

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**  
**ELABORACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE JORNADAS TÉCNICAS**  
**DE TECNOVA PISCINAS 2023**  
**Expediente 22/210 - Solicitud 1000251407**

## **1. INTRODUCCIÓN**

TECNOVA PISCINAS, Feria internacional de Tecnología e innovación para instalaciones acuáticas, es un foro de encuentro para compartir, transmitir, mostrar y presentar lo último en servicios y equipamiento para instalaciones acuáticas.

TECNOVA PISCINAS en su cuarta edición en 2023 (los días 21 a 24 de febrero) pondrá en marcha un programa de jornadas técnicas y actividades durante la celebración de la feria. Para ello se habilitarán varios espacios dentro del pabellón:

TECNOVA PISCINAS-FORUM para conferencias, presentaciones y mesas redondas sobre temáticas de interés sectorial.

TECNOVA PISCINAS-TALLERES para que los expositores puedan realizar demostraciones en directo del funcionamiento de sus productos, o bien la muestra en vivo de cómo realizar montajes y construcción de diferentes elementos de una piscina.

GALERÍA DE PRODUCTOS DESTACADOS donde las empresas expositoras que así lo deseen puedan mostrar un producto estrella.

## **2. OBJETO DEL CONTRATO**

FORUM:

- Creación y elaboración de la programación y contenidos de las ponencias en el FORUM.
- Búsqueda, captación y contacto con los ponentes o las empresas participantes en las jornadas
- Gestionar la asistencia de los ponentes.
- Coordinación con la Dirección Comercial de TECNOVA PISCINAS, el gabinete de prensa de Ifema y la empresa gestora de las redes sociales, para la difusión del programa de jornadas y actividades en medios.
- Actuar de presentador de las ponencias, talleres y mesas redondas.

Mínimo 3 mesas redondas (una para cada día 21, 22 y 23 de febrero). Dichas ponencias son de carácter gratuito para los asistentes.

El montaje y la instalación del equipamiento de FORUM corre a cargo de Ifema Madrid.

#### GALERÍA DE PRODUCTOS DESTACADOS

- Coordinar los productos a exponer en la Galería de Productos Destacados: contacto y seguimiento de los expositores, así como la recopilación de los productos.
- El día previo a la celebración de la feria, recepcionar los productos en el espacio habilitado en el pabellón.

El montaje y la instalación del equipamiento de la GALERÍA corre a cargo de Ifema Madrid.

#### TALLERES

- Búsqueda, captación y contacto con los expositores que participen en los talleres.
- Coordinar los talleres: recopilar necesidades técnicas para la puesta en marcha de cada taller.

El montaje e instalación del equipamiento de los TALLERES corre a cargo de Ifema.

### **3. FUNCIONES A LLEVAR A CABO**

#### JORNADAS TÉCNICAS

Espacio TECNOVA PISCINAS-FORUM para conferencias, presentaciones y mesas redondas sobre temáticas de interés sectorial.

- Búsqueda, captación y contacto con los ponentes o las empresas participantes en las jornadas.
- Actuar de presentador de las ponencias, talleres y mesas redondas.
- Coordinación con la Dirección Comercial de TECNOVA PISCINAS, el gabinete de prensa de Ifema y la empresa gestora de las redes sociales, para la difusión del programa de jornadas en medios.

#### TALLERES

Espacio TECNOVA PISCINAS-TALLERES para que los expositores puedan realizar demostraciones in situ del funcionamiento de sus productos o bien la muestra

en vivo de cómo realizar montajes y construcción de los diferentes elementos de una piscina.

- Contactar con los expositores para la captación de talleres.
- Coordinación en feria con los expositores.

#### GALERÍA DE PRODUCTOS DESTACADOS

GALERÍA DE PRODUCTOS DESTACADOS donde las empresas expositoras que así lo deseen puedan mostrar un producto estrella.

- Contacto y seguimiento de los expositores.
- Recopilación del producto in situ para su colocación.

#### **4. EQUIPO MÍNIMO**

Un jefe del proyecto con experiencia de más de 4 años en el sector de gestión de ferias y eventos, así como conocimientos y experiencia en el sector de las piscinas y del agua en general.

#### **5. PERSONA DE CONTACTO**

Les recordamos que, para cualquier consulta o aclaración de carácter administrativo, técnico o económico sobre este expediente, deberá contactar con la Dirección de Compras y Logística.

Igualmente, les recordamos que, para aquellas cuestiones que puedan afectar a la operativa / funcionalidad del portal de licitación electrónica de IFEMA MADRID, existe un área de soporte y consulta a licitadores dentro de la web:

Preguntas frecuentes: <https://licitaciones2.ifema.es/html/preguntas-frecuentes>

Manual de uso de la plataforma:  
[https://licitaciones2.ifema.es/resources/Guia\\_Licitadores.pdf](https://licitaciones2.ifema.es/resources/Guia_Licitadores.pdf)

Soporte y contacto con plataforma: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

El contacto telefónico con el encargado de la gestión del expediente perteneciente a la Dirección de Compras y Logística de IFEMA MADRID, que se cita a continuación, se limitará a cuestiones meramente informativas no vinculantes sobre el propio proceso de licitación:

Macarena Pastor/ Claudia Bordó

Tlfno.+34 91 722 57 23 / 91 722 53 25



Les recordamos que, para cualquier consulta o aclaración de carácter administrativo, técnico o económico sobre este expediente, deberá contactar con la Dirección de Compras y Logística.