

**CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON
PUBLICIDAD
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO PARA LA IMPLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE LA DEMANDA Y SERVICIOS DE IFEMA MADRID	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	72266000-7: Servicios de consultoría en software 72267000-4: Servicios de mantenimiento y reparación de software 72267100-0: Mantenimiento de software de tecnología de la información 72267200-1: Reparación de software de tecnología de la información 79421100-2: Servicios de supervisión de proyectos que no sean los de construcción
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES: [] No [X] Sí <i>Número y denominación de los lotes:</i> <i>(Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios)</i> 1. Lote 1: Adquisición de suscripciones o licencias software, Fase de Ejecución del programa, Fase de Mantenimiento y Soporte y Fase de Devolución del Servicio. 2. Lote 2: Fase de acompañamiento a la implantación y adaptación a la ISO/IEC 20000. Pueden presentarse ofertas para: [] Todos los lotes [X] N.º máximo de lotes: [1] [X] Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [1] [] Se admite oferta integradora	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: COMITÉ EJECUTIVO , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Ordinario con publicidad

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 1.885.000,00 euros (UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL EUROS)

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

LOTE 1:

Importe Fijo: 1.762.000,00 €

CONCEPTO	PERÍODO DE CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN (EUROS)
Adquisición de suscripciones o licencias software	Año1	205.000 €
	Año 2	315.000 €
	Año 3	335.000 €
Ejecución del Programa (Implantación)	Año1	550.000 €
	Año 2 (máximo 6 meses)	175.000 €
Mantenimiento y Soporte_60 jornadas	Mes 13 hasta Mes 18	26.000 €
Mantenimiento y Soporte_120 jornadas	Mes 19 hasta Mes 24	52.000 €
Mantenimiento y Soporte_240 jornadas	Mes 25 hasta Mes 36	104.000 €

Importe Variable: 98.000,00 €

CONCEPTO	PERÍODO DE CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN (EUROS)
Bolsa de 35 jornadas	Mes 13 hasta Mes 18	14.000 €
Bolsa de 70 jornadas	Mes 19 hasta Mes 24	28.000 €
Bolsa de 140 jornadas	Mes 25 hasta Mes 36	56.000 €

TOTAL IMPORTE BASE DE LICITACIÓN LOTE 1: 1.860.000 €

LOTE 2:

Importe Fijo: 25.000 € (Duración estimada de 6 meses)

TOTAL IMPORTE BASE DE LICITACIÓN LOTE 2: 25.000 €

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

- Precios unitarios
- A tanto alzado
- Otra modalidad

3.3.- VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO): 3.737.500,00 Euros (TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS EUROS)

LOTE 1:

- Presupuesto base de licitación: 1.860.000,00 euros
 Importe fijo: 1.762.000 €
 Importe variable: 98.000 €
- Prórroga: Dos anualidades cada una con un importe de 455.000,00 €, siendo el total de 910.000,00 €

CONCEPTO	Tipo importe	PERÍODO (Anual)
Adquisición de suscripciones o licencias software	Fijo	295.000,00 €
Ejecución del Programa (Implantación)	No aplica	No aplica
Mantenimiento y Soporte_240 jornadas	Fijo	104.000,00 €
Mantenimiento y Soporte_Bolsa de 140 jornadas	Variable	56.000,00 €

- Modificado: 930.000,00 euros (50% del presupuesto base de licitación).

Valor estimado Lote 1: 3.700.000,00 €

LOTE 2:

- Presupuesto base de licitación: **25.000** euros
- Prórroga: No aplica
- Modificado: 12.500,00 € euros (50% del presupuesto base de licitación).

Valor estimado Lote 2: 37.500,00 €

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO : [X]

SÍ: []
Fórmula.-

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO : [X]
SÍ: []

Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Hasta cinco días hábiles contados desde la fecha de publicación del anuncio de licitación, finalizando a las 12:00

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando además, en los siguientes correos electrónicos (igomez@ifema.es; amy.ticas@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal. No podrá adjuntar documentación en el correo electrónico; es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta teniendo en cuenta, los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Penalizaciones (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

No

Si (art. 77 LCSP). Especificar (en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo al código CPV del contrato)

Grupo - Subgrupo - Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

Lote 1:

a) Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 4.000.000 euros. **Se adjunta Anexo XI**

Lote 2:

a) Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 50.000 euros **Se adjunta Anexo XI**

b) Seguro de responsabilidad civil

c) Otros:

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

LOTE 1:

a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 4 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Se adjunta Anexo XII.**

➤ Especificar requisitos mínimos:

Disponer de al menos una relación de 3 servicios, expedidos por clientes distintos que acrediten la realización de servicios de características similares a los del alcance de este contrato (**Adquisición de las suscripciones o licencias de software, implantación configuración, adaptación -de al menos 3 módulos de los indicados en el pliego-, mantenimiento y soporte**), con indicación del cliente, importe anual, breve descripción del servicio y fecha de realización en los cuatro últimos ejercicios (2022, 2021, 2020, 2019), con un importe total anual, y cuyo sumatorio de los 3 contratos no sea inferior a 1.500.000 euros (cada contrato debe ser de un importe anual facturado por el licitador de mínimo 500.000 euros).

➤ Especificar forma de acreditación:

Cumplimentación de ANEXO XII cumplimentado con los requisitos mínimos indicados.

LOTE 2:

➤ Especificar requisitos mínimos:

Disponer de al menos una relación de 3 servicios, expedidos por clientes distintos que acrediten la realización de servicios de características similares a los del objeto de este contrato (**Acompañamiento a la implantación de una plataforma de gestión, adaptación a la ISO/IEC 20000**), con indicación del cliente, importe anual, breve descripción del

servicio y fecha de realización en los cuatro últimos ejercicios (2022, 2021, 2020, 2019), con un importe facturado por el licitador de mínimo 25.000 euros, por contrato.

- Especificar forma de acreditación:

Cumplimentación de ANEXO XII cumplimentado con los requisitos mínimos indicados

[] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia
- Forma de acreditación

[] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación

[] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección.
- Especificar forma de acreditación

j) Otros

LOTE 1:

- Especificar criterio de selección:
 - a. Estar certificado en ISO 27001
 - b. Ser partner actual de la empresa fabricante y contar con la certificación en vigor y con el nivel adecuado para el licenciamiento requerido en el presente pliego.
- Especificar forma de acreditación
 - a. Copia firmada de la certificación en vigor de ISO 27001
 - b. Carta de reconocimiento firmada por el fabricante emitida expresamente a la empresa licitadora como partner oficial.

LOTE 2:

- Especificar criterio de selección: Ninguna vinculación comercial o mercantil con ningún fabricante de software o de aplicaciones relacionadas con las normas fruto del presente contrato.
- Especificar forma de acreditación: Declaración responsable firmada por una persona con capacidad bastante de no tener ninguna vinculación comercial o mercantil con ningún fabricante de software o de aplicaciones relacionadas con las normas fruto del presente contrato.

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

No se exige

Si se exige:

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] No

[X] Si. Especificar:

Los ofertantes deberán presentar la siguiente documentación, detallada en el Pliego de Prescripciones Técnicas en el apartado "8. Estructura de las Ofertas LOTE 1 y LOTE 2", con una extensión máxima de

- Lote 1: 50 páginas máximo (1 cara). No se consideraran los CV's dentro del límite de páginas.
- Lote 2: 10 páginas máximo (1 cara). No se consideraran los CV's dentro del límite de páginas.

LOTE 1 = 550 puntos

CRITERIO 1.- Solución Software para la PGDyS

1.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "7. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

a. Criterios de Seguridad

Se valorará el nivel de cumplimiento de los criterios en el ámbito de la seguridad, analizando las evidencias y detalles de los mismos.

b. Criterios técnicos y funcionales

Se valorará el nivel adecuación del producto con respecto a las capacidades técnicas del producto indicadas en el pliego. Se valorará la idoneidad de la planificación de la adquisición de licencias de los diferentes módulos con la planificación de la ejecución del programa, que módulos opcionales existen y cuántas instancias incluye la licencias (desarrollo, producción, etc).

c. Acuerdos de nivel de Servicio y Gestión del mantenimiento y soporte

Se valorará los valores objetivos y penalizaciones asociadas a los ANSs de los indicadores de disponibilidad y recuperación de la plataforma software, así como los asociados a al servicio de mantenimiento y soporte.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 200 puntos.

a. Requisitos Seguridad 75

b. Requisitos técnicos y funcionales110

- c. Acuerdos de nivel de Servicio y Gestión del mantenimiento y soporte15

CRITERIO 2: Organización del Programa y Personal Técnico

a. Planificación del Programa

- i. Se valorará la conceptualización del programa, y organización del mismo, con respecto a la interrelación entre los diferentes proyectos que darán cobertura al alcance y requerimientos de tiempo y puesta en producción indicados en el presente pliego.
- ii. Se valorará el detalle con el que se presente la planificación y organización del programa, con respecto a las actividades a realizar en los diferentes proyectos, y descripción de las responsabilidades y dedicación necesaria de IFEMA MADRID, así como los roles o perfiles necesarios.
- iii. Se valorará la claridad y organización de los entregables a realizar en cada uno de los proyectos.
- iv. Se valorará el plan de seguimiento y control del programa, en base a su robustez y aseguramiento del cumplimiento de los hitos asociados a cada proyecto.
- v. Se valorará la idoneidad de los mecanismos que se habiliten para la migración de la información/datos provenientes de otros sistemas, que aseguren y faciliten la correcta gestión y tratamiento posterior de los mismos.
- vi. Se valorará la adecuación al entorno de IFEMA MADRID de la solución técnica para las integraciones con otros sistemas.
- vii. Se valorará la idoneidad, facilidad de acceso a datos provenientes de migraciones de otros sistemas.
- viii. Se valorará la adecuación y consistencia del Plan de Recepción del Proyecto, así como la claridad de la planificación y exposición de las actividades y responsabilidades, tanto del Plan de Recepción del Proyecto, como del Plan de Pruebas.

b. Equipo de Trabajo

- i. Se valorará en nivel de experiencia de los perfiles propuestos, con respecto a la solución software seleccionada para la PGDyS.
- ii. Se valorará la adecuación de los perfiles indicados a nivel funcional para cada uno de los proyectos identificados.

c. Acuerdos de Nivel de Servicio

- i. Se valorará la mejora de los valores objetivos de los ANSs presentando en el pliego, así como otros ANSs que se propongan que ayuden a la gestión del programa y a los requerimientos indicados en el pliego.

2.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "7. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 250 puntos.

a. Planificación del Programa	150
b. Equipo de Trabajo	50
c. Acuerdos de Nivel de Servicio	50

CRITERIO 3: Mantenimiento y soporte de la PGDyS

3.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "7. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

- a. Planteamiento del servicio
 - i. Se valorará el nivel la idoneidad de la estructura organizativa y herramientas propuestas a la estructura de IFEMA MADRID y el nivel de madurez en cuanto a la gestión de los servicios que se presten y nivel de sencillez, eficacia y claridad de las herramientas utilizadas para la gestión.
 - ii. Se valorará la mejora de los valores objetivos de los ANSs presentando en el pliego, así como otros ANSs que se propongan que ayuden a la gestión y provisión del servicio de mantenimiento y soporte, así como la coherencia del planteamiento de gestión de los mismos durante la duración del contrato.

- b. Descripción de la gestión del servicio / Modelo de relación
 - i. Se valorará el detalle con el que se presente el modelo de relación, en base a la efectividad y eficacia del modelo de comunicación que se plantee. Se valorará la distribución coherente de dichos roles a las tareas/actividades identificadas, que aseguren fluidez y efectividad en los procesos, valorando la eliminación de pérdidas de tiempo o acciones que no generen valor y que no afecten al control efectivo.
 - ii. Se valorará la descripción de los servicios a prestar, y los procesos y procedimientos asociados en base a la claridad, sencillez y efectividad en su ejecución, así como las herramientas y planes de trabajo que se desarrollarán durante el servicio (Plan de Calidad, Plan de Gestión del Conocimiento, ...) en base a la precisión y elementos de relevancia que se identifiquen para la correcta ejecución y seguimiento de dichos planes.
 - iii. Con respecto a la matriz RACI, se valorará el nivel de detalle y la claridad de la asignación de roles para el servicio y proceso IT. Se valorará la distribución coherente de dichos roles a las tareas/actividades identificadas, que aseguren fluidez y efectividad en los procesos, valorando la eliminación pérdidas de tiempo o acciones que no generen valor y que no afecten al control efectivo.
 - iv. Se valorará la idoneidad de los recursos propuestos para cada uno de los servicios solicitados, así como el nivel de detalle y adecuación en cuanto a certificaciones y formación en el ámbito del alcance definido en el presente pliego.
 - v. Se valorará el nivel de innovación de las herramientas que se proponen para la provisión del servicio, así como las nuevas que pueden implantarse asociadas a la mejora continua, valorando el impacto positivo que pueden ofrecer al servicio si se adoptan.

- c. Descripción del Plan de Transición
 - i. Se valorará el detalle del Plan de Transición y la identificación clara y concisa de los recursos asignados en cada momento y el nivel de detalle e idoneidad con el que se identifiquen y describan la necesidad de implicación de otros recursos internos de IFEMA MADRID o de otros terceros.

3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

- a. Planteamiento del servicio 20
- b. Descripción de la gestión del servicio / Modelo de relación 60
- c. Descripción del Plan de Transición 20

LOTE 2 = 500 puntos

CRITERIO 1: Alcance y planteamiento de la colaboración

1.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "8. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

Se valorará el detalle y coherencia de la exposición de las actividades a realizar para asegurar la implantación de la ISO/IEC 20000, así como la adecuación de plan de proyecto con respecto al Lote 1.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 2: Estructura de actividades

2.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "8. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

Se valorará el detalle de la descripción de las actividades a realizar para asegurar la implantación.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación

CRITERIO 3: Definición de entregables

3.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "8. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

Se valorará el detalle con el que se expongan los entregables a realizar, así como su claridad y planteamiento.

3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 100 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 4: Equipo de trabajo

4.1.- DOCUMENTACIÓN: De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, apartado "8. Estructura de las ofertas Lote 1 y Lote 2".

Se valorará la idoneidad de los recursos propuestos para cada uno de los servicios solicitados, así como el nivel de detalle y adecuación en cuanto a certificaciones en nivel avanzado y certificaciones como formadores en el ámbito del alcance definido en el presente pliego.

- a. El equipo asignado deberá poseer Certificaciones o acreditaciones en Materia de Gobierno de Información y Tecnología, Gestión de Servicios IT, Gestión de Portfolios, Gestión de Programas y Gestión de Proyectos valorándose en todo caso las certificaciones avanzadas o facultativas en cada una de estas áreas. Valorándose especialmente acreditaciones como formador oficial de los esquemas de certificación de Buenas Prácticas y Metodologías relacionadas con Gobierno y Gestión de Información y Tecnología (COBIT, ITILv3, ITIL 4, P30, MSP, PRINCE2).
- b. El equipo asignado deberá de ser capaz de demostrar su implicación en la elaboración de las normas y estándares de gestión y gobierno de información y tecnología fruto del presente contrato a través de su participación en las actividades e iniciativas de los órganos de normalización competentes.

4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

LOTE 1:

CRITERIO 4.- PROPUESTA ECONÓMICA:

4.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Ficha de Oferta Económica, Ficha de Oferta Criterio Objetivo y Documento de "Detalle "Adquisición De Suscripciones O Licencias Software" + "Tiempo De Implantación" Por Módulo (Proyecto) Anual (Lote 1)_Sobre 3"** debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al

presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

4.2.- PONDERACIÓN CRITERIO: Puntuación máxima 400 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 5.- JORNADAS ADICIONALES SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE:

5.1.- DOCUMENTACIÓN: Ficha de Oferta Criterio Objetivo (documento "Anexos 23/074")

5.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 5: Puntuación máxima 25 puntos

Se otorgará la máxima puntuación en caso de ofertar la realización de 50 jornadas. En el caso del propuesta inferiores a 50 jornadas ofertas se realizará una asignación de puntos de acuerdo a proporción.

Fórmula:

$$\text{Puntos} = 25 \times \frac{\text{Jornadas ofertadas}}{50 \text{ Jornadas}}$$

CRITERIO 6: REDUCCIÓN DE PLAZO PROYECTO GRC

6.1.- DOCUMENTACIÓN: Ficha de Oferta Criterio Objetivo (documento "Anexos 23/074")

6.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 5: Puntuación máxima 25 puntos

- a. Reducción de 3 semanas en plazo de implantación y puesta en producción... 50 puntos

- b. Reducción de 2 semanas en plazo de implantación y puesta en producción....30 puntos
- c. Reducción de 1 semana en plazo de implantación y puesta en producción20 puntos
- d. Ninguna reducción en plazo de implantación y en puesta en producción..... 0 puntos

LOTE 2:

CRITERIO 5.- PROPUESTA ECONÓMICA:

5.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Ficha de Oferta Económica** debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

5.2.- PONDERACIÓN CRITERIO: Puntuación máxima 500 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE.-

[X] Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes

complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS, Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

.....

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)

- No se admiten variantes
 Se admiten variantes. Especificar.

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

No / Sí (Especificar fases)

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:

No / Sí (Especificar umbral mínimo)

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)

11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL

- No se exige
 Si se exige

LOTE 1: Importe: 55.800,00 euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))

LOTE 2: Importe: 750 euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

<p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA <input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p>LOTE 1: 5% del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO) LOTE 2: 5% del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO)</p> <p>Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- €</p>
<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-</p>

<p>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)</p>
<p>El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Importe:</p>

<p>13.- COMPENSACIÓN POR RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Cláusula 20)</p>
<p>Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.</p>

<p>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)</p>
<p><input type="checkbox"/> No se exige</p>

[X] Si se exige:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil Profesional, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil General.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 300.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICIÓN DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

<p>15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)</p>
<p>15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde inicio de ejecución de los servicios con duración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lote 1: 36 meses • Lote 2: 6 meses <p>LOTE 1:</p> <p>a) Exigencia de plazos parciales: <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Fase de Ejecución del Programa</u>: Duración 18 meses, y dentro de esta la Implantación del proyecto (módulo) de GRC, duración máxima de 4 meses. <p>b) Plazo máximo de ejecución: 5 años en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el Apartado 18 de este Cuadro de Características.</p> <p>c) Se admite reducción del plazo de ejecución: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si</p> <p>LOTE 2:</p> <p>a) Exigencia de plazos parciales: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si</p> <p>b) Plazo máximo de ejecución: 6 meses.</p> <p>c) Se admite reducción del plazo de ejecución: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si</p>
<p>15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dependencias de IFEMA <input type="checkbox"/> Otros (especificar).</p>

<p>16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se exige <input type="checkbox"/> Si se exige. Plazo de presentación del Programa de Trabajos:</p>

17.- PAGO (Cláusula 35)

17.1.-PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:

LOTE 1:**Importe fijo:**

- a. Adquisición de suscripciones o licencias software

La facturación de las licencias se realizará tras la activación de la misma, indicando el módulo al que corresponde.

- b. Fase de Ejecución del Programa: 18 meses

La facturación de esta fase se realizará de acuerdo al avance de la ejecución de cada proyecto, de forma mensual -mes finalizado-, con la siguiente consideración:

- Subfase 1: Adaptación e Implantación = 80% del importe asociado
- Subfase 2: Estabilización = 20% del importe asociado

En caso de atraso en la planificación, se realizará una nueva distribución económica de acuerdo con la nueva planificación del proyecto, y la facturación se ajustará de acuerdo a lo que corresponda.

- c. Fase de Mantenimiento y Soporte

Facturación mensual distribuida de acuerdo al correspondiente período de duración de la fase y situación de proyectos que han finalizado la fase de *Estabilización* -conforme a IFEMA-

Importe variable: Bolsa de 245 jornadas

La facturación será de carácter mensual y se realizará por proyecto (módulo) finalizado y aprobado por IFEMA MADRID o en función de las jornadas consumidas. Indicando siempre la cantidad de jornadas y el proyecto al que corresponde.

LOTE 2:**Importe fijo:**

- Acompañamiento a la implantación y adaptación a la ISO/IEC 20000

La facturación del servicio será un pago inicial del 50% del importe, a la aceptación por IFEMA MADRID del entregable "*Sistema de Gestión de Servicios TI*", de acuerdo al apartado "*5.2. Alcance del Lote 2*", del PPT, y el resto al finalizar el acompañamiento.

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura en función de la periodicidad definida en este apartado.

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP) :

No se establecen

Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)

LOTE 1:

No

Si. 2 renovaciones, con un máximo de 1 año de duración cada una.

Preaviso de 2 meses

LOTE 2:

No

Si. Especificar:

Preaviso de

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen: No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: [] No / [X] Si se establecen.

c) [X] Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- **Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- **Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:
 - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No[] / Sí[X] Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones técnicas en los apartados:

Lote 1 :

- a. 4.2.2.3 Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) en Fase de Ejecución del Programa
- b. 4.2.3.2 Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) en Fase de Mantenimiento y Soporte

Lote 2: No aplica

- e) Sí[X] Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

f) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

g) Otras:

- Incumplimiento de las condiciones de contratación en cuestiones de seguridad informática, de acuerdo a lo indicado en el documento "Anexos", apartado "Anexo XIII_ ANEXO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PROTECCIÓN DE DATOS".
- En caso de incumplimiento de ANS de forma reiterada durante 3 meses sin ninguna acción de mejora aplicada por parte del adjudicatario.

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), d), e), g)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), d), e), g)

19.2.- CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

(Art. 202.2 LCSP. Entre otras: hacer efectivos los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad; contratar un número de personas con discapacidad superior al que exige la legislación nacional; promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social a través de Empresas de Inserción; eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo; favorecer la mayor participación de la mujer en el mercado laboral y la conciliación del trabajo y la vida familiar; combatir el paro, en particular el juvenil, el que afecta a las mujeres y el de larga duración; favorecer la formación en el lugar de trabajo; garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables; medidas para prevenir la siniestralidad laboral; otras finalidades que se establezcan con referencia a la estrategia coordinada para el empleo, definida en el artículo 145 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ;

o garantizar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo)

b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

(Art. 202.2 LCSP. Entre otras: la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero; el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato; una gestión más sostenible del agua; el fomento del uso de las energías renovables; la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables; o el impulso de la entrega de productos a granel y la producción ecológica)

c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras:

Se exigen: No Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación.

En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y

comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.

- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)

20.1.- SUBCONTRATACIÓN

LOTE 1:

No se admite

Si se admite. Límite 5% del importe ofertado asociado a las tareas específicas.

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

- Las detalladas en el alcance, con excepción de:
 - Fase de Ejecución del programa.
 - Fase de Mantenimiento y Soporte.

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

LOTE 2:

No se admite

Si se admite.

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos

técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en Anexo XVIII

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

20.2.- CESIÓN

No se admite

Si se admite (especificar requisitos): conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO.-

No

Si (especificar requisitos):

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

No

Sí.

Supuestos:

a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

b) Modificaciones previstas:

Lote 1

- a. Incorporar desarrollos de necesidades o funcionalidades.
- b. Integración con SAP-HANA o con otros sistemas de IFEMA MADRID: Proveedores, contratos proveedores, solicitudes de pedidos y pedidos, opex y capex, servicios, entre otros.
- c. Versión del Software: Mejorar el nivel de profesionalidad de la solución software seleccionada.
- d. Incremento del número de suscripciones o licencias de la solución software seleccionada.
- e. Servicios profesionales para añadir elementos en la operativa de IT y configuración de mapas de aplicaciones y gestión de eventos.

- f. Servicios profesionales para añadir más elementos en la gestión de activos.
- g. Servicios profesionales para adaptación/configuración de las mejoras o nuevas funcionalidades dentro del alcance del presente pliego.

Lote 2:

- Jornadas adicionales de acompañamiento en la consecución del objeto del contrato.
- Servicios profesionales de acompañamiento de acciones relacionadas con el objeto del contrato.

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación:

- Lote 1: 50% del importe base de licitación (930.000,00 euros)
- Lote 2: 50% del importe base de licitación (12.500 euros)

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)**22.1.- POR DEMORA****Lote 1:**

No

Sí.

- Si se incurriese en demora de la implantación, por causa imputable al adjudicatario, de cualquier Proyecto (Módulo) es responsabilidad del adjudicatario asumir todo coste de jornada técnicas necesarias asociadas hasta la finalización de la misma, incluyendo el período de estabilización, además de las penalidades establecidas por incumplimiento de los SLA's en el PPT, apartado "4.2.2.3 Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) en Fase de Ejecución del Programa".
- Si se incurriese en demora en la activación de las licencias, por causa imputable al adjudicatario, y estas tuvieran que ser reactivadas, es responsabilidad del adjudicatario todo costo asociado con la gestión de reactivación o nueva contratación del servicio, en las mismas condiciones, para IFEMA.

Lote 2:

No

Sí. Especificar

<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de estas obligaciones, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un XX% del precio del contrato.</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de estas obligaciones, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 15% del precio del contrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 15% del precio del subcontrato.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p> <p>De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones técnicas en los apartados:</p> <p>Lote 1 :</p> <p>a. 4.2.2.3 Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) en Fase de Ejecución del Programa</p> <p>b. 4.2.3.2 Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) en Fase de Mantenimiento y Soporte</p> <p>Lote 2: No aplica</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: 25% del importe del contrato.</p>

22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 60 días

23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)
23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.
23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
23.4.- OTRAS []

24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)
PLAZO [X] NO [] Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de_____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.
ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD [X] NO [] Sí. Especificar procedimiento y forma:
PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES [X] No procede [] Se establecen las siguientes:

25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)
[X] No [] Sí. Especificar:

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)
Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: - El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa. - El pliego de prescripciones técnicas.

- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)

- No se exige
 Sí. Duración mínima: Indefinidamente

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)

- No
 Sí. Especificar:

Obligatoria:

- No
 Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)

- No
 Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego.**

30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO

Dirección de Tecnologías de la Información

31- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el

asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.