

CONTRATO DE SERVICIOS  
 PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON  
 PUBLICIDAD  
 VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

<b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (Cláusula 2)
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACION DE SPEAKERS GLOBAL MOBILITY CALL
1.2.- NOMENCLATURA CPV: 72224000-1 Servicios de consultoría en gestión de proyectos
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <i>Número y denominación de los lotes:</i> <i>(Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios<sup>1</sup>)</i>  Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> Todos los lotes <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]  <input type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº] <i>(En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes</i>  <input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora
<b>2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b> (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Presidente del Comité Ejecutivo, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ordinario con publicidad.
<b>3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO</b> (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)
3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 490.000 euros, (IVA EXCLUIDO) (CUATROCIENTOS NOVENTA MIL EUROS) El presupuesto máximo de licitación contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comisión de agencia por la consultoría y contratación de los speakers. Se establece un porcentaje fijo que no puede superar el 25% sobre los honorarios del speakers.</li> <li>- El caché de cada uno de los speakers finalmente contratados.</li> </ul>

La contratación del servicio hace referencia a lo recogido en la disposición adicional 33ª de la LCSP, "Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades", por lo que en este contrato con presupuesto limitativo, el contratista se obligará a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por el porcentaje de Comisión estipulado, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de IFEMA, aprobándose el presupuesto máximo de licitación establecido en este apartado.

Por tanto, el presupuesto máximo de licitación indicado se trata de una estimación y el precio que finalmente se abonará será el que resulte de las unidades o prestaciones realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

**3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:**

- Precios unitarios  
 A tanto alzado  
 Otra modalidad

**3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 2.597.000 Euros.**

Presupuesto base de licitación: 490.000 euros

Posibles prorrogas: 1.960.000 euros, siendo el importe total por 4 prorrogas anuales

Posibles modificados (30%): 147.000 euros

**3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:**

- NO :   
SÍ:   
Fórmula.-

**3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:**

- NO :   
SÍ:

Objetivos de plazos o de rendimiento:

**4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)**

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

**5.- CONSULTAS (Cláusula 47)**

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta las 11:00 horas del día 24 de agosto de 2021

**6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**

Por medios electrónicos (licitación electrónica): <https://licitaciones2.ifema.es/>

Plazo de presentación de ofertas: **Desde el día 29 de julio de 2021, hasta las 11:00 horas del día 7 de septiembre de 2021**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

Las empresas interesadas en retirar la **documentación confidencial** citada en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones técnicas deberán facilitar Modelo de Compromiso de Confidencialidad, anexo XVII, junto con la escritura de poder y remitirlo a los siguientes correos electrónicos: Macarena.pastor@ifema.es; [aticas@ifema.es](mailto:aticas@ifema.es) para que se le haga entrega de la documentación.

Cualquier notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego se deberá hacer por medio del portal de licitación electrónica indicado.

Los licitadores o el adjudicatario, una vez presentada cualesquiera comunicaciones a través del referido portal de licitación electrónica, deberá comunicarlo igualmente al siguiente correo electrónico:

[Macarena.pastor@ifema.es](mailto:Macarena.pastor@ifema.es); [aticas@ifema.es](mailto:aticas@ifema.es)

En soporte papel

#### 7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO  Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

#### 7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador con la mejor oferta aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de del SENIOR KEY ACCOUNT que haya identificado en su oferta, por persona distinta. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de la referida persona deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

<p>Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:</p> <p><input type="checkbox"/> Resolución del contrato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Penalidades (Ver Apartado 22)</p>
<p>7.2.- CLASIFICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, <u>siempre</u> que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)</p> <p style="text-align: center;">Grupo - Subgrupo - Tipo de servicio - Categoría</p>
<p>7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 3.000.000 euros. <b>Se adjunta Anexo XI</b></p> <p><input type="checkbox"/> b) Seguro de responsabilidad civil .....</p> <p><input type="checkbox"/> c) Otros: .....</p>
<p>7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 7 últimos años, en la que se indique congreso/evento, nombre del ponente, año de ejecución, sector de referencia. <b>Se adjunta Anexo XII.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos: Deberá presentar la acreditación de haber realizado por lo menos, 150 contrataciones de líderes internacionales en altas instituciones públicas y privadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar catálogo actual con al menos 30 líderes a nivel mundial representados con exclusividad</li> </ul> </li> <li>➤ Especificar forma de acreditación: cumplimentar el Anexo XII</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos.</li> <li>➤ Especificar forma de acreditación.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos:</li> </ul>

<p>➤ Forma de acreditación:</p> <p>[ ] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[ ] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.</p> <p>➤ Titulaciones académicas y profesionales/experiencia</p> <p>➤ Forma de acreditación</p> <p>[ ] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[ ] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.</p> <p>➤ Requisitos mínimos:</p> <p>➤ Forma de acreditación</p> <p>[ ] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[ ] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <p>➤ Especificar criterio de selección.</p> <p>Especificar forma de acreditación.</p>
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p>[ ] No se exige</p> <p>[ ] Si se exige:</p>

<p><b>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)</b></p> <p><b>8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</b></p>
---

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.**

[ ] No

[x] Si. Especificar:

## **CRITERIO 1.- PROPUESTA DE DISEÑO ESTRATÉGICO BASADO EN LA ESPECIALIZACION DEL CONGRESO**

### **1.1.- DOCUMENTACIÓN:**

- Deberá aportarse un análisis de los entornos y áreas de negocio que comprenden el congreso identificando los puntos o contenidos de interés, así como para cada uno de los 5 foros temáticos y para el auditorio general. Se valorará el detalle de cada uno, las conclusiones que permitan enfocar el contenido a tratar ligados a la estrategia y objetivo del congreso..... 80 puntos

- Deberá realizar un planteamiento de trabajo con el detalle de los servicios ofrecidos; un modelo de gestión que detalle las reuniones a mantener, su tipología y frecuencia, los informes de avance del proyecto a entregar; así como proponer un calendario de trabajo que será consensuado posteriormente con GMC. También deberá detallar que sistema de control de calidad de los ponentes aplicar. Se valorará la flexibilidad, coherencia y adecuación del planteamiento, modelo de gestión y calendario planteados a los objetivos y necesidades del proyecto.....100 puntos

### **1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 180 puntos.**

## **CRITERIO 2.- PROPUESTA DE SPEAKERS E INFLUENCERS RELEVANTES A NIVEL GLOBAL**

**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** En base al presupuesto máximo estimado de 490.000 euros y al número de ponentes mínimo en cada uno de los niveles establecidos en el pliego técnico.

Las propuestas planteadas por los participantes deben ser alcanzables y adquieren un compromiso en caso de ser adjudicatarios. En caso de que finalmente algún speaker propuesto no confirmara la presencia, la empresa adjudicataria tiene el compromiso de proponer un speaker con el mismo nivel de referencia y tratarse de un perfil similar.

Para cada uno de los espacios congresuales: Auditorio General y 5 foros temáticos (Tech,Data&Innovation; Urban Planning; Sustainable Transportation; Future Society; New Economy & Regulation)

La propuesta deberá explicar qué tema concreto afrontará cada ponente y porqué ha sido seleccionado, definiendo el criterio utilizado para su selección.

La propuesta ha de atender a los siguientes criterios: Internacionalidad de la propuesta, adecuación de los ponentes a las temáticas a tratar, diversidad de la propuesta (origen geográfico, edad y sexo), capacitación del ponente y curriculum de asistencia este tipo de eventos.

También se valorará inversamente la frecuencia de su participación en otros eventos en España en los últimos 5 años.

La propuesta diferenciará los 3 niveles que se detallan a continuación, así como las temáticas de referencia de cada uno de ellos. Niveles de ponentes a considerar:

- Grandes líderes globales, conocidos y de reconocido prestigio a nivel mundial. Se valorará positivamente su capacidad de convocatoria y atracción tanto de partners para el congreso como de congresistas visitantes.
- Líderes ampliamente reconocidos por su excelencia / role model en sus áreas de actividad. Se valorará positivamente su influencia en el desarrollo de innovaciones en su sector temático, así como su capacidad de influencia sobre este. La internacionalidad de la propuesta es también objeto de valoración.
- Líderes Institucionales de primer nivel a nivel Nacional, Europeo y Global, de las distintas disciplinas y contenidos que impulsen el debate de la regulación y los SDG's con las demandas de la evolución económica y la sociedad. Se valorará positivamente la internacionalidad de la propuesta, así como su amplitud y la capacidad de influencia en el debate.

Valoración de la propuesta global: 145 puntos

Propuesta para Auditorio principal: 145 puntos

Propuesta para Foros temáticos: 140 puntos

**En la propuesta que presenten los participantes no se puede hacer referencia ni al porcentaje de comisión de la agencia ni al caché de los ponentes propuestos. En caso de hacer referencia a algún criterio económico, la propuesta tendrá que ser rechazada del proceso de licitación.**

**2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 430 puntos.**

### **CRITERIO 3.- PROPUESTA DE RECEPCION, ACOMPAÑAMIENTO Y HOSPITALITY**

**3.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse el descriptivo de cada uno de los momentos definidos, valorándose la propuesta de los servicios ofrecidos a los speakers, que deberá definirse atendiendo a los tres niveles anteriormente definidos.

**3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 50 puntos.**

### **CRITERIO 4.- PROPUESTA DE EQUIPO**

**4.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse detalle del equipo propuesto para la ejecución del servicio ofrecido. Se valorará positivamente su perfil internacional, experiencia en la prestación de este servicio para lo cual se tendrá en cuenta el número de eventos participados en el 2019, y capacidad para alcanzar a los speakers más relevantes y las mejoras sobre el perfil de Key Account solicitado en el pliego técnico.

**4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 50 puntos.**

**CRITERIO 5.-GRADO DE FLEXIBILIDAD Y SUSTITUCIÓN DE PONENTES.**

**5.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse detalle de qué mecanismo y capacidad dispone la agencia para sustituir un ponente internacional de alto nivel en el caso de que tuviera que ser reemplazado a falta de 6 semanas para el inicio del congreso.

**4.2.- PONDERACIÓN:** Puntuación máxima 90 puntos.

**Tramos de puntuación:** En los apartados anteriores se establecen veinte niveles de puntuación, en tramos de cinco puntos porcentuales, comenzando en el 100% del máximo de puntuación y finalizando en el 5%.

Serán rechazadas aquellas ofertas que no consigan una puntuación superior 60% del total del apartado de criterios subjetivos.

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. *Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.*

Sólo criterio precio

Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

**CRITERIO 5 - PROPUESTA ECONÓMICA:**

El ofertante debe cumplimentar el modelo de proposición económica con el porcentaje de comisión a aplicar.

No se admitirán ofertas cuyo porcentaje supere el 25% de los honorarios de los speakers propuestos.

Se ofertará el porcentaje de comisión a establecer y se anejará además documento adicional donde se establecerá el caché de cada uno de los speakers propuestos, incluyendo el nombre del speaker propuesto y su caché.

**5.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada.

Se deberá incluir el Modelo de Proposición económica y el anexo en el que se incorpore el detalle de la propuesta económica relativa a la propuesta técnica con los cachés de cada uno de los speakers propuestos.

La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita

en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

**5.2.- PONDERACIÓN CRITERIO PROPUESTA ECONÓMICA: Puntuación máxima 200 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

**8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-**

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que iguallen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las

partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

**8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS**

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

*(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)*

**8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,**

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

.....  
 .....

<b>9.- OFERTAS VARIANTES</b> (Cláusula 12)
<input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes
<input type="checkbox"/> Se admiten variantes. Especificar.

<b>10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS</b> (Cláusulas 11, 14 y 16)
10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (Especificar fases)
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: <input type="checkbox"/> No / <input checked="" type="checkbox"/> Sí, serán rechazadas aquellas ofertas que no consigan una puntuación superior al 60% del total del apartado de criterios subjetivos.

<b>11.- GARANTÍAS</b> (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
<p>11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p>    Importe.- 14.700 Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))</p> <p>    Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>    Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:  <u>BANCO SABADELL</u>  IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p>    Importe.- 24.500 Euros (5% del presupuesto máximo de licitación) (IVA EXCLUIDO))</p> <p>    Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>    Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:  <u>BANCO SABADELL</u>  IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550  Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA</p> <p><input type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece</p>

Importe.- ..... €
11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)
<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.- .....

<b>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)</b>
El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo:
<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si Importe: .....

<b>13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)</b>
Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

<b>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)</b>
<input type="checkbox"/> No se exige
<input checked="" type="checkbox"/> Si se exige:
La empresa adjudicataria deberá contratar y mantener en vigor a su cargo durante el periodo de duración de este contrato un Seguro de Responsabilidad Civil para cubrir las reclamaciones de terceros por daños materiales, daños al medio ambiente y daños personales y sus consecuencias, de los que el Contratista sea legalmente responsable, bien sea directa, solidaria o subsidiariamente, y que sean consecuencia del desarrollo de sus obligaciones conforme a lo establecido en el Contrato desde el inicio de los trabajos hasta la expiración del Periodo de Garantía establecido.
El límite mínimo de esta póliza de seguro será de 600.000 euros por siniestro y año.
En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato. Asimismo, IFEMA deberá figurar como Asegurado Adicional, sin perder la condición de tercero en póliza.

<b>15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)</b>
15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde la firma del contrato prevista para el mes de octubre hasta 1 mes después de la celebración del congreso, previsto para el mes de junio de 2022, siendo una duración aproximada de 9 meses y posibilidad de prorrogas anuales hasta un máximo de 4 anualidades en base a las ediciones anuales previstas de celebración.
a) Exigencia de plazos parciales:

<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si  b) Plazo máximo de ejecución: a la finalización del servicio de la edición de 2026 en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el <b>Apartado 18 de este Cuadro de Características.</b>  c) Se admite reducción del plazo de ejecución: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
<b>15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</b> <input checked="" type="checkbox"/> Dependencias de IFEMA <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar). Dependencias del proveedor adjudicatario

<b>16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> No se exige <input type="checkbox"/> Si se exige. Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

<b>17.- PAGO (Cláusula 35)</b>
<b>17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:</b> La facturación se establece en 2 fases y en base a los ponentes finalmente autorizados por IFEMA 50%: con la aprobación y confirmación por parte de IFEMA de cada ponente 50%: tras la celebración del congreso  Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.
<b>17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP ):</b> <input checked="" type="checkbox"/> No se establecen <input type="checkbox"/> Si se establecen
<b>17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS:</b> Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

<b>18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)</b>
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si. Especificar: Posibilidad de prórrogas anuales hasta un máximo de 4 prórrogas <input checked="" type="checkbox"/> Preaviso de 2 meses tras el cierre del certamen

**19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)**

**19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:  No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características:  No /  Si se establecen

- c)  Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

**-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

**-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
  - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  
- Con carácter mensual:
  - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
  - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No  / Sí  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

.....

.....

- e) Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

- g) Otras: .....

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), e)

#### 19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen:  No /  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen:  No  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- d) Otras:

Se exigen:  No  Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación.

En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según

lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

<b>20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)</b>
<p>20.1.- SUBCONTRATACIÓN</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No se admite</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Si se admite.</p> <p><input type="checkbox"/> Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar)</p> <p style="margin-left: 20px;">-</p> <p style="margin-left: 20px;">-</p> <p><input type="checkbox"/> El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar</p>
<p>20.2.- CESIÓN</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> No se admite</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Si se admite (especificar requisitos): conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p>
<p>20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> No</p>

Si (especificar requisitos):

**21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)**

No

Sí.

Supuestos:

a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

b) Modificaciones previstas:

- La ampliación o disminución de sectores y/o temáticas a tratar por la evolución del mercado
- Contratación de speakers o ponentes no previstos y que forman parte de la estrategia de negocio del certamen
- Realización de acciones especiales para la celebración de partes del congreso que estén relacionados directamente con el servicio o contratación de speakers.
- Inclusión de servicios extras no establecidos en el pliego técnico de coordinación de ponentes que no forman parte de la oferta

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: .....

**22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)**

22.1.- POR DEMORA

No

Sí. Especificar penalidades

22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

No

Sí. Especificar penalidades

- En el caso de cancelación de un ponente confirmado por IFEMA, el adjudicatario deberá proponer una alternativa a este de forma urgente con un perfil equivalente. Este nuevo ponente ha de ser aceptado por IFEMA y

<p>ofrecerse una nueva alternativa si IFEMA hasta que el nuevo ponente obtenga el visto bueno de IFEMA.</p> <p>En caso de no poder aportar un nuevo ponente que cumpla las exigencias, el adjudicatario será penalizado con las siguientes cantidades en función de la categoría del ponente:</p> <p>Líder Global - 60.000€  Líder Internacional- 40.000  Líder institucional - 20.000</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades  0,5% sobre el importe de la adjudicación</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 20% del precio del contrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 20% del precio del contrato</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES:</p> <p>20%</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS:</p> <p>En los 30 días naturales siguientes a la comunicación por parte de IFEMA</p>

<b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</b>
23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.
23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.4.- OTRAS [ ]

<b>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</b>
PLAZO [X] NO [ ] Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de_____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.
ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD [X] NO [ ] Sí. Especificar procedimiento y forma:
PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES [X] No procede [ ] Se establecen las siguientes:

<b>25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)</b>
[X] No [ ] Sí. Especificar:

<b>26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)</b>
Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.</li> <li>- El pliego de prescripciones técnicas.</li> <li>- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares</li> <li>- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.</li> </ul>

- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

**27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)**

- No se exige  
 Sí. Duración mínima: 5 años

**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)**

- No  
 Sí. Especificar: .....

Obligatoria:

- No  
 Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

**29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)**

- No  
 Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego.**