláusula 35)

17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:

Los adjudicatarios enviarán a IFEMA las facturas correspondientes a los pedidos suministrados. Las facturas deberán incluir: número de pedido, artículos suministrados, unidades, precio unitario, total. IVA no incluido.

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :

No se establecen

Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

**18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)**

No

Si.

Preaviso: Posibilidad de una prórroga de dos años de duración de forma potestativa para IFEMA y obligatoria para el adjudicatario, siempre que sea manifestado por escrito 4 meses antes de la fecha de finalización del contrato o de sus prórrogas.

**19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)****19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:  No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características:  No  Sí

- c)  Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

**-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

**-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
  - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  
- Con carácter mensual:
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la

contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

d) No  / Sí  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio).

e) Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales: las indicadas en el pliego de prescripciones técnicas.

g) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), e)

#### 19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCIÓN

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen:  No  Sí

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras:

Se exigen:  No  Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo

dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.

-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.

- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.

- La Adjudicataria se obliga la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

**20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)**

**20.1.- SUBCONTRATACIÓN**

No se admite

Si se admite. Límite 60 %

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

- Gestión de los pedidos y suministros.
- Servicio de tallaje, compostura, etc. (apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas)
- Servicio postventa (apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas)

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar

**20.2.- CESIÓN**

No se admite

Si se admite:

Según lo citado en el artículo 13 – Cesión de los contratos - de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.
<b>20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-</b> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si (especificar requisitos):

<b>21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)</b>
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Supuestos:  a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.  b) Modificaciones previstas: aumento del número de pedidos respecto a la estimación por aumento del número de trabajadores o aumento en la reposición de los artículos suministrados.  Procedimiento: Según lo indicado en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.  Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: Las modificaciones señaladas podrían suponer una variación al alza hasta un máximo de un 50 % de la estimación de contratación <b>(28.350 euros)</b>

<b>22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)</b>
<b>22.1.- POR DEMORA</b> <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Se aplicará una penalidad por cada día de retraso en la entrega de mercancía de 50 euros, siempre que el retraso sea imputable al adjudicatario. Cuando el retraso afecte a un evento/feria/acción determinada, se impondrá una penalidad de 250€ por día de retraso, siempre que éste sea imputable al adjudicatario.
<b>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</b> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
<b>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</b> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.

<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 2 % del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 2% del precio del contrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 1 % del precio del contrato.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p> <p>- El suministro de prendas con taras o defectos de confección, así como con defectos en la serigrafía o bordado, serán repuestos sin coste para IFEMA, en el plazo de entrega comprometido en el Criterio de valoración nº3. Adicionalmente, se aplicará una penalidad de 200€ por prenda defectuosa a partir de la tercera unidad suministrada con taras o defectos de confección o de la marca durante la vigencia del contrato.</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: 20 % del precio del contrato.</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 30 días desde la notificación por parte de IFEMA</p>

<p><b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</b></p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>

23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

23.4.- OTRAS

- Superar, en más de 3 ocasiones, el retraso de 4 días laborables en la entrega de un pedido, siempre que dicho retraso sea imputable al adjudicatario.
- Entrega de más de 6 prendas defectuosas durante la vigencia del contrato y sus prórrogas

**24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)**

PLAZO

NO

Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de \_\_\_\_ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

NO

Sí.

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

No procede

Se establecen las siguientes:

**25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)**

No

Sí. Especificar:

**26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)**

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

**27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)**

No se exige

Sí. Duración mínima: 5 años

**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)**

No

Sí. Especificar: .....

Obligatoria:

No

Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

**29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)**

No

Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como

**Anexo XIII a este Pliego**