

**CONTRATO DE SERVICIOS  
PROCEDIMIENTO ABIERTO  
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

|  |   |
|--|---|
| <b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (Cláusula 2)   |   |
| 1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN AUTÓNOMO EN LA CAFETERÍA DEL IFEMA PALACIO MUNICIPAL.  |   |
| 1.2.- NOMENCLATURA CPV:  | 71000000-8 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección |
| 1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:<br>[X] No, Justificación de la no división de lotes, de conformidad con lo establecido en el artículo 99, 3 b) de la LCSP.<br>No se establecen lotes porque el conjunto de las prestaciones que integran el expediente tiende a la consecución de una única finalidad que es el detallado en el objeto del contrato. El adjudicatario del contrato debe coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones (redacción de proyecto, asistencia a la contratación y dirección facultativa), cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.<br><br>[ ] <i>Sí Número y denominación de los lotes:</i><br><i>(Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar o ser adjudicatarios)</i><br><br>Pueden presentarse ofertas para: [ ] Todos los lotes      [ ] N.º máximo de lotes: [Nº]<br><br>[ ] <i>Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: [Nº]</i><br><i>(En caso afirmativo) Criterios objetivos para determinar la adjudicación de los lotes</i><br><br>[ ] Se admite oferta integradora |   |
| <b>2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b> (Cláusulas 6 y 10)   |   |
| 2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: <b>Vicepresidente Ejecutivo</b> , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.   |   |
| 2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.   |   |

2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **Procedimiento Abierto**
**3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIO** (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

 3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): **14.692,00 € (CATORCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS)**
**Desglosado de la siguiente manera:**

| PARTIDAS   |  |                      |                          | IMPORTE TOTAL POR PARTIDAS € |
|--|--|----------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>PARTIDAS 1.- TRABAJOS PREVIOS Y PROYECTO DE EJECUCIÓN (Suma 1.1+1.2)</b><br>(mínimo 47% del presupuesto total ofertado) | <b>IMPORTE UNITARIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (€)</b> |                      |                          | (suma 1.1+1.2)               |
|  | UD (Semanas) (a)                                 | Importe unitario (B) | Importe subtotal (axb)   | <b>8.500,00 €</b>            |
| 1.- Trabajos previos   | 4  | 750,00 €             | 3.000,00 €               |                              |
| 1.2 Proyecto de ejecución  |  |                      | 5.500,00 €               |                              |
| <b>2.- ASISTENCIA A LA CONTRATACIÓN</b><br>(Mínimo 3% del presupuesto total ofertado)                                      |  |                      |                          | <b>500,00 €</b>              |
| <b>3.- DIRECCIÓN FACULTATIVA (suma 3.1 + 3.2)</b><br>mínimo 40% del presupuesto total ofertado                             | <b>IMPORTE UNITARIO MÁXIMO DE LICITACIÓN (€)</b> |                      |                          | (suma 3.1 + 3.2)             |
|  | UD (horas) (c)                                   | Importe unitario (d) | Importe subtotal (c x d) | <b>5.692,00 €</b>            |
| (3.1) Presencia mínima en obra 54 horas  | 54   | 70                   | 3.780,00 €               |                              |
| (3.2) Resto de trabajos la Dirección Facultativa   |  |                      | 1.912,00 €               |                              |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO IVA EXCLUIDO (1+2+3)</b>  |  |                      |                          | <b>14.692,00 €</b>           |

Los precios unitarios incluidos incluyen todos los costes directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo los salariales, medios técnicos, materiales y de cualquier otra índole.

**El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación**

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido): NO APLICA

Lote 1.-

Lote 2.-

Lote 3.-

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

 Precios unitarios: 1.1 Trabajos Previos y 3.1 Presencia mínima en obra.

 A tanto alzado. 1.2 Proyecto de Ejecución y 3.2 Restos de trabajos la Dirección facultativa

 Otra modalidad

3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): 22.038 € (VEINTIDOS MIL TREINTA Y OCHO EUROS)

- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 14.692,00 € IVA EXCLUIDO.
- MODIFICADOS PREVISTO: 7.346,00€ IVA EXCLUIDO.

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO: [ X ]

SÍ: [ ]

Fórmula. -

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO: [ X ]

SÍ: [ ]

Objetivos de plazos o de rendimiento:

#### **4.- PERFIL DE CONTRATANTE** (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

#### **5.- CONSULTAS** (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta 6 días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la fecha de publicación del anuncio de licitación, finalizando a las **11:30 horas**

#### **6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES** (Cláusulas 12, 13 y 14)

6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Plazo de presentación de ofertas: En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica, siendo por tanto el único medio aceptado para la presentación de proposiciones. Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando además, en los siguientes correos electrónicos [abastidas@ifema.es](mailto:abastidas@ifema.es) y [enriqueh@ifema.es](mailto:enriqueh@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal, pero en ningún caso, podrá adjuntar la documentación correspondiente a su oferta al remitir la comunicación en la que se indique que ha procedido a presentar oferta a través del portal de licitación electrónica. Es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento, siendo motivo de exclusión del licitador, la remisión a través de correo electrónico de la documentación que conforma su oferta.

Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

**7.- SOLVENCIA** (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ  [ X ]

NO  [ ] Se solicita a todos licitadores que presenten esta documentación en el Sobre o archivo electrónico N°1.

**7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

[ ] No será necesario aportar un documento concreto de compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato en atención a que los licitadores, además de acreditar la solvencia mínima requerida en este Cuadro de Características, deberán conformar su oferta teniendo en cuenta, los medios personales que van a destinar o adscribir a la ejecución del contrato. Por tanto, su oferta será suficiente y eficaz compromiso. Y ello sin perjuicio de que, con la presentación de las ofertas, los licitadores quedan obligados a adscribir, como mínimo, los medios exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

[X] Si. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Resolución del contrato<br><input type="checkbox"/> Penalidades (Ver Apartado 22)   |
| <b>7.2.- CLASIFICACIÓN</b><br><input checked="" type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Si (art. 77 LCSP).  |
| <b>7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</b><br>El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> a) Declaración del volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 33.057,00€ <b>Se adjunta Anexo XI.</b><br><input type="checkbox"/> b) Seguro de responsabilidad civil .....<br><input type="checkbox"/> c) Otros: .....  |
| <b>7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL</b><br>El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los <b>TRES</b> últimos años, en la que se indique, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos: haber ejecutado al menos 3 contratos en los últimos 3 años, de elaboración de Proyectos Ejecutivos de detalle, Dirección Facultativa en obra y la puesta en marcha de un sistema de climatización de potencia superior a 200 kwh.</li> <li>➤ Especificar forma de acreditación: <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>, según modelo incorporado en <b>Anexo XII</b>, firmada por persona con capacidad bastante</li> </ul> <input type="checkbox"/> b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos:</li> <li>➤ Especificar forma de acreditación:</li> </ul> <input type="checkbox"/> c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Especificar requisitos mínimos:</li> <li>➤ Forma de acreditación:</li> </ul> <input type="checkbox"/> d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en |

que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[X] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- **Titulaciones académicas y profesionales/experiencia:** Se entenderá acreditada la solvencia técnica cuando se aporten documentos justificativos de que el personal técnico que vaya a atender el servicio durante toda la vigencia del contrato cumplirá con las siguientes características:

#### **FASE DE TRABAJOS PREVIOS Y PROYECTO DE DETALLE:**

Un **ingeniero técnico o superior Industrial, o su equivalente en Grado o Máster** con conocimientos en sistemas de climatización, con una experiencia mínima de 10 años en redacción de proyectos y dirección de obras, instalación y puesta en marcha de sistemas de climatización en edificios.

#### **FASE DE DIRECCIÓN FACULTATIVA:**

Un **Ingeniero técnico o superior Industrial, o su equivalente en Grado o Máster**, con una experiencia mínima de 10 años en dirección facultativa de obras de instalación y puesta en marcha de sistemas de climatización en edificios.

Se admitirá que el perfil de la fase de Dirección Facultativa recaiga sobre la misma persona que haya desarrollado las funciones de la fase de proyecto de detalle, siempre y cuando cumpla con los requerimientos de ambos.

- **Forma de acreditación:** El ofertante deberá incluir una DECLARACIÓN RESPONSABLE (**según modelo incorporado en Anexo XII B** firmada por persona con capacidad bastante.) aportando los perfiles profesionales de los mismos. en los que se mencionen, al menos, sus titulaciones académicas, formación adicional, en su caso, y experiencia relacionada con la indicada en los requisitos mínimos de este mismo apartado

[ ] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar requisitos mínimos:</li><li>➤ Especificar forma de acreditación:</li></ul> <p>[ ] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Requisitos mínimos:</li><li>➤ Forma de acreditación:</li></ul> <p>[ ] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar requisitos mínimos:</li><li>➤ Especificar forma de acreditación:</li></ul> <p>[ ] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Especificar criterio de selección:</li><li>➤ Especificar forma de acreditación:</li></ul> |
| <b>7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> No se exige<br><input type="checkbox"/> Si se exige:   |

|   |
|---|
| <b>8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b> (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)   |
| <b>8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</b>   |
| <p><b>La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir <u>únicamente</u> en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.</b></p> <p>[ ] No<br/>[ X ] Si. Especificar:</p>  |
| <b>CRITERIO 1.- MEMORIA TÉCNICA</b>   |
| <b>1.1.- DOCUMENTACIÓN:</b> Deberá aportarse:   |
| <p><b>Memoria técnica</b> (extensión máxima recomendada de 20 páginas), que exponga, de forma clara y concisa su propuesta, que contenga el desarrollo de la metodología para el progreso de los trabajos con la <u>descripción de los trabajos y procedimientos</u>, a llevar a cabo en la realización de las tareas previstas en el alcance del servicio para la consecución de los objetivos, contemplando todo lo necesario para una actuación de calidad, según las especificaciones señaladas en Pliego de Prescripciones Técnicas:</p> <p>Deberá contemplar, al menos, los hitos correspondientes a las distintas fases en que se divide el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos previos.</li><li>• Desarrollo del Proyecto Ejecutivo.</li></ul> |

- Asistencia a la Gestión de la contratación
- Dirección Facultativa.

**1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 200 puntos.**

**Tramos de puntuación:** Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (100 puntos) y grado de detalle (100 puntos) de la MEMORIA TÉCNICA** en la descripción de la información facilitada en la propuesta, de la que se permita desprender el conocimiento del licitador en los trabajos a desarrollar y sus condicionantes.

Así mismo, se valorará la calidad y claridad de la exposición en la descripción de la metodología y procesos a seguir durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo con las especificaciones técnicas marcadas.

Con la subdivisión de puntuación máxima que se detalle en la siguiente tabla:

|   | PUNTUACIÓN MÁXIMA 200 PUNTOS<br>MEMORIA TÉCNICA |                     |       |
|---|---|---------------------|-------|
|   | COHERENCIA                                      | GRADO DE<br>DETALLE | TOTAL |
| TRABAJOS PREVIOS                        | 25  | 25                  | 50    |
| DESARROLLO PROYECTO EJECUTIVO           | 30  | 30                  | 60    |
| ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | 15  | 15                  | 30    |
| DIRECCIÓN FACULTATIVA                   | 30  | 30                  | 60    |
| <b>TOTAL</b>                            | 100   | 100                 | 200   |

**CRITERIO 2.- EQUIPO TÉCNICO (medios humanos)**

**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse:

- **Medios humanos puestos a disposición de la ejecución de los trabajos**

Se deberá presentar tabla u organigrama explicativo (sin inclusión de datos personales) en el que se refleje el desglose de los medios humanos previstos para la ejecución del contrato, indicando su grado de intervención/dedicación en los trabajos, cargo, titulación académica y función dentro de la estructura organizativa propuesta.

A efectos de la dedicación, el ofertante deberá tener en cuenta los siguientes intervalos:

- BAJA del 5% a 30% de dedicación
- MEDIA, del 31% al 75% de dedicación.
- ALTA del 76% al 100% de dedicación

Deberá contemplar, al menos, los hitos correspondientes a las distintas fases en que se divide el servicio:

- Trabajos previos.
- Desarrollo del proyecto ejecutivo.
- Asistencia a la contratación.

- Dirección facultativa.

**2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.**

**Tramos de puntuación:** Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (75 puntos) y grado de detalle (75 puntos) DE MEDIOS HUMANOS** propuestos para acometer los trabajos requeridos, así como su organización y disponibilidad en las distintas fases del servicio y su correlación en función de la complejidad de estos, para una ejecución de calidad en el plazo requerido.

**CRITERIO 3.- PLANIFICACIÓN**

**3.1.- DOCUMENTACIÓN:** Deberá aportarse:

- **Planificación:** diagrama de Gantt (o esquema gráfico equivalente) en el que se incorpore un desglose suficientemente representativo de actividades, tareas de las distintas fases; así como, posibles simultaneidades y relaciones entre las diferentes fases y/o actividades, que incluya la duración de cada una de ellas y permita analizar su desarrollo.

Esta planificación se basará en lo propuesto en la memoria técnica, se definirán y concretarán todos y cada uno de los trabajos que se compromete a realizar el licitador. Deberá contemplar, al menos, los hitos correspondientes a las distintas fases en que se divide el servicio:

- Trabajos previos.
- Desarrollo del proyecto ejecutivo.
- Asistencia a la contratación.
- Dirección facultativa.

**3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 160 puntos.**

**Tramos de puntuación:** Se valorará conforme a lo siguiente:

- **Coherencia (80 puntos) y grado de detalle (80 puntos) de la PLANIFICACIÓN** en la distribución propuesta de fases, actividades, tareas y duración de las mismas, ajustadas a los plazos requeridos.

Para cada subpartado se establecen **11 niveles** de valoración, entre el 0% y el 100% de la puntuación.

**Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los criterios no evaluables mediante la aplicación de fórmulas.**

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3.** Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

Sólo criterio precio

Varios criterios para valorar la documentación presentada en el SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚMERO 3:

#### **CRITERIO 4.- PROPUESTA ECONÓMICA:**

**4.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A y Anexo IX-B al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

El ofertante deberá presentar en su oferta económica según modelo ANEXO IX B cumpliendo con los porcentajes mínimos solicitados en el cuadro "DESGLOSE ECONÓMICO", para la redacción de proyecto, ayuda a la contratación y Dirección Facultativa.

La distribución del 10% restante del importe, se deja a criterio del ofertante de forma que dé cumplimiento a todas las responsabilidades fijadas en este pliego.

Los porcentajes mínimos establecidos sobre el importe total ofertado, para cada uno de los trabajos a desarrollar establecidos en este pliego, son los siguientes:

- Redacción del Proyecto de Ejecución: mínimo 47%
- Asistencia a la contratación: mínimo 3%
- Dirección Facultativa: mínimo 40%.

#### **4.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 4: PROPUESTA ECONÓMICA**

**Puntuación máxima 490 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

*La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:*

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

### 8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

### 8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

*(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes).*

**8.5.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS**

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- **Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los criterios no evaluables mediante la aplicación de fórmulas.**

**9.- OFERTAS VARIANTES** (Cláusula 12)

- No se admiten variantes
- Se admiten variantes. Especificar.

**10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS** (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

|   |
|---|
| [ X ] No / [ ] Sí (Especificar fases)   |
| 10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:<br>[ ] No / [ X ] Sí. <b>Serán excluidas las ofertas de aquellos licitadores que obtengan menos de un 50% de la puntuación posible en la valoración de los criterios no evaluables mediante la aplicación de fórmulas.</b> |

|  |
|--|
| <b>11.- GARANTÍAS</b> (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)  |
| 11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL<br><input type="checkbox"/> No se exige<br><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige<br>Importe. - <b>440,76</b> Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO))<br>Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:<br><br>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:<br><u>BANCO SABADELL</u><br>IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550<br>Swift BSABESBB |
| 11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA<br><input type="checkbox"/> No se exige<br><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige<br>Importe. - <b>5% del importe de adjudicación (IVA EXCLUIDO)</b><br>Justificación. - Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:<br><br>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:<br><u>BANCO SABADELL</u><br>IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550<br>Swift BSABESBB                        |
| 11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA<br><input checked="" type="checkbox"/> No se establece<br><input type="checkbox"/> Si se establece<br>Importe. - ..... €  |
| 11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP)<br><input checked="" type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Si. Forma y condiciones de la retención.- .....  |

|   |
|---|
| <b>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO</b> (Cláusula 36)                          |
| El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: |

No  
 Si Importe: .....

**13.- COMPENSACIÓN POR LA DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)**

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

**14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)**

No se exige  
 Si se exige:

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

**LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año.**

**RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:**

1. Responsabilidad Civil Profesional, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil General.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 300.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 300.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales. En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso). Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

**OBJETO DEL SEGURO:**

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio

adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

Una **COPIA DE LA POLIZA** con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

**UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA** en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

**No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.**

**15.- PLAZOS DE VIGENCIA, EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS** (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE VIGENCIA Y EJECUCIÓN:

a) Plazo de vigencia del contrato:

Se establece desde la formalización del contrato hasta la entrega de la documentación señalada en el punto **“3.4.5 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FINAL”** del pliego de prescripciones técnicas particulares.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

Sí. Los señalados en el apartado **5. PLAZOS DE EJECUCIÓN** del pliego de prescripciones técnicas

b) Plazo máximo de ejecución:

Se estima un plazo máximo de **30 semanas** desde la formalización del contrato hasta la entrega de la documentación señalada en el punto **“3.4.5 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FINAL”** del pliego de prescripciones técnicas particulares.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

Sí

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA

Otros. Dependencias del adjudicatario.

**16.- PROGRAMA DE TRABAJO** (Cláusula 26) No se exige Si se exige.

Plazo de presentación del Programa de Trabajos:

**17.- PAGO** (Cláusula 35)

## 17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS

- **Facturación/ certificación del apartado Trabajos Previos:** certificaciones mensuales una vez validada y conformada por IFEMA.
- **Facturación/ certificación del apartado Redacción del Proyecto Ejecutivo:** a partir de la fecha de validación definitiva del proyecto por parte de IFEMA, una vez recibido el documento definitivo habiendo superado positivamente las revisiones oportunas.
- **Facturación/ certificación del apartado Asistencia a la contratación:** una vez finalizado el proceso de adjudicación de la obra a ejecutar.
  
- **Facturación/ certificación del apartado Dirección Facultativa:**
  - Presencia Mínima de obra: Mensualmente se facturarán las horas efectivas realizadas en las labores de dirección facultativa, justificadas mediante los partes de trabajo y asistencia a obra de cada miembro del equipo que se requiere.
  - Restos de trabajos de DF: De manera proporcional a la certificación mensual de la ejecución de la obra, se facturará la partida de "Resto de trabajos de la DF".
  - **De la partida Restos de trabajos de DF: se dejará pendiente de facturar un 5 % hasta la recepción de la documentación final de obra y la finalización de los trabajos.**

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura en función de la periodicidad definida en este apartado. Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad (proveedores@ifema.es).

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

## 17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP)

 No se establecen Si se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

**18.- PRÓRROGA** (Cláusula 29)

- No  
 Si. Especificar:  
 Preaviso de .....

**19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** (Cláusula 37 y 38)**19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

- a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen:  No

Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

- b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características:  No /  Si se establecen.

- c)  Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- **Obligaciones fiscales, laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo

en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- **Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.
- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.
- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:
  - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
    - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
    - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
    - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
    - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Con carácter mensual:
    - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
    - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o

Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No  / Sí  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Las siguientes:

.....  
 .....

- e) Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:  
 Cumplimiento del plazo total  
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales: Los señalados en el apartado **5. PLAZOS DE EJECUCIÓN** del pliego de prescripciones técnica

- g) Otras: .....

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados a), b), c), e), f).
- Causa de imposición de penalidades: las de los apartados a), b), c), e), f).

**19.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION**

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo  
 Se exigen:  No /  Sí  
 Se exigen los siguientes:  
 Especificar
- b) Condiciones de tipo medioambiental  
 Se exigen:  No /  Sí  
 Se exigen los siguientes:  
 Especificar
- c) Condiciones relacionadas con la innovación

Se exigen:  No /  Sí

Se exigen los siguientes:

Especificar

d) Otras

Se exigen:  No  Sí.

[X] Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación.

En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

## **20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)**

### **20.1.- SUBCONTRATACIÓN**

No se admite

Si se admite. Límite 10 %

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación. (Especificar)

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX**.

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

#### 20.2.- CESIÓN

No se admite

Si se admite: Conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

#### 20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO

No

Si (especificar requisitos):

#### 21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

No

Sí.

Supuestos:

- a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

b) Modificaciones previstas:

- Incremento del número de horas consideradas inicialmente para dirección facultativa de las obras.
- Modificaciones en el proyecto debido a la necesidad de adecuación a cambios que permitan la optimización de los sistemas.
- Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e **importe máximo de la modificación:** 7.346,00€ (IVA EXCLUIDO) correspondiente al 50% sobre el presupuesto base de licitación)

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

|  |
|--|
| <b>22.- PENALIDADES</b> (Cláusulas 30 y 37)  |
| 22.1.- POR DEMORA:<br><input type="checkbox"/> No<br><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Las especificadas en apartado 6 PENALIDADES del pliego técnico  |
| 22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO:<br><input type="checkbox"/> No<br><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Las especificadas en apartado 6 PENALIDADES del pliego técnico   |
| 22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:<br><input type="checkbox"/> No<br><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado 19.1 a) anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato                      |
| 22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO:<br><input checked="" type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades  |
| 22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL:<br><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato |
| 22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:<br><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato.   |

|   |
|---|
| <p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>   |
| <p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 10% del precio del contrato</p>  |
| <p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>  |
| <p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>   |
| <p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES:</p> <p>El límite máximo del importe de las penalidades a aplicar por todos los conceptos se establece en un 50% del precio del contrato. En caso de superar el 10% del precio del contrato en concepto de penalidades, IFEMA MADRID tendrá la facultad de resolver el contrato de manera automática.</p> |
| <p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS:</p> <p>60 días.</p>   |

|  |
|--|
| <p><b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</b></p>  |
| <p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> |
| <p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>   |
| <p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>  |
| <p>23.4.- OTRAS</p> <p><input type="checkbox"/></p>  |

|   |
|---|
| <p><b>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</b></p>  |
| <p>PLAZO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ. Dadas las características de la licitación que se propone establece para este contrato un plazo máximo para la celebración de la recepción o conformidad de_____ días naturales a partir de la fecha de entrega o realización del objeto del contrato.</p> |
| <p>ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD</p>  |

NO  
 Sí. Especificar procedimiento y forma:

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES  
 No procede  
 Se establecen las siguientes:

**25.- PLAZO DE GARANTÍA** (Cláusula 42)

No  
 Sí. Especificar:

**26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL** (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos, con el orden de prelación que, a continuación, se menciona:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajos en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por IFEMA MADRID.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

**27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD** (Cláusula 39)

No se exige  
 Sí. Duración máxima: 5 años

**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA** (Cláusula 48)

No  
 Sí. Se efectuará una visita guiada a las instalaciones del Palacio Municipal de IFEMA MADRID afectadas el día 21 de noviembre de 2024 a las 10:30 horas para todas aquellas empresas que estén previamente acreditadas.

Datos de contacto para las acreditaciones: [abastidas@ifema.es](mailto:abastidas@ifema.es), [indira@ifema.es](mailto:indira@ifema.es) o [bsanchez@ifema.es](mailto:bsanchez@ifema.es).

El punto de encuentro será INFOIFEMA, situado en la planta baja del Edificio de Oficinas Sur de IFEMA MADRID.

Obligatoria:  
 No

Sí:

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará por todos los licitadores en el Sobre o archivo electrónico nº1.

La documentación acreditativa de haberla realizado se presentará sólo por el licitador seleccionado como mejor oferta.

**29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL**  
(Cláusula 45)

No

Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

**30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO/  
RESPONSABLE DEL CONTRATO**

**Unidad encargada del seguimiento:** DIRECCIÓN TÉCNICA

**Responsable del contrato:** MANAGER DE ÁREA DE ASESORÍA TÉCNICA

**31- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA**

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.