

**CONTRATO MIXTO
PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON
PUBLICIDAD
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
<p>1.1.- OBJETO DEL CONTRATO: suministro e instalación de equipamiento de hostelería para trece locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID denominados "Bulebares y jardines")</p> <p>La prestación objeto de la presente licitación se califica como contrato mixto de suministros y servicios, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).</p> <p>Al comprender prestaciones propias de dos contratos (servicios y suministros), se atenderá al carácter de la prestación principal, a los efectos de determinar las normas que regirán la adjudicación del contrato. En el presente contrato, los suministros comprenden aproximadamente el 95% del total del presupuesto base de licitación del contrato (1.976.576,35 euros) y las prestaciones de servicios, aproximadamente, el 5% del total del presupuesto base de licitación (104.030,33 euros), por lo que, la adjudicación del contrato se regirá por las normas propias de los contratos de suministro, al ostentar éstas el carácter de prestación principal.</p>	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	45421151-7 Instalación de cocinas equipadas; 39221000-7 Equipo de cocina; 39313000-9 Equipo de hostelería; 39314000-6 Equipo para cocinas industriales; 39315000-3 Equipo de restaurante;
<p>1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Número y denominación de los lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOTE 1: Suministro e instalación de equipamiento de hostelería para locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID denominados "BULEBARES". • LOTE 2: Suministro e instalación de equipamiento de hostelería para locales de restauración en los pabellones del recinto ferial de IFEMA MADRID denominados "JARDINES". <p>(Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios)</p> <p>Pueden presentarse ofertas para: <input checked="" type="checkbox"/> Todos los lotes <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora</p>	

Los licitadores podrán presentar oferta a uno, o a los dos lotes definidos anteriormente.
 Los licitadores interesados deberán presentar oferta individualizada a cualquiera de los lotes de su interés (a un solo lote, o a los dos). No se admitirán ofertas conjuntas para los dos lotes.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)

2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Comité Ejecutivo, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ordinario con publicidad.

3.- PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 2.080.606,69 € (DOS MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS SEIS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS), según el siguiente desglose:

	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
LOTE 1: Bule-bares	496.030,82 €
pabellón 1: MALASAÑA	150.881,89 €
pabellón 2: LATINA	150.881,89 €
pabellón 12: LAVAPIÉS	89.739,55 €
pabellón 14.0: CHAMBERÍ	104.527,49 €
LOTE 2: Jardines	1.584.575,88 €
pabellón 3: JARDINES DE SABATINI	179.327,24 €
pabellón 4: JARDÍN BOTÁNICO	222.316,23 €
pabellón 5: PARQUE DEL CAPRICHIO	179.327,24 €
pabellón 7: PARQUE DE SAN ISIDRO	178.732,24 €
pabellón 8: JARDIN DE LA ROSALEDA	153.338,35 €
pabellón 6: PARQUE DE LA FUENTE DEL BERRO	203.753,82 €
pabellón 9: JARDIN DE LAS VISTILLAS	141.159,54 €
pabellón 10: JARDINES DEL CAMPO DEL MORO	174.788,11 €
pabellón 14.1: JARDINES DE ARANJUEZ	151.833,10 €
TOTAL	2.080.606,70 €

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

Lote 1.- 496.030,82 € (CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TREINTA EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS).

Lote 2.- 1.584.575,88 € (UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS).

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

Precios unitarios. Conforme al detalle de precios unitarios contenido los Anexos IX B de cada lote.

Los precios unitarios indicados se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar el máximo individual propuesto y, como consecuencia de ello, tampoco podrá superar el presupuesto máximo de licitación, mencionado anteriormente. En caso de superar cualquiera de los precios máximos, la oferta será excluida.

A tanto alzado

Otra modalidad

3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): el valor estimado del contrato corresponde al plazo total de ejecución del contrato, que asciende a 2.080.606,70 € (DOS MILLONES OCHENTA MIL SEISCIENTOS SEIS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS) desglosado en los siguientes lotes:

- VALOR ESTIMADO LOTE 1: 496.030,82 € (CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TREINTA EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS).
- VALOR ESTIMADO LOTE 2: 1.584.575,88 € (UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS).

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO:

SÍ:

Fórmula. -

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO:

SÍ:

Objetivos de plazos o de rendimiento:

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Plazo de consultas: Hasta 1 día hábil después del que tenga lugar la visita programada, según apartado 28, finalizando a las 12:00 horas.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando, además, en los siguientes correos electrónicos (bsanchez@ifema.es; indira@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal. No podrá adjuntar documentación en el correo electrónico; es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

NO Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico nº1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta teniendo en cuenta, los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

- Resolución del contrato
- Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

- No
 - Si (art. 77 LCSP).
- Grupo - Subgrupo - Tipo de servicio - Categoría

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a:
 - LOTE 1: 740.000 €
 - LOTE 2: 2.370.000 €

Se adjunta Anexo XI

- b) Seguro de responsabilidad civil
- c) Otros:

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

- a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

- Requisitos mínimos (para CUALQUIER LOTE): se entenderá acreditada la solvencia técnica de este apartado por el licitador, siempre que se justifique haber **suministrado equipamiento** para hostelería y colectividades en, al menos, **cinco locales de restauración/hostelería o cocinas** de ámbito nacional o internacional, por un importe de suministro por local superior o igual a **50.000 €** (IVA excluido).
- Forma de acreditación: el ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo incorporado en **Anexo XII-A**, firmada por persona con capacidad bastante.

- b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos.
- Especificar forma de acreditación.

[X] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia: el adjudicatario de CADA LOTE deberá poner a disposición de la ejecución del contrato los perfiles que a continuación se detallan:
 - Responsable técnico, con competencia técnica en la materia, con experiencia demostrable de, al menos, 10 años en gestión de contratos de características similares: especialización en el equipamiento de hostelería para restaurantes y colectividades.
 - Responsable de oficina técnica, con experiencia mínima como responsable de oficina técnica de 5 años en proyectos de restauración o colectividades.
 - Jefe de montadores, con una experiencia mínima como responsable de montadores de 10 años en el montaje e instalación de equipamiento de hostelería para locales de restauración o colectividades.

Recurso preventivo, en caso de no disponer el jefe de montadores de la formación mínima obligatoria.

El adjudicatario pondrá a disposición de este EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO, una persona por cada perfil requerido, no pudiendo realizar una misma persona la función de varios de los perfiles anteriores, exceptuando la designada como recurso preventivo, que podrá ejercerla el jefe de montadores.

En el caso de que un adjudicatario lo fuera de ambos lotes, el personal técnico descrito, sí podrá ser el mismo para ambos lotes.

<p>➤ <u>Forma de acreditación:</u> el ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo incorporado en Anexo XII - B, firmada por persona con capacidad bastante y acompañada por los CV de estos perfiles, en los que se mencionen, al menos, sus titulaciones académicas, formación adicional, en su caso, y experiencia relacionada con la indicada en los requisitos mínimos de este mismo apartado.</p> <p>[] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.</p> <p>➤ Requisitos mínimos:</p> <p>➤ Forma de acreditación</p> <p>[] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.</p> <p>➤ Especificar requisitos mínimos.</p> <p>➤ Especificar forma de acreditación.</p> <p>[X] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <p>➤ <u>Forma de acreditación:</u> se adjunta modelo en Anexo XVIII. El licitador que presente la mejor oferta deberá indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. Tendrá que incluirse toda la información sobre subcontratación señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar, la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificación suficiente de la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditación de que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.</p>
<p>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</p> <p>[X] No se exige</p> <p>[] Si se exige:</p>

<p>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)</p>
<p>8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</p> <p>La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir <u>únicamente</u> en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.</p>

[] No

[X] Si. el licitador, para CADA LOTE, deberá presentar la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA

FICHAS TÉCNICAS, incluyendo, como mínimo, indicación de marca, modelo y referencia, con dimensiones generales o esquemas acotados y características técnicas de todo el equipamiento solicitado en cada lote que el ofertante presenta como referencia igual o similar a la indicada en los planos y mediciones de proyecto que se aporta como Anexo A al Pliego de Prescripciones Técnicas.

LOTE 1

- 16.01.01 ARMARIO FRIGORÍFICO, GASTRONORM 2/1
- 16.01.02 CARRO CALIENTE 90º, HUMEDAD Y RUEDAS
- 16.01.03 MUEBLE SOTABANCO CAFETERO ESPECIAL
- 16.01.13 FABRICADOR DE HIELO
- 16.01.15 HORNO ALTA VELOCIDAD COMPACTO. AIRE CALIENTE MICROONDAS Y CONVECCIÓN
- 16.01.16 EXPRIMIDOR AUTOMÁTICO
- 16.01.19 VITRINA EXPOSITORA MURAL NEGRA
- 16.01.30 HORNO PROFESIONAL INTELIGENTE 6 BANDEJAS ELÉCTRICO
- 16.01.32 COCINA A GAS TOP 2 QUEMADORES
- 16.01.34 FREIDORA ELÉCTRICA 15LT 1 CUBA
- 16.01.36 LAVAVAJILLAS DE ARRASTRE DE CESTAS

LOTE 2

- 16.01.01 FREIDORA A GAS DOBLE 12+12L.
- 16.01.02 HORNO MIXTO GAS
- 16.01.03 TREN DE LAVADO
- 16.01.04 LAVAVAJILLAS CON CUPULA
- 16.01.07 FABRICADOR HIELO 600x610x744mm
- 16.02.01 NEVERA EXPOSITORA MURAL NEGRA
- 16.03.01 ARMARIO FRIGORIFICO GASTRONORM
- 16.03.06 FABRICADOR DE HIELO 1250x620x870mm
- 16.03.07 MICROONDAS INDUSTRIAL
- 16.03.08 ARMARIO FRIGORÍFICO, GASTRONORM 2/1
- 16.03.09 CARRO CALIENTE 90º HUMEDAD CON RUEDAS
- 16.03.11 HORNO ALTA VELOCIDAD COMPACTO. AIRE CALIENTE MICROONDAS Y CONVECCIÓN
- 16.03.12 SOTABANCO CAFETERO 4262x700x900 mm
- 16.03.13 REFRIGERADOR VERTICAL 600x590x855 mm
- 16.03.14 EXPRIMIDOR AUTOMÁTICO
- 16.05.01 CAMPANA EXTRACTORA MURAL COMPENSADA
- 16.05.02 SISTEMA EXTINCIÓN INCENDIOS CAMPANA CON LEGALIZACIÓN

CRITERIO 1.- MEMORIA TÉCNICA**1.1.- DOCUMENTACIÓN:**

Memoria técnica que contenga la metodología y procedimientos para el desarrollo de los trabajos y el ajuste de los medios dispuestos a las tareas previstas para alcanzar los objetivos en el plazo requerido. Para ello, deberá incorporarse la información, al menos, sobre los puntos que a continuación se detallan:

- Describir los **medios técnicos, materiales y humanos** que pondrán a disposición de la ejecución del contrato durante sus distintas fases (fabricación de elementos especiales y a medida, logística, suministro y montaje) para garantizar la entrega de los productos en plazo y en las mejores condiciones.
- Describir el **procedimiento y fases** que se llevarán a cabo para el suministro de las cantidades requeridas (presentación de planos de fabricación, planos de acometidas, procesos de fabricación, transporte y montaje), distinguiendo entre equipos industriales 'de catálogo' y piezas de fabricación a medida.
- Explicar el proceso a seguir en caso de **reparación/sustitución** de los productos suministrados durante el **periodo de garantía**.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 200 puntos.

En este apartado, se valorará:

- El **grado de detalle (50 puntos) y coherencia (50 puntos)** en la presentación de los puntos indicados, que demuestre el nivel de comprensión y conocimiento de los trabajos objeto del contrato, teniendo en cuenta el número piezas y equipos a fabricar o suministrar en cada lote, el plazo de ejecución, las especificaciones de proyecto y el progreso de las diferentes tareas de cara a una ejecución de calidad y ajuste al plazo disponible.
- La **adecuación de medios humanos (60 puntos), técnicos y materiales (40 puntos)** propuestos por el adjudicatario para acometer los trabajos, de realización de planos, de tiradas en serie, de piezas a medida, su logística y montaje, contemplando todos los oficios y medios necesarios para una ejecución de calidad y en tiempo.

Se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[] Sólo criterio precio

[X] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 2.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA:

2.1.- DOCUMENTACIÓN. Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y contendrá la propuesta de plazo de garantía, de conformidad con el modelo que se incorpora como **Anexo IX-C AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA DEL EQUIPAMIENTO** al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 2: Puntuación máxima 50 puntos.

- Según el siguiente detalle:

<i>Años de garantía ofertados</i>	1	2	3
<i>Puntuación</i>	0	25	50

CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:

3.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme a los modelos que se incorporen como **Anexo IX A y B al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos. En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra, y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

El ofertante deberá cumplimentar, para CADA LOTE, el Anexo IX-A y Anexo IX-B, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El ofertante, partiendo de los listados de mediciones y presupuestos de cada local incorporados en el Anexo A al Pliego de Prescripciones Técnicas, y según los modelos del Anexo IX-B (.xls), deberá indicar el desglose de importes unitarios de todos los elementos a suministrar y montar en cada local, objeto del presente contrato.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en el apartado 3 del presente documento.
- El ofertante no podrá superar el importe máximo unitario de cada pieza.
- El importe total ofertado reflejado en el Anexo IX-B, deberá coincidir con el detallado en el Anexo IX-A del lote correspondiente.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta que el citado precio incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del suministro: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que, en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario; así como medios auxiliares y costes indirectos necesarios.

3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 2: Puntuación máxima 750 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

- Y: puntuación de la oferta que se valora.
- M: máxima puntuación a otorgar.
- X: precio ofertado a valorar.
- Min: precio más bajo ofertado.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE. -

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a

las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes)

8.5.-SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS,

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

.....

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)
<input checked="" type="checkbox"/> No se admiten variantes
<input type="checkbox"/> Se admiten variantes. <i>Especificar:</i>

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)
10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí (<i>Especificar fases</i>)
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: <input checked="" type="checkbox"/> No / <input type="checkbox"/> Sí

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
<p>11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige: 3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO). Por cada lote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOTE 1: 14.880,92 € (CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS). • LOTE 2: 47.537,28 € (CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS). <p>Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en cuenta.</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p style="text-align: center;"><u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA</p> <p><input type="checkbox"/> No se exige</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige: 5% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO). Por cada lote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOTE 1: 24.801,54 € (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS UNO EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS). • LOTE 2: 79.228,79 € (SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS). <p>Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en cuenta.</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p style="text-align: center;"><u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se establece</p>

<input type="checkbox"/> Si se establece Importe. - €
11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención:

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)
El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Importe:

13.- COMPENSACIÓN POR LA DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)
Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)
<input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige:
<u>SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL</u>
El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.
LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 1.000.000 euros por siniestro y año.
RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:
1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros)

6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: desde la formalización del contrato hasta la recepción definitiva de todo el equipamiento, según procedimiento indicado en el apartado 24 del presente documento.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si: los señalados en el apartado 7. PLAZOS DE EJECUCIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas.

b) Plazo máximo de ejecución: UN AÑO desde la formalización del contrato.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Dependencias de IFEMA MADRID Dependencias del contratista**16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)** No se exige Si se exige

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

17.- PAGO (Cláusula 35)**17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS:**

- Factura del 10% de cada local en cada lote a la entrega y aprobación de los planos detallados de replanteo de tomas eléctricas, agua, gas y saneamiento para la instalación de todos los elementos industriales recogidos en mediciones, según punto 3 del pliego de prescripciones técnicas.
- Factura del 40% de cada local en cada lote al inicio de suministro de materiales formalizado mediante acta de inicio de la instalación en cada local de cada lote.
- Factura del 50% restante de cada local en cada lote a la finalización del suministro e instalación del equipamiento, con la revisión y conformidad de IFEMA MADRID y la Dirección Facultativa de las obras de reforma de los locales.

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura, en función de la periodicidad definida en este apartado.

Las facturas, con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID, deben recibirse en el departamento de Contabilidad (proveedores@ifema.es).

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP): No se establecen Si se establecen**17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS:** Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA MADRID.**18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)** No Si. *Especificar:* Preaviso de

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:

No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA MADRID. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: No / Sí se establecen.

- c) No / Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- Obligaciones fiscales, laborales y sociales. -

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA MADRID cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA MADRID su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social. -

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.
- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.
- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA MADRID la siguiente información y/o documentación:
 - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No / Sí Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

.....
.....

- No / Sí Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales. -

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- e) Plazos de ejecución del contrato:

Cumplimiento del plazo total

Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

- f) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), d)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), d)

19.2.- CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- b) Condiciones de tipo medioambiental.

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- c) Condiciones relacionadas con la innovación.

Se exigen: No / Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

- d) Otras:

Se exigen: No / Sí.

Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación.

En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA MADRID.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA MADRID como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA MADRID, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA MADRID, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA MADRID, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA MADRID a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA MADRID.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA MADRID.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)

20.1.- SUBCONTRATACIÓN

No se admite

Si se admite. Límite 70%

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación: funciones propias de los perfiles designados:

- Responsable técnico.
- Responsable de oficina técnica.

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX**.

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

20.2.- CESIÓN

No se admite

Si se admite: conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO. -

No

Si (*especificar requisitos*):

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

Supuestos:

a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

b) Modificaciones previstas: no procede.

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)

22.1.- POR DEMORA

No

<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Por cada día natural de demora en la entrega del equipamiento (montado e instalado) faltante, respecto al plazo fijado en el apartado 7. PLAZOS DE EJECUCIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas, se podrá aplicar una penalidad del 1% del importe de adjudicación de cada local afectado.</p>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del subcontrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí.</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10 % del precio del subcontrato.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí: En caso de falta de asistencia del responsable técnico a las visitas o reuniones requeridas por IFEMA MADRID o la Dirección Facultativa, según apartado 5. MEDIOS</p>

<p>HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado.</p> <p>En caso de falta del recurso preventivo durante los trabajos de montaje, según apartado 5. MEDIOS HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado.</p> <p>En caso de incumplimiento del procedimiento establecido para la sustitución del personal asignado al contrato, según apartado 5. MEDIOS HUMANOS Y TÉCNICOS del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá aplicarse una penalidad de hasta 500€ por cada incumplimiento detectado.</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: En el caso de que las penalidades aplicadas superen el 20% del precio del contrato, IFEMA MADRID podrá iniciar la resolución del contrato.</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 60 días.</p>

<p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>
<p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.4.- OTRAS []</p>

<p>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</p>
<p>PLAZO [] NO [X] SÍ. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de 30 días naturales a partir de la fecha definitiva de entrega o realización del objeto del contrato. Durante este plazo el contratista no podrá realizar trabajos relacionados con el objeto del contrato.</p>
<p>ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD [] NO [X] SÍ. Procedimiento y forma: formalización de acta de entrega del equipamiento ubicado e instalado en cada local firmada por Dirección Facultativa de las obras de reforma de dichos locales, IFEMA MADRID y el contratista adjudicatario.</p>

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

- No procede
 Se establecen las siguientes:

25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)

- No
 Sí. El periodo mínimo de garantía del producto entregado e instalado se establece en 1 (UN) año para todos los lotes, con posibilidad de ampliación hasta los 3 (TRES) años, según apartado 8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.
La garantía de cada producto se contará a partir de su recepción por parte de IFEMA MADRID.
Esta garantía mínima deberá cubrir todos los posibles defectos de fabricación, montaje, y vicios ocultos. Durante el periodo de garantía, el adjudicatario está obligado a sustituir y corregir/ reparar todas las piezas o elementos que presenten defectos de fabricación o instalación, o en los cuales se detecte la existencia de vicios ocultos no detectados en su recepción.

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos, en el orden de prelación que se señala:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por IFEMA MADRID.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)

- No se exige
 Sí. Duración máxima: 5 años

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)

- No
 Sí.
Obligatoria:
 No
 Sí:

Para un mayor conocimiento de la envergadura de los trabajos objeto de contratación, se efectuará una visita guiada a las instalaciones el **día 8 de abril de 2024 a las 10:30 horas** para todas aquellas empresas que estén previamente acreditadas.

Para la obtención de la acreditación correspondiente deberán contactar por teléfono con la Dirección de Compras y Logística en el teléfono 91.722.57.29 o por correo electrónico a bsanchez@ifema.es e indira@ifema.es.

El punto de encuentro será INFOIFEMA, situado en la planta baja del edificio de oficinas sur de IFEMA MADRID.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL
(Cláusula 45)

No

Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO / RESPONSABLE DEL CONTRATO

Unidad encargada del seguimiento: Dirección Técnica de IFEMA MADRID

Responsable del contrato: Mánager Área de Asesoría Técnica de IFEMA MADRID

31.- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.