



**CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA LA "REFORMA DEL EDIFICIO DE OFICINAS PUERTA SUR - OPEN SPACE" IFEMA MADRID	
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	71000000-8 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:	
<input checked="" type="checkbox"/> No, Justificación de la no división de lotes, de conformidad con lo establecido en el artículo 99, 3 b) de la LCSP. No se establecen lotes porque el conjunto de las prestaciones que integran el expediente tiende a la consecución de una única finalidad que es el detallado en el objeto del contrato. El adjudicatario del contrato debe coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones (redacción de proyecto, asistencia a la contratación y dirección facultativa), cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes	
<input type="checkbox"/> Si Número y denominación de los lotes: (Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios)	
Pueden presentarse ofertas para: <input type="checkbox"/> Todos los lotes <input type="checkbox"/> N.º máximo de lotes: [Nº]	
<input type="checkbox"/> Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº] (En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes	
<input type="checkbox"/> Se admite oferta integradora	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Vicepresidente Ejecutivo , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento abierto.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 350.396,00 € (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS)

Desglosado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO

PARTIDAS			IMPORTE TOTAL POR PARTIDAS (€)
TRABAJOS PREVIOS Y PROYECTO DE EJECUCIÓN (Suma 1.1 +1.2) (mínimo 41,5 % del presupuesto total ofertado)			
1.1 Trabajos previos (mínimo 25% del presupuesto total ofertado)			91.780,00 €
1.2 Proyecto de ejecución (mínimo 16,5 % del presupuesto total ofertado)			60.716,00 €
1.- TOTAL TRABAJOS PREVIOS Y PROYECTO DE EJECUCIÓN (suma 1.1 +1.2)			152.496,00 €
2.- ASISTENCIA A LA CONTRATACIÓN (mínimo 3,5 % del presupuesto total ofertado)			12.300,00 €
3.- DIRECCIÓN FACULTATIVA (suma 3.1+3.2) (mínimo 37 % del presupuesto total ofertado)	IMPORTE UNITARIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (€)		(suma 3.1+3.2+3.3) 156.600,00 €
	UD (horas) (c)	Importe unitario (d)	
(3.1) Presencia mínima en obra 1305 horas:	1305	73,00 €	95.265,00 €
(3.2) Resto de trabajos la Dirección Facultativa:			47.241,00 €
(3.3) Coordinador de seguridad y salud:			14.094,00 €
4.- GESTIÓN DEL CAMBIO (mínimo 8 % del presupuesto total ofertado)			29.000,00 €
TOTAL PRESUPUESTO IVA EXCLUIDO (1+2+3+4)			350.396,00 €

Los precios unitarios incluidos incluyen todos los costes directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo los salariales, medios técnicos, materiales y de cualquier otra índole.

El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido): NO APLICA
Lote 1.-
Lote 2.-
Lote 3.-
3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: <input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios: Partida presupuestaria 3.1 Presencia mínima en obra <input type="checkbox"/> A tanto alzado <input checked="" type="checkbox"/> Otra modalidad: Resto de las partidas presupuestarias
3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): es de 525.594,00 Euros. Se desglosa en: - Presupuesto base de licitación: 350.396,00 € - Posibles modificaciones de contrato: 175.198,00 (50 % sobre el presupuesto base de licitación)
3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO: NO : <input checked="" type="checkbox"/> SÍ: <input type="checkbox"/> Fórmula.-
3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS: NO : <input checked="" type="checkbox"/> SÍ: <input type="checkbox"/> Objetivos de plazos o de rendimiento:
4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)
Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID. Enlace: https://licitaciones2.ifema.es/
5.- CONSULTAS (Cláusula 47)
Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Plazo de consultas: Hasta 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la fecha de publicación del anuncio de licitación, finalizando a las 12:00horas
6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)
6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica. Si el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será admitida al procedimiento de licitación y adjudicación.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando además, en los siguientes correos electrónicos (indira@ifema.es ; bsanchez@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal. No podrá adjuntar documentación en el correo electrónico; es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ]

NO] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico N°1.

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

] No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta teniendo en cuenta, los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

] Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar que cualquier cambio o sustitución de las personas

<p>deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA MADRID, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.</p> <p>Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resolución del contrato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Penalidades (Ver Apartado 22)</p>
<p>7.2.- CLASIFICACIÓN</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si (art. 77 LCSP).</p> <p>Grupo - Subgrupo - Tipo de servicio - Categoría</p>
<p>7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 700.000 € Se adjunta Anexo XI.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Seguro de responsabilidad civil</p> <p><input type="checkbox"/> c) Otros:</p>
<p>7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</p> <p>El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique el importe, descripción, superficie, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se adjunta Anexo XII-A</p> <p>➤ Requisitos mínimos:</p> <p>haber redactado al menos tres proyectos de ejecución de reforma y acondicionamiento interior de edificios de oficinas y su dirección facultativa de un importe de obra (Presupuesto de Ejecución Material (PEM)) igual o superior a 5.000.000 € o de superficie igual o superior a 7.000 metros cuadrados. <u>Cada uno ejecutados en los últimos tres años.</u></p> <p>➤ Forma de acreditación:</p> <p>DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo incorporado en Anexo XII - A, firmada por persona con capacidad bastante.</p>

[] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[X] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- **Titulaciones académicas y profesionales/experiencia:** Se entenderá acreditada la solvencia técnica cuando se aporten documentos justificativos de que el personal técnico que vaya a atender el servicio durante toda la vigencia del contrato cumplirá con las siguientes características:

Un **Director de Proyecto**, con formación de Arquitecto o Ingeniero o su equivalente en Máster, con al menos 15 años de experiencia en gestión integral de proyectos de edificios de oficinas, tanto en su fase de diseño como en su fase de ejecución.

FASE DE TRABAJOS PREVIOS Y REDACCIÓN DE PROYECTOS:

Un (1) **Arquitecto** Coordinador, o su equivalente en Máster, con experiencia de, al menos, 10 años en la redacción de proyectos de edificación y de reforma interior de edificios de oficinas.

Un (1) **Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial**, o su equivalente en Grado o Máster, con experiencia de al menos 10 años, en proyectos de

instalaciones técnicas en edificios de oficinas y en Centros de Procesamiento de Datos.

Un (1) **Arquitecto Técnico, o su equivalente en Grado**, con experiencia de, al menos, 10 años en la participación de la redacción de proyectos de edificación y de reforma interior de edificios de oficinas.

Un (1) **delineante** con experiencia de, al menos, 5 años en labores de delineado de proyectos y experiencia en programas de diseño.

FASE DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Un perfil con titulación universitaria en **Derecho (Licenciatura o Grado)** con conocimientos y experiencia contrastados en materia de contratación en el sector público de, al menos, 5 años y con capacidad para aclarar e interpretar el marco de la Ley de Contratos del Sector Público

DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS E INSTALACIONES:

Un (1) **Arquitecto Coordinador o su equivalente en Máster**, con experiencia de, al menos, 10 años en la Dirección de Obra de proyectos de edificación y de reforma interior de edificios de oficinas.

Un (1) **Arquitecto Técnico, o su equivalente en Grado**, con experiencia de, al menos, 10 años en la Dirección de Ejecución de Obra de proyectos de edificación y de reforma interior de edificios de oficinas.

Un (1) **Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, o su equivalente en Grado o Máster**, con experiencia de, al menos 10 años en Dirección de obras de instalaciones en edificación y de reforma interior de edificios de oficinas y en Centros de Procesamiento de Datos.

Un (1) **Coordinador de Seguridad y Salud** con experiencia de, al menos, 10 años en obras de edificación.

Un (1) **delineante** con experiencia de, al menos, 5 años en labores de delineado de proyectos y experiencia en programas de diseño.

- Forma de acreditación: El ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE (**según modelo incorporado en Anexo XII B** firmada por persona con capacidad bastante.) aportando los perfiles profesionales de los mismos. en los que se mencionen, al menos, sus titulaciones

académicas, formación adicional, en su caso, y **experiencia relacionada con la indicada en los requisitos mínimos de este mismo apartado**

f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección:
- Especificar forma de acreditación:

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

- No se exige
 Si se exige:

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

- No
 Si.:

CRITERIO 1.- MEMORIA TÉCNICA.

1.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse:

- **Memoria técnica:** (extensión recomendada de 20 págs.) que exponga, de forma clara y concisa su propuesta, que contenga el desarrollo de la metodología para el progreso de

los trabajos con **la descripción de los trabajos y procedimientos** a llevar a cabo en la realización de las tareas previstas en el alcance del servicio para la consecución de los objetivos, contemplando todo lo necesario para una actuación de calidad, según las especificaciones señaladas en Pliego de Prescripciones Técnicas.

Deberá contemplar, al menos, los hitos correspondientes a las distintas fases en que se divide el servicio:

- ✓ Trabajos previos. (Anteproyecto)
- ✓ Redacción de proyecto de ejecución.
- ✓ Asistencia a la gestión de contratación.
- ✓ Dirección facultativa.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 220 puntos.

Tramos de puntuación: Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (110 puntos) y grado de detalle (110 puntos)** de la **MEMORIA TÉCNICA, para cada una de las fases indicadas**, en la descripción de la información facilitada en la propuesta, de la que se permita desprender el conocimiento del licitador en los trabajos a desarrollar y sus condicionantes.

Así mismo, se valorará la calidad y claridad de la exposición en la descripción de la metodología y procesos a seguir durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo con las especificaciones técnicas marcadas.

Con la subdivisión de puntuación máxima que se detalle en la siguiente tabla:

	PUNTUACIÓN MÁXIMA 220 PUNTOS MEMORIA TÉCNICA		
	COHERENCIA	GRADO DE DETALLE	TOTAL
TRABAJOS PREVIOS	25	25	50
REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN	35	35	70
ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	15	15	30
DIRECCIÓN FACULTATIVA	35	35	70
TOTAL	110	110	220

Para cada subpartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

NO INCORPORAR INFORMACION RELATIVA A LA GESTION DEL CAMBIO EL CUAL DEBE SER INDICADO EN EL **CRITERIO 4.- METODOLOGÍA PARA LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y MEDIDAS DE MEJORAS DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO.**

CRITERIO 2.- MEDIOS HUMANOS**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse:

- **Medios humanos puestos a disposición de la ejecución de los trabajos**

Se deberá presentar tabla u organigrama explicativo (sin inclusión de datos personales) en el que se refleje el desglose de los medios humanos previstos para la ejecución del contrato, indicando:

- ✓ Titulación académica.
- ✓ Cargo / función que desarrollará dentro de la estructura organizativa propuesta para la ejecución del servicio objeto de este contrato
- ✓ Grado de intervención/dedicación en las distintas fases dentro del servicio objeto del contrato durante la vigencia de este.

A efectos de la dedicación, el ofertante deberá tener en cuenta los siguientes intervalos:

- BAJA del 5% a 30% de dedicación.
- MEDIA del 31% al 75% de dedicación.
- ALTA del 76% al 90% de dedicación.
- COMPLETA del 90% al 100% de dedicación.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 110 puntos.

Tramos de puntuación: Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (55 puntos) y grado de detalle (55 puntos) para la adecuación en la asignación medios humanos para** acometer los trabajos requeridos en cada una de sus fases así como su organización y disponibilidad en las distintas fases del servicio y su correlación en función de la complejidad de éstos, para una ejecución de calidad en el plazo requerido.

Para cada subapartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

NO INCORPORAR INFORMACION RELATIVA A LA GESTION DEL CAMBIO EL CUAL DEBE SER INDICADO EN EL **CRITERIO 5.- MEDIOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO.**

CRITERIO 3.- PLANIFICACIÓN**3.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse:

- **Planificación:** diagrama de Gantt (o esquema gráfico equivalente) en el que se incorpore un desglose suficientemente representativo de actividades, tareas de las distintas fases; así como, posibles simultaneidades y relaciones entre las diferentes fases y/o actividades, que incluya la duración de cada una de ellas y permita analizar su desarrollo.

Esta planificación se basará en lo propuesto en la memoria técnica, se definirán y concretarán todos y cada uno de los trabajos que se compromete a realizar el licitador.

Deberá contemplar, al menos, los hitos correspondientes a las distintas fases en que se divide el servicio:

- ✓ Trabajos previos. (Anteproyecto)
- ✓ Redacción de proyecto de ejecución.
- ✓ Asistencia a la gestión de contratación.
- ✓ Dirección facultativa.

3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 110 puntos.

- **Coherencia (55 puntos) y grado de detalle (55 puntos) de la PLANIFICACIÓN** en la distribución propuesta de fases, actividades, tareas y duración de estas, ajustadas a los plazos requeridos.

Para cada subapartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

NO INCORPORAR INFORMACION RELATIVA A LA GESTION DEL CAMBIO EL CUAL DEBE SER INDICADO EN EL **CRITERIO 6.- PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL CAMBIO**

CRITERIO 4.- METODOLOGÍA PARA LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y MEDIDAS DE MEJORAS DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO.**4.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse documento con una extensión recomendada de 20 páginas que contenga:

- ✓ **METODOLOGÍA Y ENFOQUE DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO.**

Deberá contener el desarrollo del **enfoque y de la metodología** a implantar para gestionar el cambio organizativo. Se definirá **el proceso** a llevar a cabo para la identificación de los cambios necesarios y del **diseño de la estrategia** a seguir.

Con la **descripción de los trabajos y procedimientos** para llevar a cabo la realización de las tareas previstas en el alcance del servicio para la consecución de los objetivos, contemplando todo lo necesario para una actuación de calidad, según las especificaciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

✓ **PLANES DE COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL.**

Deberá contener el **proceso** para desarrollar los planes de comunicación y las **propuestas** de formación del personal

✓ **MEDIDAS DE MEJORA:**

Deberá contener la descripción de las **medidas de mejora** propuestas por el licitador, para una gestión de cambio eficiente y sostenible en el tiempo, con **el detalle** de las mismas y **el beneficio** que suponen.

4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 50 Puntos

Tramos de puntuación: Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (25 puntos) y grado de detalle (25 puntos) de la METODOLOGÍA PARA LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y MEDIDAS DE MEJORAS DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO.** En la descripción de la información facilitada en la propuesta, de la que se permita desprender el conocimiento del licitador en los trabajos a desarrollar y sus condicionantes.

Así mismo, se valorará la calidad y claridad de la exposición en la descripción de la metodología y procesos a seguir durante la ejecución de los trabajos de acuerdo con las especificaciones técnicas marcadas

GESTIÓN DEL CAMBIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA 50 PUNTOS MEMORIA TÉCNICA		
	COHERENCIA	GRADO DE DETALLE	TOTAL
METODOLOGÍA Y ENFOQUE	16	16	32
PLANES DE COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL	5	5	10
MEDIDAS DE MEJORAS	4	4	8
TOTAL	25	25	50

Para cada subapartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 5.- MEDIOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO.

5.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse:

- **Medios humanos puestos a disposición de la ejecución de los trabajos**
Se deberá presentar tabla u organigrama explicativo (sin inclusión de datos personales) en el que se refleje el desglose de los medios humanos para la gestión del cambio previstos para la ejecución del contrato, indicando:
 - ✓ Titulación académica.
 - ✓ Cargo / función que desarrollará dentro de la estructura organizativa propuesta para la ejecución del servicio objeto de este contrato
 - ✓ Grado de intervención/dedicación en las distintas fases dentro del servicio objeto del contrato durante la vigencia de este.

A efectos de la dedicación, el ofertante deberá tener en cuenta los siguientes intervalos:

- BAJA del 5% a 30% de dedicación.
- MEDIA del 31% al 75% de dedicación.
- ALTA del 76% al 90% de dedicación.
- COMPLETA del 90% al 100% de dedicación.

5.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 27 puntos.

Tramos de puntuación: Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (13,5 puntos) y grado de detalle (13,5 puntos) para la adecuación en la asignación medios humanos** para acometer los trabajos requeridos en cada una de sus fases así como su organización y disponibilidad en las distintas fases del servicio y su correlación en función de la complejidad de éstos, para una ejecución de calidad en el plazo requerido.

Para cada subapartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

CRITERIO 6.- PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL CAMBIO

6.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá aportarse:

- **Planificación:** diagrama de Gantt (o esquema gráfico equivalente) en el que se incorpore un desglose suficientemente representativo de actividades, tareas de las distintas fases; así como, posibles simultaneidades y relaciones entre las diferentes fases y/o actividades, que incluya la duración de cada una de ellas y permita analizar su desarrollo.

Esta planificación se basará en lo propuesto en la memoria técnica, se definirán y concretarán todos y cada uno de los trabajos que se compromete a realizar el licitador.

6.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 33 puntos.

- **Coherencia (16,5 puntos) y grado de detalle (16,5 puntos) de la PLANIFICACIÓN** en la distribución propuesta de fases, actividades, tareas y duración de estas, ajustadas a los plazos requeridos.

Para cada subapartado se establecen 11 niveles de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

EN ESTE SOBRE NO SE DEBERÁ INCLUIR DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN ALGUNA REFERENTE A LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS, QUE, OBLIGATORIAMENTE, DEBERÁ INCLUIRSE EN EL SOBRE NÚMERO 3. SERÁN EXCLUIDAS AQUELLAS OFERTAS QUE LO INCUMPLAN.

Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los criterios no evaluables mediante la aplicación de fórmulas.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[X] Sólo criterio precio

[] Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

CRITERIO 7.- PROPUESTA ECONÓMICA:

7.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A y Anexo IX-B al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada.

La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

7.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 7: Puntuación máxima 450 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.

- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia

medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes).

8.5.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- En el caso de establecerse un umbral mínimo en el **Apartado 10.2 del Cuadro de Características**, la oferta que no supere al menos el porcentaje de valoración establecido en el apartado indicado.

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)

No se admiten variantes

Se admiten variantes. Especificar.

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

No / Sí

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:

No / Sí **Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los criterios no evaluables mediante la aplicación de fórmulas.**

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)

11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

Si se exige

Importe.-

10.511,88 € (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:

BANCO SABADELL

IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550

Swift BSABESBB

11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA

No se exige

Si se exige

Importe.- **5% del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO)**

Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:

<p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece <input type="checkbox"/> Si se establece Importe.- €</p>
<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.-</p>

<p>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)</p>
<p>El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Importe:</p>

<p>13.- COMPENSACIÓN POR LA DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)</p>
<p>Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.</p>

<p>14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)</p>
<p><input type="checkbox"/> No se exige <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado. LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año. RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada. Responsabilidad Civil Profesional de Técnicos en Plantilla.

3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que se autorice la subcontratación de servicios).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que se subcontraten servicios para la ejecución del contrato, Sublímite por víctima mínimo de 300.000 euros).
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

- Una **COPIA DE LA POLIZA** con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- **UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA** en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN: desde la formalización del contrato hasta la finalización de todos los trabajos objeto del contrato.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Si Los señalados en el apartado 5. PLAZOS DE EJECUCIÓN del pliego de prescripciones técnicas

b) Plazo máximo de ejecución: se estima un plazo máximo de **DOS AÑOS y 8 MESES** desde la formalización del contrato hasta la entrega de la documentación señalada en los puntos "3.4.14 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FINAL" y "3.6.3. Fases del Plan de Gestión del Cambio" del pliego de prescripciones técnicas.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Si

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA

Otros: dependencias del adjudicatario.

16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)

No se exige

Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

17.- PAGO (Cláusula 35)**17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS**

- **Facturación/ certificación del apartado Trabajos Previos:** a partir de la fecha de validación definitiva del proyecto por parte de IFEMA MADRID, una vez recibido el documento definitivo y habiendo superado positivamente las revisiones oportunas.
- **Facturación/ certificación del apartado Redacción del Proyecto de Ejecución:** a partir de la fecha de validación definitiva del proyecto por parte de IFEMA MADRID, una vez recibido el documento definitivo y habiendo superado positivamente las revisiones oportunas.

Se reservará el 5% correspondiente al proyecto de ejecución hasta la consecución de la licencia de obra o correcta presentación de la declaración responsable.

- **Facturación/certificación del apartado Gestión de la Contratación:** una vez finalizado el proceso de adjudicación de los trabajos a ejecutar.
- **Facturación/certificación del apartado Dirección Facultativa:**
 - **Presencia Mínima de obra:** Mensualmente se facturarán las horas efectivas realizadas en las labores de dirección facultativa, justificadas mediante los partes de trabajo y asistencia a obra de cada miembro del equipo que se requiere.

- **Restos de trabajos de DF:** De manera proporcional a la certificación mensual de la ejecución de la obra, se facturará la partida de "Resto de trabajos de la DF".
- **De la partida Restos de trabajos de DF:** se dejará pendiente de facturar un 5 % hasta la recepción de la documentación final de obra y la finalización de los trabajos.

➤ **Facturación/certificación del apartado Gestión del Cambio:** se realizarán dos pagos, uno con la ejecución del 50% de la obra y un segundo pago al finalizar los trabajos.

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura en función de la periodicidad definida en este apartado. Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad (proveedores@ifema.es).

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP)
 No se establecen
 Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)
 No
 Si. Especificar:
 Preaviso de

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES
 Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.
 Se exigen: No
 Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera

puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: [] No / [X] Si se establecen.

c) [X] Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- **Obligaciones fiscales, laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- **Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son

adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:
 - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No / Sí Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

.....
.....

- e) Sí Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial

mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:
 Cumplimiento del plazo total
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales: Los señalados en el **apartado 5. PLAZOS DE EJECUCIÓN** del pliego de prescripciones técnicas
- g) Otras:

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados b), c), e), f)
 Causa de imposición de penalidades: las de los apartados b), c), e), f)

19.2.- CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
 Especificar
- b) Condiciones de tipo medioambiental
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
 Especificar
- c) Condiciones relacionadas con la innovación
Se exigen: No / Sí
Se exigen los siguientes:
 Especificar
- d) Otras
Se exigen: No Sí.
 Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:
- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
 - En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.

- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)

20.1.- SUBCONTRATACIÓN

No se admite

Si se admite. Límite 20 %

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación.

No se podrá subcontratar las tareas propias de **trabajos previos, redacción de proyectos y dirección facultativa.**

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX.**

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

20.2.- CESIÓN

No se admite

Si se admite: Conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO

No

Si (especificar requisitos):

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

Supuestos:

- a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.
- b) Modificaciones previstas:
- ✓ Aumento de la duración de la fase de TRABAJOS PREVIOS por causas justificadas no imputables al adjudicatario, previa aprobación de IFEMA MADRID.
 - ✓ Obtención de resultados diferentes a los esperados en la fase de trabajos previos, que deriven en la elaboración de un PROYECTO DE EJECUCIÓN de mayor alcance al inicialmente previsto, previa aprobación de IFEMA MADRID.
 - ✓ Incremento justificado del número de horas consideradas inicialmente para dirección facultativa de las obras.

<p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: 50% (175.198,00 €)</p> <p><u>Procedimiento:</u> Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p>
--

<p>22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)</p>
<p>22.1.- POR DEMORA:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Las especificadas en apartado 6 PENALIDADES del pliego técnico</p>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Las especificadas en apartado 6 PENALIDADES del pliego técnico</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado 19.1 a) anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.</p>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del subcontrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del subcontrato</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>

<p>22.10.- OTRAS: <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: El límite máximo del importe de las penalidades a aplicar por todos los conceptos se establece en un 50% del precio del contrato. En caso de superar el 10% del precio del contrato en concepto de penalidades, IFEMA MADRID tendrá la facultad de resolver el contrato de manera automática.</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 60 días.</p>

<p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>
<p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.4.- OTRAS <input type="checkbox"/></p>

<p>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</p>
<p>PLAZO <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de_____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.</p>
<p>ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí. Especificar procedimiento y forma:</p>
<p>PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES <input checked="" type="checkbox"/> No procede <input type="checkbox"/> Se establecen las siguientes:</p>

<p>25.- PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 42)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí. Especificar:</p>

26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos, con el orden de prelación que, a continuación, se menciona:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por IFEMA MADRID.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39)

- No se exige
 Sí. Duración: 5 años

28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA (Cláusula 48)

- No
 Sí. 10 de junio de 2024 a las 10:00h

Para la acreditación correspondiente deberán contactar con Indira Cedeño de la Dirección de Compras en el teléfono 91.722.52.75 en horario de lunes a viernes de 8 a 15 h. o al email: indira@ifema.es

El punto de encuentro será en INFOIFEMA, puerta sur.

Obligatoria:

- No
 Sí:
 La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.
 La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL (Cláusula 45)

- No
 Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo

076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

**30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO/
RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Unidad encargada del seguimiento: DIRECCIÓN TÉCNICA

Responsable del contrato: Manager de área PMP

31- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.