



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE MEDIOS, GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS EDITORIALES ESPECIALIZADOS EN TURISMO Y MOVILIDAD, Y APOYO EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS ESPECIALIZADOS Y GESTIÓN DE MEDIOS, DE LAS FERIAS ORGANIZADAS POR IFEMA MADRID

EXP.- 21/149 - 2000019231

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

LOTE 1. GESTIÓN DE MEDIOS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Ejecución del servicio de gestión de medios de comunicación generalistas, económicos, y especializados, para la cobertura informativa de la feria tanto en directo durante la celebración como previo para generar expectación e impacto mediante entrevistas, reportajes y cualquier otro tipo de contenido informativo que logre el objetivo de difusión y repercusión informativa de las siguientes ferias:

MADRID CAR EXPERIENCE 2024
GLOBAL MOBILITY CALL 2022
VIVE LA MOTO 2022
SALÓN DEL VEHÍCULO DE OCASIÓN Y SEMINUEVO 2022
FIAA 2024
MOTORTEC 2022
TRAFIC 2023
100X100 MASCOTAS 2022
WORLD DOG SHOW 2022
IBERZOO+ PROPET 2023
EXPODENTAL 2023
MBFWMadrid febrero 2022
MBFWMadrid septiembre 2022
MOMAD febrero 2023
MOMAD septiembre 2022
1001 BODAS 2022
FERIARTE 2022
ANTIK PASSION ALMONEDA abril 2022
ANTIK PASSION ALMONEDA NAVIDAD 2022
MEAT ATTRACTION 2022
INTERSICOP 2022
VENDIBÉRICA 2022
SIMO EDUCACION 2022
SEMANA EDUCACION 2022
GAMERGY 2023
MULAFEST 2022
MAÑANA 2022
ePower&Building 2022
GENERA 2022
FSMS 2022
TECNOVA PISCINAS 2022

2. PLAZOS DE EJECUCIÓN

MADRID CAR EXPERIENCE 2024. De mayo a junio 2024.
GLOBAL MOBILITY CALL 2022. De mayo a junio 2022.
VIVE LA MOTO 2022. De marzo a abril 2022.

SALÓN DEL VEHÍCULO DE OCASIÓN Y SEMINUEVO 2022. De junio a julio 2022.
FIAA 2024. De septiembre a octubre 2024.
MOTORTEC 2022. De abril a mayo 2022.
TRAFIC 2023. De octubre a noviembre 2022.
100X100 MASCOTAS 2022. De abril a mayo 2022.
WORLD DOG SHOW 2022 De junio a julio 2022.
IBERZOO+ PROPET 2023. De febrero a marzo 2023.
EXPODENTAL 2023. De febrero a marzo 2023.
MBFWMadrid febrero 2022. De enero a febrero 2022.
MBFWMadrid septiembre 2022. De agosto a septiembre 2022.
MOMAD febrero 2023. De enero a febrero 2023.
MOMAD septiembre 2022. De agosto a septiembre 2022.
1001 BODAS 2022. De septiembre a octubre 2022.
FERIARTE 2022. De octubre a noviembre 2022.
ANTIK PASSION ALMONEDA abril 2022. De marzo a abril 2022.
ANTIK PASSION ALMONEDA NAVIDAD 2022. De noviembre a diciembre 2022.
MEAT ATTRACTION 2022. De septiembre a octubre 2022.
INTERSICOP 2022. De enero a febrero 2022.
VENDIBÉRICA 2022. Pendiente de fechas.
SIMO EDUCACION 2022. De octubre a noviembre 2022.
SEMANA EDUCACION 2022. De marzo a abril 2022.
GAMERGY 2023. De mayo a junio 2023.
MULAFEST 2022. De marzo a abril 2022.
MAÑANA 2022. Pendiente de fechas.
ePower&Building 2022. De octubre a noviembre 2022.
GENERA 2022. De octubre a noviembre 2022.
FSMS 2022 De mayo a junio 2022.
TECNOVA PISCINAS 2022. De febrero a marzo 2022.

Posibilidad de prórroga por 4 ediciones más.

3. IMPORTE MAXIMO DE LICITACION POR FERIA

MADRID CAR EXPERIENCE 2024. 1.800,00 €
GLOBAL MOBILITY CALL 2022. 1.800,00 €.
VIVE LA MOTO 2022. 1.800,00 €
SALÓN DEL VEHÍCULO DE OCASIÓN Y SEMINUEVO 2022. 1.800,00 €
FIAA 2024. 1.800,00 €
MOTORTEC 2022. 1.800,00 €
TRAFIC 2023. 1.800,00 €
100X100 MASCOTAS 2022. 1.800,00 €
WORLD DOG SHOW 2022. 1.800,00 €
IBERZOO+ PROPET 2023. 1.800,00 €
EXPODENTAL 2023. 1.800,00 €
MBFWMadrid febrero 2022. 1.800,00 €
MBFWMadrid septiembre 2022. 1.800,00 €
MOMAD febrero 2023. 1.800,00 €
MOMAD septiembre 2022. 1.800,00 €
1001 BODAS 2022. 1.800,00 €
FERIARTE 2022. 1.800,00 €
ANTIK PASSION ALMONEDA abril 2022. 1.800,00 €

ANTIK PASSION ALMONEDA NAVIDAD 2022. 1.800,00 €
MEAT ATTRACTION 2022. 1.800,00 €
INTERSICOP 2022. 1.800,00 €
VENDIBÉRICA 2022. 1.800,00 €
SIMO EDUCACION 2022. 1.800,00 € €
SEMANA EDUCACION 2022. 1.800,00 €
GAMERGY 2023. 1.800,00 €
MULAFEST 2022. 1.800,00 €
MAÑANA 2022. 1.800,00 €
ePower&Building 2022. 1.800,00 €
GENERA 2022. 1.800,00 €
FSMS 2022 1.800,00 €
TECNOVA PISCINAS 2022. 1.800,00 €

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Para la ejecución del servicio será imprescindible el conocimiento del contenido de la feria y del sector, así como el análisis del perfil y oferta de los participantes, las actividades planteadas y cualquier información relevante o susceptible de ser interesante para los medios de comunicación, que facilitará previamente IFEMA MADRID. El adjudicatario deberá establecer una estrategia para la gestión de los distintos contenidos informativos, buscando ángulos de interés que faciliten la entrada en los distintos tipos de medios, localizando portavoces representativos de la feria y del sector y buscando obtener el mayor impacto informativo fruto de su gestión. Para ello se requiere:

- 1.- Diseño de estrategia y acciones para la potenciar la publicación de informaciones sobre las ferias objeto del servicio en los medios de comunicación.
- 2.- Contacto y gestión de la información y entrevistas de interés con revistas especializadas, medios generalistas y económicos, diarios regionales, radio y televisión, y medios digitales.
- 3.- Manejar eficazmente la gestión de medios y segmentación de contenidos según el tipo de medios para conseguir presencia informativa tanto en términos cuantitativos como cualitativos.
- 4.- Realizar una gestión eficaz durante la celebración de la feria con Televisiones y Radios
- 5.-Presentar propuesta de distintas acciones para promover la presencia de medios en el certamen.
- 6.- Apoyo en la atención a los periodistas y asistencia para la elaboración de sus reportajes, seleccionando lo más significativo, las principales novedades, y los contactos con portavoces para declaraciones y entrevistas.
- 7.- Creación/actualización y seguimiento de Bases de datos, que serán propiedad de IFEMA MADRID.
- 8.- Edición de Informe de Prensa, una por cada feria y edición. Seguimiento de noticias publicadas y emitidas en medios. Al día siguiente de la finalización de la feria, la empresa proveedora presentará un informe de apariciones y tres meses después, un informe actualizado, con copia de lo publicado en papel, así como en formato digital, tomando como base lo recopilado por la empresa de clipping de IFEMA MADRID.

9.- Reuniones con el equipo de comunicación y dirección de la feria al inicio del contrato y de forma previa a la celebración del evento

10.- Envío semanal de informe de acciones y gestiones desarrolladas durante el periodo del contrato.

5.-OBJETIVO DEL SERVICIO

Los objetivos del servicio son reforzar la marca de la feria potenciando su presencia en los medios nacionales, tanto especializados, como generalistas (prensa, radio y tv), económicos, digitales y sociales. Con el fin último de dar visibilidad al sector, movilizar la asistencia profesional o generar ventas de entradas en eventos de público.

LOTE 2. SERVICIO DE GESTIÓN Y ELABORACION DE CONTENIDOS EDITORIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE TURISMO

1. OBJETO DEL CONTRATO

Ejecución del servicio de generación de contenidos especializados, originales y adaptados a SEO (palabras clave, linkbuilding...), para la comunicación de la feria **FITUR**, en formato de notas de prensa, informes y contenidos en soporte de comunicación en formato newsletter. Estos contenidos deberán tener interés informativo y aportar valor a la feria. Deberán elaborarse, en cada caso, a partir de las distintas fuentes vinculadas a esta feria y a sus sectores representados, como Organismos internacionales, las Asociaciones sectoriales e integrantes del Comité Organizador; empresas sponsors y expositoras y otras entidades solventes.

Los textos se centrarán en información de la feria, novedades de los expositores, actividades, informes de mercado, tendencias del sector, entrevistas a personajes relevantes, ponentes, noticias sectoriales y económicas... Además deberán ir acompañados de una fotografía representativa. Todos estos contenidos cubrirán las distintas secciones de las newsletters, se publicarán en la web de las ferias objeto del servicio, y serán distribuidos a medios mediante notas de prensa y redes sociales.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN. 12 meses

3.- PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN: 11.200 €.

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio estará adaptado a las necesidades y objetivos que marque la Dirección del Certamen, y se centrará en las siguientes funciones:

- Propuesta, investigación, documentación y elaboración de contenidos editoriales para las notas de prensa, artículos, entrevistas, reportajes y Newsletter periódicas de FITUR y para su distribución a través de otros posibles canales de la feria como la web, notas de prensa y Redes Sociales. Dichos contenidos serán coordinados con la Dirección de Comunicación, y publicados en la web.

- El servicio contempla la propuesta y elaboración de al menos una news mensual (12 news) además de las correspondientes a la cobertura de ambas ferias durante su celebración. Los contenidos estimados serán alrededor de 140 noticias en total, fundamentalmente relativas a los siguientes contenidos:

Cada newsletter de FITUR estará integrada por al **menos 4 noticias**, Todas ellas relativas a la feria de referencia, actividades, entrevistas. Y cuestiones de interés sectorial, a las que se sumarán breves de novedades de expositores.

La tipología de contenidos editoriales que deberán cubrirse son:

- Notas de prensa sobre la Feria, de tipo organizativo, jornadas, actividades, novedades.
 - Notas de prensa sobre el sector y tendencias de mercado respaldadas por Organismos nacionales e internacionales, asociaciones del Comité Organizador de la feria o por entidades competentes.
 - Notas de prensa sobre expositores y sponsors de la feria y sus novedades y actividades más relevantes.
 - Notas de prensa sobre contenidos de la Feria.
 - Noticias de tendencias y oportunidades de negocio.
 - Noticias de cualquier tema de actualidad sobre la industria del turismo, representada en FITUR.
 - Entrevistas con: líderes, sponsors y personajes del sector, empresas, miembros comité, asociaciones.
 - Cobertura de actividades, conferencias y eventos, así como redacción de la correspondiente noticia durante la celebración de FITUR
 - Otros contenidos de interés sectorial.
 - Otro contenido bajo demanda
- Contacto y seguimiento de las empresas expositoras para obtener información de novedades, actividades, proyectos empresariales etc.
 - Contacto con Asociaciones y entidades sectoriales para la elaboración de informes del sector, declaraciones y entrevistas.
 - Al finalizar el servicio deberá presentar un informe que detalle las acciones y gestiones desarrolladas durante el desarrollo del servicio.

5.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Abastecer de contenidos informativos (Notas de prensa, entrevistas, noticias, etc.) a IFEMA MADRID para la creación de las Newsletter periódicas enfocadas a reforzar la comunicación de la Feria Internacional de Turismo. FITUR, que publicarán indistintamente un número mensual, en cada caso y desde el inicio del contrato hasta el término de este, 12 meses después. Estos contenidos, que deberán ser publicados en la web por el adjudicatario, podrán ser también distribuidos por los distintos canales informativos de las Ferias: notas de prensa para envíos a medios y Redes Sociales.
- Generar información sobre cuestiones de interés para los profesionales de los sectores de la movilidad y el turismo, ambos en su más completa perspectiva (tendencias, personajes, datos económicos, normativa e innovación...), para mantener la comunicación con expositores,

visitantes y medios de comunicación en el tiempo que transcurre entre edición y edición de estas ferias y durante su celebración.

- Ofrecer soporte de comunicación a los expositores de FITUR a través de contacto directo y el seguimiento informativo de sus novedades, perfiles empresariales y actividades significativas.
- Situar a FITUR, como fuente informativa relevante con la generación de contenidos editoriales de calidad y especializados.
- Generar un estado de opinión favorable respecto a FITUR en base a su capacidad de representar y convocar al sector y atender las principales cuestiones de interés.
- Generar contenidos orientados a despertar el interés de los diferentes sectores relacionados con el turismo para la captación de empresas participantes, en paralelo a las diferentes fases de comunicación de FITUR.
- Generar contenidos sobre cuestiones de interés para los profesionales del sector de turismo, en su más completa perspectiva (tendencias, personajes, datos económicos, normativa e innovación...), para generar marca, dar protagonismo al sector y mantener la comunicación con expositores, visitantes y medios de comunicación en el tiempo que transcurre entre edición y edición de FITUR y durante su celebración.

LOTE 3. SERVICIO DE GESTIÓN Y ELABORACION DE CONTENIDOS EDITORIALES ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR DE MOVILIDAD

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Ejecución del servicio de generación de contenidos especializados, originales y adaptados a SEO (palabras clave, linkbuilding...), para la comunicación de las ferias **GLOBAL MOBILITY CALL** en formato de notas de prensa, informes y contenidos en soporte de comunicación en formato newsletter. Estos contenidos deberán tener interés informativo y aportar valor a la feria. Deberán elaborarse, en cada caso, a partir de las distintas fuentes vinculadas a esta feria y a sus sectores representados, como Organismos internacionales, las Asociaciones sectoriales e integrantes de los Comités Organizadores; empresas sponsors y expositoras y otras entidades solventes.

Los textos se centrarán en información de la feria, novedades de los expositores, actividades, informes de mercado, tendencias del sector, entrevistas a personajes relevantes, ponentes, noticias sectoriales y económicas... Además deberán ir acompañados de una fotografía representativa. Todos estos contenidos cubrirán las distintas secciones de las newsletters, se publicarán en la web de la feria objeto del servicio, y serán distribuidos a medios mediante notas de prensa y redes sociales.

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN. 12 meses

3.- PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN: 11.200 €.

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio estará adaptado a las necesidades y objetivos que marque la Dirección del Certamen, y se centrará en las siguientes funciones:

- Propuesta, investigación, documentación y elaboración de contenidos editoriales para las notas de prensa, artículos, entrevistas, reportajes y Newsletter periódicas de GLOBAL MOBILITY CALL y para su distribución a través de otros posibles canales de la feria como la web, notas de prensa y Redes Sociales. Dichos contenidos serán coordinados con la Dirección de Comunicación, y publicados en la web.
- El servicio contempla la propuesta y elaboración de al menos una news mensual (12 news por cada feria) además de las correspondientes a la cobertura de la feria durante su celebración. Los contenidos estimados serán alrededor de 140 noticias en total, fundamentalmente relativas a los siguientes contenidos:

Cada newsletter de GLOBAL MOBILITY CALL estará integrada por al **menos 4 noticias**, Todas ellas relativas a las ferias de referencia, actividades, entrevistas. Y cuestiones de interés sectorial en cada caso, a las que se sumarán breves de novedades de expositores.

La tipología de contenidos editoriales que deberán cubrirse son:

- Notas de prensa sobre la Feria, de tipo organizativo, jornadas, actividades, novedades.
 - Notas de prensa sobre el sector y tendencias de mercado respaldadas por Organismos nacionales e internacionales, asociaciones del Comité Organizador de la feria o por entidades competentes.
 - Notas de prensa sobre expositores y sponsors de la feria y sus novedades y actividades más relevantes.
 - Notas de prensa sobre contenidos de la Feria.
 - Noticias de tendencias y oportunidades de negocio.
 - Noticias de cualquier tema de actualidad para los sectores representados en MOBILITY CALL.
 - Entrevistas con: líderes, sponsors y personajes del sector, empresas, miembros comité, asociaciones.
 - Cobertura de actividades, conferencias y eventos, así como redacción de la correspondiente noticia durante la celebración de GLOBAL MOBILITY CALL
 - Otros contenidos de interés sectorial.
 - Otros contenido bajo demanda
- Contacto y seguimiento de las empresas expositoras para obtener información de novedades, actividades, proyectos empresariales etc.
 - Contacto con Asociaciones y entidades sectoriales para la elaboración de informes del sector, declaraciones y entrevistas.
 - Al finalizar el servicio deberá presentar un informe que detalle las acciones y gestiones desarrolladas durante el desarrollo del servicio.

5.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Abastecer de contenidos informativos (Notas de prensa, entrevistas, noticias, etc.) a IFEMA MADRID para la creación de las Newsletter periódicas enfocadas a reforzar la comunicación del GLOBAL MOBILITY CALL, que publicarán indistintamente un número mensual, y desde el inicio del contrato hasta el término de este, 12 meses después. Estos contenidos, que deberán ser

publicados en la web por el adjudicatario, podrán ser también distribuidos por los distintos canales informativos de la Feria: notas de prensa para envíos a medios y Redes Sociales.

- Generar información sobre cuestiones de interés para los profesionales del sector de la movilidad en su más completa perspectiva (tendencias, personajes, datos económicos, normativa e innovación...), para mantener la comunicación con expositores, visitantes y medios de comunicación en el tiempo que transcurre entre edición y edición de esta feria y durante su celebración.
- Ofrecer soporte de comunicación a los expositores de GLOBAL MOBILITY CALL a través de contacto directo y el seguimiento informativo de sus novedades, perfiles empresariales y actividades significativas.
- Situar a GLOBAL MOBILITY CALL como fuente informativa relevante con la generación de contenidos editoriales de calidad y especializados.
- Generar un estado de opinión favorable respecto a GLOBAL MOBILITY CALL en base a su capacidad de representar y convocar al sector y atender las principales cuestiones de interés.
- Generar contenidos orientados a despertar el interés de los diferentes sectores para la captación de empresas participantes, en paralelo a las diferentes fases de comunicación de cada feria.
- Generar contenidos sobre cuestiones de interés para los profesionales de los sectores de la movilidad su más completa perspectiva (tendencias, personajes, datos económicos, normativa e innovación...), para generar marca, dar protagonismo al sector y mantener la comunicación con expositores, visitantes y medios de comunicación en el tiempo que transcurre entre edición y edición de esta ferias y durante su celebración

LOTE 4. APOYO EN REDACCIÓN DE CONTENIDOS ESPECIALIZADOS Y GESTIÓN DE MEDIOS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Este es un servicio de apoyo en el planteamiento, desarrollo y ejecución del plan de comunicación de la feria, tanto en la elaboración, preparación y difusión de contenidos especializados sobre el sector económico a tratar, como la gestión de medios, entrevistas y contacto con los medios de comunicación para la cobertura informativa de la feria. Esto se llevará a cabo para las siguientes ferias:

SALÓN LOOK 2022
INTERGIFT, BISUTEX, MADRID JOYA (EDICIÓN FEBRERO 2023)
INTERGIFT, BISUTEX, MADRID JOYA (EDICIÓN SEPTIEMBRE 2022)
FRUIT ATTRACTION 2022
EXPOFRANQUICIA 2023

2. PLAZOS DE EJECUCIÓN

SALÓN LOOK 2022. De julio a octubre de 2022 (tres meses).

INTERGIFT, BISUTEX, MADRID JOYA (EDICIÓN FEBRERO 2023). De noviembre de 2022 a febrero de 2023 (cuatro meses).

INTERGIFT, BISUTEX, MADRID JOYA (EDICIÓN SEPTIEMBRE 2022). De junio a septiembre de 2022 (cuatro meses).

FRUIT ATTRACTION 2022. De febrero a octubre 2022 (nueve meses).

EXPOFRANQUICIA 2023. De marzo a junio 2023 (tres meses).

3.- PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN:

SALÓN LOOK ; 4.500,00 €

INTERGIFT. BISUTEX. MADRIDJOYA (feb): 9.000,00 €

INTERGIFT. BISUTEX. MADRIDJOYA (sept): 9.000,00 €

FRUIT ATTRACTION; 14.850,00 €

EXPOFRANQUICIA; 7.250,00 €

4.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio estará adaptado a las necesidades y objetivos que marque la Dirección del Certamen, incluyendo las siguientes funciones:

- Propuesta y elaboración de contenidos editoriales sobre las novedades sectoriales y/o de la feria, para su distribución a través de otros posibles canales de la feria como la web, notas de prensa y Redes Sociales. Dichos contenidos serán coordinados con la Dirección de Comunicación, y publicados en la web.
- Contacto y seguimiento de las empresas expositoras para obtener información de novedades, actividades, proyectos empresariales etc.
- Contacto con Asociaciones y entidades sectoriales para la elaboración de informes del sector, declaraciones y entrevistas.
- El adjudicatario deberá establecer una estrategia para la gestión de los distintos contenidos informativos, acorde a los distintos tipos de medios, y obtener el mayor impacto informativo fruto de su gestión.
- Gestión de medios para publicar noticias, reportajes o entrevistas
- Al finalizar el servicio deberá presentar un informe que detalle las acciones y gestiones desarrolladas durante el desarrollo del servicio.

5.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Abastecer de contenidos informativos (Notas de prensa, entrevistas, noticias, etc.) a las ferias objeto del presente contrato, intensificando así su capacidad e impacto mediático.
- Generar información sobre cuestiones de interés para los profesionales de los sectores implicados en su más completa perspectiva (tendencias, personajes, datos económicos, normativa e innovación...), para mantener la comunicación con expositores, visitantes y medios de comunicación antes y durante la celebración de la feria.
- Gestión de medios para publicar noticias, reportajes o entrevistas

- Intensificar el trabajo en las distintas fases de comunicación de la feria, para tener capacidad de llegar a más medios y, consecuentemente, a un mayor público.
- Aumentar la notoriedad de la feria y su presencia en medios de comunicación.

RESPONSABLE DEL SERVICIO.-

El adjudicatario designará a una persona, que actuará ante IFEMA como responsable e interlocutor válido, para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados.

PERSONA DE CONTACTO.-

Les recordamos que, para cualquier consulta o aclaración de carácter administrativo, técnico o económico sobre este expediente, deben proceder conforme a lo previsto en los apartados 5.- CONSULTAS y 6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES- del cuadro de características-.

Igualmente, les recordamos que, para aquellas cuestiones que puedan afectar a la operativa / funcionalidad del portal de licitación electrónica de IFEMA MADRID, existe un área de soporte y consulta a licitadores dentro de la web:

Preguntas frecuentes: <https://licitaciones2.ifema.es/html/preguntas-frecuentes>

Manual de uso de la plataforma:
https://licitaciones2.ifema.es/resources/Guia_Licitadores.pdf

Soporte y contacto con plataforma: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

El contacto telefónico con el encargado de la gestión del expediente perteneciente a la Dirección de Compras y Logística de IFEMA MADRID, que se cita a continuación, se limitará a cuestiones meramente informativas no vinculantes sobre el propio proceso de licitación:

Macarena Pastor / Amy Ticas
Tlfno. +34 681 08 14 11/ 676132048