

**CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON
PUBLICIDAD**

VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE
ASESORAMIENTO DE CARÁCTER FISCAL - TRIBUTARIO
Y DE CARÁCTER LABORAL PARA IFEMA, FERIA DE MADRID
EXP. - 23/048 – 2000022090 / 2000022128**

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de Servicios Profesionales de Carácter Fiscal - Tributario y de carácter Laboral para IFEMA, Feria de Madrid.	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	79111000-5 Servicios de Asesoría Jurídica. 79220000-2 Servicios fiscales. 79221000-9 Servicios de asesoramiento tributario. 79200000-6 Servicios de contabilidad, de auditoría y fiscales.
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:	
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí	
LOTE 1: Contratación de Servicios Profesionales de Carácter Fiscal - Tributario para IFEMA, Feria de Madrid. LOTE 2: Contratación de Servicios Profesionales de Carácter Laboral para IFEMA, Feria de Madrid.	
Pueden presentarse ofertas para: <input checked="" type="checkbox"/> Todos los lotes / <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]	
<input checked="" type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 2	
<input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Presidente del Comité Ejecutivo según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Ordinario con publicidad.

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 360.000 € (TRESCIENTOS SESENTA MIL EUROS).

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

Lote 1.- 180.000 € (CIENTO OCHENTA MIL EUROS).

Lote 2.- 180.000 € (CIENTO OCHENTA MIL EUROS).

Lote 3.-

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

Precios unitarios

A tanto alzado

Otra modalidad

3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO) **LOTE 1:** El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato (3 años), sus posibles prórrogas (2 años) y sus posibles modificaciones, excluido el IVA correspondiente, se encuentran desglosados de la siguiente forma: **390.000 € (TRESCIENTOS NOVENTA MIL EUROS):**

- 180.000 € Presupuesto máximo de licitación.
- 120.000 € posibles prórrogas.
- 90.000 € posibles modificaciones.

VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO) **LOTE 2:** El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato (3 años), sus posibles prórrogas (2 años) y sus posibles modificaciones, excluido el IVA correspondiente, se encuentran desglosados de la siguiente forma: **390.000 € (TRESCIENTOS NOVENTA MIL EUROS):**

- 180.000 € Presupuesto máximo de licitación.
- 120.000 € posibles prórrogas.
- 90.000 € posibles modificaciones.

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO:

SÍ:

Fórmula.-

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO:

SÍ:

Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta las 11:00 horas del quinto día hábil contado desde la fecha de publicación del anuncio de licitación.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>).

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando, además en los siguientes correos electrónicos emourino@ifema.es; igomez@ifema.es, que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal. No podrá adjuntar documentación en el correo electrónico; es el portal de licitación electrónica, el único medio en el que podrán entregar tanto la proposición como la documentación relativa al procedimiento.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ [X]

NO [] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

[X] No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta detallando en ella (Sobre 3) los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz

compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato
- Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

No
 Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo – Subgrupo – Tipo de servicio – Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a.1) **Para el lote Nº 1**, Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que dispongan de una cifra de negocios global anual en el área Fiscal – Tributaria superior a 585.000 € (IVA EXCLUIDO), en al menos uno de los tres últimos ejercicios cerrados. **Se adjunta Anexo XI-A.**

a.2) **Para el lote Nº 2**, Se entenderá acreditada la solvencia económica – financiera por aquellas empresas que dispongan de una cifra de negocios global anual en el área Laboral superior a 585.000 (IVA EXCLUIDO), en al menos uno de los tres últimos ejercicios cerrados. **Se adjunta Anexo XI-B.**

b) Seguro de responsabilidad civil

c) Otros:

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a.1) Requisitos mínimos LOTE 1: Contratación de Servicios Profesionales de Carácter Fiscal - Tributario para IFEMA, Feria de Madrid.

- Acreditar mediante declaración responsable haber realizado **al menos 5 servicios** análogos al objeto del presente contrato, **en los últimos 3 años** prestando todos y cada uno de los servicios profesionales de asesoramiento, asistencia fiscal y contable en los ámbitos incluidos en las prescripciones técnicas, debiendo indicar descripción del servicio, fecha de realización, destinatario, importe y volumen de empleados. Los citados clientes deberán contar al menos con un **volumen de 300 empleados. Se adjunta Anexo XII-A.**
- Acreditar mediante declaración responsable el disponer de una **red de servicio internacional** que tenga presencia en Europa, Asia y América, pudiendo tener presencia propia o asociada. **Se adjunta Anexo XII-B.**
- **Socio** de referencia, que deberá acreditar mediante declaración responsable una experiencia profesional mínima de 10 años, y requerirá una involucración mínima de 35% del total del tiempo incurrido. **Se adjunta Anexo XII-B.**
- **Un Abogado Senior**, que deberá acreditar mediante declaración responsable una experiencia profesional de al menos 7 años en las funciones de asesoramiento recogidas en el pliego. **Se adjunta Anexo XII-B.**
- Acreditar mediante declaración la participación de la empresa en inspecciones de índole tributaria en el ámbito local y estatal. **Se adjunta Anexo XII-B.**

a.2) Requisitos mínimos LOTE 2: Contratación de Servicios Profesionales de Carácter Laboral para IFEMA, Feria de Madrid.

- Acreditar mediante declaración responsable haber realizado **al menos 5 servicios** análogos al objeto del presente contrato, **en los últimos 3 años** prestando todos y cada uno de los servicios profesionales de asesoramiento y asistencia laboral en los ámbitos incluidos en las prescripciones técnicas, debiendo indicar descripción del servicio, fecha de realización, destinatario, importe y volumen de empleados. Los citados clientes deberán contar al menos con un **volumen de 300 empleados. Se adjunta Anexo XII-C.**
- **Socio** de referencia, que deberá acreditar mediante declaración responsable una experiencia profesional mínima de 10 años, y requerirá una involucración mínima del 35% del total del tiempo incurrido. **Se adjunta Anexo XII-D.**
- **Un Abogado Senior**, que deberá acreditar mediante declaración responsable una experiencia profesional de al menos 7 años en las funciones de asesoramiento recogidas en el pliego. **Se adjunta Anexo XII-D.**

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia
- Forma de acreditación

f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección.
- Especificar forma de acreditación.

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

No se exige

Si se exige:

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22).

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] No

[X] Sí

LOTE 1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER FISCAL - TRIBUTARIO PARA IFEMA, FERIA DE MADRID.

CRITERIO 1.- PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA:

1.1.- DOCUMENTACIÓN: Elaboración de un documento contentivo de la información detallada más abajo. **Dicho documento, deberá ser de una extensión máxima de 5 folios (por ambas caras) incluyendo índice y portada.**

- Resumen.
- Presentación de la Empresa.
- Tipología de los servicios prestados por la compañía.
- Programa de trabajo.
- Metodología.
- Planificación y ejecución del servicio.
- Equipo asignado y cualificación.
- Plan de formación sobre normativa fiscal.
- Relación de oficinas abiertas en España y en el extranjero.

El ofertante deberá aportar los perfiles profesionales del personal asignado a la prestación del servicio, que incluirá las correspondientes referencias contrastadas y justificadas de la experiencia profesional necesaria para la prestación del servicio.

Se valorará:

- Planificación detallada para cada uno de estos servicios, con una descripción de hitos, tareas, responsabilidades y recursos asignados, detallando organización y estructura para su consecución.
- Planificación y metodología de los controles de calidad.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

CRITERIO 2.- EQUIPO ASIGNADO, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA:

2.1.- DOCUMENTACIÓN: La misma documentación solicitada en el CRITERIO 1.- PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA. **Dicho documento, deberá ser de una extensión máxima de 5 folios (por ambas caras) incluyendo índice y portada.**

Se valorará:

- La experiencia del equipo propuesto, mínimo 20 profesionales y cuya experiencia individual deberá ser superior a la indicada en el pliego de prescripciones técnicas, historial profesional del personal asignado directamente a la prestación del servicio, así como el organigrama de los equipos de trabajo, con el siguiente desglose:
 - ✓ Socio. Puntuación máxima: 125 pts.
 - ✓ Abogado Senior. Puntuación máxima: 200 pts.
 - ✓ Resto del equipo asignado directamente a la prestación del servicio. Puntuación máxima: 125 pts.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 450 puntos.

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

LOTE 2: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER LABORAL PARA IFEMA, FERIA DE MADRID.

CRITERIO 1.- PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA:

1.1.- DOCUMENTACIÓN: Elaboración de un documento contentivo de la información detallada más abajo. **Dicho documento, deberá ser de una extensión máxima de 5 folios (por ambas caras) incluyendo índice y portada.**

- Resumen.
- Presentación de la Empresa.
- Programa de trabajo.
- Metodología.
- Planificación y ejecución del servicio.
- Equipo asignado y cualificación.
- Plan de formación sobre normativa fiscal.

El ofertante deberá aportar los perfiles profesionales del personal asignado a la prestación del servicio, que incluirá las correspondientes referencias contrastadas y justificadas de la experiencia profesional necesaria para la prestación del servicio.

Se valorará:

- Planificación detallada para cada uno de estos servicios, con una descripción de hitos, tareas, responsabilidades y recursos asignados, detallando organización y estructura para su consecución.
- Planificación y metodología de los controles de calidad.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

CRITERIO 2.- EQUIPO ASIGNADO, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA:

2.1.- DOCUMENTACIÓN: La misma documentación solicitada en el CRITERIO 1.- PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA. **Dicho documento, deberá ser de una extensión máxima de 5 folios (por ambas caras) incluyendo índice y portada.**

Se valorará:

- La experiencia del equipo propuesto, historial profesional del personal asignado directamente a la prestación del servicio, así como el organigrama de los equipos de trabajo, con el siguiente desglose:
 - ✓ Socio. Puntuación máxima: 125 pts.
 - ✓ Abogado Senior. Puntuación máxima: 200 pts.
 - ✓ Resto del equipo asignado directamente a la prestación del servicio (Organigrama). Puntuación máxima: 125 pts.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 450 puntos.

Tramos de puntuación: En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

Esta documentación técnica será objeto de valoración, es obligatoria su presentación. **NO SERÁN ADMITIDAS A TRÁMITE AQUELLAS OFERTAS QUE NO ENTREGUEN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SOLICITADA EN ESTE APARTADO.**

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

LOTE 1: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER FISCAL - TRIBUTARIO PARA IFEMA, FERIA DE MADRID.

CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:

3.1.- DOCUMENTACIÓN: Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 400 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: Puntuación de la oferta que se valora.

M: Máxima puntuación a otorgar.

X: Precio ofertado a valorar.

Min: Precio más bajo ofertado.

CRITERIO 4.- ASISTENCIAS A JORNADAS INFORMATIVAS:

4.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá cumplimentar la **Ficha A- Propuesta de servicios de asistencia a jornadas formativas y de servicios de alerta**, donde deberán confirmar la realización de jornadas informativas tanto anuales, como relativas a novedades concretas, a las que pueda asistir al menos una persona por parte de IFEMA, sin coste alguno.

Se valorará:

- ✓ No se incluye Asistencia a Jornadas Informativas: 0 ptos.
- ✓ Se incluye Asistencia a Jornadas Informativas: 25 ptos.

4.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 25 puntos.**CRITERIO 5.- SERVICIOS DE ALERTA:**

5.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá cumplimentar la **Ficha A- Propuesta de servicios de asistencia a jornadas formativas y de servicios de alerta**, donde deberán confirmar si realizan un servicio de comunicación periódico de las distintas novedades fiscales, tributarias y contables que vayan surgiendo a lo largo de la duración del contrato

Se valorará:

- ✓ No se incluye Servicio de Alerta: 0 ptos.
- ✓ Se incluye Servicio de Alerta: 25 ptos.

5.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 25 puntos.

LOTE 2: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER LABORAL PARA IFEMA, FERIA DE MADRID.

CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:

3.1.- DOCUMENTACIÓN: Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-B al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 400 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: Puntuación de la oferta que se valora.

M: Máxima puntuación a otorgar.

X: Precio ofertado a valorar.

Min: Precio más bajo ofertado.

CRITERIO 4.- ASISTENCIAS A JORNADAS INFORMATIVAS:

4.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá cumplimentar la **Ficha A- Propuesta de servicios de asistencia a jornadas formativas y de servicios de alerta**, donde deberán confirmar la realización de jornadas informativas tanto anuales, como relativas a novedades concretas, a las que pueda asistir al menos una persona por parte de IFEMA, sin coste alguno.

Se valorará:

- ✓ No se incluye Asistencia a Jornadas Informativas: 0 ptos.
- ✓ Se incluye Asistencia a Jornadas Informativas: 25 ptos.

4.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 25 puntos.

CRITERIO 5.- SERVICIOS DE ALERTA:

5.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá cumplimentar la **Ficha A- Propuesta de servicios de asistencia a jornadas formativas y de servicios de alerta**, donde deberán confirmar si realizan un servicio de comunicación periódico de las distintas novedades fiscales, tributarias y contables que vayan surgiendo a lo largo de la duración del contrato.

Se valorará:

- ✓ No se incluye Servicio de Alerta: 0 ptos.
- ✓ Se incluye Servicio de Alerta: 25 ptos.

5.2.- PONDERACIÓN CRITERIO ECONÓMICO: Puntuación máxima 25 puntos.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

[X] Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes).

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS.

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos.

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)
<input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes <input type="checkbox"/> Se admiten variantes. Especificar.

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)
10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (Especificar fases)
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (Especificar umbral mínimo)

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe Lote 1.- 5.400 € (3% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO). Importe Lote 2.- 5.400 € (3% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO). Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe Lote 1.- 5% del importe de adjudicación. (IVA EXCLUIDO) Importe Lote 2.- 5% del importe de adjudicación. (IVA EXCLUIDO) Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- €

<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-</p>
<p>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)</p> <p>El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si Importe:</p>
<p>13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)</p> <p>Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.</p>

<p>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige: Para Lote 1 y Lote 2.</p> <p><u>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL</u></p> <p>El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.</p> <p>A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.</p> <p><u>LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 1.000.000 Euros por siniestro y año.</u></p> <p><u>RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad Civil Profesional, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada. 2. Responsabilidad Civil General. 3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato). 4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros). 5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros) 6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

- ✓ Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- ✓ UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN LOTE 1 Y 2: Tres años contados a partir del 01.08.2023 y hasta el 31.07.2026.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si

b) Plazo máximo de ejecución: 31 de julio de 2028.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA.

Otros (especificar).

<p>16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se exige <input type="checkbox"/> Si se exige. Plazo de presentación del Programa de Trabajos:</p>
<p>17.- PAGO (Cláusula 35)</p> <p>17.1.-PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:</p> <p>El adjudicatario deberá presentar de forma mensual las facturas correspondientes a los servicios prestados, prorrateando por mes el importe ofertado.</p> <p>Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de recepción de cada factura. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.</p>
<p>17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establecen <input type="checkbox"/> Si se establecen</p>
<p>17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.</p>

<p>18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si. Especificar: Máximo 2 posibles prórrogas anuales, de forma potestativa para IFEMA y obligatoria para el adjudicatario, siempre que sea manifestado por escrito 3 meses antes de la fecha de finalización del contrato o de sus prórrogas.</p>

<p>19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)</p>
<p>19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES</p> <p>Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes</p> <p>a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características. Se exigen: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.</p> <p>b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: <input type="checkbox"/> No / <input checked="" type="checkbox"/> Si se establecen</p>

- c) [X] Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

-Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

-Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

-Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

-El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

-El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

-El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

- Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No / Sí Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio).
- e) Sí Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:
 Cumplimiento del plazo total
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:
- g) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)
 Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), e)

19.2.-CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP.

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: No Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras:

Se exigen: No Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación.

En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

-La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

-En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

-La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.

-Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.

-La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.

- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

<p>20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)</p> <p>20.1.- SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se admite</p> <p><input type="checkbox"/> Si se admite. Límite %</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar)</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.</p> <p>En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en Anexo XVIII</p> <p>IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.</p> <p>El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.</p>
<p>20.2.- CESIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si se admite conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.</p>
<p>20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si (especificar requisitos):</p>

<p>21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p>

Supuestos:

- a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.
- b) Modificaciones previstas: **Lote 1:** Cualquier actuación especial en materia Fiscal-Tributaria; llevanza de procesos judiciales, redacción de dictámenes jurídicos, inspecciones de carácter general o asistencia en operaciones de reorganización complejas. **Lote 2:** Cualquier actuación especial en materia Laboral; asistencia en litigios, se excluyen los procesos judiciales que se ofertarán de forma independiente al asesoramiento continuado.

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: 50% para cada Lote; es decir **90.000 €**/para cada Lote.

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)
22.1.- POR DEMORA <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.
22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades
22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del contrato.
22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del contrato.

<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del contrato.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: El límite máximo asciende al 10% del presupuesto máximo de licitación.</p>
<p>22.12.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: Las penalidades deberán abonarse en el plazo máximo de 30 días naturales desde su comunicación por parte de IFEMA.</p>
<p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44).</p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>
<p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.4.- OTRAS:</p>

<p>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</p> <p>PLAZO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de_____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.</p> <p>ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar procedimiento y forma:</p> <p>PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No procede</p> <p><input type="checkbox"/> Se establecen las siguientes:</p>

<p>25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar:</p>
<p>26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)</p> <p>Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa. - El pliego de prescripciones técnicas. - El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares - Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración. - El documento de formalización. - La oferta del adjudicatario.
<p>27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Duración mínima: 5 años.</p>
<p>28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar:</p> <p>Obligatoria:</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº archivo electrónico nº1. <input type="checkbox"/> La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.</p>
<p>29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como Anexo XIII a este Pliego.</p>