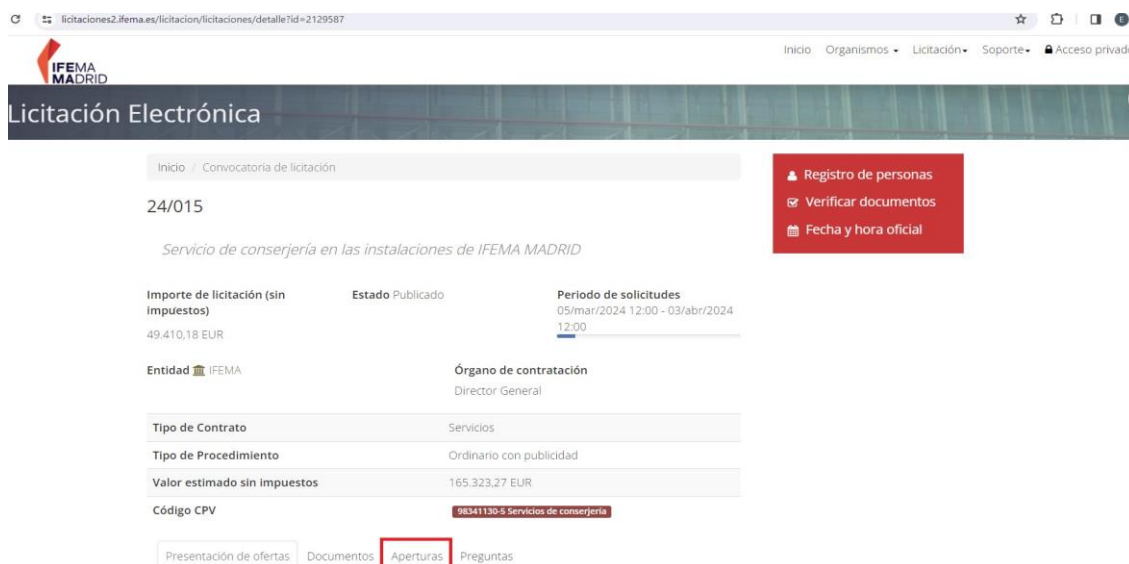


Mesas de Actos de apertura pública de sobres electrónicos en formato virtual

Manual para participantes en calidad de “Público”

1. Fechas de celebración de actos de apertura pública de sobres electrónicos en formato virtual.

En el ámbito de la Comisión de Compras y Contratación (en lo sucesivo “CCC”) de IFEMA MADRID, los procedimientos abiertos celebrarán los actos públicos de apertura de ofertas de forma virtual exclusivamente, en la fecha y horario que aparece publicado en el portal de licitación electrónica para cada expediente, en la pestaña “Aperturas → Mesas de apertura de la licitación”.



The screenshot shows the IFEMA MADRID electronic bidding portal. The main header includes the IFEMA MADRID logo and navigation links: Inicio, Organismos, Licitación, Soporte, and Acceso privado. The page title is "Licitación Electrónica". Below the header, there is a breadcrumb trail: Inicio / Convocatoria de licitación. The main content area displays the following information:

- 24/015**: Servicio de conserjería en las instalaciones de IFEMA MADRID
- Importe de licitación (sin impuestos)**: 49.410,18 EUR
- Estado**: Publicado
- Periodo de solicitudes**: 05/mar/2024 12:00 - 03/abr/2024 12:00
- Entidad**: IFEMA
- Órgano de contratación**: Director General
- Tipo de Contrato**: Servicios
- Tipo de Procedimiento**: Ordinario con publicidad
- Valor estimado sin impuestos**: 165.323,27 EUR
- Código CPV**: 98341130-5 Servicios de conserjería

At the bottom of the main content area, there are four tabs: "Presentación de ofertas", "Documentos", "Aperturas" (highlighted with a red box), and "Preguntas".

Tipo de Contrato	Servicios
Tipo de Procedimiento	Ordinario con publicidad
Valor estimado sin impuestos	165.323,27 EUR
Código CPV	98341130-5 Servicios de conserjería
Presentación de ofertas	Documentos
Aperturas	Preguntas

Mesas de apertura de la licitación.

24/015: Mesa de apertura de la sección Sobre 2: Sobre de condiciones técnicas

05/abr/2024 10:00 **Pendiente**

2. Software necesario y enlace de acceso.

La celebración de estos actos se difundirá mediante la aplicación de reuniones de video MICROSOFT TEAMS, por lo que los interesados deberán descargarse previamente dicha aplicación gratuita o ejecutarla en su entorno web.

Es responsabilidad del usuario que asiste en calidad de público tener correctamente instalada la aplicación MICROSOFT TEAMS y configurados el altavoz y el micrófono.

Para acceder a los actos de apertura virtual, deberán tener en cuenta las fechas y horarios de celebración publicados en el portal de licitación electrónica, según se ha descrito en el apartado anterior **y deberán pulsar el siguiente enlace a la convocatoria:**

[Unirse a la reunión ahora](#)

3. Operativa para el acceso a los actos para usuarios en calidad de público.

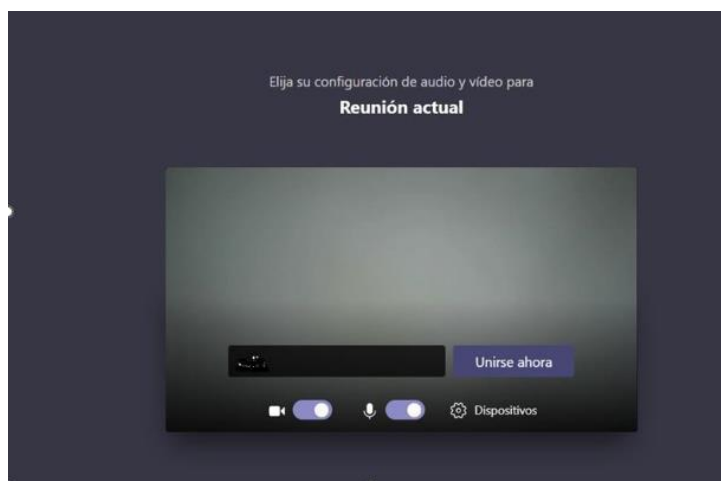
Cualquier persona que acceda con el enlace de acceso anterior a la mesa de apertura pública podrá unirse a la reunión.

Para poder unirse a la mesa, es importante que haga click en el enlace unos minutos antes a la hora indicada en el anuncio de celebración de la mesa, debiendo seguir las siguientes instrucciones:

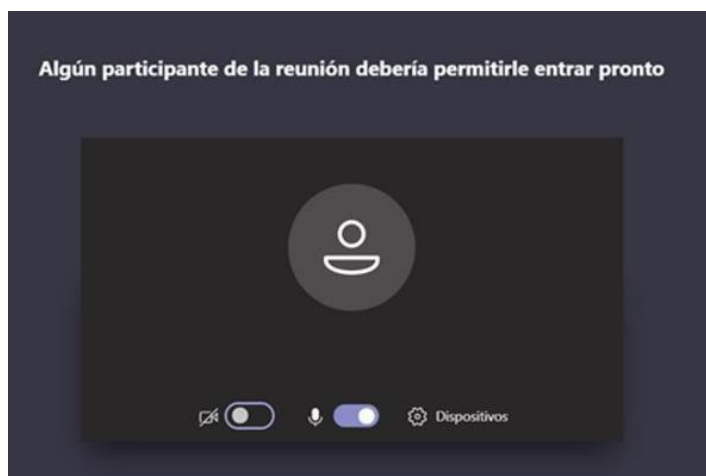
1. Al pulsar en el enlace se le abrirá una ventana del navegador con las opciones indicadas debiendo pulsar "abrir Microsoft teams":



2. Después deberá indicar un nombre identificativo y pulsar el botón "Unirse ahora":



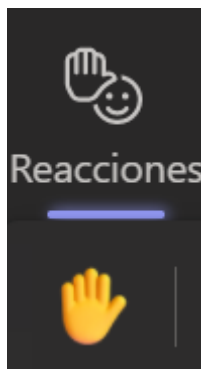
3. Después de pulsar el botón "Unirse ahora", deberá esperar a que un miembro de la CCC le permita el acceso a la misma. Mientras no se le permita, no podrá incorporarse. Permanecerá durante unos minutos en sala de espera hasta que se le facilite el acceso.



Si durante la celebración el usuario se sale de la reunión por algún motivo, puede volver a entrar en la misma haciendo nuevamente click en el enlace facilitado. El usuario permanecerá nuevamente en la sala de espera durante un tiempo hasta que se tramite el nuevo acceso.

Para facilitar el buen desarrollo del acto, el usuario accederá con la cámara y micrófono deshabilitados, que podrán ser activados por los miembros de la CCC a la finalización del acto para cualquier ruego o pregunta.

Si los invitados desean intervenir, deberán solicitar su participación pulsando en el botón de reacciones de la herramienta TEAMS, levantando la mano, debiendo esperar a que algún miembro de la CCC le dé la palabra.



Para ello, deberá solicitar turno a través de “levantar mano”

4. Nota informativa.

Le informamos que estas reuniones pueden grabarse si la CCC así lo determina. En ese caso, se advertirá expresamente al inicio del acto que dicha sesión será grabada.