

**SERVICIO DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DEL PROGRAMA DE INVITADOS
PARA SEMANA DE LA CONSTRUCCIÓN 2024.**

EXP. - 24/154-2000024829

**COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
Madrid, junio 2023**

SERVICIO DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO DEL PROGRAMA DE INVITADOS PARA SEMANA DE LA CONSTRUCCIÓN 2024.

1 OBJETO DEL SERVICIO. -

El contrato comprende servicio de desplazamiento, alojamiento y atención de los siguientes programas de invitados correspondientes:

- ❖ SEMANA INTERNACIONAL DE LA CONSTRUCCION+MATELEC para su edición 2024, prevista del 5 al 8 de noviembre de 2024

2 PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. -

2.1 Alcance del servicio -

Siguiendo instrucciones de IFEMA MADRID la agencia adjudicataria se ocupará de organizar, coordinar, realizar el seguimiento, control e información del traslado y alojamiento de invitados de la feria **Semana de la construcción 2024**, según los listados facilitados por la Dirección del Certamen, con indicación de lugares de origen, fechas de salida, fechas de regreso, etc., que estimativamente se fijan en el apartado **4 "ESTIMACIÓN DE INVITADOS Y PLAZOS"** y en el Anexo III Ficha - A, del presente documento.

2.2 Descripción del servicio. -

El adjudicatario mantendrá las reuniones necesarias con los responsables del programa de IFEMA MADRID, donde se establezca el calendario a seguir y los principales aspectos a tener en cuenta para la realización del servicio.

Serán tareas del adjudicatario para la gestión de los invitados las que a continuación se detallan:

A. Invitados con traslado:

- Negociación, contratación de transporte y adquisición de los billetes aéreos y/ tren, ida y vuelta, en clase turista, en las condiciones más adecuadas a las necesidades del cliente, según previsión de IFEMA. Los billetes reservados deberán permitir la facturación de equipaje sin coste adicional.
- El adjudicatario deberá disponer para el contacto con los invitados de, al menos, una persona **bilingüe español-inglés**.
- Información a los invitados, desde la primera comunicación, de las características de la invitación, traslado en avión, hotel y transfer desde aeropuerto o estación, o solo hotel. Además, será labor del adjudicatario, informar del resto de servicios a su disposición, atención de los invitados, traslados diarios, etc. durante la celebración de cada una de las ferias.
- Se deberá ofrecer una **tarifa reducida en clase turista tanto en vuelo como en tren o autobús**, esto es que no permita cancelaciones por reembolso. **Los billetes reservados deberán permitir la facturación de una pieza de equipaje en bodega sin coste adicional.**

- Los billetes serán emitidos con una **tarifa reducida en clase turista**, esto es, la tarifa más económica que no permita cancelaciones por reembolso. Los billetes reservados deberán permitir la facturación de equipaje sin coste adicional. Se deberá indicar el coste de la penalización per transaction de cambio en dicha ficha.
- La empresa deberá indicar en la **ficha A- resumen de invitados** la tarifa de emisión de dicho origen con fecha de viaje entre el del **4 de noviembre al 8 de noviembre de 2024**.
- Los precios indicados en dicha **FICHA A-** resumen de invitados estarán vigentes únicamente si son emitidos con al menos 30 días de antelación a la fecha de viaje. Todos aquellos billetes que sean emitidos con una menor antelación a la indicada deberán seguir el siguiente procedimiento:
 1. Informar a la dirección de S. Construcción que dicho viaje no cumple con la condición estipulada de emisión con al menos 30 días de antelación a la fecha de viaje.
 2. En caso de que la tarifa fuese superior a lo indicado el adjudicatario deberá informar a la dirección de S. Construcción.
 3. El billete afectado únicamente podrá ser emitido con el consentimiento por escrito de S. Construcción.

Cualquier incumplimiento de lo anteriormente citado supondrá para el adjudicatario una penalización.

El no cumplimiento conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.

- **Cuando IFEMA solicitase un cambio de billete, será obligatorio por el adjudicatario desglosar el coste del cambio, esto es, el coste de la penalización por cambio y la diferencia de tarifa si la hubiese, de manera desglosada. No se aceptará ningún cambio de billete por parte de IFEMA que no cumpla esta condición. Cualquier cambio deberá ser autorizado por la dirección del certamen.**
- Entrega de billetes de transporte y/o comunicación de los localizadores correspondientes, de manera automática en el momento de emisión tras la confirmación de la opción del invitado.
- La agencia deberá entregar los Voucher en el plazo de 24 horas, una vez confirmada la reserva por parte del invitado.

El no cumplimiento de los plazos indicados conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.

- Gestión para la obtención de visados y los trámites burocráticos, en caso de ser necesario, para la realización del viaje. En el caso de escalas obligatorias, el adjudicatario deberá informar al pasajero de la necesidad de obtener visado para el país en el que tenga prevista la escala.
- Seguro de asistencia en viaje para los invitados.
- **El servicio no incluye el transfer aeropuerto-hotel-aeropuerto.**

- **Recogida y traslado de los invitados desde el hotel a IFEMA MADRID al Hotel para según la FICHA A- Resumen de invitados. La dirección de la Feria confirmará dicho servicio con al menos 72 h de antelación al inicio de esta, debiendo ser cancelada sin gastos dentro de dicho plazo.**
- **El no cumplimiento de los plazos indicados conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.**
- Instalación obligatoria de *hospitality desk* en el hotel donde se deberá atender personalmente a los **invitados de Semana de la Construcción** en los siguientes horarios:
 - De 18:00 a 22:30 horas (1º día).
 - De 8:30 a 22:30 horas (2º y 3ª día).
 - De 08:00 a 12:00 horas (4º día).
- **Información puntual a IFEMA MADRID (Dirección de Internacional) del seguimiento de todos los invitados:**

B. Invitados de los grupos que no incluyen el desplazamiento:

- Contacto con los invitados a través de los listados facilitados por IFEMA MADRID para determinar la programación del alojamiento.
- El adjudicatario del servicio deberá enviar a la Dirección de la feria el modelo de la primera comunicación con el invitado, así como el modelo de comunicación de la documentación de viajes. Ambas comunicaciones deberán ser aprobadas por la Dirección de la feria correspondiente.
- El adjudicatario deberá prestar un trato muy cuidado con los invitados. Debiendo tener a su vez una comunicación muy fluida con la Dirección de las ferias. Ante cualquier situación no prevista en el presente pliego, deberá solicitarse autorización a la Dirección de la feria correspondiente.
- Negociación, reserva y posterior confirmación de plazas hoteleras, coordinando con IFEMA las condiciones especiales en alojamiento que puedan existir con proveedores de estos servicios.
- El adjudicatario deberá tener en cuenta la durante la feria Semana de la Construcción y Matelec habrá un grupo de 85 personas que deben tener cubierta la cena dentro del alojamiento concertado. IFEMA mediante una roominglist informará de las personas que deben de tener cubierto dicho servicio, para que negocien con el hotel una opción de cena. Los invitados entregarán un voucher facilitado por la agencia adjudicataria. Cualquier servicio no cubierto por dicho voucher será abonado por el invitado.
- Información a los invitados de los servicios a su disposición, atención de los invitados, traslados diarios, etc. durante la celebración de la feria.
- Seguro de asistencia en viaje para los invitados.
- La agencia deberá entregar los Voucher en el plazo de 24 horas, una vez confirmada la reserva por parte del invitado.

El no cumplimiento de los plazos indicados conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.

- **Información puntual a IFEMA MADRID (Dirección de Internacional) del seguimiento de todos los invitados:**

▪ **Previa a la feria:**

La dirección del certamen solicitará de manera semanal el estado de situación de la feria, una vez facilitados los primeros listados por parte del certamen, el adjudicatario deberá enviar el informe actualizado hasta la fecha. Dicho informe constará como mínimo de la siguiente información:

- Relación de números y horarios de vuelo de ida y vuelta de cada participante.
- Fecha envío documentación billeteaje.
- Rooming de hoteles.
- Fecha de entrega del bono al invitado.
- Estado en el que se encuentran las reservas de los invitados y las comunicaciones efectuadas con cada invitado. El adjudicatario deberá llevar un registro con las llamadas telefónicas realizadas a cada invitado para el control del certamen.

Semanalmente la dirección del certamen verificará si el adjudicatario ha actualizado dicho informe. IFEMA MADRID acordará con el adjudicatario el modelo definitivo de informe, pudiendo incorporar algún elemento si lo considera necesario, durante la ejecución del contrato

La citada relación deberá ser facilitada a la Dirección del Certamen en tiempo y forma en los plazos indicados. **El no cumplimiento de los plazos indicados conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.**

▪ **Durante la feria: Información diaria del seguimiento de invitados.** La citada información deberá ser facilitada a la Dirección del Certamen.

▪ **Después del certamen:** Acreditación en el departamento de Contabilidad de IFEMA MADRID, del uso de cada uno de los servicios de viaje y alojamiento y del importe unitario de los invitados, así como nombre de los pasajeros.

- El adjudicatario deberá entregar en el Departamento de Administración de IFEMA MADRID, copia de todos los billetes de avión donde se vea claramente el importe, titular, fechas de vuelo y ciudad de origen-destino (si procede), los detalles de las noches de alojamiento y régimen, así como, el desglose de los gastos según el Modelo de anexo a la factura del Anexo II.
- Realizar informes del seguimiento del servicio, con expresión de actividades realizadas, así como de fichas de clientes.
- **El adjudicatario deberá informar del último día que se permite la cancelación de habitaciones reservadas sin coste para cada una de las ferias.**

- **Para Semana de la construcción: el día 29 de octubre antes de las 12.00 horas** el adjudicatario deberá entregar una relación de números y horarios de vuelo, de ida y vuelta de cada participante, así como distribución de invitados por hoteles.

El no cumplimiento de los plazos indicados conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.

2.3 -Detalles del equipo adjudicatario del servicio.

- El adjudicatario deberá contar con un grupo de trabajo experimentado que atienda en exclusividad a los invitados de, debiendo estar disponible de lunes a viernes en un horario hasta al menos las 18:00 y el fin de semana previo a feria disponibilidad según necesidad. Los componentes de dicho equipo de trabajo deberán ser los mismos durante la ejecución del servicio.
- El adjudicatario deberá disponer para el contacto con los invitados de, al menos, **una persona bilingüe español-inglés.**
- El adjudicatario será el responsable y el encargado de dimensionar la plantilla de trabajo para dar un buen servicio y cumplir los plazos estimados en pliego. Debiendo hacer seguimiento de estas y aumentar el número de personas destinadas si fuera necesario. **Deberá contar como mínimo con al menos dos personas en reservas.**

El no cumplimiento de los mismos conllevará la aplicación de una penalización que se detalla en el apartado de penalizaciones.

- El adjudicatario deberá facilitar al certamen los contactos del responsable del servicio al cuál poder contactar en cualquier momento, así como un correo electrónico. Asimismo, **el adjudicatario deberá disponer de un servicio de 24h, de atención a los invitados, sin verse afectado por ello, el servicio de exclusividad.**
- El adjudicatario, deberá tener una comunicación fluida con la dirección del certamen y comunicar cualquier circunstancia anómala, debiendo tener rápida capacidad de reacción y proponiendo soluciones eficientes si la situación lo requiriese. Deberán solicitar autorización a la dirección del certamen para las circunstancias no contempladas previamente.
- **El adjudicatario, deberá solicitar autorización a la dirección del certamen para los cambios de billetes desglosando el coste de la penalización y la diferencia de tarifa que hubiese en el momento del cambio, así como de las circunstancias no contempladas previamente.**

3 ESTIMACIÓN DE INVITADOS Y PLAZOS

Para la previsión de costes, quedará entendido que las ciudades de origen y número de invitados indicados en el ANEXO III - FICHA A RESUMEN DE INVITADOS son estimados, y podrán sufrir modificaciones en función de las confirmaciones de última hora.

El ofertante deberá considerar que estos datos se basan en las experiencias de la edición anterior, y, por lo tanto, las fechas y unidades citadas a lo largo del pliego son una estimación de unidades para el periodo de contratación. Al tratarse de una estimación, IFEMA MADRID no se compromete a su cumplimiento expreso durante el

periodo de contratación. No obstante, dicha estimación estará sometida a los márgenes legales.

❖ **SEMANA DE LA CONSTRUCCIÓN:**

Las estimaciones realizadas de ocupación en los hoteles son:

- 4 de noviembre de 2024: 6% habitaciones previstas
- 5 de noviembre de 2024: 24% habitaciones previstas
- 6 de noviembre de 2024: 34% habitaciones previstas
- 7 de noviembre de 2024: 34% habitaciones previstas
- 8 de noviembre de 2024: 2 % habitaciones previstas

La ampliación de la estancia correría a cargo del invitado.

El adjudicatario deberá prever la posible ampliación de hasta un 20% del total de roomnights a la misma tarifa ofertada, en caso de que se activase la figura del modificado como se estable en el pliego administrativo 5- Modificaciones del contrato.

Se deberá garantizar del número de habitaciones reservadas en las fechas mencionadas anteriormente. El licitador deberá, en la medida de lo posible, mantener la proporción de reserva de habitaciones por noche establecida anteriormente citadas.

El ofertante deberá considerar que estos datos son estimaciones y experiencias de la edición anterior, y, por lo tanto, las fechas y porcentajes citados son una estimación realizada para el periodo de contratación. Al tratarse de una previsión, IFEMA no se compromete a su cumplimiento expreso durante el periodo de contratación. No obstante, dicha previsión estará sometida a los márgenes legales.

Cualquier modificación en las fechas de viaje, en función a la finalidad para la que asista el invitado, deberá necesariamente ser autorizado previamente por escrito por la Dirección del Certamen.

4 CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS DE LOS HOTELES PROPUESTOS. -

Los hoteles propuestos deberán cumplir las características que se recogen a continuación:

❖ **SEMANA DE LA CONSTRUCCIÓN:**

- Hoteles con una categoría mínima de 3 estrellas.
- Habitaciones dobles de uso individual en régimen de alojamiento y desayuno.
- Régimen de alojamiento y desayuno para todos los invitados, excepto un grupo de 85 personas que tendrán incluida la cena de la siguiente manera: Servicio de restaurante para el grupo indicado de 85 personas, con la aceptación de poder cubrir la cena en el restaurante mediante un bono nominativo para uso del restaurante del hotel según la rooming facilitada por IFEMA MADRID.
- Debiendo poder canjear el bono en uno de los restaurantes del alojamiento los invitados alojados para dichas fechas. La diferencia entre el valor del bono y el importe del servicio de cena deberá ser abonada por el invitado.

- **Todos los invitados del grupo deberán estar alojados en un único hotel. Para el resto de los invitados, en caso de que no fuera posible por disponibilidad de plazas debido a la alta ocupación en el mes de noviembre en Madrid, se podrá presentar un máximo de cinco hoteles dentro de la zona delimitada del ANEXO VI.**
- Ubicación del hotel:
 - Deberá estar ubicado dentro de los márgenes establecidos en el Anexo VI – Ubicación Hotel.

4.1 POLITICA DE CANCELACIÓN DE LOS HOTELES PROPUESTOS:

❖ SEMANA DE LA CONSTRUCCIÓN:

Los hoteles propuestos para el alojamiento de los invitados de S. de la Construcción deberán permitir las siguientes cancelaciones o reducciones del cupo de las pernoctaciones que figuran en pliego debiendo ser notificadas por parte de IFEMA al adjudicatario del servicio por escrito:

- Estará permitido cancelar o reducir del cupo sin penalización hasta el 50% del total de las pernoctaciones hasta el 2 de octubre de 2024.
- Estará permitido cancelar o reducir del cupo sin penalización un 20 % del total el cupo restante entre la fecha 3 de octubre y 10 octubre de 2024.
- Estará permitido cancelar o reducir del cupo sin penalización un 10% del total del cupo restante entre el 11 de octubre y 21 de octubre de 2024.
- Estará permitido cancelar o reducir del cupo sin penalización un 5% del total del cupo restante entre el 22 de octubre y 29 de octubre de 2024.

5 RESPONSABLE DEL SERVICIO. -

El Gerente responsable del adjudicatario actuará ante IFEMA como responsable e interlocutor válido para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados.