



**ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN,
DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA
CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA
VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID**

EXP.- 24/057 - 2000023723

PLIEGO ADMINISTRATIVO

**COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
Madrid, mayo de 2024**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES

EXP.- 24/057 - 2000023723

A- DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.-

ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID

B- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN.-

PROCEDIMIENTO ABIERTO
ACUERDO MARCO QUE SELECCIONARÁ A UNA ÚNICA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

C- CÓDIGOS CPV.-

79900000-3	Servicios comerciales diversos y otros servicios conexos
79930000-2	Servicios especializados de diseño
51310000 - 8	Servicios de instalación de equipos de radio, televisión, sonido y vídeo
39154100 - 7	Stands de exposición

D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

DOS AÑOS DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, ESTIMADA PARA EL MES DE SEPTIEMBRE, CON POSIBILIDAD DE PRÓRROGAS ANUALES HASTA UN MÁXIMO DE HASTA 2 AÑOS ADICIONALES. LA/S PRÓRROGA/S SE ACORDARÁN POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y SERÁN OBLIGATORIAS PARA EL ADJUDICATARIO, SIEMPRE QUE SU PREAVISO SE PRODUZCA AL MENOS CON DOS MESES DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE VENCIMIENTO DE CADA UNA DE LAS PRÓRROGAS

E- PORCENTAJE DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO.

ESTABLECIDO EN EL APARTADO 8 DEL PLIEGO DE BASES

F- FORMA DE PAGO.-

SE DETALLA EN EL APARTADO 9

G- GARANTÍAS.-

GARANTÍA PROVISIONAL.-

10.000 EUROS

GARANTÍA DEFINITIVA.-

50.000 EUROS

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO.-	5
2.	PARTICIPANTES.-	5
3.	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-	6
4.	CÓDIGOS CPV.-	6
5.	DIVISIÓN POR LOTES	6
6.	PERIODO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-	6
7.	VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO/VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-	7
9.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-	8
10.	GARANTÍA PROVISIONAL.-	9
11.	GARANTÍA DEFINITIVA.-	10
12.	CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.- 11	11
13.	CONSULTAS.-	14
14.	PERFIL DE CONTRATANTE.-	14
15.	UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO.	14
16.	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.	14
17.	PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-	14
18.	APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.-	17
19.	CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-	19
20.	ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-	27
21.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-	28
22.	EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-	35
23.	PROTECCIÓN DE DATOS.-	38
24.	REGULACIÓN DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.-	41
25.	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-	43
26.	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
27.	NORMAS APLICABLES.-	44
	ANEXO I – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	45
	ANEXO II	63
	PROPUESTA ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO ...	63
A.	CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO, IMPLANTACIÓN, EXPLOTACIÓN Y ACCESO A LOS SISTEMAS DE IFEMA MADRID 22	73
B.	ACCESO A LA INFORMACIÓN 26.....	73
C.	SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES Y RECURSOS DE RED 29.....	73
D.	SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO 30	73
A.	CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO, IMPLANTACIÓN, EXPLOTACIÓN Y ACCESO A LOS SISTEMAS DE IFEMA MADRID	74

**ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL
PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE
ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO
LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID**

1. OBJETO DEL CONTRATO.-

El contrato que se regirá por el presente Pliego de Bases tiene por objeto lo especificado en el encabezamiento respecto al servicio de Partner Comercial cuya gestión está establecida en el pliego de prescripciones técnicas de esta licitación.

Al amparo del presente Acuerdo Marco la ejecución de los proyectos específicos que se vayan a desarrollar se realizarán bajo las condiciones establecidas en la propuesta del Adjudicatario y detalladas en el contrato durante el periodo de vigencia del mismo.

IFEMA MADRID seleccionará a través de este pliego una empresa que ejerza como Partner Comercial para ofrecer un servicio integral de diseño y montaje de eventos de organización externa (no organizados por IFEMA MADRID), facilitando la comercialización del recinto y ofreciendo servicios de valor para estos clientes a la hora de celebrar sus eventos en IFEMA MADRID.

Para ello, el Partner Comercial ofrecerá un servicio integral de diseño del evento, implantación del mismo en el recinto, oferta de servicios propios y de IFEMA MADRID y, en caso de venta, posterior montaje, gestión y desmontaje.

Los Pliegos de Bases y, en su caso, los Pliegos Técnicos, revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del ofertante del contenido total de dichas cláusulas así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

2. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas para optar a la adjudicación, aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en este pliego de bases y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios comprometidos en su constitución deberá acreditar los requisitos establecidos en la Documentación administrativa, salvo los correspondientes a la "Garantía provisional y solvencia", que podrán ser cumplidos complementariamente entre las empresas comprometidas en la constitución de la U.T.E. Deberán acompañar, asimismo, una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA, en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto.

Atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, se seleccionará a la empresa que obtenga la mayor puntuación. El adjudicatario pasará a formar parte del acuerdo marco como partner comercial, llevando a cabo las funciones establecidas en el objeto del contrato.

La ejecución del acuerdo marco se realizará bajo las condiciones establecidas en la propuesta del proveedor Adjudicatario. Cada uno de los proyectos que lleve a cabo el partner comercial deberá llevar detallada las condiciones estipuladas.

4. CÓDIGOS CPV.-

79900000-3	Servicios comerciales diversos y otros servicios conexos
79930000-2	Servicios especializados de diseño
51310000 - 8	Servicios de instalación de equipos de radio, televisión, sonido y vídeo
39154100 - 7	Stands de exposición

5. DIVISIÓN POR LOTES

No, de acuerdo con el artículo 99.3 de la LCSP.

No se establecen lotes porque el conjunto de las prestaciones que integran el expediente tiende a la consecución de una única finalidad que es el detallado en el objeto del contrato.

6. PERIODO DE DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

El periodo de duración del presente acuerdo marco será de dos años desde la firma del contrato, estimada para el mes de septiembre de 2024, con posibilidad de prórrogas anuales de hasta un máximo de 2 años adicionales. La/s prórroga/s se acordarán por el Órgano de contratación y serán obligatorias para el adjudicatario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la fecha de vencimiento del contrato y de sus prórrogas.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total de duración del mismo, que será el previsto en el pliego de bases, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva, en su caso, fijados en el presente pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas rector de la licitación, así como de los plazos que, en su caso, se fijen en el programa de trabajo.

En caso de que en el presente pliego, se hubiere establecido una fecha concreta de inicio del plazo de ejecución del contrato, y llegada esa fecha no se hubiera formalizado el contrato, se considerara como fecha de inicio del plazo de ejecución la de formalización del contrato. En ese caso, el plazo de ejecución del contrato se empezará a contar desde la fecha de formalización. Si la fecha final del plazo de ejecución del contrato también se hubiera fijado en el pliego de bases en una fecha concreta, ésta se desplazará a la que resulte de añadir a la fecha fijada el mismo número de días que hayan transcurrido desde la fecha de inicio señalada en dicho pliego hasta la fecha de formalización del contrato.

Todos aquellos proyectos que el adjudicatario pudiera estar desarrollando para eventos cuya fecha de celebración sea posterior a la del vencimiento de este acuerdo marco quedarán asumidos mediante contratos basados en este acuerdo marco, de forma que se

garanticen los compromisos adquiridos con los clientes y su correcta ejecución, siendo independiente la vigencia de los mismos con respecto a la del Acuerdo Marco.

7. VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO/VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

7.1 VOLUMEN POTENCIAL DE NEGOCIO.

El volumen potencial de negocio computable a los efectos de cuantificación del valor estimado del contrato para el periodo de contratación de dos años es de:

4.000.000 EUROS (CUATRO MILLONES DE EUROS, IVA EXCLUIDO)

Estos datos no suponen compromiso por parte de IFEMA MADRID para alcanzar los volúmenes de facturación indicados.

A efectos informativos, los datos estimados para los próximos dos años para este servicio son los siguientes (importes, IVA excluido):

- Número de eventos a gestionar 26 para dos años (13 eventos/año).
- Facturación IFEMA estimada a los clientes (ingresos generados por el servicio):
 - o 4.000.000 € para dos años (2.000.000 €/año)
 - o 150.000 € ingreso medio por evento
- Importe estimado a facturar por el adjudicatario a IFEMA MADRID por el servicio (en función del porcentaje a ofertar, mínimo del 10%):
 - o 3.600.000 € para dos años (1.800.000 €/año)
 - o 135.000 € Ingreso medio por evento

Estas cifras están condicionadas al número de eventos de organización externa que se celebren en los recintos de IFEMA MADRID y la naturaleza de cada uno de ellos, para una duración del contrato de dos años.

7.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

A los efectos de cuantificación del valor estimado del contrato, se tiene en cuenta el volumen potencial de negocio computable para el periodo de contratación de dos años y de sus posibles prórrogas, con el siguiente detalle:

- Volumen potencial de negocio del contrato inicial de dos años: 4.000.000 €
- 1 er. año de posible prórroga: 2.000.000 €
- 2º año de posible prórroga: 2.000.000 €

Importe total del VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 8.000.000 € (OCHO MILLONES DE EUROS).

8. CONDICIONES ECONÓMICAS:

Los derechos de explotación del servicio se establecen mediante la contraprestación económica de un porcentaje a determinar por el ofertante, que corresponderá a un porcentaje de reducción en el precio de venta del servicio a IFEMA MADRID, sobre el precio ofertado al cliente por ese mismo servicio.

- El ofertante deberá proponer como mínimo y con carácter general, un porcentaje de rebaja del 10% de la facturación neta de los servicios prestados. Este porcentaje será aplicable a todos los servicios ejecutados en cada proyecto, excepto para los servicios audiovisuales.

En consecuencia, será de aplicación este porcentaje con carácter general a la totalidad de servicios incluyendo CONSTRUCCIÓN (estructuras modulares, carpintería, zonas comunes, salas plenarias, despachos, posters, stands modulares y sus complementos y otros elementos constructivos), SUELOS (pavimentos, moqueta, tarima y otros), MOBILIARIO, ELECTRICIDAD (cuadros eléctricos y servicios relacionados), GRÁFICAS Y DECORACIÓN y servicios de PROJECT MANAGER / SECRETARÍA TÉCNICA u OTROS.

- Para el caso de los audiovisuales, el porcentaje de rebaja mínimo a ofertar será de un 5%.

No se admitirán las ofertas cuyos porcentajes sean inferiores al 10% y al 5% requeridos como mínimos.

Podrán existir casos en los que el porcentaje de rebaja general sea del 5% para todo el proyecto. Este porcentaje se podrá aplicar en el caso de los clientes que el adjudicatario aporte como propios previos al contrato.

Se entenderá que son propios previos al contrato cuando su relación comercial con respecto a un evento específico que se vaya a celebrar en los recintos de IFEMA MADRID se haya establecido con anterioridad al comienzo del presente contrato y no haya sido generada por IFEMA MADRID sino por el adjudicatario.

A los efectos de proponer a IFEMA MADRID que, para un determinado cliente, se aplique el porcentaje reducido del 5%, el adjudicatario deberá proporcionar a IFEMA MADRID un documento con una declaración firmada estableciendo la preexistencia de la relación comercial.

Esta documentación deberá presentarse a IFEMA MADRID sobre los eventos conocidos una vez formalizado el presente contrato y a su inicio.

Para los casos de nuevos proyectos que pudieran no estar contemplados al inicio del presente contrato, el adjudicatario deberá presentar la documentación a IFEMA MADRID cuando se confirme la intención del cliente en comenzar una relación comercial con IFEMA MADRID en los ámbitos establecidos en el presente contrato.

IFEMA MADRID debe aprobar cada uno de los eventos enumerados en la lista proporcionada por el adjudicatario, a los que se le aplicará el porcentaje del 5%. En caso de diferencia de opinión entre el adjudicatario e IFEMA MADRID, prevalecerá la opinión del IFEMA MADRID.

9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.-

El servicio prestado por el adjudicatario se establece como la compra del servicio de IFEMA MADRID al adjudicatario y la venta del servicio de IFEMA MADRID al cliente, siendo el adjudicatario el operador del servicio.

El adjudicatario presupuestará el proyecto, en consenso con IFEMA MADRID e incluyendo los servicios de ambos. Este presupuesto lo debe validar el cliente. El adjudicatario deberá mantener a IFEMA MADRID siempre informada, con el máximo nivel de detalles posible y, en

todo caso, el que marque IFEMA MADRID, sobre sus conversaciones con el cliente y todos los documentos presentados.

Una vez que el cliente confirma el presupuesto, y dentro de los plazos acordados en el contrato del evento, IFEMA MADRID facturará al cliente, adjuntando el detalle descriptivo del mismo.

Una vez finalizado el evento y emitida la facturación al cliente, se realiza la liquidación con el adjudicatario del contrato. IFEMA MADRID confirmará con el adjudicatario dicha liquidación y posteriormente le comunicará el nº de pedido a incluir en su factura.

El adjudicatario facturará a IFEMA MADRID por la compra del servicio, descontando el porcentaje de rebaja correspondiente sobre el precio de venta al cliente.

Asimismo, el adjudicatario facturará a IFEMA MADRID el importe que ésta le confirme, correspondiente al porcentaje de los servicios de IFEMA MADRID que el adjudicatario haya incorporado en los proyectos, según lo descrito en el apartado 6. Gestión de los servicios ofrecidos en el evento- del pliego de prescripciones técnicas.

IFEMA MADRID realizará el pago al adjudicatario mediante transferencia 60 días después de recibida la factura.

10. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA MADRID la garantía provisional, que asciende a la cantidad de:

- 10.000 euros (DIEZ MIL EUROS).

La garantía podrá depositarse en metálico o aval bancario, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA MADRID que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN: ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift: BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA MADRID antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA MADRID del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA MADRID de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

11. GARANTÍA DEFINITIVA.-

1.- El adjudicatario deberá prestar una garantía definitiva de 50.000 euros.

Esta garantía se podrá presentar en metálico, mediante aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación del sector público.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada ante Notario deberá presentarse junto con el resto de la documentación requerida para la firma del contrato.

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en el apartado 19. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De las obligaciones derivadas del contrato, de los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato, y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía legal si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del adjudicatario, en el departamento de Tesorería de IFEMA del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el adjudicatario siempre que así se comunique a IFEMA de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos, deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

12. CAPACIDAD JURÍDICA Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1) Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones Temporales de Empresas (en adelante, UTE) deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2) No podrán contratar con IFEMA MADRID con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

b) La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquéllas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

c) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la

competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804), así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

d) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748), Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (RCL2007, 586), para la igualdad de mujeres y hombres.

f) En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

g) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

h) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

i) La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

j) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo (RCL 2015, 444), reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14), de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985,1463), del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

k) La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

l) La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguineidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del

órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

m) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3) Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA MADRID, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

4) Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

Si IFEMA MADRID tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA MADRID podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA MADRID y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA MADRID en todo lo que atañe al contrato.

13. CONSULTAS.-

Todos los licitadores podrán formular por escrito, **hasta las 12:00 h. del día 3 de junio de 2024**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA.

14. PERFIL DE CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA MADRID (www.ifema.es, "Sobre nosotros", apartado de Concursos y Licitaciones), dentro del Portal de Licitación Electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>), podrá consultarse el perfil del contratante de IFEMA MADRID en el que se incluirán cualquier dato e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y sus respuestas, la adjudicación del contrato y sus posibles modificaciones. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el perfil del contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

15. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato por parte de IFEMA MADRID será la Dirección de Servicios y Experiencia al cliente.

16. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como pueden ser, la calidad del producto/obra ejecutada, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.

17. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Plazo de presentación de ofertas: en el plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTAR

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello. En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma tenga que ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir. Toda la información solicitada será entregada en castellano.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación. La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, **AUNQUE LOS DOCUMENTOS EN ELLOS CONTENIDOS DEBERÁN SER NECESARIAMENTE RUBRICADOS POR EL/LOS APODERADO/S DE LA COMPAÑÍA.**

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LOS CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.-

Deberá contener la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- **CRITERIO 6. GESTIÓN COMERCIAL DEL SERVICIO.**

Deberá aportarse la propuesta del ofertante en cuanto a la organización que considera necesaria para llevar a cabo las funciones que se describen en el presente pliego desde el punto de vista de acompañamiento a los equipos comerciales de IFEMA MADRID.

El licitador deberá detallar las tareas, sistemas, informes y organización que realizará el seguimiento de las fases de generación de leads, gestión de oportunidades, presupuestación y seguimiento de las ventas y otros aspectos comerciales críticos para el éxito del proyecto.

- **CRITERIO 7. GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO.**

Deberá aportarse la propuesta del ofertante en cuanto a la organización que considera necesaria para llevar a cabo las funciones que se describen en el presente pliego desde el punto de vista de gestión operativa del servicio incluyendo la descripción de los medios técnicos propuestos para la ejecución de los trabajos: instalaciones propuestas como Centro de Producción, Centro logístico y Almacén.

Deberá incluirse el detalle de fases y tareas, desde la confirmación de la venta, hasta el proceso de planificación de los trabajos, y la realización de tareas de coordinación necesarias

para ejecutar el nuevo proyecto, producir el proyecto, controlar su calidad, realizar seguimiento de su grado de ejecución, etc...

Debe aportarse igualmente un organigrama detallado de la organización del licitador y la implicación de los diferentes departamentos que estarán asignados en la prestación del servicio, incluyendo los medios humanos destinados a la ejecución del servicio.

También deberán describirse las herramientas de seguimiento y control del servicio tanto en el ámbito de la gestión operativa interna del ofertante como en el del reporte de la información relevante sobre el grado de avance de la ejecución de los proyectos a los equipos de IFEMA MADRID.

- **CRITERIO 8. HERRAMIENTA DE CATÁLOGO DE SERVICIOS ON LINE (E-COMMERCE).**

Deberá aportar una descripción de la funcionalidad de la herramienta y facilitar un acceso online o una demo de la herramienta, de forma que permita verificar su aspecto y utilidad.

- **CRITERIO 9. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD A APLICAR EN LA PRODUCCIÓN DE CONGRESOS/EVENTOS.**

Deberá aportar una descripción del plan de Sostenibilidad propuesto aplicable a cualquier congreso y evento, de acuerdo con los contenidos descritos en las prescripciones técnicas en cuanto a política de sostenibilidad.

El ofertante tendrá en cuenta que la ausencia de la documentación relativa a alguno de los apartados mencionados anteriormente impedirá la evaluación de la propuesta en lo que respecta al criterio correspondiente.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.-

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO II, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

- **CRITERIOS 1 Y 2: OFERTA ECONÓMICA. PORCENTAJE DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA MADRID, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE PARA TODOS LOS SERVICIOS PRESTADOS (porcentaje general y porcentaje para servicios audiovisuales)**

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y contendrá la oferta económica, de conformidad con el modelo 1 OFERTA ECONÓMICA incluido en el anexo II de este pliego administrativo.

CRITERIO 3: EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES.

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y deberá contener:

- **MODELO 2 A "EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES"** incluido en el anexo II de este pliego administrativo.

- MODELO 2 B “DETALLE DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES” incluido en el anexo II de este pliego administrativo.

CRITERIO 4: EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y deberá contener:

- MODELO 3 A “EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO” incluido en el anexo II de este pliego administrativo.
- MODELO 3 B “DETALLE DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO” incluido en el anexo II de este pliego administrativo.

CRITERIO 5: EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES.

Incorporará la firma de la persona que represente legalmente al ofertante y deberá contener:

- MODELO 4 A “EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES” incluido en el anexo II de este pliego administrativo.
- MODELO 4 B “DETALLE DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES” incluido en el anexo II de este pliego administrativo.

Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA, a su criterio, no obstante, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.

18. APERTURA DE OFERTAS Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS.-

18.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 1 y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo máximo de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Apertura del Sobre o Archivo electrónico nº 2 y examen de la documentación técnica.

A continuación, en la fecha y hora determinada y publicada en el perfil del contratante, la Comisión de Compras y Contratación procederá, en su caso, a la apertura en acto público de la documentación técnica contenida en el Sobre nº 2. Este acto comenzará notificando la resolución sobre la calificación de la documentación contenida en el Sobre nº 1, los licitadores admitidos y excluidos y, las causas de exclusión de estos últimos.

En el acto público de apertura no se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos.

A continuación, entregará al órgano encargado de la revisión de la documentación contenida en el sobre 2.

La documentación técnica será analizada con carácter previo a la apertura del sobre SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA-.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del sobre o Archivo electrónico nº 3 y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Se procederá a la apertura de la documentación del sobre o Archivo electrónico nº 3 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas.

18.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- **Toda oferta que proponga en sus condiciones económicas una rebaja general en el precio de venta a IFEMA sobre el precio ofertado al cliente superior al 15 %.**
- **Toda oferta que proponga en sus condiciones económicas una rebaja en el precio de venta a IFEMA para los servicios audiovisuales sobre el precio ofertado al cliente superior al 10 %.**

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

18.3.- Calificación y adjudicación.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 19 - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

19. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

Los criterios y su ponderación que servirá de base para la adjudicación serán los siguientes:

En base 1.000

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS 0-540 PUNTOS

- 1) PROPUESTA ECONÓMICA – PORCENTAJE DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA MADRID, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE PARA TODOS LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CARÁCTER GENERAL (EXCEPTO PARA LOS AUDIOVISUALES).....0 - 162 puntos**

El ofertante deberá proponer un porcentaje rebaja como mínimo de un 10% de la facturación neta de los servicios prestados. Este porcentaje será aplicable a todos los servicios ejecutados en cada proyecto, excepto para los servicios audiovisuales.

Será excluidas las ofertas cuyo porcentaje ofertado sea inferior al 10% requerido como mínimo.

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el porcentaje de 10% establecido como mínimo.

Para la valoración de este apartado, se utilizará la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times X}{\text{Max}}$$

Siendo para este caso:

- Y: puntuación de la oferta que se valora.
- M: máxima puntuación a otorgar.
- X: % de rebaja ofertado a valorar.
- Max: % de rebaja más alto ofertado.

- 2) PROPUESTA ECONÓMICA – PORCENTAJE DE REBAJA EN EL PRECIO DE VENTA A IFEMA MADRID, SOBRE EL PRECIO OFERTADO AL CLIENTE PARA TODOS LOS SERVICIOS AUDIOVISUALES.....0 - 18 puntos**

El ofertante deberá proponer un porcentaje rebaja como mínimo de un 5% de la facturación neta de los servicios prestados. Este porcentaje será aplicable a todos los servicios ejecutados en cada proyecto, excepto para los servicios audiovisuales.

Será excluidas las ofertas cuyo porcentaje ofertado sea inferior al 5% requerido como mínimo.

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el porcentaje de 5% establecido como mínimo.

Para la valoración de este apartado, se utilizará la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times X}{\text{Max}}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: % de rebaja ofertado a valorar.

Max: % de rebaja más alto ofertado.

3) EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES.....0 - 130 puntos

Se valorará la experiencia del equipo propuesto por el ofertante en un tipo de proyecto de especial interés comercial para IFEMA MADRID: **eventos corporativos internacionales**.

Se entenderá como eventos internacionales aquellos cuyos Organizadores tengan un ámbito de actuación internacional (objetivo de participantes internacionales, más allá del ámbito local en el que se realice el evento, rotación periódica del mismo evento por distintas localizaciones en distintos países, comunicación con espectro europeo o global, etc.).

No se consideran válidas, a los efectos de la experiencia requerida, a las ferias, aun siendo internacionales.

No se consideran válidos a los efectos de la experiencia requerida en este apartado a los congresos, aun siendo internacionales.

No se consideran válidos, a los efectos de la experiencia requerida, a los eventos privados, organizados por corporaciones para sus colaboradores y/o clientes con el fin de transmitir resultados, presentar novedades o productos y realizar actividades de integración o servir como incentivo, aunque los organizadores de estos sean empresas globales, cuando se trate de un evento local de la empresa en el país en cuestión.

Esta experiencia se valorará en las siguientes personas dentro del equipo propuesto:

- La persona propuesta como Responsable del Servicio
- La persona propuesta como Responsable Comercial
- 1 de las personas propuestas como Diseñador
- 2 de las personas propuestas como Gestores de proyectos

Este criterio generará puntos cuando al menos 4 de estas 5 personas tengan experiencia en haber participado en el mismo evento corporativo internacional. En caso contrario, la puntuación a consignar por la experiencia de los recursos en ese evento será 0 puntos.

La puntuación se aplicará de acuerdo con la siguientes tablas y ejemplos:

EXPERIENCIA EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES DE LOS RECURSOS DESIGNADOS	PUNTUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL EVENTO		
	Nivel	FACTURACIÓN	PUNTUACIÓN
	1	de 0 € hasta 150.000 €	0
	2	de 150.001 € hasta 300.000 €	4
	3	de 300.001 € hasta 600.000 €	9
	4	de 600.001 € hasta 1.000.000 €	16
5	más de 1.000.000 €	26	

Ejemplo aplicación:

	AÑO	Nivel de Facturación	Puntos según facturación	Puntos por perfil	RECURSOS CON EXPERIENCIA EN CADA EVENTO					Número de recursos con experiencia	válido (>=4)	Puntos otorgados
					Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2			
Evento 1	2023	1	0	0,0	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	0,00
Evento 2	2023	2	4	0,8	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	3,20
Evento 3	2021	3	9	1,8	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	9,00
Evento 4	2022	4	16	3,2	SI	SI	SI	NO	NO	3	NO	0,00
Evento 5	2022	5	26	5,2	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	26,00
TOTAL PUNTUACIÓN											38,20	

El ofertante deberá presentar como máximo 5 eventos que se hayan celebrado entre los años 2021, 2022 y 2023, no se tendrá en consideración la experiencia en eventos anteriores a este periodo.

En caso de presentar más de 5 eventos, se otorgará puntuación únicamente sobre la experiencia de los recursos en los 5 eventos de mayor importe.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este criterio es de 130 puntos y, en ese supuesto, se deberá acreditar experiencia de todos los recursos en 5 eventos por un importe de facturación superior a 1.000.000 €.

4) EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO.....0 - 115 puntos

Se valorará la experiencia del equipo propuesto por el ofertante en un tipo de proyecto de especial interés comercial para IFEMA MADRID: **congresos internacionales del sector médico.**

Se entenderá como eventos internacionales aquellos cuyos Organizadores tengan un ámbito de actuación internacional (objetivo de participantes internacionales, más allá del ámbito local en el que se realice el evento, rotación periódica del mismo evento por distintas localizaciones en distintos países, comunicación con espectro europeo o global, etc.).

No se consideran válidas a los efectos de la experiencia requerida a las ferias, aun siendo internacionales o del sector médico.

No se consideran válidos a los efectos de la experiencia requerida a los eventos privados, organizados por corporaciones para sus colaboradores y/o clientes con el fin de transmitir resultados, presentar novedades o productos y realizar actividades de integración o servir como incentivo, aunque los organizadores de estos sean empresas globales y/o pertenezcan al sector médico.

Esta experiencia se valorará en las siguientes personas dentro del equipo propuesto:

- La persona propuesta como Responsable del Servicio
- La persona propuesta como Responsable Comercial
- 1 de las personas propuestas como Diseñador
- 2 de las personas propuestas como Gestores de proyectos

Este criterio generará puntos cuando al menos 4 de estas 5 personas tengan experiencia en haber participado en el mismo congreso internacional del sector médico. En caso contrario, la puntuación a consignar por la experiencia de los recursos en ese evento será 0 puntos.

La puntuación se aplicará de acuerdo con la siguientes tablas y ejemplos:

EXPERIENCIA EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO.	PUNTUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL CONGRESO		
	Nivel	FACTURACIÓN	PUNTUACIÓN
	1	de 0 € hasta 150.000 €	0
	2	de 150.001 € hasta 300.000 €	4
	3	de 300.001 € hasta 600.000 €	8
	4	de 600.001 € hasta 1.000.000 €	14
5	más de 1.000.000 €	23	

Ejemplo aplicación:

	AÑO	Nivel de Facturación	Puntos según facturación	Puntos por perfil	RECURSOS CON EXPERIENCIA EN CADA CONGRESO					Número de recursos con experiencia	válido (>=4)	Puntos otorgados
					Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2			
Congreso 1	2023	1	0	0,0	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	0,00
Congreso 2	2023	2	4	0,8	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	3,20
Congreso 3	2021	3	8	1,6	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	8,00
Congreso 4	2022	4	14	2,8	SI	SI	SI	NO	NO	3	NO	0,00
Congreso 5	2022	5	23	4,6	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	23,00
TOTAL PUNTUACIÓN											34,20	

El ofertante deberá presentar como máximo 5 congresos que se hayan celebrado entre los años 2021, 2022 y 2023, no se tendrá en consideración la experiencia en congresos anteriores a este periodo.

En caso de presentar más de 5 congresos, se otorgará puntuación únicamente sobre la experiencia de los recursos en los 5 eventos de mayor importe.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este criterio es de 115 puntos y, en ese supuesto, se deberá acreditar experiencia de todos los recursos en 5 congresos por un importe de facturación superior a 1.000.000 €.

5) EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES.....0 - 115 puntos

Se valorará la experiencia del equipo propuesto por el ofertante en un tipo de proyecto de especial interés comercial para IFEMA MADRID: eventos institucionales.

Se entenderá como eventos institucionales aquellos cuyos Organizadores tengan un ámbito de actuación de institución u organismo público, ya sea nacional o internacional. Ejemplo: Cumbre del clima (COP25).

No se consideran válidas, a los efectos de la experiencia requerida, a las ferias.

No se consideran válidos a los efectos de la experiencia requerida en este apartado a los congresos.

No se consideran válidos, a los efectos de la experiencia requerida, a los eventos privados, organizados por corporaciones privadas para sus colaboradores y/o clientes con el fin de transmitir resultados, presentar novedades o productos y realizar actividades de integración o servir como incentivo.

Esta experiencia se valorará en las siguientes personas dentro del equipo propuesto:

- La persona propuesta como Responsable del Servicio
- La persona propuesta como Responsable Comercial
- 1 de las personas propuestas como Diseñador
- 2 de las personas propuestas como Gestores de proyectos

Este criterio generará puntos cuando al menos 4 de estas 5 personas tengan experiencia en haber participado en el mismo evento institucional. En caso contrario, la puntuación a consignar por la experiencia de los recursos en ese evento será 0 puntos.

La puntuación se aplicará de acuerdo con la siguientes tablas y ejemplos:

EXPERIENCIA EN EVENTOS INSTITUCIONALES	PUNTUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA FACTURACIÓN DEL EVENTO INSTITUCIONAL		
	Nivel	FACTURACIÓN	PUNTUACIÓN
	1	de 0 € hasta 150.000 €	0
	2	de 150.001 € hasta 300.000 €	4
3	de 300.001 € hasta 600.000 €	8	

	4	de 600.001 € hasta 1.000.000 €	14
	5	más de 1.000.000 €	23

Ejemplo aplicación:

	AÑO	Nivel de Facturación	Puntos según facturación	Puntos por perfil	RECURSOS CON EXPERIENCIA EN CADA EVENTO					Número de recursos con experiencia	válido (>=4)	Puntos otorgados
					Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2			
Evento institucional 1	2023	1	0	0,0	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	0,00
Evento institucional 2	2023	2	4	0,8	SI	SI	SI	SI	NO	4	SI	3,20
Evento institucional 3	2021	3	8	1,6	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	8,00
Evento institucional 4	2022	4	14	2,8	SI	SI	SI	NO	NO	3	NO	0,00
Evento institucional 5	2022	5	23	4,6	SI	SI	SI	SI	SI	5	SI	23,00
TOTAL Puntuación											34,20	

El ofertante deberá presentar como máximo 5 eventos institucionales que se hayan celebrado entre los años 2021, 2022 y 2023, no se tendrá en consideración la experiencia en eventos anteriores a este periodo.

En caso de presentar más de 5 eventos, se otorgará puntuación únicamente sobre la experiencia de los recursos en los 5 eventos de mayor importe.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este criterio es de 115 puntos y, en ese supuesto, se deberá acreditar experiencia de todos los recursos en 5 eventos por un importe de facturación superior a 1.000.000 €.

CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS. **0-460 puntos**

CRITERIO 6. GESTIÓN COMERCIAL DEL SERVICIO.....0-180 PUNTOS

Se valorará la adecuación y coherencia de la propuesta del ofertante en cuanto a la organización que considera necesaria para llevar a cabo las funciones requeridas desde el punto de vista de acompañamiento a los equipos comerciales de IFEMA MADRID.

También será objeto de valoración la adecuación de las herramientas propuestas de seguimiento y control del proceso comercial, tanto en el ámbito de la gestión comercial interna del ofertante como en el del reporte de la información relevante y la coordinación con IFEMA MADRID.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 7. GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO.....0-180 PUNTOS

Se valorará la propuesta del ofertante en cuanto a la organización que considera necesaria para llevar a cabo las funciones requeridas desde el punto de vista de gestión operativa del servicio.

Para ello, se valorará el detalle de las fases y tareas, desde la confirmación de la venta, el proceso de planificación de los trabajos y la realización de tareas de coordinación necesarias para ejecutar el nuevo proyecto así como la propuesta organizativa de los medios humanos (tanto los requeridos como mínimo como otros que pudieran participar) y de las áreas internas implicados en este servicio.

También se tendrá en cuenta la adecuación de los medios técnicos propuestos para la ejecución de los trabajos: instalaciones propuestas como Centro de Producción, Centro logístico y almacén así como el detalle y adecuación de los procedimientos logísticos, las herramientas de control de almacenes, las herramientas de seguimiento y control del servicio tanto en el ámbito de la gestión operativa interna del ofertante como en el del reporte de la información relevante sobre el grado de avance de la ejecución de los proyectos a los equipos de IFEMA MADRID que el licitador propone a disposición del servicio.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 8. HERRAMIENTA DE CATÁLOGO DE SERVICIOS ON LINE (E-COMMERCE).....0-50 PUNTOS

Para la valoración de la herramienta propuesta por el licitador se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- que se trate de una herramienta on line que permita a los expositores completar el proceso de contratación de forma íntegramente on line
- que la herramienta pueda integrarse con la pasarela de pago de IFEMA MADRID, que será quien facture y cobre los servicios incluidos en ella
- que se puedan incorporar a la herramienta, además de sus propios servicios, aquellos cuyo proveedor sea IFEMA MADRID, para conseguir que los expositores tengan un único punto de contratación on line de todos los servicios para el evento
- que la usabilidad de la herramienta promueva la correcta exposición y explicación de los servicios, así como la contratación de los mismos
- que el proceso de contratación a través de la herramienta pueda abarcar al mayor número de servicios posible, evitando el tratamiento manual de los pedidos de los clientes
- que la herramienta permita distintos tipos de accesos, diferenciando grupos de clientes
- que el ofertante pueda dar acceso a la herramienta al equipo de IFEMA MADRID y que la herramienta genere informes de contrataciones realizadas y ventas, por cliente, período y globales.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 9. PLAN DE SOSTENIBILIDAD 0-50 PUNTOS

Se valorará el grado de detalle y adecuación del plan de sostenibilidad propuesto por el licitador para la producción de eventos y congresos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación.

Preferencia en la adjudicación

- 1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad

superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditarasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán presentar declaración responsable al respecto de conformidad con el modelo incluido en el Anexo I.

En el caso de considerarlo necesario, esta Institución podrá solicitar la aportación de los documentos que acrediten lo reflejado en la Declaración Responsable relativa al personal discapacitado en plantilla en los términos y condiciones reflejados en el Modelo de Declaración Responsable incluida en el Anexo I.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a ambas partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

20. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.-

20.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente en el Departamento de Tesorería de IFEMA acreditación de haber constituido la garantía definitiva, el pago de los correspondientes anuncios, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases.

20.2.- El Órgano Contratante adjudicará el acuerdo, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior. El acto de adjudicación del acuerdo deberá ser motivado, se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el Perfil del Contratante de IFEMA, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del acuerdo.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del acuerdo, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El acuerdo se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido. La formalización del acuerdo se anunciará en el Perfil de Contratante.

20.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 20.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su

oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

20.4.- IFEMA tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el acuerdo a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades de IFEMA. Con independencia de ello, IFEMA podrá desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado y se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado la oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar los servicios de los contratos que se le adjudiquen, basados en el presente acuerdo marco y a seguir las instrucciones de IFEMA, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligado a facilitar a IFEMA la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del acuerdo, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.-

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este acuerdo, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de

hecho ni de derecho, empleados de IFEMA, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del acuerdo. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente acuerdo son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente acuerdo.

Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:

a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:

- Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario
- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social,
- Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE)
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del acuerdo mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

b) Con carácter mensual:

- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del acuerdo mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del acuerdo a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a

la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

c) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.-

El adjudicatario declara haber sido informado por IFEMA, con anterioridad a la iniciación de los servicios contratados, respecto de las Normas y procedimientos de dicha empresa en relación con los riesgos existentes en el centro de trabajo, medidas de protección y prevención existentes y medidas de emergencia a aplicar, asumiendo la obligación de dar traslado a sus trabajadores de dicha información.

Con independencia de lo anterior, el adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA constatare la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas

d) Cumplimiento de plazos.-

El contratista queda obligado al cumplimiento de los plazos de ejecución del acuerdo, así como los contratos derivados del presente acuerdo marco.

e) Subcontratación.-

Se admite la subcontratación, hasta un límite de un 50% del precio de cada proyecto, salvo en proyectos de gran envergadura (definidos como aquellos de una facturación superior a 1.000.000 €), en los que la propia naturaleza del proyecto puede requerir una subcontratación mayor y en todo caso, no superior a un 65 %.

Tareas que no pueden ser objeto de subcontratación.

- El contratista no podrá subcontratar en todo o parte las gestiones propias de su actividad comercial y de gestión de proyectos, incluyendo los medios técnicos y humanos requeridos para esta actividad en el pliego de prescripciones técnicas.
- Tampoco podrá ser objeto de subcontratación la producción de los elementos constructivos (no incluyendo los medios materiales y personales necesarios para los servicios audiovisuales), salvo aquellos elementos que puedan considerarse complementarios a la actividad principal objeto del contrato.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y

representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

IFEMA podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

f) Cesiones y subrogaciones.-

El adjudicatario no podrá ceder los derechos y obligaciones establecidos en el presente acuerdo marco y sus anexos salvo autorización expresa y por escrito de IFEMA. No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA.

g) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA comunicará al contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA podrán recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles sobrecostes, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

h) Seguros.-

El contratista suscribirá y mantendrá en vigor durante el curso del contrato que se suscriba y hasta su completa finalización los siguientes seguros:

- SEGURO OBLIGATORIO DE CIRCULACIÓN, para la cobertura de los vehículos adscritos a la prestación del servicio.

- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, que garantice el aseguramiento de las reclamaciones de terceros derivadas de la ejecución de las obligaciones que se deriven de este contrato por daños materiales, personales o patrimoniales y sus consecuencias, incluyendo como mínimo las siguientes garantías y/o coberturas (así como límites):

Límite mínimo de indemnización: 2.500.000 Euros por siniestro y año.

Responsabilidades y coberturas garantizadas:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.

2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Contratistas y Subcontratistas.
3. Responsabilidad Civil Locativa por los daños ocasionados a las instalaciones de IFEMA en general, salas, pabellones y locales arrendados (mínimo 25% del límite de indemnización exigido por siniestro y año).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima no inferior a 300.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (sublímite por víctima no inferior a 300.000 Euros),
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

i) Penalidades.-

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA MADRID.

La aplicación de las penalidades quedará supeditada a la responsabilidad directa del adjudicatario.

Se podrán imponer penalidades, por causas imputables al adjudicatario, de acuerdo con los criterios especificados a continuación:

NÚM.	SERVICIO	VALOR ACEPTABLE	PENALIDADES
1	Plazo de contacto.	-> Sobre los leads generados por IFEMA se deberá contactar con el cliente antes de 24 horas.	-> Cada demora detectada en el plazo requerido para el contacto inicial con el cliente que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo notificadas al adjudicatario.
2	Plazos de entrega proyectos. Diseños para eventos.	-> Capacidad de respuesta a las peticiones de presupuestos de proyectos, antes de 10 días laborales.	-> Cada demora detectada en el plazo requerido para la entrega de proyectos al cliente que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo.
3	Plazos de entrega actualización proyectos.	-> Capacidad de respuesta a las actualizaciones de proyectos por parte del cliente, antes de 48 horas.	-> Cada demora detectada en el plazo requerido de entrega de actualizaciones de proyectos al cliente que sea imputable al adjudicatario se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres incidencias de este tipo notificadas al adjudicatario.
4	Ejecución / Calidad de montaje.	-> Los proyectos se deberán entregar de acuerdo al diseño confirmado por el cliente y en perfectas condiciones, en cuanto a calidades, limpieza y acabados. Sin desperfectos en el montaje, audiovisuales, instalaciones, mobiliario, rotulación, y resto de elementos que contiene el proyecto aprobado por el cliente.	-> En caso de incumplimiento, posibilidad de aplicar un 20% sobre la facturación total del proyecto.
5	Mantenimiento / Cobertura del servicio a nivel de técnico.	-> Cobertura permanente del servicio con atención y resolución de incidencias. Las incidencias durante el desarrollo del evento a nivel técnico o desperfectos de las construcciones y/o mobiliario, deberán ser atendidos y resueltos máximo en 4 horas.	-> En caso de incumplimiento, posibilidad de aplicar un 10% sobre la facturación total del proyecto.
6	Seguimiento / Control del servicio.	-> Registro de la actividad comercial y de gestión de los proyectos. El adjudicatario deberá aportar información a IFEMA MADRID de forma periódica y después de la finalización de cada evento y que contenga los datos acordados con IFEMA MADRID.	-> Cada demora detectada en el reporte del registro de la actividad o en el contenido de la información acordada se considerará una incidencia de servicio. Podrá ser motivo de extinción del contrato la acumulación de más de tres meses continuados con incidencias de este tipo.

El límite máximo del importe de las penalidades a aplicar por todos los conceptos se establece en un 30% del precio del contrato, entendiéndose como tal, el volumen potencial de negocio establecido para los dos años de duración inicial.

En caso de superar el 5 % del precio del contrato en concepto de penalidades, IFEMA MADRID tendrá la facultad de resolver el contrato de manera automática.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES

A la vista de las deficiencias que IFEMA MADRID observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA MADRID dictará un acuerdo de inicio del procedimiento para la imposición de penalidades, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. En ese mismo acto, IFEMA MADRID acordará la retención del pago de las facturas a favor del contratista hasta la cuantía que fuera suficiente para atender las penalidades que se hayan determinado.

A continuación, se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, las correspondientes alegaciones y proponer las pruebas que interese.

A la vista del mismo, IFEMA MADRID podrá acordar, si fuera procedente, la apertura de un periodo de prueba, común para proponer y practicar que no excederá de diez (10) días hábiles.

Concluida la prueba, IFEMA MADRID formulará propuesta de aplicación de penalidades, respecto de la cual el adjudicatario podrá formular nuevas alegaciones en un plazo de ocho (8) días hábiles.

Posteriormente, se someterá al órgano de contratación la propuesta de aplicación de penalidades. Su resolución será ejecutiva, sin perjuicio de los recursos que pudiera interponer el contratista contra la misma, que, en ningún caso, suspenderán su ejecución.

El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA MADRID procederá en primer lugar a hacer efectiva la penalidad contra la factura o facturas cuyo pago hubiera retenido, y si no fuera suficientes, procederá a incautar la garantía definitiva en el importe correspondiente, sin perjuicio de la obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego. El contratista no podrá reclamar intereses de demora en el pago de los importes retenidos.

j) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidas a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA de cualquier obligación al respecto.

No obstante, esta exención de responsabilidad no resultará de aplicación en los supuestos de daños producidos como consecuencia de órdenes de IFEMA ni en los demás casos que determine la normativa vigente en la materia.

k) Identificación del personal de la empresa contratista.-

Con carácter previo al comienzo de la ejecución de los servicios contratados y al objeto de controlar su entrada en las instalaciones de IFEMA el contratista deberá entregar los datos de los empleados adscritos al servicio contratado (nombre, apellidos y Documento Nacional de Identidad).

Todo el personal de servicio deberá estar perfectamente uniformado e identificado con el nombre de la empresa contratista, además de la identificación que IFEMA proporcione. El adjudicatario conoce y acepta que todo el personal que preste servicios en el recinto ferial deberá estar, en todo momento, acreditado con la "tarjeta de acreditación personal" que le corresponda de acuerdo con la obra/ el servicio desarrollado, sin la cual no está permitido el acceso o la estancia en el recinto; por ello, remitirá y actualizará periódicamente la relación de su personal y del personal de sus subcontratistas destinado en el recinto ferial e IFEMA expedirá las acreditaciones. Los datos personales de su personal, y de sus subcontratistas, se incorporarán a un fichero de IFEMA y se utilizarán para elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias así como la seguridad general de la Institución. Es responsabilidad del contratista obtener el consentimiento firmado de su personal y del personal de sus subcontratistas, para la cesión a IFEMA, en los citados términos, de sus datos personales. IFEMA no solicita ni acepta datos susceptibles de medidas de seguridad de nivel medio o alto (económicos, salud, raza, religión etc.). Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos pueden ejercitarse mediante carta dirigida a IFEMA: Protección de Datos, apartado de correos 67.067 (28080) de Madrid, o vía e-mail a la dirección: protecciondedatos@IFEMA.es. La cancelación de los datos conlleva la devolución de la acreditación y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

El contratista asignará un representante o mando a través del cual se canalizaran las relaciones con IFEMA.

22. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

CAUSAS

IFEMA MADRID, en atención a su obligación de salvaguardar y garantizar el interés público a cuyo servicio desarrolla su actividad, y reservándose expresamente, según lo establecido en el presente Pliego, la facultad de interpretación y resolución del presente contrato, podrá resolverlo, mediante la comunicación de esta decisión al Contratista, cuando el órgano de Contratación aprecie la concurrencia de alguna o alguna de las siguientes causas:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados. En particular, el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA MADRID en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA MADRID podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA MADRID.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA MADRID.
- Las demás previstas en la LCSP tanto las generales como las específicas para los contratos de obras, cuando fueren imputables al Contratista.
- Las que se señalen en el presente pliego de bases.

También serán causas de resolución del contrato, si así lo decidiese el Contratista, las siguientes:

- La suspensión, por causas imputables exclusivamente a IFEMA MADRID, del inicio del Contrato, en toda su extensión, en un plazo superior a seis (6) meses.
- La suspensión del Contrato, en toda su extensión, una vez iniciado, por plazo superior a ocho (8) meses.

- La demora en el pago de alguna de las facturas por parte de IFEMA MADRID, sin causa justificada, de más de ocho (8) meses.
- La disolución o extinción de IFEMA MADRID cualesquiera que sean las causas de tales supuestos.

Darán también lugar a la resolución del Contrato:

- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El desistimiento por parte de IFEMA MADRID.
- Aquellas circunstancias que constituyan un obstáculo legal o material a la adecuada ejecución del contrato.
- Las demás previstas en la LCSP tanto las generales como las específicas para los contratos de servicios, que no fueran imputables al Contratista.

EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

La resolución del contrato tendrá los efectos previstos en la LCSP.

En particular, la resolución del contrato por cualquiera de las causas mencionadas en los anteriores apartados 1, 2 y 3, o en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, producirá los siguientes efectos:

Se procederá a un inventario de todos los documentos preparados o en preparación, y de toda la información recopilada en archivos físicos e informáticos. El contratista entregará a IFEMA MADRID todo el trabajo realizado hasta la fecha de la resolución, el cual se valorará y abonará según el criterio de IFEMA MADRID, una vez descontados los gastos que la resolución ocasione a IFEMA MADRID y las penalidades que corresponda aplicar. Como consecuencia de ello, se procederá a una liquidación sumaria de los trabajos realizados por el Contratista. Una vez resuelto el contrato, IFEMA MADRID podrá continuar la ejecución del servicio por el procedimiento que estime más conveniente.

A tal fin, el Contratista deberá entregar de manera inmediata los trabajos objeto del servicio contratado, así como toda la documentación o medios materiales que estuvieran afectos directamente a la ejecución de las prestaciones en virtud de la oferta adjudicataria. Igualmente, en caso de que, por las características del servicio, el Contratista estuviera utilizando u ocupando medios, locales o instalaciones de IFEMA MADRID, deberá desalojarlos y entregar inmediatamente la posesión a ésta. Por tanto, ambas partes reconocen que, en el supuesto de resolución del Contrato, la posesión de dichos bienes y elementos adscritos al servicio, pertenecen con carácter exclusivo y excluyente a IFEMA MADRID, que ostenta respecto a todos ellos la cualidad de propietaria y poseedora, sin que pueda el Contratista alegar tal posesión a su favor en ningún caso y para ningún supuesto de hecho ni de derecho.

En este sentido, si requerido el Contratista para la entrega de dichos bienes, medios o documentos, no los entregase a IFEMA MADRID, o a quien ésta designe, en el plazo máximo de una (1) semana, se devengará a favor de IFEMA MADRID, sin perjuicio y además de la indemnización de daños que corresponda por la resolución del Contrato, una penalidad diaria adicional de un 0,1% del Precio del Contrato, por el concepto de daños específicos causados por la ocupación ilegítima de dichos bienes, locales, y/o documentos.

La falta de acuerdo entre las partes sobre el precio de ocupación de los bienes y elementos del servicio no impedirá la obligación de inmediata entrega de los mismos pactada en los párrafos anteriores, con vigencia y validez provisionales del precio y otras condiciones determinadas por IFEMA MADRID, en tanto no resuelvan definitivamente mediante resolución firme las discrepancias que mantengan al respecto. La existencia de cuestiones económicas

por resolver, o la falta de acuerdo en la liquidación, no podrán ser motivo para que el Contratista no entregue a IFEMA MADRID la totalidad de los trabajos realizados hasta la fecha de la resolución, o no permita la ocupación de los bienes y elementos del servicio, pudiendo IFEMA MADRID continuar inmediatamente con el cumplimiento del Contrato por el procedimiento que estime más adecuado.

IFEMA MADRID hará efectivos, de manera ejecutiva e inmediata, con cargo a la garantía definitiva, hasta donde ésta alcance, los daños y perjuicios que le haya causado el hecho que haya sido causa de la resolución y que sean imputables al Contratista, notificando a éste la pertinente relación y liquidación de tales daños y perjuicios, sin detrimento del derecho de IFEMA MADRID a todo el trabajo realizado hasta la fecha, y sin perjuicio en todo caso de los derechos de IFEMA MADRID a reclamar al Contratista el exceso que eventualmente no quedara cubierto por el importe de la garantía definitiva, así como sin perjuicio también del derecho del Contratista a ejercitar las acciones, reclamaciones y recursos que estime que le asisten contra la comunicación realizada por IFEMA MADRID, lo que no podrá ser, en ningún caso, oponible ni a la resolución el contrato ni a la ejecución de la garantía.

En los casos de resolución por los motivos expuestos en el apartado 1 de esta cláusula, bastará para que la resolución produzca efectos con que el órgano de contratación mediante Resolución motivada comunique al Contratista la decisión ejecutiva de resolver el contrato.

Si, de acuerdo con lo indicado en el apartado 2 de esta Cláusula, el Contratista optase por la resolución del Contrato, habrá de comunicarlo por escrito a IFEMA MADRID. En caso de que IFEMA MADRID aprecie que concurre la causa de resolución indicada, en un plazo no superior a treinta días naturales se producirá la valoración y liquidación de los trabajos realizados por el Contratista hasta la fecha de la resolución, y abonada la cantidad que corresponda, el Contratista entregará a IFEMA MADRID todo el trabajo realizado hasta la fecha. Además, IFEMA MADRID abonará una indemnización del tres (3) por ciento del precio del contrato correspondiente a las prestaciones que queden por ejecutar. Se entenderá que este porcentaje, constituye la indemnización pactada por las partes por todos los conceptos, para el supuesto de resolución del contrato por las causas mencionadas en el apartado 2 de esta Cláusula, sin mediar causa imputable, ni directa ni indirectamente, del Contratista.

En los casos de resolución por los motivos expuestos en el apartado 3 de esta Cláusula, IFEMA MADRID habrá de devolver al Contratista la garantía definitiva dentro de un plazo máximo de treinta (30) días naturales desde la comunicación e la resolución, excepto cuando existiesen causas contractuales justificadas para rechazar esta devolución o estuvieran pendientes de determinar otros daños y perjuicios causados por el Contratista.

En los casos de desistimiento de IFEMA MADRID, facultad que podrá ejercitar en cualquier momento por determinación propia y sin necesidad de justificarlo al Contratista, además de abonar a éste todas aquellas cantidades que tuviese acreditadas por haber realizado las prestaciones correspondientes, IFEMA MADRID le abonará una indemnización del tres (3) por ciento del precio del contrato correspondiente a las prestaciones que queden por ejecutar. Se entenderá además que dicho porcentaje, constituye la indemnización pactada por las Partes por todos los conceptos. IFEMA MADRID también podrá desistir, en cualquier momento y por su única voluntad, únicamente de alguna de las prestaciones objeto del contrato. En este caso, además de abonar al Contratista el importe de los servicios prestados de conformidad, en relación con la prestación de la que se desiste, abonará al Contratista una indemnización calculada en el 3% del precio correspondiente a dicha prestación pendiente de ejecutar. Se entenderá además que dicho porcentaje, constituye la indemnización pactada por las Partes por todos los conceptos. Para el supuesto de desistimiento unilateral total de este contrato por IFEMA MADRID sin mediar causa imputable, ni directa ni indirectamente, del Contratista, IFEMA MADRID habrá de devolver al Contratista la garantía definitiva en un plazo máximo de treinta (30) días, excepto cuando existiesen causas

contractuales justificadas para rechazar esta devolución o estuvieran pendientes de determinar otros daños y perjuicios causados por el Contratista.

PROCEDIMIENTO

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, previo cumplimiento de los requisitos siguientes:

Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio. Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.

En garantía del interés público a proteger, el acuerdo del órgano de contratación de resolución el contrato producirá los efectos previstos en el presente Pliego, desde que se acuerde, sin perjuicio de lo previsto en la Cláusula 28 del presente Pliego.

23. PROTECCIÓN DE DATOS.-

1.- Información respecto al tratamiento de sus datos personales:

Responsable: IFEMA MADRID – Feria de Madrid (Q/2873018B). Dirección postal: Avda. del Partenón, 5, 28042 Madrid, España.

Finalidades: Gestión de su participación en la licitación. Los datos de la entidad y los datos de contacto también serán tratados por IFEMA como posibles proveedores de la Institución con el fin de contactar con Vds., en su caso, anunciando nuevas licitaciones de su sector.

Legitimación: Ejecución de una prestación contractual, precontractual y consentimiento del interesado.

Conservación de sus datos: Sus datos personales se conservarán como parte del expediente de licitación y, en su caso, mientras perdure la relación contractual con IFEMA en el caso de resultar adjudicatario, más los periodos de prescripción que sean de aplicación. Así mismo en tanto no revoque el consentimiento, se conservarán como posibles proveedores de la Institución. Por favor, tenga en cuenta que usted tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.

Comunicación de sus datos a terceros: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo expresa petición judicial o requerimiento procedente de autoridades administrativas en los casos en los que así se requiera legalmente o en la medida en que sea necesario para el desarrollo correcto de la licitación. Asimismo, IFEMA no efectuará ninguna transferencia internacional de los datos objeto de tratamiento.

Derechos: La legislación reconoce diversos derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales. Tales derechos son los siguientes: acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición al tratamiento, portabilidad, y derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Estos derechos pueden ejercitarse mediante el envío de comunicación a Avda. del Partenón 5, 28042, de Madrid, o un correo electrónico a protecciondedatos@ifema.es, incluyendo como referencia "Ejercicio Derechos Licitador del concurso (incluyendo núm. Expte. del mismo)" con indicación del nombre y número de DNI del remitente.

2.- Acceso a datos del contratista por parte de IFEMA MADRID.

En cumplimiento de sus obligaciones con IFEMA MADRID, el contratista está obligado a presentar a IFEMA MADRID determinada información para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones

fiscales, laborales y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo reflejado en el presente pliego de cláusulas administrativas.

Asimismo, **en relación con el normal desarrollo y funcionamiento de los servicios** y con la emisión, en su caso, de pases y/o acreditaciones para sus trabajadores, el contratista deberá actualizar la relación de su personal y del personal, en su caso, de sus empresas colaboradoras destinados a realizar los trabajos y/o servicios en los recintos de IFEMA MADRID.

En esas circunstancias, los datos personales del personal del adjudicatario, así como, en su caso, de sus subcontratistas, serán tratados por IFEMA MADRID como responsable del tratamiento con las siguientes finalidades:

- (i) Realizar el control del personal asignado a prestar servicios en el recinto ferial,
- (ii) Realizar el control del cumplimiento del adjudicatario respecto de todas sus obligaciones fiscales y laborales (salarios, cotizaciones, cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral, etc.) – obligación legal establecida en el artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores, así como otras que puedan ser de aplicación –
- (iii) Elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias, así como
- (iv) Garantizar la seguridad general de la Institución.

La base jurídica para el tratamiento reside en la existencia de una relación contractual y el interés legítimo de IFEMA MADRID de preservar la seguridad de sus instalaciones.

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para el cumplimiento de esos fines. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo requerimiento de las Administraciones Públicas, en cumplimiento de una obligación legal.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de sus datos mediante solicitud dirigida a Avda. del Partenón, 5 – 28042 Madrid, o a protecciondedatos@ifema.es indicando en el asunto: “Ejercicio Derechos Personal empresa colaboradora (indicar denominación social de la empresa)” y nombre y núm. DNI del remitente. Asimismo, podrá recabar la tutela de la AEPD.

En el caso de solicitarse la supresión de los datos del personal del adjudicatario, ello conlleva la necesaria devolución de la acreditación facilitada y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

3.- Acceso a datos de IFEMA MADRID por parte del contratista.

En el caso de que el objeto del presente contrato implique el acceso del contratista a datos de responsabilidad de IFEMA MADRID, los datos tratados se identificarán en el pliego de prescripciones técnicas y el contratista tratará los mismos en calidad de encargado de tratamiento; la finalidad de ese tratamiento será, exclusivamente, ejecutar las prestaciones de servicios referidos en el mismo y serán de aplicación las medidas del **artículo 32 RGPD**.

Específicamente en el caso de que el objeto del contrato se refiera a las tecnologías de la información y/o conlleve el acceso a plataformas o herramientas tecnológicas de IFEMA o cuando implique el tratamiento de información sensible o datos de carácter especial (salud, menores de edad, religión, cuestiones sindicales, etc.,) en esos casos, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del RGPD, las medidas de seguridad adicionales reflejadas en el Anexo para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como Anexo a este Pliego.

4.- En todos los casos, serán obligaciones del Encargado:

- a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.
- b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable.
- c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.
- d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato, salvo que exista previa autorización por escrito del responsable, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara los datos del subcontratista. En este supuesto, el subcontratista tendrá las mismas obligaciones que el Encargado y deberá a su vez, cumplir con las obligaciones previamente indicadas por el responsable, y estará obligado a la firma de un nuevo contrato. El Encargado será responsable solidario sobre el cumplimiento de las obligaciones del subcontratista y las garantías de seguridad a las que se encuentra obligado.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el **normal desarrollo** y funcionamiento del servicio encargado que conlleve el tratamiento de datos personales de acuerdo con las previsiones del presente contrato, se autoriza la subcontratación entendiéndose que el subcontratista, que también tendría la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

- e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
- f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.
- g. Asistir al responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al responsable y en un plazo no superior a 5 días.
- h. El Encargado notificará al responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- i. Ofrecer al responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.

j. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD. El adjudicatario se compromete a cumplir, en todo momento, con las medidas de seguridad adecuadas según el nivel de riesgo que corresponda, **incluidas las reflejadas en el Documento 076 incluido como Anexo a este Pliego en los casos indicados en el punto 3 anterior de la presente cláusula.**

En caso de que el objeto del contrato esté relacionado con herramientas tecnológicas, con el fin de garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, la solución del adjudicatario deberá incorporar obligatoriamente, al menos, dos de las siguientes medidas de seguridad técnica:

- a) la seudonimización y el cifrado de datos personales;
- b) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
- c) la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;
- d) un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento;
- e) suprimir o devolver, a elección del responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.
- f) poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por este.

5.- Serán obligaciones del responsable respecto al tratamiento de datos personales:

- a. Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j anterior.
- b. Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración.
- c. Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el responsable.
- d. Facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

24. REGULACIÓN DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.-

El Responsable (IFEMA) efectúa determinados tratamientos sobre datos personales, necesitando al Encargado (Adjudicatario) para que éste acceda a dichos datos por su cuenta a fin de ejecutar las prestaciones contractuales que implican dicho tratamiento, y que se regulan a continuación.

La finalidad del tratamiento será ejecutar los servicios previstos en el presente Pliego de Contratación y su duración será mientras perdure la relación contractual.

Los datos tratados serán los relativos a la identificación de los interesados como nombre y apellidos, NIF/DNI, número de teléfono, domicilio, etc.

Serán obligaciones del Encargado:

- a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.
- b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable.
- c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.
- d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el funcionamiento del servicio encargado, previo consentimiento por escrito del Responsable, el subencargado (subcontratista), que también tendría la condición de Encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el Responsable.

Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas.

En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

- e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.
- f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.
- g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al Responsable y en un plazo no superior a 72 horas.
- h. Corresponde al Responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.
- i. El Encargado notificará al Responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

- j. Ofrecer al Responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.
- k. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD.
- l. Suprimir o devolver, a elección del Responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.
- m. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por este.

Serán obligaciones del Responsable respecto al tratamiento de datos personales:

- Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j) anterior; de acuerdo con ello, se adjunta el anexo "NORMAS PARA EL ACCESO DE ADJUDICATARIOS A LOS RECURSOS DE IFEMA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD" que el adjudicatario se compromete a cumplir, en todo momento y según el nivel de riesgo que corresponda.
- Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración;
- Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el Responsable.

25. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.-

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos. La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá durante un periodo máximo de 5 años.

26. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.-

El presente Acuerdo Marco, en cuanto a su preparación y adjudicación, se rige por lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID así como en lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

En cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción por el Derecho Privado.

Los contratos basados en el presente Acuerdo Marco se registrarán, asimismo, por los documentos contractuales: los Pliegos y sus anexos, el documento de formalización del contrato, la oferta del adjudicatario y los proyectos y programas de trabajo que sea necesario incorporar.

Madrid, 27 de mayo de 2024

José Vicente de los Mozos Obispo
Presidente del Comité Ejecutivo

ANEXO I - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre "Documentación administrativa", cada licitador incluirá, EXCLUSIVAMENTE, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada electrónicamente, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, la garantía provisional solicitada en función del apartado 7 de este anexo.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original), pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

Idioma de la documentación.

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al castellano.

1. CAPACIDAD DE OBRAR

1.1. SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (**Núm. de Identificación Fiscal**).

1.2. SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El DNI o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente.

1.3. CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4. CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

1.5. LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE)

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente documento de compromiso en el que se incluya (i) el porcentaje de participación de cada uno de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA MADRID. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento.

2. REPRESENTACIÓN

1. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

2. Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

3. AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al **modelo IV** que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA MADRID en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

4. SOLVENCIA

4.1. SOLVENCIA TÉCNICA DEL OFERTANTE:

El licitador que proponga la oferta más ventajosa deberá acreditar el cumplimiento de la totalidad de condiciones indicadas en este apartado:

4.1.1 Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato

El ofertante deberá incluir una declaración responsable, firmada por persona con capacidad bastante que acompañe una relación de los principales contratos similares a los citados en el presente pliego realizados en los tres últimos ejercicios debiendo indicar su nombre, organizador, lugar de celebración, descripción (alcance detallado), fechas de realización e importes del servicio.

- El licitador debe acreditar, según **modelo XI**, que en los **últimos tres años (2021, 2022 y 2023)** ha ejecutado, al menos **15 proyectos de eventos completos para clientes internacionales**.

Se entenderá como eventos internacionales aquellos cuyos Organizadores tengan un ámbito de actuación internacional (objetivo de participantes internacionales, más allá del ámbito local en el que se realice el evento, rotación periódica del mismo evento por distintas localizaciones en distintos países, comunicación con espectro europeo o global, etc.).

Como eventos completos se refiere a aquellos en los que el ofertante haya participado en el diseño y construcción de varias zonas del evento para el Organizador del mismo.

Se excluyen:

- los eventos o ferias en las que se haya provisto solamente de stands de diseño para determinados expositores.
- la provisión de servicios de diseño y decoración para sector retail (tiendas) o restaurantes.
- los eventos privados de ámbito local

En el modelo XI se detallará el nombre del cliente y evento, lugares de realización del evento, el año en el que se ha realizado, el alcance de los servicios ejecutados y el importe económico facturado sin IVA.

- Se requiere también que la relación de trabajos incorporada en el modelo XI acredite que en al menos uno de cualquiera de los tres últimos años (2021, 2022, 2023), se hayan ejecutado eventos completos para clientes internacionales cuya sumatorio de importes de servicio alcance un volumen económico de 2.000.000 € IVA EXCLUIDO en el año natural.

4.1.2 Experiencia del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

El licitador debe acreditar mediante la aportación de los CV / Perfiles profesionales el cumplimiento de la cualificación y experiencia de los recursos humanos requeridos con carácter mínimo en el apartado 4. Medios humanos requeridos para el proyecto- del pliego de prescripciones.

En consecuencia, se deberá incorporar la documentación acreditativa de los siguientes perfiles:

- 1 Responsable del Contrato como interlocutor válido, con autoridad suficiente para gestionar la relación con IFEMA MADRID durante toda la duración del contrato.
- 1 Responsable comercial con experiencia en Desarrollo de Negocio de proyectos relativos al objeto del servicio, como interlocutor válido con el equipo comercial de IFEMA MADRID y con el cliente, con autoridad suficiente para la toma de decisiones en cuanto al diseño y ejecución del evento y con perfecto manejo del idioma inglés. Se exigirá un certificado equivalente a C1.
- Equipo de diseñadores (más de 1 persona) con capacidad de apoyo a los procesos comerciales, que puedan emitir planos, presupuestos y elaborar presentaciones en inglés.
- Equipo de gestores de proyectos (más de 2 personas), con capacidad y experiencia suficientes para llevar la coordinación del equipo de montadores que ejecuten el evento y la posible gestión de las necesidades de los expositores, atendiendo las necesidades del cliente y de IFEMA MADRID durante la preparación del evento, el montaje, la celebración y el desmontaje. Las personas que el adjudicatario designe para cada evento deberán ser fluidas en el manejo del inglés, hablado y escrito, exigiéndoseles un nivel de inglés conforme al certificado C1 o equivalente.
- Todo el equipo deberá acreditar una experiencia de al menos cinco años en funciones similares al objeto del contrato. En aquellos casos en los perfiles indicados han aportado una experiencia concreta en congresos/eventos sujetos a valoración conforme a los criterios de adjudicación números 3, 4 y 5, los CV's deben detallar expresamente las referencias profesionales relativos a la experiencia en dichos congresos/eventos.

IFEMA MADRID podrá llevar a cabo entrevistas al personal propuesto por los ofertantes, para verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados.

4.2. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

Se acreditará mediante una declaración responsable (modelo X) relativa a la cifra de negocios global de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá cumplido el requisito de solvencia económico-financiera, con la acreditación de una cifra global de negocios anual de 12.000.000 € en, al menos, uno de los tres últimos ejercicios.

4.3. ACREDITACION DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE

En caso de concurrir en UTE, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia técnica del apartado 4.1 y de solvencia económico-financiera indicados en el apartado 4.2 este anexo, en los términos en que se expresa en estos apartados.

5. JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como **Anexo**.

6. GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en este **Anexo**.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

7. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los "Criterios para la adjudicación del Contrato" - del presente Pliego de Bases; IFEMA MADRID requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

8. PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA MADRID Y REGISTROS DE LICITADORES

1. Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA en el que ya hubiese

facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

2. El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este apartado I debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que se adjunta en Anexo del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

9. DATOS DEL OFERTANTE APORTADOS CONFORME AL MODELO VIII DEL PRESENTE ANEXO.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON MEJOR OFERTA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada mejor oferta deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores, así como la que se refleja a continuación en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o junto con fotocopia para su compulsación por el Servicio de Compulsación de IFEMA.

a) **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.

c) **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.

d) Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**).

e) **Póliza de seguro**, en relación con el contrato adjudicado, si así se requiere en el presente pliego, en los términos previstos en el mismo.

f) **Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias** referido a **contratistas y/o subcontratistas** regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web www.aeat.es con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado o remitido anualmente.

g) Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), se deberá aportar, previamente a la formalización del contrato, escritura pública de constitución y el NIF asignado a la UTE.

h) Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), se deberá aportar, previamente a la formalización del contrato, escritura pública de constitución y el NIF asignado a la UTE.

i) Datos del representante del contratista conforme a modelo XII.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

..... de de 2024

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que la licitadora está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
2. Que la licitadora cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. Que la licitadora a la que representa legalmente, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar contenidas en el artículo 71 de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Según lo previsto en el artículo 73 de la LCSP, ni por sí misma ni por extensión, como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.
4. Que designa como dirección de correo electrónico a la que efectuar las notificaciones, la que ha registrado en la plataforma de licitación electrónica que tiene el carácter de «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la D.A. 15ª de la LCSP, (solo para aquellos casos en los que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma lo que se hará constar en el Apartado 6 del Cuadro de Características).
5. Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que se citan en el anexo I del pliego administrativo, aprobado por el Órgano de Contratación, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.
6. Que las copias y documentos escaneados que se presentan son copia fiel y exacta de la documentación original, y que se compromete a aportar la documentación original en cualquier momento en que sea requerido por la Comisión de Compras y Contratación o por el Órgano de Contratación.

..... de de 2024

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

V.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del **"ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID. EXP.- 24/057 - 2000023723"** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número.....

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)
(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del **"ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID. EXP.- 24/057 - 2000023723"** Ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID(IFEMA), por importe de..... euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID(IFEMA).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avaluos con el número.....

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)
(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el **“ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID. EXP.- 24/057 - 2000023723”**. En concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.
El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha
Firma:
Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

VIII. DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

DENOMINACIÓN SOCIAL:	
DIRECCIÓN:	
PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
TELÉFONO/S:	
FAX/ES:	
CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:	
¿CONSIENTE QUE IFEMA CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES?	SI NO

En, de de 2024

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA – Feria de Madrid (Q/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontactual. Destinatarios: IFEMA no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@ifema.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD en su página web www.aepd.es y consultar nuestra política de privacidad en www.ifema.es.



IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en representación de la empresa, con relación al expediente para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)



X.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al expediente
..... para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los siguientes
ejercicios:

2021:.....€

2022:.....€

2023:.....€

....., de de 2024

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

**XI.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
SOLVENCIA TÉCNICA**

D.....
 con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
 representación de la empresa, con relación al expediente
 para la contratación de.....

**1. ACREDITACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE AL MENOS 15 EVENTOS COMPLETOS PARA
 CLIENTES INTERNACIONALES EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS (2021, 2022, 2023)**

Cada una de las 15 REFERENCIAS DEBERÁ SEÑALAR LOS SIGUIENTES DATOS

	Nombre completo del evento	Lugar de celebración	Año de celebración	Organizador	Importe (sin IVA)	ALCANCE				
						Stands modulares	Stands de diseño	Auditorios	Zonas comunes (nombres)	Otros (especificar)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

....., de de 2024

Fdo.:
 (Firma y sello de la empresa)

XII.- DATOS DEL REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

I.- DATOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO.-

Se deberán consignar los datos de la persona física con poder de representación suficiente para la firma del contrato en caso de resultar adjudicatario:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE QUE FIRMA EL CONTRATO:	
DNI:	
TELÉFONO MÓVIL DEL REPRESENTANTE QUE FIRMA EL CONTRATO:	
CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE QUE FIRMA EL CONTRATO:	
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA EL REPRESENTANTE QUE FIRMA EL CONTRATO:	

En, a de de.....

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

ANEXO II
PROPUESTA ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBJETIVO
(DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN EL SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO N° 3)

MODELO 1 OFERTA ECONÓMICA (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 1 Y 2)

PORCENTAJE DE EXPLOTACIÓN A PERCIBIR POR IFEMA

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa con C.I.F. núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del "ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE PARTNER COMERCIAL PARA LA COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS DE ORGANIZACIÓN EXTERNA CELEBRADOS EN LOS RECINTOS DE IFEMA MADRID, ASÍ COMO LA INTERMEDIACIÓN EN LA VENTA DE SERVICIOS DE IFEMA MADRID. EXP.- 24/057 - 2000023723"; se compromete a realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por LOS PORCENTAJES DE EXPLOTACIÓN que se detallan en la tabla incluida a continuación sobre la facturación neta de los servicios **IVA EXCLUIDO** (en letras y cifras).

CONCEPTO	PORCENTAJE MÍNIMO A OFERTAR	PORCENTAJE PROPUESTO
Porcentaje con carácter general a aplicar a la totalidad de servicios incluyendo CONSTRUCCIÓN (estructuras modulares, carpintería, zonas comunes, salas plenarias, despachos, posters, stands modulares y sus complementos y otros elementos constructivos), SUELOS (pavimentos, moqueta, tarima y otros), MOBILIARIO, ELECTRICIDAD (cuadros eléctricos y servicios relacionados), GRÁFICAS Y DECORACIÓN y servicios de PROJECT MANAGER / SECRETARÍA TÉCNICA u OTROS	10%	
Porcentaje a aplicar para servicios AUDIOVISUALES	5%	

..... de de 20..

Firma del representante legal

MODELO 2 A

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 3 “EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES”

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **“ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE PARTNER COMERCIAL PARA LA VENTA Y DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES PARA ORGANIZADORES EXTERNOS. EXP.- 24/057 - 2000023723”**, se compromete adscribir los siguientes medios humanos para la ejecución del contrato con la siguiente experiencia:

EXPERIENCIA EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES							
EVENTOS	AÑO	Facturación	Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2
Evento corporativo internacional 1							
Evento corporativo internacional 2							
Evento corporativo internacional 3							
Evento corporativo internacional 4							
Evento corporativo internacional 5							

Normas de cumplimentación de este modelo:

- No debe incorporarse en este modelo el nombre del evento. Esta información debe indicarse exclusivamente en el MODELO 2 B.
- En cada uno 5 de los perfiles indicados debe indicar con un SI o un NO si dicho perfil tiene experiencia en ese evento, en caso de no indicarse nada en cada casilla se entenderá que dicho perfil NO tiene experiencia en el evento.

En de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

MODELO 2 B

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 3

**DETALLE DE "EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO EN EVENTOS CORPORATIVOS INTERNACIONALES"**

IDENTIFICACIÓN DEL NOMBRE DE EVENTOS INDICADO EN MODELO 2 A:

Nombre del Evento corporativo internacional 1:

.....

Nombre del Evento corporativo internacional 2

.....

Nombre del Evento corporativo internacional 3

.....

Nombre del Evento corporativo internacional 4

.....

Nombre del Evento corporativo internacional 5

.....

MODELO 3 A

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 4 “EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO”

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **“ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE PARTNER COMERCIAL PARA LA VENTA Y DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES PARA ORGANIZADORES EXTERNOS. EXP.- 24/057 - 2000023723”**, se compromete adscribir los siguientes medios humanos para la ejecución del contrato con la siguiente experiencia:

CONGRESOS	AÑO	Facturación	Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2
Congreso internacional 1 sector médico							
Congreso internacional 2 sector médico							
Congreso internacional 3 sector médico							
Congreso internacional 4 sector médico							
Congreso internacional 5 sector médico							

Normas de cumplimentación de este modelo:

- No debe incorporarse en este modelo el nombre del congreso. Esta información debe indicarse exclusivamente en el MODELO 3 B.
- En cada uno de los 5 de los perfiles indicados debe indicar con un SI o un NO si dicho perfil tiene experiencia en ese congreso, en caso de no indicarse nada en cada casilla se entenderá que dicho perfil NO tiene experiencia en el evento.

En de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)



MODELO 3 B

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 4

DETALLE DE "EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CONGRESOS INTERNACIONALES DEL SECTOR MÉDICO"

IDENTIFICACIÓN DEL NOMBRE DE CONGRESOS INDICADO EN MODELO 3 A:

Nombre del Congreso internacional del sector médico 1:

.....

Nombre del Congreso internacional del sector médico 2

.....

Nombre del Congreso internacional del sector médico 3

.....

Nombre del Congreso internacional del sector médico 4

.....

Nombre del Congreso internacional del sector médico 5

.....

En, de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

MODELO 4 A

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 5 "EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES."

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE PARTNER COMERCIAL PARA LA VENTA Y DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES PARA ORGANIZADORES EXTERNOS. EXP.- 24/057 - 2000023723"**, se compromete adscribir los siguientes medios humanos para la ejecución del contrato con la siguiente experiencia:

EXPERIENCIA EN EVENTOS INSTITUCIONALES							
EVENTOS	AÑO	Facturación	Responsable del servicio	Responsable comercial	Diseñador	Gestor de proyectos 1	Gestor de proyectos 2
Evento institucional 1							
Evento institucional 2							
Evento institucional 3							
Evento institucional 4							
Evento institucional 5							

Normas de cumplimentación de este modelo:

- No debe incorporarse en este modelo el nombre del evento. Esta información debe indicarse exclusivamente en el MODELO 4 B.
- En cada uno 5 de los perfiles indicados debe indicar con un SI o un NO si dicho perfil tiene experiencia en ese ~~congreso~~ evento, en caso de no indicarse nada en cada casilla se entenderá que dicho perfil NO tiene experiencia en el evento.

En de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)



MODELO 4 B

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Nº 5

DETALLE DE "EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO DEDICADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EVENTOS INSTITUCIONALES"

IDENTIFICACIÓN DEL NOMBRE DEL EVENTO INDICADO EN MODELO 4 A:

Nombre del evento institucional 1:

.....

Nombre del evento institucional 2

.....

Nombre del evento institucional 3

.....

Nombre del evento institucional 4

.....

Nombre del evento institucional 5

.....

En, de de 2024

Fdo.:

(Firma y sello de la empresa)

ANEXO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PROTECCIÓN DE DATOS

Documentación de la dirección de tecnologías de la información

Anexo para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI

Sistemas de la Información y Ciberseguridad

o 2024



ÍNDICE

A. CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO, IMPLANTACIÓN, EXPLOTACIÓN Y ACCESO A LOS SISTEMAS DE IFEMA MADRID	74
Seguridad.....	74
Dimensionamiento	74
Pruebas de carga.....	74
Alta disponibilidad y redundancia	74
Conformidad con normativa de Protección de Datos	75
Infraestructura virtual	75
Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos	75
Actualizaciones	75
Monitorización	75
Copia de seguridad.....	75
Logs.....	76
Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas	76
Manual de operaciones de sistemas	76
Condiciones de Soporte	77
Autenticación y Autorizaciones de los usuarios	77
Confidencialidad de los datos.....	77
Devolución de servicio	78
Integraciones con otros productos o servicios.....	78
Tratamientos con datos de carácter especial.....	78
B. ACCESO A LA INFORMACIÓN	78
C. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES Y RECURSOS DE RED	81
D. SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO	82

A. Condiciones generales de diseño, implantación, explotación y acceso a los sistemas de IFEMA MADRID

Cualquier producto o servicio relacionado con los recursos informáticos de IFEMA MADRID, en adelante, solución, debe ajustarse a las condiciones generales que se describen en este apéndice. El objeto de estas condiciones generales es obtener soluciones seguras, eficientes, sostenibles en su explotación y acordes tanto con la legislación y reglamentación vigentes como con las circunstancias y estrategias de la explotación de los Sistemas de IFEMA MADRID y asimismo conformes también con las mejores prácticas de sistemas actuales.

Todas las condiciones generales de sistemas se tendrán en cuenta desde el principio, por diseño, para evitar la introducción de retrasos de última hora. El equipo de Proyecto se reunirá con Sistemas de IFEMA MADRID en las fases iniciales del proyecto para informar de los elementos de sistemas de que consta la solución, con los datos y criterios necesarios para que el equipo de Sistemas de IFEMA MADRID pueda adoptar los compromisos y las decisiones informadas más adecuadas en materia de sistemas para IFEMA MADRID.

El presente documento también detalla todos los aspectos técnicos relacionados con la seguridad en los accesos a los recursos informáticos IFEMA MADRID.

Seguridad

El diseño de la solución ofrecida y su implantación serán seguros desde el principio, se adoptarán las metodologías y paradigmas desde un enfoque de seguridad por diseño.

El proyecto activará de forma adecuada y aprovechará todas las medidas y procedimientos que ofrezcan todos los productos o servicios relacionados con el fin de incrementar la seguridad del resultado final de la implantación, de acuerdo con los requisitos y necesidades de IFEMA MADRID.

Dimensionamiento

El dimensionamiento, la parametrización y la asignación de recursos de los productos o servicios que integren el proyecto tendrán en cuenta la actividad esperada y las condiciones particulares del proyecto. Se propondrán valores para conseguir un rendimiento y tiempos de respuesta adecuados si incurrir en excesos en la asignación de recursos que no se vayan a aprovechar. La capacidad asignada a los recursos deberá cubrir las necesidades previstas para un período razonable y sin desaprovechar. Por ejemplo, para cubrir las necesidades de un año u otro período que se especifique para el producto o servicio en particular.

Pruebas de carga

Antes del primer uso productivo de las soluciones ofrecidas se realizarán las pruebas de carga simulando la actividad máxima esperada. Con objeto de comprobar que la solución implantada ofrece los tiempos de respuesta adecuados para un sistema productivo y que el consumo de recursos es acorde a la capacidad de la infraestructura asignada.

Alta disponibilidad y redundancia

Las ofertas de soluciones críticas para el negocio de IFEMA MADRID cuya indisponibilidad pueda ocasionar un impacto elevado estarán dotadas de medidas de alta disponibilidad y de redundancia adecuadas. En la fase de comprobaciones del proyecto de implantación se comprobará el funcionamiento correcto de todas estas medidas de alta disponibilidad y redundancia. A conveniencia de IFEMA MADRID podrían pactarse otras condiciones de disponibilidad.

Conformidad con normativa de Protección de Datos

El resultado del proyecto y sus productos serán conformes a la normativa legal vigente dando cumplimiento a las directivas, leyes y reglamentos en vigor, así como a las normas internas de IFEMA MADRID.

Los datos, tratamientos, diseños y toda la información que pertenece a IFEMA MADRID son confidenciales y deben protegerse con la máxima diligencia. Todos estos elementos, en el caso de una solución "Cloud" o SaaS de software como servicio, deben estar siempre físicamente ubicados en servidores, sistemas y centros de proceso de datos que dispongan de las máximas garantías respecto a medidas de seguridad y deben estar ubicados dentro del territorio perteneciente a la Unión Europea. En tanto en cuanto se utilicen medidas que garanticen la confidencialidad de los datos, las personas autorizadas podrán acceder a los sistemas y datos de IFEMA MADRID independientemente de la ubicación en que se encuentren dichas personas. Estos accesos no deben quedar al alcance de personas no autorizadas. Por ejemplo, los accesos en general y los accesos desde fuera de la Unión Europea en particular se efectuarán a través de canales seguros, cifrados y autenticados.

Infraestructura virtual

Todas las soluciones ofrecidas para una solución "On Premise" deberán funcionar apropiadamente en el entorno de virtualización VMWare vSphere en su versión 6 actual disponible en IFEMA MADRID y en sus versiones posteriores, según se modernice.

Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos

Las soluciones diseñadas para funcionar en los propios sistemas de IFEMA MADRID se integrarán automáticamente y sin requerir la intervención de persona alguna con las operaciones de inicio, apagado y reinicio de dichos sistemas en los que funcionan. Todas estas operaciones mantendrán la consistencia de los datos. El apagado del sistema operativo consolidará de forma consistente todos los datos de la solución antes de detenerla. El encendido del sistema operativo también arrancará automáticamente todos los productos de la solución hasta el estado normal para dar servicio a los usuarios, sin requerir la intervención de ninguna persona.

Actualizaciones

Todas las soluciones ofrecidas dispondrán como mínimo de actualizaciones de seguridad, actualizaciones para resolver errores, para adaptarse a los cambios en las normativas legales, etc. La implantación inicial de las soluciones ofrecidas se hará con sus últimas versiones y actualizadas hasta los niveles más modernos disponibles.

Monitorización

Las situaciones durante la explotación de las soluciones ofrecidas que requieran la atención de personas de Sistemas de IFEMA MADRID producirán alertas adecuadas en seguida, dirigidas a las personas responsables con información suficiente para proceder a su remedio. Por ejemplo, las soluciones ofrecidas enviarán emails a las direcciones que se indiquen durante dichas situaciones.

Copia de seguridad

Para las soluciones "On Premise", se activarán los mecanismos para obtener copias de seguridad eficientes y consistentes de la solución y sus datos con el producto Veeam Backup 9.5 disponible actualmente en IFEMA MADRID y con sus versiones más modernas, según se vaya actualizando. Se

documentarán y comprobarán, de acuerdo con IFEMA MADRID, los procedimientos para recuperar de forma consistente desde datos unitarios individuales hasta la solución completa con todos sus datos, pasando por recuperaciones de conjuntos parciales de los datos necesarias para resolver los diferentes tipos de desastres posibles y minimizando las interrupciones totales del servicio en los casos de recuperaciones parciales.

Para las soluciones "Cloud". El volumen de datos en riesgo de pérdida que se considera aceptable (RPO) es el de 24 horas. El tiempo que se puede tolerar la caída de servicio por recuperación de datos (RTO) es de 24 horas.

También para soluciones "Cloud" se proporcionará el mecanismo que garantice la disponibilidad de los datos de IFEMA MADRID para IFEMA MADRID ante un cese súbito y permanente de la prestación del servicio por parte del adjudicatario.

Logs

La generación de logs será la adecuada para un sistema productivo. Los logs se rotarán, comprimirán o borrarán con antelación suficiente a que puedan ocasionar un incidente por agotar todo el espacio disponible en el sistema productivo. No se dejará activado permanentemente ningún modo de depuración o "debug" en el sistema productivo. Los logs no contendrán información con datos sensibles o protegidos, de modo que no sean posibles incidentes de confidencialidad al investigar los logs.

Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas

Las operaciones periódicas rutinarias de mantenimiento de sistemas se entregarán automatizadas. Operaciones tales como búsqueda y borrado de elementos temporales, reindexaciones de contenidos, optimizaciones de funcionamiento, optimizaciones de datos, etc. Todas estas operaciones rutinarias se realizarán periódicamente de forma desatendida y por las noches, fuera del horario productivo, para evitar impacto en disponibilidad y en tiempos de respuesta.

Otras operaciones de sistemas que implican impacto o riesgo en la disponibilidad o integridad del servicio productivo no serán automáticas porque no son en absoluto rutinarias. Estas operaciones se documentarán bien para que el equipo de Sistemas de IFEMA MADRID las planifique y las lleve a cabo, en su caso, en el momento más oportuno. Operaciones tales como las actualizaciones de software, por ejemplo.

Manual de operaciones de sistemas

Se entregará con la solución el manual de operaciones de sistemas habituales para el producto. Se hará hincapié en la elaboración de procedimientos precisos para aquellas operaciones de sistemas que sean industrializables y frecuentes, para que las puedan llevar a cabo equipos de Sistemas no especializados de primer nivel o de atención al usuario.

Determinar el estado del servicio o producto, en particular su estado de disponibilidad.

Alta y baja de nuevos usuarios en el producto. Cambios de departamento o de las funciones de usuarios existentes, etc.

Desbloqueo de identificadores de usuarios. Resolución de olvidos de contraseñas.

Cualquier otra operación específica del producto, servicio o solución que sea frecuente, se documentará de forma precisa para que la lleve a cabo personal menos especializado.

Se documentarán también las operaciones de sistemas de segundo nivel. Entre ellas, por ejemplo: Procedimientos de apagado consistente y arranque integrados con el apagado e inicio del sistema operativo

Investigación de incidentes: apertura de casos en el soporte oficial, priorización de incidentes, escalado de incidentes, obtención y envío de datos de los logs al soporte oficial.

Operaciones periódicas de mantenimiento no rutinarias, por ejemplo, aplicación de actualizaciones

Ajustes en la configuración de los servicios, optimización de recursos, parametrización, etc.
Mantenimiento de las interfaces de los productos de la solución entre sí como de las interfaces con otros productos. Por ejemplo, documentar la ubicación de elementos que pueden cambiar con la evolución de las infraestructuras tales como los datos de credenciales o conexión IP y puerto del driver de una base de datos o de la interfaz a un servicio RFC, cambios en la URL de un webservice, cambios de elementos de seguridad, de elementos de autenticación con otros productos (básica, integrada, single-sign-on, certificado digital, etc.)

Condiciones de Soporte

Las soluciones ofrecidas contarán con soporte específico de sistemas. En el caso de soluciones que sean críticas para el negocio de IFEMA MADRID será 24x7x365 en castellano y con tiempos de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves (24 horas al día, 7 días por semana, todos los días del año). De lo contrario, a conveniencia de IFEMA MADRID, se podrían pactar condiciones de soporte diferentes. Por ejemplo: para soluciones no críticas el soporte podría ser 14x7x365, en horario laboral de IFEMA MADRID, con tiempo de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves.

Autenticación y Autorizaciones de los usuarios

La solución incluirá el diseño y la implantación de las autorizaciones para los usuarios de los productos o servicios. Tendrá en cuenta las obligaciones y las atribuciones de los diferentes usuarios que la emplearán: se permitirá a cada tipo de usuario ejecutar sólo lo necesario sobre los datos que le correspondan y se impedirá que puedan realizar las actividades no necesarias y acceder a los datos que no les correspondan.

De los mecanismos de autenticación y autorización disponibles se optará por el que esté integrado con el Directorio Activo (DA) de Microsoft de IFEMA MADRID. Caso que no exista integración con DA, se optará por el mecanismo más seguro entre los disponibles, de acuerdo con los requisitos e indicaciones de IFEMA MADRID.

Los sistemas de autenticación básica basados en contraseñas deben tener las medidas que impiden que se adivinen o desvelen a personas no autorizadas. Por ejemplo, políticas que obliguen escogerlas con complejidad adecuada de longitud, letras, cifras y símbolos. Contraseñas que fueren renovación periódica, con periodos de validez y caducidad automática. Contraseñas que no se encuentren ni en los diccionarios ni en las listas de contraseñas frecuentes. Estos sistemas tendrán protección contra los ataques de fuerza bruta bloqueando los intentos fallidos de acceso repetidos.

En las soluciones en "Cloud" las credenciales de autenticación deben viajar por canales cifrados seguros https / TLS. Son imprescindibles todas las medidas de fortaleza de contraseñas descritas así como las medidas de seguridad adicionales presentes en los productos ofrecidos.

En ningún caso se dejarán contraseñas por defecto a los identificadores de usuario predefinidos de los productos de la solución.

El acceso a los datos sensibles de IFEMA MADRID requiere las medidas de autenticación más seguras, por ejemplo, la autenticación de dos factores. Sin perjuicio de las medidas adicionales para el tratamiento de datos sensibles en general que se describen en su propio apartado más adelante.

Confidencialidad de los datos

Los datos de la solución ofrecida no estarán disponibles para las personas no autorizadas. En todo momento los datos estarán protegidos por las medidas de seguridad de la solución ofrecida.

Para el caso de soluciones con tratamientos o datos confidenciales o sensibles en "Cloud", la solución dispondrá de medidas técnicas que garanticen que los datos confidenciales o sensibles no pueden accederse ni siquiera por los administradores de sistemas de la solución ni por los del servicio de alojamiento o hosting empleado.

Devolución de servicio

Para soluciones basadas en servicios, en caso de finalizar el servicio, es necesario ejecutar la fase de devolución del servicio a IFEMA MADRID. El proveedor deberá devolver todo lo necesario a IFEMA MADRID para poder continuar con el servicio en otro proveedor "Cloud" u "On Premise", en el formato y forma que IFEMA MADRID decida. Se emplearán los formatos estándar de intercambio de datos para los tipos de elementos que se trate. Por ejemplo, se incluirán todos los datos, toda la documentación del servicio, de procedimientos, de medidas de seguridad, de integración con otros productos o servicios, etc.

Durante la fase de devolución del servicio, el proveedor del contrato que finaliza colaborará plenamente con el nuevo prestador del servicio con objeto de lograr una transición íntegra, rápida y segura de todos los elementos que consta el servicio. La fase de devolución del servicio es una de las fases incluidas en la propia solución.

Integraciones con otros productos o servicios

Las integraciones de la solución con otros productos o servicios se realizará de forma totalmente segura, tal y como corresponde al diseño de la solución, para conseguir una integración invulnerable. Por ejemplo, las comunicaciones entre diferentes productos irán autenticadas, firmadas y cifradas entre ambos extremos.

Las integraciones serán resistentes y a indisponibilidades en cualquiera de los extremos y se repondrán automáticamente. Por ejemplo, si uno de los extremos se hallase indisponible temporalmente por mantenimiento o por contingencia, en cuanto vuelva a estar disponible, la integración entre ambos extremos se debe reanudar automáticamente, sin intervención de las personas, de un modo consistente con el tratamiento y con los datos de ambos extremos.

Tratamientos con datos de carácter especial

En relación con los datos de carácter especial debido a su incidencia en la intimidad, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas tales por ejemplo como los datos de menores de edad, de personas vulnerables, genéticos, biométricos, de salud, de origen étnico, de afiliación sindical, convicciones religiosas, etc. o cualesquiera otros datos que la reglamentación vigente considere como dato de carácter especial.

Si el contratante debe acceder a datos como los descritos o si la solución que va a instalar implica el tratamiento de este tipo de datos, entonces, con el fin de garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, se deben incorporar obligatoriamente, al menos, dos de las siguientes medidas de seguridad técnica, sin perjuicio de otras medidas más estrictas y específicas exigidas en otras partes de este contrato:

la seudonimización y el cifrado de datos personales;

la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;

la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;

un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento

B. Acceso a la Información

En el caso en que la solución conste de acceso a la información o a los tratamientos de IFEMA MADRID, dicho acceso está autorizado únicamente a los recursos dentro de los objetivos y alcance de este contrato. Además dicho acceso estará sujeto a las condiciones que se describen a continuación.

No están permitidos otros accesos que se encuentren fuera de los objetivos y alcance de este contrato.

El adjudicatario deberá implementar los mecanismos de seguridad necesarios para garantizar la seguridad, confidencialidad y disponibilidad de las soluciones: datos, tratamientos, sistemas, productos, servicios, etc.

El adjudicatario respetará las disposiciones legales reglamentarias y normativas vigentes, incluyendo la normativa de seguridad de la información de IFEMA MADRID y su Política de Seguridad.

IFEMA MADRID entregará al adjudicatario el documento de normativa interna, perteneciente a la Política de Seguridad de IFEMA MADRID, llamado "Normas del Personal externo con acceso a los sistemas" que será de obligado cumplimiento por todos los usuarios que requieran algún tipo de acceso a los sistemas, tratamientos o datos de IFEMA MADRID, tanto de forma remota como presencial.

- Sólo aquellos empleados del adjudicatario debidamente autorizados en razón del servicio podrán acceder a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA MADRID y sólo desde aquellos puestos (terminales) y emplazamientos debidamente autorizados, y sólo a los recursos, tratamientos e información autorizados por IFEMA MADRID.
- El adjudicatario informará de cualquier cambio de su personal con autorización de acceso a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA MADRID con tiempo suficiente para la revocación/autorización de sus accesos. El adjudicatario auditará y controlará quien accede, en qué momento y con qué objetivo a los sistemas y datos de IFEMA MADRID e IFEMA MADRID debe conocer en un momento dado quiénes son las personas concretas que acceden. No están permitidos ni los accesos no justificados ni los accesos por personas desconocidas.
- IFEMA MADRID podrá monitorizar cualquier acceso a sus tratamientos y sistemas de información. Se asumirá que los actos que se lleven a cabo con el identificador y la clave de acceso asignados han sido realizados en realidad por el usuario titular de los mismos. Siempre se hará buen uso del identificador de usuario asignado y se custodiará con eficacia la clave de acceso personal. Las autorizaciones de acceso a los tratamientos de IFEMA MADRID son personales e intransferibles, por tanto, el personal del adjudicatario no podrá ceder sus cuentas ni claves de acceso a otras personas.
- El adjudicatario pondrá todos los medios técnicos y adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar que sólo podrán acceder a los tratamientos, recursos y sistemas de IFEMA MADRID únicamente aquellas personas autorizadas para la prestación de la solución objeto de este contrato, sin que haya intromisión de otros recursos y soluciones que el adjudicatario pudiese prestar a terceros.
- El uso por parte de los empleados del adjudicatario de los tratamientos o de los sistemas informáticos de IFEMA MADRID estará restringido al horario de servicio. Al finalizar, todos los usuarios deberán realizar el procedimiento de salida de las aplicaciones y la desconexión de la red de IFEMA MADRID. Cualquier ampliación del horario del servicio sólo podrá ser autorizado por IFEMA MADRID previa solicitud escrita a su responsable.
- Siempre que el adjudicatario esté en relación con el tratamiento de datos de carácter personal, en su calidad de encargado de tratamiento, para la prestación del servicio objeto del contrato, conoce y acepta que todo su personal que preste servicio a IFEMA MADRID estará informado de los términos y condiciones establecidas en relación con el citado tratamiento de datos, así como la legislación vigente de protección de datos de carácter personal de obligado cumplimiento. En este sentido, todo el personal que preste servicio a IFEMA MADRID deberá firmar el correspondiente Acuerdo de Confidencialidad y recibirá unas las Normas de Uso de Sistemas de IFEMA MADRID.
- No se intentará descifrar las claves, sistemas o algoritmos de cifrado y cualquier otro elemento de seguridad que intervenga en el acceso lógico a los sistemas informáticos de IFEMA

MADRID. No está permitido acceder a los recursos de IFEMA MADRID no autorizados expresamente por IFEMA MADRID. Se accederá únicamente a los recursos, datos, servicios y aplicaciones autorizadas.

- El uso de los recursos informáticos de IFEMA MADRID se ajustará a lo estipulado en las presentes condiciones y únicamente con el propósito de acometer exclusivamente los fines y objetivos de IFEMA MADRID.
- No deberán imprimirse en papel, grabarse ni obtener copias de los datos procedentes de IFEMA MADRID en ningún dispositivo de almacenamiento incluyendo los discos duros de los equipos empleados; salvo que sea necesidad para los usos previstos y autorizados para la prestación del servicio.
- Cualquier incidencia o brecha de seguridad deberá ser notificada a IFEMA MADRID.
- Ningún usuario deberá poseer, para usos no propios de su responsabilidad u objeto del contrato, material o información alguna propiedad de IFEMA MADRID, tanto ahora como en el futuro.
- Todos los recursos informáticos disponibles, son propiedad de IFEMA MADRID y no deberán ser accedidos ni visualizados por personas no autorizadas en las pantallas de los equipos empleados. El usuario deberá custodiar también los documentos o listados que imprima con datos procedentes de la red corporativa de IFEMA MADRID.
- En el caso de que, por motivos directamente relacionados con el servicio a prestar, el usuario entre en posesión de datos de carácter personal o información confidencial bajo cualquier tipo de soporte, deberá entenderse que dicha posesión es estrictamente temporal, con obligación de secreto y sin que ello le conceda derecho alguno de posesión, titularidad o copia sobre la referida información. Asimismo, el usuario deberá devolver dichos materiales a IFEMA MADRID, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado el uso temporal de los mismos, y en cualquier caso, a la finalización de la relación laboral o contractual. La utilización continuada de la información en cualquier formato o soporte de forma distinta a la pactada y sin conocimiento de IFEMA MADRID, no supondrá, en ningún caso, una modificación de esta cláusula.
- Los tratamientos de datos personales a los que pueda tener acceso el adjudicatario son responsabilidad de IFEMA MADRID quien manifiesta haber dado cumplimiento a todas las obligaciones legales que con respecto a tratamientos automatizados y no automatizados que contengan datos de carácter personal, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como las posteriores normas nacionales que puedan desarrollar esta materia.
- El adjudicatario se compromete a no revelar ni difundir a terceros los datos a los que pueda tener acceso en relación y/o como consecuencia del cumplimiento y/o desarrollo del citado servicio, los cuales tendrán en todo momento el carácter de privados y confidenciales comprometiéndose a utilizarlos únicamente conforme a las condiciones pactadas en el presente contrato, quedando expresamente prohibida cualquier comunicación de los mismos a otras personas.
- Los usuarios de los sistemas de información de IFEMA MADRID deberán guardar, por tiempo indefinido, la máxima reserva y no divulgar ni utilizar directamente ni a través de terceras personas o empresas, los datos, documentos, metodologías, claves, análisis, programas y demás información a la que tengan acceso durante su relación laboral o contractual con IFEMA MADRID, tanto en soporte material como electrónico. Esta obligación continuará vigente tras la extinción del contrato o de la relación laboral o la prestación del servicio.

- Llegado el vencimiento del contrato o finalizado cada servicio encomendado, el adjudicatario borrará totalmente de sus sistemas informáticos los datos de IFEMA MADRID sin necesidad de previo requerimiento.
- El adjudicatario conoce y acepta que cualquier otra utilización de los citados datos, o cesión de los mismos a terceros, sean o no filiales o empresas participadas por esta, para cualquier fin diferente del reseñado, constituye una vulneración del presente acuerdo de confidencialidad y de la normativa vigente de protección de datos de carácter personal declinando IFEMA MADRID cualquier responsabilidad al respecto.
- IFEMA MADRID se reserva el derecho a poder efectuar, en cualquier momento, los controles que estime oportunos para comprobar el cumplimiento de lo establecido en el presente acuerdo.
- En caso de incumplimiento de estas condiciones, el adjudicatario acepta y asume, expresamente, su plena responsabilidad, ante la Administración y/o ante terceros, respondiendo de las infracciones cometidas en relación con las disposiciones recogidas en la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento, así como de las sanciones y/o indemnizaciones debidas a terceros, incluida IFEMA MADRID, por consecuencia de ese incumplimiento.

C. Seguridad en las comunicaciones y recursos de red

En el caso en que la solución conste de interconexión con IFEMA MADRID, dicha interconexión no deberá plantear ningún riesgo para IFEMA MADRID, dispondrá de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y tendrá la disponibilidad adecuada que requiera la solución.

- El adjudicatario deberá disponer de la infraestructura de conectividad necesaria para materializar las comunicaciones necesarias para la prestación del servicio. Dispondrá de los elementos físicos y lógicos adicionales necesarios para garantizar la seguridad en la comunicación tanto con las máquinas como con los aplicativos, utilidades y servicios implicados en las actividades de IFEMA MADRID; se compromete además a cumplir los estándares de comunicación en que se basa la arquitectura de red de IFEMA MADRID, por ejemplo adaptándose a la configuración de los elementos de seguridad tales como firewalls, proxys, etc. de IFEMA MADRID.
- El modo de comunicación debe ser ágil y seguro usando para ello las distintas posibilidades adecuadas para cada caso. Por ejemplo, entre otras, VPNs LAN to LAN, línea dedicada, etc. Se estudiarán las ofertas más ventajosas para IFEMA MADRID por parte del adjudicatario.
- Cuando dentro del alcance del contrato se encuentre establecer conectividad para la prestación del servicio, la preparación de la misma se hará justo a continuación de la formalización del contrato. El adjudicatario deberá definir los parámetros para la conexión y llevará a cabo todas las tareas necesarias para que la conectividad esté plenamente operativa y comprobada para poder iniciar la prestación del servicio. Durante la prestación del servicio, el adjudicatario deberá además proporcionar el soporte técnico necesario para un correcto funcionamiento de las comunicaciones entre las dependencias desde las que el equipo realice los servicios durante toda la duración de la misma. Para ello debe ponerse en contacto con la Dirección de la Tecnología de la Información de IFEMA MADRID
- Cuando en el contrato se establezcan Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) relacionados con las comunicaciones, el adjudicatario es responsable del cumplimiento de los mismos.
- La instalación y el mantenimiento del servicio de comunicaciones correrán por cuenta del adjudicatario, por lo tanto, será el responsable tanto de la instalación, mantenimiento y costes de la infraestructura y componentes de comunicaciones, por tanto debe implementar y gestionar todo el equipamiento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de estas comunicaciones.

- El adjudicatario proveerá infraestructura de comunicaciones de voz cuando aplique, a través preferiblemente de la interconexión de sus servicios con los de IFEMA MADRID o propuestas alternativas que garanticen las comunicaciones entre las instalaciones del proveedor y las de IFEMA MADRID, para el óptimo desarrollo del servicio.
- El adjudicatario debe aislar las conexiones para la solución, de forma que solo se puedan acceder a las mismas desde los equipos desde los que se preste servicio a IFEMA MADRID.
- Las líneas de comunicaciones de voz y datos deberán ser escalables y que por tanto permitan aumentar el ancho de banda de forma rápida y sencilla, de acuerdo a las necesidades.
- Cuando se precisen realizar tareas desde las instalaciones del adjudicatario debido a la naturaleza del servicio, este deberá proveer Conexión a Internet propia y gestionada por él mismo para sus operadores, con un ancho de banda suficiente para garantizar el nivel de servicio, incluyendo líneas de respaldo (backup) en alta disponibilidad.
- Cuando el adjudicatario se conecte a IFEMA MADRID a través de su red corporativa facilitará plano de red con máximo nivel de detalle para validar que dicha conexión cumple con los requisitos de seguridad requeridos por IFEMA MADRID.
- Estos requerimientos técnicos pueden ser modificados por IFEMA MADRID por necesidades de negocio o técnicas y ningún cambio puede ser abordado por el adjudicatario sin consentimiento de IFEMA MADRID.

D. Seguridad en las estaciones de trabajo

En el caso en que la solución requiera que el adjudicatario emplee sus propias estaciones de trabajo o en cualquier caso que se empleen estaciones de trabajo que no son de IFEMA MADRID, es necesario que dichas estaciones no planteen ningún riesgo para IFEMA MADRID, que dispongan de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y seguir todos los procedimientos para el uso seguro de estaciones de trabajo, como los que se describen a continuación.

- Cuando el objeto del servicio requiera que el adjudicatario tiene que prestar el mismo desde su propia plataforma tecnológica, el adjudicatario se compromete a proporcionar una plataforma tecnológica que soporte los sistemas y herramientas utilizados, tanto propios como de IFEMA MADRID y garantice el funcionamiento del servicio y el cumplimiento de los acuerdos sobre el mismo consensuados con IFEMA MADRID. El adjudicatario deberá soportar la posible instalación de aplicaciones cliente-servidor, que pudieran ser utilizadas en función de cómo decida implementar IFEMA MADRID el acceso por los operadores.
- En todo momento el adjudicatario deberá seguir las instrucciones que IFEMA MADRID le solicite respecto de la actualización de las condiciones técnicas de los puestos de trabajo.
- Las estaciones de trabajo y dispositivos que disponga el adjudicatario para la prestación del servicio deben cumplir con todos los requisitos de seguridad que garanticen que los recursos de IFEMA MADRID a los que acceden no sean dañados. Estos requisitos pasan por mantener un antivirus con motor y fichero de firmas actualizado y un nivel de parches de seguridad de sistema operativo actualizado con la última versión que no permitan explotar bugs, vulnerabilidades del sistema e infectarse con virus o malware. Además deberá tener activo y correctamente configurado un firewall que proteja las estaciones de trabajo.
- El adjudicatario deberá garantizar que dentro de sus instalaciones no se puedan manipular la configuración de los equipos destinados al servicio destinado para IFEMA MADRID por personal no autorizado.
- Cuando el usuario abandone su puesto de trabajo, bien temporalmente o bien al finalizar su turno de trabajo, deberá dejarlo en un estado que impida la visualización de los tratamientos o datos protegidos.

- Cada ordenador dispondrá de un protector de pantalla con contraseña que se activará a los diez minutos de inactividad y no estará permitido desactivarlo.
- En el caso de las impresoras, el usuario deberá asegurarse de que no queden documentos impresos en la bandeja de salida que contengan datos protegidos. En las impresoras compartidas con otros usuarios no autorizados para acceder a los datos de los ficheros, los responsables de cada puesto deberán retirar los documentos conforme vayan siendo impresos.
- Cuando los requisitos del contrato lo requieran, el adjudicatario estará obligado a dotar la solución de los equipos informáticos necesarios para el mejor desarrollo de su función, incluyendo, los equipos (PCs, impresoras, periféricos, etc.), y los programas de software correspondientes, así como los servicios de comunicaciones que se precisen para su conexión a Internet, correo electrónico, y cualesquiera otros que interesen al servicio, asumiendo el adjudicatario los costes que estos originen. Será igualmente responsable de su mantenimiento y copias de seguridad.
- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA MADRID puede proporcionar al adjudicatario dispositivos de acceso seguros, siendo estos dispositivos personales e intransferibles y que deben ser custodiados, responsabilizándose al adjudicatario de su pérdida o uso indebido por terceras personas. Una vez finalizado el servicio, el adjudicatario deberá devolver dicho dispositivo.
- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA MADRID puede proporcionar software de acceso seguro a los sistemas informáticos, siendo este software de uso personal e intransferible, debiéndose eliminar a la finalización del servicio.