

Memoria Actividad, RSC, Y EINF IFEMA MADRID 2023

Prescripciones Técnicas

1. ANTECEDENTES y CONTEXTO.-

IFEMA MADRID, es el primer operador ferial de España y uno de los más importantes a nivel europeo dentro del circuito internacional de la industria ferial y congresual.

La actividad de IFEMA MADRID se centra en la organización de ferias y eventos comerciales relacionados con los diferentes sectores económicos, así como en la gestión de sus espacios e infraestructuras para la celebración de toda clase de eventos organizados por operadores externos tales como: convenciones, congresos, ferias organizadas por terceros, espectáculos, exposiciones y cualquier tipo de reunión profesional. Cada año acoge alrededor de un centenar de convocatorias, de las cuales más del 80% son ferias profesionales y un 20% destinadas a la celebración de eventos ocio.

IFEMA MADRID se encuentra en un momento estratégico de transformación y crecimiento, que se articula a través de los tres principales ejes de actuación de su Plan Estratégico, basados en la Internacionalización, Innovación-Digitalización y Diversificación de negocio. Todos ellos focalizados hacia los objetivos crecimiento y expansión de sus distintas líneas de negocio, generación de nuevos proyectos, aumento de la participación empresarial y de visitantes anuales y un incremento en la celebración de eventos de ocio dirigidos al público general.

La digitalización es una de las palancas que IFEMA MADRID está empleando para su transformación y desempeña un papel fundamental a la hora de optimizar y agilizar todos los procesos involucrados en la organización y el desarrollo de eventos, así como en el enriquecimiento de los recursos y contenidos de sus ferias.

En el último ejercicio auditado de 2022, contamos con la participación de más de 21.000 empresas participantes y más de 3,7 millones de visitantes al año.

Desde 2019 gestiona un nuevo espacio, Palacio Municipal de Congresos, que permite apoyar la celebración de nuevos eventos y congresos, ampliando las posibilidades de negocio de la institución.

IFEMA MADRID también tiene como foco seguir creciendo en presencia internacional, organizando algunas de sus principales ferias en otros países, en colaboración con operadores locales y con proyectos de consultoría, aportando know-how.

Trasversalmente a todo lo señalado, es vital para IFEMA MADRID el salto cualitativo que ha realizado la institución en materia de sostenibilidad a lo largo de los últimos seis años; un compromiso que se ha visualizado de forma muy tangible en 2022, habiendo conquistado hitos importantes como la reducción de un 90% de la ratio de emisiones de CO2, el reciclaje del 83% de los residuos generados por la actividad ferial, y en los últimos cinco años la

disminución también de la ratio de consumo de gas natural en un 42%, de electricidad un 33%, y un 40% el consumo de agua.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. -

El presente pliego tiene como objeto la solicitud del servicio de conceptualización, diseño, obtención y organización de la información, redacción de textos, diseño de gráficos y artes finales de la Memoria de Actividad, así como del Informe de Sostenibilidad de IFEMA MADRID 2023, en su edición impresa y su traslación a contenido web. Además, requiere el diseño, maquetación y elaboración de artes finales del informe de Estado de Información No Financiera (EINF).

Estos dos volúmenes, Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad, constituyen los soportes institucionales principales para dar a conocer la actividad desarrollada durante el año, sus principales logros y proyección de futuro.

El tercer volumen, corresponde al Estado de Información no Financiera, en cuyo informe se expone información relevante sobre las diferentes cuestiones medioambientales y sociales, relativas al personal, al respeto de los derechos humanos y a la lucha contra la corrupción y el soborno.

El objeto fundamental es la presentación oficial de resultados y de gestión, información económica y de actividad ferial correspondiente al ejercicio 2023, así como de la información relevante sobre actividad de IFEMA MADRID, tanto externa como interna, en aspectos medioambientales, sociales y de derechos humanos.

3. PREVISIÓN DE ENTREGA DEL TRABAJO.-

IFEMA MADRID facilitará al adjudicatario la información de actividad a la firma del contrato, prevista para el mes de abril, y facilitará el contacto con las principales fuentes para obtener el pulso de la información de las principales direcciones implicadas.

La entrega de los resultados económicos de la Memoria de Actividad y Sostenibilidad IFEMA MADRID 2023 auditados, está prevista a partir de la primera quincena de abril. La entrega del trabajo finalizado (arte final para impresión y entregable web) por parte del adjudicatario se prevé para el 10 de junio de 2024. Deben entregar antes el diseño para su validación.

En definitiva, el adjudicatario contará con aproximadamente tres meses para la elaboración y entrega de los trabajos, teniendo en cuenta que se requiere la conceptualización de los tres volúmenes, maquetación de EINF, redacción de textos de la Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad, diseño y maquetación de estos volúmenes, y entrega de artes finales.

Para que la comunicación de resultados sea efectiva y a tiempo los procesos de trabajo. Se establecerá, en las primeras reuniones con el equipo de IFEMA MADRID y la empresa adjudicataria, un calendario de fechas de entrega para cada una de las partes. En caso de que se requiera de modificaciones de calendario se establecerán nuevas fechas de entrega en la reuniones de seguimiento y coordinación.

4. ALCANCE DEL SERVICIO Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.-

El Adjudicatario deberá a partir de la información facilitada por IFEMA MADRID con los resultados de actividad, económicos y de sostenibilidad, prestar el servicio de conceptualización, diseño, redacción de textos hasta la entrega de artes finales para su edición impresa y su traslación y adecuación a contenido web.

1. VOLUMEN MEMORIA DE ACTIVIDAD

La Memoria de Actividad contará con una única edición en español e inglés, para la edición impresa. El adjudicatario será el encargado de procesar y gestionar la información enviada por IFEMA MADRID, redactar el contenido, elaborar los textos definitivos, desarrollar el diseño siguiendo las guías corporativas y maquetar en los dos idiomas, español e inglés, hasta la entrega del arte final en formato PDF y editable.

Para la versión web será necesario la entrega del arte final independiente en español e inglés, en formato PDF y accesible, uno por cada idioma.

2. VOLUMEN INFORME DE SOSTENIBILIDAD

El Informe de Sostenibilidad contará igualmente con una única edición en español e inglés para su edición impresa. El adjudicatario será el encargado de procesar y gestionar la información enviada por IFEMA MADRID, redactar el contenido, elaborar los textos definitivos, desarrollar el diseño, siguiendo las guías corporativas, y maquetar en los dos idiomas español e inglés, hasta la entrega del arte final en formato PDF y editable.

Para la versión web será necesario la entrega del arte final independiente en español e inglés, en formato PDF y accesible, uno por cada idioma.

3. VOLUMEN ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA (EINF)

El Estado de Información No Financiera, contará con dos versiones una en español y otra en inglés. El adjudicatario será el encargado solo del diseño y maquetación, dado que los textos definitivos, tablas de datos, gráficos, etc. serán entregados por IFEMA MADRID. La entrega del arte final será en formato PDF, uno por cada idioma.

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES

El servicio incluye, el desarrollo de los contenidos de los tres volúmenes, para la publicación en web. Estos contenidos serán un resumen ejecutivo de los desarrollados para la edición impresa adecuándolos a los códigos, personalidad y tonos de este entorno, así como la traslación de todo su contenido a criterios de usabilidad y accesibilidad universal.

El servicio en este apartado también incluye una propuesta de diseño, selección fotográfica y elementos gráficos siguiendo las plantillas sobre las que está construida la actual web de ifema.es (ORACLE WEBCENTER SITE), al tiempo que responda a la programación, diseño y tecnología con criterios de usabilidad y accesibilidad universal, de modo que cualquier usuario pueda ejercer el entendimiento, aprendizaje y navegación sin importar sus limitaciones físicas, intelectuales o sensoriales.

IFEMA MADRID se encargará de la producción, desarrollo back/front, validación, testing y subida del contenido de la Memoria en su web. IFEMA MADRID podrá solicitar a la empresa adjudicataria soporte y asesoramiento en este proceso, así como las mejoras necesarias sobre el contenido o diseño en la propuesta hasta su subida en la web.

Las ediciones impresas y web deberán tener la necesaria conexión en diseño y tono de comunicación.

Quedará a cargo de IFEMA MADRID la producción de la edición impresa de la Memoria e Informe de Sostenibilidad. El trabajo a realizar incluye la revisión de las pruebas de preimpresión de ambos volúmenes.

Quedará a cargo de IFEMA MADRID la traducción al inglés de los tres volúmenes, así como la traducción a inglés de los contenidos para la publicación en la web.

La difusión de estos elementos se dirige a:

- Órganos de gobierno y gestión de la Institución.
- Comités y asociaciones profesionales de cada sector de actividad relacionados con los certámenes.
- Organismos públicos.
- Empresas, expositores, clientes, proveedores y visitantes en general.
- Medios de comunicación.

4.1 Contenido

MEMORIA ACTIVIDAD

Los informes anuales de actividad precedentes han mantenido una estructura y contenidos con algunas pequeñas evoluciones a lo largo del tiempo, si bien permite innovar y evolucionar en propuestas cada año, e incluye unos capítulos fijos:

- Principales hitos y magnitudes de la compañía
- Presentaciones de los presidentes de los Órganos Rectores
- Informe de gestión, con el balance de actividad ferial, eventos de público, Convenciones y Congresos e IFEMA MADRID Internacional. Este apartado precedido por la presentación del director general.
- Resultados de actividad de las ferias, congresos y otras actividades celebradas durante el año.
- Informe de los proyectos y desarrollos tecnológicos acometidos durante el ejercicio.
- Gestión de la comunicación y valoración de su impacto.
- Informe económico, Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Resumen de Ingresos y Gastos del ejercicio.
- Relación de los componentes de los Órganos de Gobierno y Gestión.

En la edición del 2022 se creó un concepto que sirvió de hilo conductor, estructura y tono de comunicación; redacción y estilo visual. El concepto de la memoria estaba relacionado con la labor y estrategia de IFEMA MADRID de ser gran foro que acerca novedades, experiencias, conocimiento y contactos de especial interés para sus públicos objetivos.

La Memoria se organizó en cinco capítulos: Transparencia, Reactivación, Conexión Transformación y Contribución. Palancas que se activan cada vez que se organiza una feria o tiene lugar una actividad en IFEMA MADRID.

Este concepto se creó con el fin de ayudar a contar lo que tiene lugar en IFEMA MADRID de una manera más directa y personal. Los contenidos fijos colgaban de cada uno de los cinco grandes capítulos.

INFORME DE SOSTENIBILIDAD

En la edición del Informe de Sostenibilidad del año 2022, se creó también un concepto que sirvió de hilo conductor, estructura y tono de comunicación; redacción y estilo visual. Se organizó en cuatro capítulos: Compromiso, Eficacia, Crecimiento y Cooperación.

Este concepto se creó con el fin de ayudar a contar el compromiso y cumplimiento de los objetivos estratégicos que componen la sostenibilidad ambiental, económico y social en

IFEMA MADRID de una manera más directa y personal. Los contenidos fijos colgaban de cada uno de los cuatro grandes capítulos.

La actividad y propósito de IFEMA MADRID está plenamente aliada con la consecución de los Objetivos de la Agenda 2030, e impulsa el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), tanto de forma directa desde nuestra propia actividad, como fomentando las alianzas con algunas de nuestras partes interesadas con el objetivo de promover la proactividad de organizaciones, empresas y particulares.

Entre los objetivos clave de comunicación de IFEMA MADRID está el de la imagen, que debe ser muy visual, dinámica y captar la atención de sus diferentes públicos a la vez que refleje equilibrio, precisión, claridad y fiabilidad. Los contenidos son un pilar fundamental para llegar a estos objetivos.

Otro de los objetivos que se plantean es el valor que aportan las actividades, esfuerzos y capacidad de gestión que realiza IFEMA MADRID y su impacto en el impulso de la actividad económica de los distintos sectores y en el impacto económico en su entorno, todo ello a través de un discurso corporativo acorde a las nuevas tendencias de reporte de información financiera y no financiera.

En la elaboración del Informe de Sostenibilidad se deberán tener en cuenta los estándares y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas y seguir las líneas del nuevo Plan Director de RSC de reciente implantación en IFEMA MADRID.

Para la edición del 2023 se requiere completar todo el proceso desde la conceptualización, estructura, índice de contenidos y redacción de textos de la Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad para su edición impresa en español e inglés y su adaptación a resumen ejecutivo para web.

El desarrollo y extensión de textos se adaptarán a cada soporte, impreso y web. En la versión web se incluirá redacción y estructura en función de los contenidos definidos en la versión impresa.

Una vez adjudicado el presente concurso, los contenidos sobre los que habrá que redactar los textos reales de la Memoria serán proporcionados por la Dirección de Comunicación y Marketing de IFEMA MADRID, quién ejercerá también de dirección editorial durante todo el proceso. Así mismo, si fuera preciso, se facilitarán los contactos con las fuentes con el objeto de obtener matices y tomar el pulso a la información de cada Dirección implicada.

El adjudicatario se encargará de todas las rectificaciones, correcciones ortográficas, de estilo y ajustes necesarios que puedan generarse hasta la entrega de artes finales.

El adjudicatario se encargará del desarrollo del resumen ejecutivo de los contenidos para su alojamiento en la web de IFEMA MADRID, así como la traslación de todo el contenido al entorno y programación accesible.

Serán a cargo de IFEMA MADRID la traducción de los textos contenidos en los tres volúmenes tanto impresa como web.

4.2 Diseño y maquetación

IFEMA MADRID facilitará el manual de marca y los códigos de diseño necesarios. IFEMA MADRID también facilitará archivos fotográficos organizado por temáticas, álbumes, grupos, actividades, etc.

El objetivo último de estas acciones es definir un posicionamiento capaz de trasladar el crecimiento y transformación conectando con sus audiencias y creando valor en cada uno de los elementos de comunicación. Memoria de Actividad, Informe de Sostenibilidad e EINF.

IFEMA MADRID facilitará los artes finales de la Memoria de Actividad, Informe de Sostenibilidad y EINF del 2022 para la elaboración de la propuesta. Será a criterio del ofertante la utilización de las imágenes contenidas en este arte final.

Correrá a cargo del adjudicatario si hubiera alguna necesidad adicional de imágenes de archivo fotográfico que por contenido sea necesaria para completar o enriquecer el diseño.

El ofertante valorará la realización de sesiones fotográficas adicionales al material propiedad de IFEMA MADRID y al de archivo fotográfico para el cumplimiento de los objetivos de diseño. El adjudicatario asesorará y acompañará en la dirección de arte y producción de estas sesiones fotográficas adicionales.

Para enriquecer la comunicación, el ofertante podrá proponer otros elementos o herramientas de marketing (vídeos, infografías, etc.), que apoyen el contenido y el diseño propuesto.

La dirección de arte y apoyo en producción como los recursos de comunicación adicionales (vídeos) que se planteen, correrán a cargo del adjudicatario.

La edición impresa de la Memoria de actividad, así como del Informe de Sostenibilidad deberá ajustarse al formato 18 x 25,5 cm, en dos volúmenes, uno para la Memoria de actividad y otro para el Informe de Sostenibilidad, con una extensión máxima de 200

páginas en cada volumen, incluidos en un mismo volumen español y en inglés. El Estado de Información No Financiera, no se imprimirá.

El adjudicatario deberá ajustar el diseño a los códigos y pautas a la identidad de marca.

4.3 Corrección ortotipográfica y de estilo de textos.

La corrección ortotipográfica y corrección de estilo quedará a cargo del adjudicatario.

- Corrección ortotipográfica enfocada en la ortografía (puntuación, tildación, uso de mayúsculas, cursiva, etc.) y en la tipografía (readecuación de párrafos, espacios, títulos, pies de página, sangrías, fuentes, etc.).
- Corrección de estilo: insertar términos ausentes o suprimir términos innecesarios en busca de una mayor precisión gramatical y sintáctica; sustituir vocablos por otros menos elementales, básicos, imprecisos o generales; eliminar repeticiones, redundancias, ambigüedades, construcciones de complejidad para obtener una mejor redacción y calidad expresiva; ajustar las concordancias verbales, así como de género y número, etc.

Una vez revisados los dos volúmenes, Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad ya corregidos, se procederá a la validación de los contenidos por parte de IFEMA MADRID, así como a la edición de las copias que sean necesarias en papel y en soporte digital o digitalización de los volúmenes a formato pdf (inclusión de marcadores e hipervínculos para facilitar la navegación por parte del usuario).

4.4 Accesibilidad

De conformidad con el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, IFEMA MADRID se compromete a hacer accesibles sus sitios web.

Por este motivo, una vez aprobados definitivamente la Memoria de Actividad y el Informe de Sostenibilidad por parte de IFEMA MADRID, se elaborará un documento PDF accesible de ambas publicaciones para ser ubicado en la web de la Institución.

Por lo general, los ajustes de accesibilidad que se aplican a los PDF están pensados para eliminar las barreras que pueden encontrarse las personas con discapacidad visual en este tipo de documentos.

Estos documentos accesibles deberán cumplir la normativa en cuanto a accesibilidad web, según el Real Decreto 1112/2018, la norma ISO 14289-1:2012, la norma UNE-EN 301-549:2019 y las Directrices para la Accesibilidad de los Contenidos Web 2.1 (WCAG 2.1) del World Wide Web Consortium.

Deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Etiquetar el documento correctamente.
- Aplicar un orden lógico de lectura.
- Incluir un texto descriptivo para las imágenes y otros elementos gráficos.
- Indicar el idioma del documento.
- Configurar la seguridad de manera adecuada.
- Definir bien los enlaces para permitir al usuario moverse con libertad e ir directamente a la sección que le interesa.
- Garantizar una buena navegación dentro del documento.

4.5 Producción

La empresa adjudicataria deberá completar todo el proceso hasta la entrega de artes finales. Quedará a cargo de IFEMA MADRID la producción de la edición impresa de la Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad, el Estado de Información No Financiera, no se imprimirá. El contratante asesorará a IFEMA MADRID en la propuesta de materiales, acabados de producción y revisión de las pruebas de preimpresión.

Los papeles y acabados deberán cumplir la normativa y certificaciones que la industria estipula como máximos en ecología y sostenibilidad. En la medida de lo posible, no acudiremos a acabados plásticos.

IFEMA MADRID se encargará del desarrollo y la producción para su alojamiento en la web. Si fuera necesario, el adjudicatario asesorará y apoyará a IFEMA MADRID en este proceso y realizará todas las mejoras necesarias y requeridas sobre el contenido o la propuesta de diseño hasta su lanzamiento web.

Se deberá tener en cuenta en este apartado las plantillas, funcionalidades y la estructura de navegación de la actual web de ifema.es. Así como a la programación y traslación de todo su contenido a funcionalidades accesibles.

Llegado el momento, se hará entrega de un documento específico al proveedor con las variables y funcionalidades requeridas.

Para que la comunicación de resultados sea efectiva y a tiempo, los procesos de trabajo coincidirán en el tiempo: los artes finales de las ediciones impresas deberían entregarse en la segunda quincena de junio según el calendario actual de presentación de resultados oficiales. La entrega de contenidos y propuesta de diseño web deberá coincidir con la de los artes finales de la edición impresa.

En el momento de adjudicación se establecerá un calendario con el adjudicatario de entregas parciales, bocetos, sesiones fotográficas, etc. necesarios hasta completar la producción de la Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidadde IFEMA MADRID 2023.

Si hubiera algún cambio en fechas sobre este calendario se comunicaría al adjudicatario en el momento de inicio del servicio.

IFEMA MADRID facilitará al proveedor adjudicatario para que sirva de apoyo en la propuesta la siguiente documentación:

- Arte final de la Memoria de Actividad y Sostenibilidad 2022.
- Selección de notas de prensa, artículos y contenidos realizados durante el 2023.
- Contenido a maquetar en el estado de Información no financiera
- Selección de material fotográfico para acompañamiento visual de todos los volúmenes
- Manual de identidad corporativa así como acceso al Brand Center interno, para la descarga de documentos.

5. EQUIPO DE TRABAJO (PERFILES NECESARIOS)

El equipo necesario para la correcta ejecución del servicio requiere de los siguientes medios humanos:

- Un/a coordinador/a del proyecto, encargado/a del contacto directo con la Dirección de Comunicación y Marketing de IFEMA MADRID, con quien se establecerán las líneas generales del servicio, revisiones periódicas, estilo a transmitir, etc.
- Un/a redactor/a, con formación en comunicación y/o periodismo, experiencia demostrable en la redacción de texto corporativos (especialmente memorias corporativas e institucionales), que será el/la encargado/a de establecer un hilo conductor en la Memoria de Actividad e Informe de Sostenibilidad, así como de la redacción de los textos de todos los capítulos en base a la información y contenidos facilitados por IFEMA MADRID.
- Un/a director/a de Arte: se requieren al menos un diseñador, arte finalista y maquetador, con a los menos 3 años de experiencia (off y online) en el puesto.
- Un maquetador digital capaz de etiquetar los documentos PDF accesibles de forma correcta, definir bien los enlaces para permitir al usuario moverse con libertad y garantizar una buena navegación dentro del documento.

6. PERSONA DE CONTACTO

Les recordamos que, para cualquier consulta o aclaración de carácter administrativo, técnico o económico sobre este expediente, deben proceder conforme a lo previsto en los apartados 5.- CONSULTAS y 6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES- del cuadro de características-

Igualmente, les recordamos que, para aquellas cuestiones que puedan afectar a la operativa / funcionalidad del portal de licitación electrónica de IFEMA MADRID, existe un área de soporte y consulta a licitadores dentro de la web:

Preguntas frecuentes: <https://licitaciones2.ifema.es/html/preguntas-frecuentes>

Manual de uso de la plataforma:

https://licitaciones2.ifema.es/resources/Guia_Licitadores.pdf

Soporte y contacto con plataforma: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

El contacto telefónico con el encargado de la gestión del expediente perteneciente a la Dirección de Compras y Logística de IFEMA MADRID, que se cita a continuación, se limitará a cuestiones meramente informativas no vinculantes sobre el propio proceso de licitación:

Macarena Pastor; 91.722.57.23.