

CONTRATO MIXTO

PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD

VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

| | |
|---|--|
| 1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2) | |
| <p>1.1.- OBJETO DEL CONTRATO: suministro y montaje de mobiliario de hostelería para trece locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID ("Bule-bares y Jardines").</p> <p>La prestación objeto de la presente licitación se califica como contrato mixto de suministros y servicios, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).</p> <p>Al comprender prestaciones propias de dos contratos (servicios y suministros), se atenderá al carácter de la prestación principal, a los efectos de determinar las normas que regirán la adjudicación del contrato. En el presente contrato, los suministros comprenden aproximadamente el 95% del total del presupuesto base de licitación del contrato (744.530,81 euros), y las prestaciones de servicios aproximadamente el 5% del total del presupuesto base de licitación (39.185,83X euros), por lo que la adjudicación del contrato se regirá por las normas propias de los contratos de suministro/servicios, al ostentar éstas el carácter de prestación principal.</p> | |
| 1.2.- NOMENCLATURA CPV: | <p>39100000-3 Mobiliario</p> <p>50850000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario</p> |
| <p>1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Número y denominación de los lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOTE 1: Suministro y montaje de mobiliario de hostelería para cuatro locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID denominados "BULE-BARES". • LOTE 2: Suministro y montaje de mobiliario de hostelería para nueve locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID denominados "JARDINES". <p><i>(Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios)</i></p> <p>Pueden presentarse ofertas para: <input checked="" type="checkbox"/> Todos los lotes / <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora</p> | |

Los licitadores podrán presentar oferta a uno, o a los dos lotes definidos anteriormente.
 Los licitadores interesados deberán presentar oferta individualizada a cualquiera de los lotes de su interés (a un solo lote, o a los dos). No se admitirán ofertas conjuntas para los dos lotes.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)

2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Comité Ejecutivo, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

2.3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ordinario con publicidad.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA excluido): 783.716,64 € (SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISÉIS EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS), según el siguiente desglose:

| | PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN |
|---|---|
| LOTE 1 | 188.879,86 € |
| Pabellón 1: MALASAÑA | 48.868,79 € |
| Pabellón 2: LA LATINA | 50.620,34 € |
| Pabellón 12: LAVAPIÉS | 48.180,75 € |
| Pabellón 14.0: CHAMBERÍ | 41.209,98 € |
| LOTE 2 | 594.836,77 € |
| Pabellón 3: JARDINES DE SABATINI | 71.700,08 € |
| Pabellón 4: JARDÍN BOTÁNICO | 80.213,81 € |
| Pabellón 5: PARQUE DEL CAPRICHIO | 60.252,17 € |
| Pabellón 7: PARQUE DE SAN ISIDRO | 71.700,08 € |
| Pabellón 8: JARDIN DE LA ROSALEDA | 71.700,08 € |
| Pabellón 6: PARQUE DE LA FUENTE DEL BERRO | 44.889,70 € |
| Pabellón 9: JARDIN DE LAS VISTILLAS | 66.814,76 € |
| Pabellón 10: JARDINES DEL CAMPO DEL MORO | 64.422,27 € |
| Pabellón 14.1: JARDINES DE ARANJUEZ | 51.695,90 € |
| TOTAL | 783.716,64 € |

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

Lote 1.- 188.879,87 € (CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON OCHENTA Y SIETE CÉNTIMOS).

Lote 2.- 594.836,77 € (QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON SETENTA Y SIETE CÉNTIMOS).

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

Precios unitarios. Conforme al detalle de precios unitarios contenido los Anexos IX B de cada lote.

Los precios unitarios indicados se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar el máximo individual propuesto y, como consecuencia de ello, tampoco podrá superar el presupuesto máximo de licitación, mencionado anteriormente. En caso de superar cualquiera de los precios máximos, la oferta será excluida.

A tanto alzado

Otra modalidad

- **3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA excluido):** el valor estimado del contrato coincide con el presupuesto base de licitación, correspondiente a 783.716,64 € (SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISÉIS EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS), según el siguiente desglose.

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO:

SÍ:

Fórmula. -

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO:

SÍ:

Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Plazo de consultas: Hasta las **12.00 horas** del día **8 de febrero de 2024**.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **en el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando, además, en los siguientes correos electrónicos (bsanchez@ifema.es; indira@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal. No podrá adjuntar documentación en el correo electrónico; es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta teniendo en cuenta, los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Sí. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

 No Si (Art. 77 LCSP).

Grupo - Subgrupo - Tipo - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a:

- LOTE 1: 250.000 €.

- LOTE 2: 850.000€

Se adjunta Anexo XI.

b) Seguro de responsabilidad civil

c) Otros:

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) Relación de los principales contratos de suministros realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique la descripción detallada, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

- Requisitos mínimos (para CUALQUIER LOTE): se entenderá acreditada la solvencia técnica de este apartado por el licitador, siempre que se justifique haber **suministrado mobiliario** para hostelería y/o colectividades en, al menos, **diez locales de restauración/hostelería** de ámbito nacional o internacional.

Se requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- El importe del suministro de, al menos, **siete** de esos locales debe ser superior o igual a **15.000 €** (IVA excluido).
 - El importe del suministro de, al menos, **tres** de esos locales debe ser superior o igual a **45.000 €** (IVA excluido).
 - Al menos, **dos** de los suministros descritos deberán incluir suministro de **elementos especiales**, personalizados o no estándar y mobiliario **fabricado a medida**.
- Forma de acreditación: el ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo incorporado en **Anexo XII - A**, firmada por persona con capacidad bastante.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.

- Especificar forma de acreditación.

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de suministros o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[X] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia: el adjudicatario de CADA LOTE deberá poner a disposición de la ejecución del contrato los perfiles mínimos que a continuación se detallan:

- **Responsable técnico** con competencia técnica en la materia y experiencia demostrable de, al menos, 10 años en gestión de contratos de similar naturaleza (equipamiento de mobiliario para hostelería y colectividades en locales comerciales y/o de restauración en calle, centros comerciales o aeropuertos).
- **Jefe de montadores** con experiencia mínima acreditable de, al menos, 10 años como responsable de montadores en mobiliario de locales comerciales y/o de restauración en calle, centros comerciales o aeropuertos.

Recurso preventivo, en caso de no disponer el jefe de montadores de la formación mínima obligatoria.

El adjudicatario pondrá a disposición de la ejecución del contrato una persona por cada perfil requerido, no pudiendo realizar una misma persona la función de varios de los perfiles anteriores, exceptuando la designada como recurso preventivo, que podrá ejercerla el jefe de montadores.

- Forma de acreditación: el ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo incorporado en **Anexo XII - B**, firmada por persona con capacidad bastante y acompañada por los CURRÍCULUMS de estos perfiles, en los que se mencionen, al menos, sus titulaciones

académicas, formación adicional, en su caso, y experiencia relacionada con la indicada en los requisitos mínimos de este mismo apartado.

f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Forma de acreditación: se adjunta modelo en **Anexo XVIII**.

El licitador que presente la mejor oferta deberá indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. Tendrá que incluirse toda la información sobre subcontratación señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar, la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificación suficiente de la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditación de que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

No se exige.

Si se exige:

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

No

Si: el licitador, para CADA LOTE, deberá presentar la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA

FICHAS TÉCNICAS incluyendo, como mínimo, indicación de marca y modelo; fotografías, dimensiones generales o esquemas acotados, y materiales y acabados de los siguientes elementos que el ofertante presenta como referencias iguales o similares a las requeridas:

LOTE 1:

- Mesa alta madera: Modelo 01 en plano
- Mesa alta Ø70cm apilable
- Mesa baja 60x80cm apilable
- Mesa baja pie verde: Modelo 04 en plano
- Mesa cuatro patas: Modelo 05 en plano
- Mesa terraza: Modelo 06 en plano
- Silla apilable
- Silla madera: Modelo C en plano
- Silla terraza: Modelo D en plano
- Taburete alto con respaldo: Modelo B en plano
- Taburete alto sin respaldo: Modelo A en plano
- Taburete apilable

LOTE 2:

- Mesa baja 60x80cm terraza: Modelo 14 en plano
- Mesa baja 80x80cm terraza: Modelo 15 en plano
- Mesa baja Ø60cm: Modelo 13 en plano
- Mesa circular 4P Terraza Ø110cm: Modelo 16 en plano
- Mesa baja 80x80cm plegable
- Silla terraza blanco: Modelo H en plano
- Silla terraza blanco: Modelo J en plano
- Silla terraza gris: Modelo I en plano
- Sofá terraza: Modelo H en plano

CRITERIO 1.- MEMORIA TÉCNICA**1.1.- DOCUMENTACIÓN:**

Memoria técnica (se recomienda una extensión máxima de 20 págs.) que contenga la metodología y procedimientos para el desarrollo de los trabajos y el ajuste de los medios dispuestos a las tareas previstas para alcanzar los objetivos en el plazo requerido. Para ello, deberá incorporarse la información, al menos, sobre los puntos que a continuación se detallan:

- Describir los **medios técnicos, materiales y humanos** que pondrán a disposición de la ejecución del contrato durante sus distintas fases (fabricación, suministro y montaje).
- Describir el **procedimiento y fases** que se llevarán a cabo para el suministro de las cantidades requeridas en cada lote (presentación de prototipos, fabricación, transporte,

montaje...), distinguiendo entre piezas de fabricación estándar, de las cuales se deberá presentar un prototipo (sillas, mesas, taburetes...) y piezas de fabricación especiales y a medida.

- Explicar el proceso a seguir en caso de **reparación/sustitución** de los productos suministrados durante el **periodo de garantía**.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 300 puntos.

En este apartado, se valorará:

- El **grado de detalle (75 puntos) y coherencia (75 puntos)** en la presentación de los puntos indicados, que demuestre el nivel de comprensión y conocimiento de los trabajos objeto del contrato, teniendo en cuenta el número de piezas de mobiliario a fabricar o suministrar en cada local, el plazo de ejecución, las especificaciones de diseño y el progreso de las diferentes tareas de cara a una ejecución de calidad.
- La **adecuación de medios humanos (80 puntos), técnicos y materiales (70 puntos)** propuestos por el adjudicatario para acometer los trabajos de fabricación de prototipos, de tiradas en serie, de piezas a medida; y su logística y montaje, contemplando todo lo necesario para una ejecución de calidad y ajustada al plazo requerido.

Se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 2.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA

2.1.- DOCUMENTACIÓN:

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y contendrá la propuesta de plazo de garantía, de conformidad con el modelo que se incorpora como **Anexo IX-D. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA DEL MOBILIARIO** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 2: Puntuación máxima 50 puntos, según el siguiente detalle:

| | | | |
|----------------------------|---|----|----|
| Años de garantía ofertados | 3 | 4 | 5 |
| Puntuación | 0 | 25 | 50 |

CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:

3.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme a los modelos que se incorporen como **Anexo IX (A, B y C) al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos. En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra, y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

El ofertante deberá cumplimentar, para CADA LOTE, el Anexo IX-A, los Anexos IX-B (de los locales correspondientes al lote) y el Anexo IX-C, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El ofertante, partiendo de los listados de mediciones y presupuestos de cada local incorporados en el Anexo A al Pliego de Prescripciones Técnicas, y según los modelos del Anexos IX-B (.xls), deberá indicar el desglose de importes unitarios de todos los elementos a suministrar y montar en cada local, objeto del presente contrato.
- Así mismo, deberá acompañar la propuesta económica con el Anexo IX-C cumplimentado.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en el apartado 3 del presente documento.
- El ofertante no podrá superar el importe máximo unitario de cada pieza.
- El importe total ofertado reflejado en el Anexo IX-C deberá coincidir con el detallado en el Anexo IX-A.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta que el citado precio incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del suministro: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que, en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario; así como medios auxiliares y costes indirectos necesarios.

3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 3: Puntuación máxima 650 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE. -

Si. Preferencia en la adjudicación:

2.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

3.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

4.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No

obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.

- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)

8.5.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,
Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:
.....

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)

No se admiten variantes

Se admiten variantes. *Especificar.*

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:
 No / Sí (*Especificar fases*)

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:
 No / Sí. (*Especificar condición*)

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)

11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

Si se exige. Por cada lote:

LOTE 1: 5.666,40 € (cinco mil seiscientos sesenta y seis euros con cuarenta céntimos) (3% del presupuesto base de licitación del lote 1 (IVA excluido)).

LOTE 2: 17.845,10 € (Diecisiete mil ochocientos cuarenta y cinco euros con diez céntimos) (3% del presupuesto base de licitación del lote 2 (IVA excluido)).

Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:
BANCO SABADELL
 IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
 Swift BSABESBB

11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA

No se exige
 Si se exige. Por cada lote:

LOTE 1: 9.443,99 € (nueve mil cuatrocientos cuarenta y tres euros con noventa y nueve céntimos) (5% del presupuesto base de licitación del lote 1 (IVA excluido)).

LOTE 2: 29.741,84 € (Veintinueve mil setecientos cuarenta y uno euros con ochenta y cuatro céntimos) (5% del presupuesto base de licitación del lote 2 (IVA excluido)).

Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:
BANCO SABADELL
 IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
 Swift BSABESBB

11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No se establece
 Si se establece

Importe. - €

11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)

No
 Si. Forma y condiciones de la retención. -

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo:

No Si Importe:**13.- COMPENSACIÓN POR DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)**

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36) No se exige Si se exige:**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del contrato adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del contrato adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 euros por siniestro y año.**RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:**

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente los trabajos a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA MADRID como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la

realización del contrato adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN ESTIMADO: un año y dos meses desde formalización del contrato.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si. Los señalados en el apartado 7. PLAZOS DE EJECUCIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Se establece un plazo máximo para la fabricación y puesta a disposición definitiva de IFEMA MADRID de todo el material de 105 días naturales desde la formalización del contrato.
- El montaje de mobiliario se estima que deberá realizarse dentro de cada local en las últimas dos semanas de obra (15 días naturales).
- Las dos fases anteriores podrán no ser consecutivas, por ello, las fechas definitivas se coordinarán con la Dirección Facultativa y Dirección Técnica de IFEMA MADRID, con el fin de no interferir en la planificación de las obras o la actividad que se pueda desarrollar en los pabellones o locales afectados por cercanía.

b) Plazo máximo de ejecución: un año y dos meses desde formalización del contrato.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN

- Dependencias de IFEMA MADRID
 Otros

16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)

- No se exige
 Si se exige.

Plazo máximo de presentación del Programa de Trabajos: 15 días naturales desde la formalización del contrato.

Una vez se formalice el contrato, el adjudicatario se reunirá con la IFEMA MADRID y la Dirección Facultativa de las obras de reforma de los locales afectos, para revisar las fichas técnicas y detalles de todas las piezas de mobiliario (estándar o a medida) y se entregará actualizado el programa de trabajos que contenía la oferta adaptándolo a las fechas definitivas de inicio y fin de las obras de reforma de los locales y a los acuerdos con IFEMA MADRID o la Dirección Facultativa respecto a la necesidad de presentación de muestras y prototipos.

17.- PAGO (Cláusula 35)**17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:**

Se establecen dos hitos:

- Factura del 5% de cada lote a la entrega y aprobación de los prototipos solicitados por la por IFEMA MADRID o la Dirección Facultativa de las obras de reforma de los locales, según punto 3 del pliego de prescripciones técnicas.
- Factura del 95% de cada lote a la finalización del suministro, montaje e instalación del mobiliario de cada uno, con la revisión y conformidad de IFEMA MADRID y la Dirección Facultativa de las obras de reforma de los locales.

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días desde la aprobación por parte de IFEMA MADRID para la presentación de la correspondiente factura en función de la periodicidad definida en este apartado.

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización de los trabajos. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP):

- No se establecen
 Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir la prestación realizada en factura y número de pedido facilitado por IFEMA MADRID.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)

- No
 Si. *Especificar:*
 Preaviso de

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)**19.1.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:

No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: No / Si se establecen.

- c) No / Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- Obligaciones fiscales, laborales y sociales. -

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- **Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social. -**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.
- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.
- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA MADRID la siguiente información y/o documentación:
 - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No / Sí Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:
.....

- e) No / Sí Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:
 Cumplimiento del plazo total
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:
g) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e)
- Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), e)

19.2.- CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
 Especificar
- b) Condiciones de tipo medioambiental.
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
 Especificar
- c) Condiciones relacionadas con la innovación.
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
- d) Otras:

Se exigen: No / Sí:

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria, antes de celebrar contratos con sus subcontratistas en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados, con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados, con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)

20.1.- SUBCONTRATACIÓN

No se admite

Si se admite. Límite 80 %

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

- Funciones propias del perfil designado como RESPONSABLE TÉCNICO.

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX**.

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

20.2.- CESIÓN

No se admite

Si se admite: conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO. -

No

Si (*especificar requisitos*):

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

Supuestos:

a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

b) Modificaciones previstas: no se prevén.

| |
|--|
| <p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: ...</p> <p>Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)</p> |
| <p>22.1.- POR DEMORA</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Por cada día natural de demora en la entrega del mobiliario (montado e instalado) faltante, respecto al plazo fijado en el Programa de trabajos, se podrá aplicar una penalidad del 1% del importe de adjudicación de cada local afectado.</p> |
| <p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. <i>Especificar penalidades</i></p> |
| <p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. <i>Especificar penalidades</i></p> |
| <p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> |
| <p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.</p> |
| <p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.</p> |
| <p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí.</p> |
| <p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10 % del precio del subcontrato.</p> |
| <p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> |

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. <i>Especificar penalidades</i> |
| <p>22.10.- OTRAS:</p> <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí: <ul style="list-style-type: none"> • En caso de falta de asistencia del responsable técnico a las visitas o reuniones requeridas por IFEMA MADRID o la Dirección Facultativa de las obras de reforma de los locales, según apartado 5. MEDIOS HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado. • En caso de falta del recurso preventivo durante los trabajos de montaje, según apartado 5. MEDIOS HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado. • En caso de incumplimiento del procedimiento establecido para la sustitución del personal asignado al contrato, según apartado 5. MEDIOS HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado. |
| <p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES:</p> <p>En el caso de que las penalidades aplicadas superen el 20% del precio del contrato, IFEMA MADRID podrá iniciar la resolución del contrato.</p> |
| <p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS:</p> <p>60 días.</p> |

| |
|--|
| <p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</p> |
| <p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> |
| <p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p> |
| <p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> |
| <p>23.4.- OTRAS</p> <p><input type="checkbox"/></p> |

| |
|---|
| <p>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</p> |
| <p>PLAZO</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> |

Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de 10 días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

NO

Sí. Procedimiento y forma: formalización de acta de entrega del mobiliario montado y ubicado en cada local firmada por Dirección Facultativa de las obras de reforma de dichos locales, IFEMA MADRID y el contratista adjudicatario.

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

No procede

Se establecen las siguientes:

25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)

No

Sí. El periodo mínimo de garantía del producto entregado y montado se establece en 3 (TRES) años para todos los lotes, ampliable hasta los 5 (CINCO) años, según apartado 8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS del presente documento y apartado 9 del pliego de prescripciones técnicas. El plazo de garantía de cada producto contará a partir de la recepción del lote por parte de IFEMA MADRID.

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos en el orden de prelación siguiente:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por la Administración.
- El documento de formalización.
- El programa de trabajos, en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de bases.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)

No se exige

Sí. Duración máxima: 5 años

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)

No

Sí. Especificar:

Obligatoria:

No

Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)

No

Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO

Dirección Técnica de IFEMA MADRID

31.- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.