

**CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (Cláusula 2)	
1.1.- OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA PARA IFEMA MADRID.
1.2.- NOMENCLATURA CPV:	79211110-0 Servicios de gestión de nóminas
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:	
[X] No. Justificación de la no división de lotes, de conformidad con lo establecido en el artículo 99, 3 b) de la LCSP.	
<p>La presente licitación no se divide en lotes. Por tratarse de un único servicio, no es viable su división en lotes. Los trabajos objeto de la licitación, por su naturaleza, no son susceptibles de realizarse independientemente ya que todos los servicios requeridos están interrelacionados, por lo que técnicamente no es posible su división. La realización independiente de las tareas comprendidas en el objeto del contrato es inviable e imposibilita la ejecución del mismo.</p>	

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Cláusulas 6 y 10)	
2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Vicepresidente Ejecutivo , según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.
2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:	Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.
2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:	Abierto .
<p>La contratación del servicio de la partida de gestión de servicio de gestión integral de nómina y la bolsa de soporte hace referencia a lo recogido en la disposición adicional 33ª de la LCSP, "Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades", por lo que en este contrato con presupuesto limitativo, el contratista se obligará a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario ofertado, sin que el número total de unidades/horas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de IFEMA MADRID, aprobándose el presupuesto máximo de licitación establecido en este apartado.</p>	

Por tanto, el presupuesto máximo de licitación de este servicio se trata de una estimación y el precio que finalmente se abonará será el que resulte de las unidades/horas realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIO (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS EUROS (263.900 EUROS)

A continuación, se indica el desglose del importe:

- IMPLANTACIÓN SERVICIO GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA, MIGRACIÓN E INTEGRACIONES: 60.000 euros.

- SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA:
14,5€/usuario- mes * 550 usuarios * **2 años** = 191.400 euros.

- BOLSA DE SOPORTE PARA EL SERVICIO DE NÓMINA Y DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA: 150 horas al año con un precio máximo hora de 25 euros, siempre y cuando dichas horas sean requeridas -y autorizadas- por IFEMA MADRID (150 horas/año * 2 años * 25 euros = 7.500 euros).

- DEVOLUCIÓN DEL SERVICIO: 5.000 euros

Los importes anteriormente mencionados son importes máximos y no podrán superarse. El ofertante tendrá en cuenta que no podrá superar el importe máximo establecido para cada concepto.

Tanto el número de usuarios como las horas de bolsa de soporte responden a una estimación y el precio que finalmente se abonará, será el que resulte del número de usuarios/horas realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

El presupuesto descrito incluye todos los costes derivados de las distintas fases descritas en el punto 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la totalidad de las funcionalidades y características del servicio del punto 4 del mismo documento y las integraciones con el gestor de RRHH y el gestor de control de presencia. Este coste incluirá igualmente la parametrización de nuevos conceptos o criterios salariales y extrasalariales, que no tendrá coste alguno, así como la elaboración de informes recogida también en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

[X] Otros:

Atanto alzado. Responde a las partidas de IMPLANTACIÓN SERVICIO GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA, MIGRACIÓN E INTEGRACIONES y DEVOLUCIÓN DE SERVICIO.

Precios unitarios. Responde a las partidas de SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA y BOLSA DE SOPORTE PARA EL SERVICIO DE NÓMINA Y DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA

- Los precios incluidos en el apartado anterior incluyen todos los costes directos e indirectos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo los salariales, medios técnicos, materiales y de cualquier otra índole.
- Los precios de licitación mencionados en el apartado anterior se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar el máximo individual propuesto y como consecuencia de ello, tampoco podrá superar el presupuesto tipo de licitación mencionado anteriormente.
- El número de usuarios y las horas de bolsa soporte responden a una estimación y el precio que finalmente se abonará, será el que resulte del número de usuarios/horas realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): 594.750 € (QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS). Se desglosa en:

- Presupuesto base de licitación: 263.900 Euros.
- Prórrogas (correspondientes a 2 anualidades): 198.900 Euros. Compuesto por:
 - o Primera prórroga (01 de enero de 2028 a 31 de diciembre de 2028): 99.450 Euros.
 - o Segunda prórroga (01 de enero de 2029 a 31 de diciembre de 2029): 99.450 Euros.
- Posibles modificaciones de contrato: 131.950 Euros (50 % sobre el presupuesto base de licitación).

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO: [X]

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO: [X]

4.- PERFIL DE CONTRATANTE (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

5.- CONSULTAS (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA.

Plazo de consultas: Hasta ocho días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la fecha de publicación del anuncio de licitación, finalizando a las 12:00 horas.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES (Cláusulas 12, 13 y 14)**6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica, siendo por tanto el único medio aceptado para la presentación de proposiciones. Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando además, en los siguientes correos electrónicos (amartinez@ifema.es; jmora@ifema.es) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal, pero en ningún caso, podrá adjuntar la documentación correspondiente a su oferta al remitir la comunicación en la que se indique que ha procedido a presentar oferta a través del portal de licitación electrónica. Es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la documentación relativa al procedimiento, siendo motivo de exclusión del licitador, la remisión a través de correo electrónico de la documentación que conforma su oferta.

Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

7.- SOLVENCIA (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sí. El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, del responsable del proyecto y consultores que haya identificado en su oferta, por personas distintas. Asimismo, el equipo inicial de trabajo no podrá ser modificado en el transcurso de los trabajos relacionados con la migración, con la parametrización y con la puesta en marcha. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto.

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Penalidades (Ver Apartado 22)

7.2.- CLASIFICACIÓN

No

7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato (servicio de gestión integral de nómina), referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles por importe igual o superior a 890.000 €. **Se adjunta Anexo XI.**

7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a) Relación de los principales contratos de servicios realizados de igual o similar naturaleza y análoga dimensión que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo los 3 últimos años, en la que se indique descripción, importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. **Se adjunta Anexo XII.**

➤ Especificar requisitos mínimos: Se entenderá cumplido el requisito de solvencia técnica, si el ofertante puede acreditar:

- Gestión de 3 contratos con diferentes entidades en los últimos tres años de GESTIÓN INTEGRAL DE NÓMINA. Cada uno de los contratos deberá cubrir la nómina de más de 300 trabajadores.

- Especificar forma de acreditación: El licitador deberá cumplimentar el Anexo XII A).

[] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

[] d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[X] e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia:
Respecto del **responsable del proyecto** definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, esta persona ha de disponer de experiencia probada de al menos 5 años en la dirección de proyectos de externalización de nómina.

Respecto de los **consultores encargados de la fase de consultoría, preparación e implantación y migración** definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el personal destinado a tal fin deberá acreditar haber realizado al menos 2 implantaciones en proyectos similares de implantación del sistema de nómina ofrecida por el proveedor.

Respecto de los **consultores encargados de la fase de desarrollo, acompañamiento y prestación del servicio integral de nómina** definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el personal destinado a tal fin deberá disponer de experiencia probada en proyectos idénticos de externalización de nómina. Además, deberá llevar, al menos, 3 años desarrollando tareas idénticas a la del servicio propuesto.

- Forma de acreditación: El licitador considerado como mejor oferta acreditará mediante declaración responsable firmada por representante legal con capacidad y firma bastantes y redactado conforme al modelo que se incorpora como Anexo XII B) al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y perfil profesional de cada uno de los componentes del equipo.
- [] f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- Especificar requisitos mínimos:
 - Especificar forma de acreditación:
- [] g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.
- Requisitos mínimos:
 - Forma de acreditación:
- [] h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.
- Especificar requisitos mínimos:
 - Especificar forma de acreditación:
- [] i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.
- Especificar criterio de selección:
 - Especificar forma de acreditación:
- [X] j) Otros:
- Certificación en vigor ISO 27.001. El licitador deberá facilitar copia firmada de la certificación en vigor de ISO 27.001

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

[X] No se exige.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)**8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[X] Si. Especificar:

CRITERIO 1.- PLATAFORMA**1.1.- DOCUMENTACIÓN:** Se deberá incluir:

- a) Guía de usuario: explicación de manejo de la plataforma propuesta.
- b) Usuario de prueba y contraseña para operar en entorno de prueba o desarrollo. Se requiere enlace a la página web para visualización de la herramienta.
- c) Video explicativo de la misma indicando funcionalidades con una duración inferior a 10 minutos.

Los formatos de video aceptados son:

- Windows Media Video (WMV)
- avi Xvid
- AVI, DivX,
- MPEG 4 de perfil simple
- MPEG 4 codec de vídeo avanzada
- QuickTime MOV

No se admitirán links de descarga ni enlaces externos que contengan información sobre la oferta propuesta. El archivo o fichero deberá incorporarse en el apartado del criterio 1 correspondiente, en la plataforma de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

La extensión máxima del documento no deberá superar las 10 páginas (incluyendo infografía), excluyendo portada e índice.

El documento a presentar se ajustará al siguiente formato: tipo de letra Barlow, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes, no será valorada en la parte que resulte excedida.

1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 250 puntos.

Se valorará el diseño y usabilidad de la interfaz con la que interactúan los usuarios de la plataforma propuesta, a partir de la documentación técnica requerida.

Para su valoración se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Limpieza y claridad de las pantallas: pocos elementos, ordenadamente distribuidos, diseño moderno con poco texto e iconos adaptados a su situación en la pantalla y su estética (75 puntos).
- Rapidez y agilidad en la ejecución de las tareas y procesos: pocos clicks, pasos y pantallas para conseguir el objetivo, no repetición de datos ya introducidos (75 puntos).
- Facilidad de uso a la hora de ejecutar funciones básicas: ayudas al usuario, interacción con elementos en pantalla de forma intuitiva, iconos representativos de la funcionalidad ofrecida (75 puntos).
- Movilidad: nivel de adaptación de la visualización y de la operativa a dispositivos móviles, manteniendo la funcionalidad y la productividad de otros entornos (25 puntos).

Tramos de puntuación: Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

CRITERIO 2.- PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

2.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá describir todas las fases desde la adjudicación e inicio de fase de consultoría, preparación e implantación y hasta los 12 meses posteriores al inicio de la fase de acompañamiento (todo ello conforme al apartado 5 del pliego técnico), describiendo los hitos de seguimiento y validación. Por cada fase, se indicarán también los medios humanos, materiales y tiempos requeridos e involucrados. Deberá aportarse un calendario de trabajo.

Además, debe describirse:

- Planteamiento y propuesta técnica de integración con Cornestone.
- Descripción del alcance de la integración.

El documento deberá ser claro, conciso y concreto, y deberá tener una extensión máxima no superior a 15 páginas, sin incluir portada.

La documentación a presentar se ajustará al siguiente formato: tipo de letra Barlow, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes, no será valorada en la parte que resulte excedida.

2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.

Se valorará:

- Claridad del calendario de trabajo propuesto y del Plan de Ejecución en sí mismo (50 puntos).
- Explicación reforzada de la integración con Cornerstone vía APIs (50 puntos).
- La adecuación de los recursos humanos y materiales a cada fase (25 puntos).
- Dedicación del número adecuado de horas a cada tarea/hito (25 puntos).

Tramos de puntuación: Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

CRITERIO 3.- INFORMES

3.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá describir tipología de informe que puede generarse a través de la plataforma. Limitaciones de los informes, número máximo de informes tipo ofertados, etc.

El documento deberá tener una extensión máxima no superior a 20 páginas, sin incluir portada.

La documentación a presentar se ajustará al siguiente formato: tipo de letra Barlow, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

Asimismo, deberán ofrecerse un ejemplo de los siguientes tipos de informe o reporte: (i) registro retributivo que incluya media de salario y medianas desglosadas por grupos profesionales y sexo (ii) informe de salario desglosado por conceptos y totales para diferentes empleados y diferentes departamentos.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes, no será valorada en la parte que resulte excedida.

3.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.

Se valorará la posibilidad de generar informes tipo para su descarga inmediata (autonomía del usuario para generar informes), tipología de informes ya precargados para descarga y flexibilidad para generar nuevos en el futuro. Se valorará muy positivamente una herramienta de forecasting o de seguimiento de control presupuestario y la posibilidad de realizar informes de simulación de salarios y costes con potenciales subidas salariales.

Tramos de puntuación: Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

CRITERIO 4.- EQUIPO TÉCNICO Y ORGANIGRAMA PROPUESTO.

4.1.- DOCUMENTACIÓN: Deberá presentar documentación relativa al equipo técnico y el organigrama propuesto.

Se presentará perfil profesional de cada uno de los miembros asignados al proyecto, donde se especifique la formación y experiencia específica para cada uno de los roles y formación, teniendo en cuenta que deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados en el apartado 6.1 del pliego de prescripciones técnicas.

Deberá describir las funciones a realizar por cada uno de los integrantes del equipo y su dedicación a lo largo del proyecto.

- Número de personas dedicadas al proyecto por cada categoría profesional.
- Número de horas por categoría que asignará para la realización de los trabajos.

El documento deberá tener una extensión máxima no superior a 15 páginas, sin incluir portada.

La documentación a presentar se ajustará al siguiente formato: tipo de letra Barlow, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes, no será valorada en la parte que resulte excedida.

4.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 150 puntos.

- Se valorará la experiencia y formación de los trabajadores propuestos en trabajos similares por encima del mínimo requerido en el pliego de prescripciones técnicas (75 puntos).
- Se valorará un organigrama cuyos miembros tengan los objetivos y puestos bien definidos, y la designación de tareas sea eficiente, eficaz y el porcentaje de tiempo de dedicación a cada categoría sea el adecuado (75 puntos).

Tramos de puntuación: Para cada subapartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación de cada uno de ellos.

Se establece un umbral mínimo del 60 por ciento de la puntuación (420 puntos) en el conjunto de los CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS para continuar en el proceso. En el caso de ofertas que no obtengan al menos el citado porcentaje, serán excluidas del procedimiento de licitación.

8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

[X] Sólo criterio precio

CRITERIO 5.- PROPUESTA ECONÓMICA:

5.1.- DOCUMENTACIÓN. Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX A) y B) al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente,

escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

5.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 300 puntos.

Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

OTROS CRITERIOS

La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

CRITERIO 6.- MÓDULOS ADICIONALES.

6.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá desglosar los módulos y demás posibilidades de la herramienta propuesta, así como del portal del empleado que, no formando parte de las características mínimas requeridas por IFEMA para el servicio, se podrían instaurar en el futuro. De cada módulo se deberán especificar las funcionalidades completas, pudiendo incorporar infografía en la oferta.

Se deberá indicar el coste total de implantación de cada módulo adicional, así como el extracoste mensual por cada usuario y el tiempo de implantación necesario. Ejemplo:

Módulo de formación - 1.000 euros de implantación- 60 días- +0,5€ por empleado/ mes

6.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 0 puntos.

No hay valoración. Criterio informativo

CRITERIO 7.- SERVICIOS ADICIONALES SIN COSTE.

7.1.- DOCUMENTACIÓN: Se deberá indicar qué modificaciones del servicio y del portal de empleado estarán incluidas de manera gratuita a lo largo del período de contratación además de lo ya indicado en el punto 4.1.12. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

7.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 0 puntos.

No hay valoración. Criterio informativo.

8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o "compliance penal" que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)

- Parámetro 1
- Parámetro 2

(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes).

8.5.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- En el caso de establecerse un umbral mínimo en el **Apartado 10.2 del Cuadro de Características**, la oferta que no supere al menos el porcentaje de valoración establecido en el apartado indicado.

9.- OFERTAS VARIANTES (Cláusula 12)

No se admiten variantes

10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/> No
10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES: <input checked="" type="checkbox"/> Sí Se establece un umbral mínimo del 60 por ciento de la puntuación (420 puntos) en el conjunto de los CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS para continuar en el proceso. En el caso de ofertas que no obtengan al menos el citado porcentaje, serán excluidas del procedimiento de licitación.

11.- GARANTÍAS (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)
11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe.- 7.917 Euros (3% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO)) Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige Importe.- 13.195 Euros (5% del presupuesto base de licitación (IVA EXCLUIDO)) Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta: Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico: <u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB
11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece
11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No

12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO (Cláusula 36)

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo:
 No

13.- COMPENSACIÓN POR LA DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)

Si se exige:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 300.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil Profesional, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
3. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).
4. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)
5. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

15.- PLAZOS DE VIGENCIA Y EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)

15.1.- PLAZO DE VIGENCIA Y EJECUCIÓN: El plazo de vigencia y de ejecución se establece desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2027.

No obstante, en caso de que, por circunstancias imprevistas y ajenas a la voluntad de las partes, se impida de manera justificada, el comienzo del plazo de ejecución en el día señalado, IFEMA MADRID comunicará al contratista con la suficiente antelación, dicha circunstancia y le indicará la fecha en la que deberá comenzar la ejecución de los trabajos.

a) Exigencia de plazos parciales:

Sí

- Fase de integración de la herramienta: Desde la formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2025. Esta fase incluye:
 - o Fase de consultoría, preparación e implantación: se llevará a cabo a lo largo del primer mes de vigencia del contrato (previsiblemente septiembre de 2025).
 - o Migración de datos: se llevará a cabo a lo largo del primer mes de vigencia del contrato (previsiblemente septiembre de 2025), coincidiendo con la fase de consultoría, preparación e implantación.
 - o Fase de desarrollo: se inicia a la finalización de las fases de consultoría, preparación, implantación y migración, concluyendo el 31 de diciembre de 2025.

- Fase de prestación del servicio de gestión de nómina: Desde el 1 de enero de 2026 hasta la finalización de la duración inicial del contrato; y dentro de ésta la Fase de Estabilización, que se inicia a la finalización de la fase de Implantación y se mantendrá activa durante los dos primeros meses del año 2026.

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Fase de integración con Gestor de RRHH y gestor de presencia, así como con el resto de los aplicativos exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas:</u> Desde la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, debiendo realizarse preferiblemente durante el primer semestre de 2026. - <u>Fase de devolución del servicio:</u> Duración mínima de 3 meses antes de la finalización del contrato o de alguna de las prórrogas. <p>b) Plazo máximo de ejecución: 31 de diciembre de 2029 en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el Apartado 18 de este Cuadro de Características.</p> <p>c) Se admite reducción del plazo de ejecución: <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros: La prestación de los servicios se realizará en las instalaciones del adjudicatario.</p>

<p>16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Si se exige.</p> <p>Plazo de presentación del Programa de Trabajos: en la oferta.</p>

<p>17.- PAGO (Cláusula 35)</p>
<p>17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS</p> <p>Se enviará una factura por los siguientes hitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% del importe de implantación a la entrega del plan de trabajo. - 25% del importe de implantación una vez realizado el segundo paralelo de nómina. - 40% restante del importe de implantación a la finalización de la fase de desarrollo. - 25% restante una vez finalizada la integración completa. - Mensualmente se recibirá una factura con los servicios gestionados: (número total de nóminas) para su abono y, en su caso, por la bolsa de mantenimiento y consultoría para el exclusivo caso de que se haga uso de la misma. - Factura con el importe ofertado para la fase "devolución del servicio" una vez finalizado el contrato vigente y, por tanto, finalizada la fase. <p>El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura en función de la periodicidad definida en este apartado. Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad (proveedores@ifema.es).</p> <p>Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de</p>

repcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP)

No se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

18.- PRÓRROGA (Cláusula 29)

Sí. Especificar: Se establece la posibilidad de hasta dos prórrogas anuales, de forma potestativa para IFEMA MADRID y obligatoria para el adjudicatario.

Preaviso mínimo de 2 meses antes de la finalización del contrato o de cada una de sus prórrogas.

19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 37 y 38)

19.1.-OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

a) Adscripción de los medios específicos que se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.

Se exigen: Sí: El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato al responsable del proyecto, consultores, así como al equipo inicial de trabajo, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características: Si se establecen.

c) Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- **Obligaciones fiscales, laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto

del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.
- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.
- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.
- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:
 - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
 - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).

- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Con carácter mensual:
 - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
 - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
 - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

d) Sí [X] Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio). Según el ANEXO XXI

e) Sí [X] Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

f) Plazos de ejecución del contrato:

[X] Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

- Fase de integración de la herramienta: Desde la formalización del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2025. Esta fase incluye:
 - o Fase de consultoría, preparación e implantación: se llevará a cabo a lo largo del primer mes de vigencia del contrato (previsiblemente septiembre de 2025).
 - o Migración de datos: se llevará a cabo a lo largo del primer mes de vigencia del contrato (previsiblemente septiembre de 2025), coincidiendo con la fase de consultoría, preparación e implantación.
 - o Fase de desarrollo: se inicia a la finalización de las fases de consultoría, preparación, implantación y migración, concluyendo el 31 de diciembre de 2025.

- Fase de prestación del servicio de gestión de nómina: Desde el 1 de enero de 2026 hasta la finalización de la duración inicial del contrato; y dentro de ésta la Fase de Estabilización, que se inicia a la finalización de la fase de Implantación y se mantendrá activa durante los dos primeros meses del año 2026.
- Fase de integración con Gestor de RRHH y gestor de presencia, así como con el resto de los aplicativos exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas: Desde la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, debiendo realizarse preferiblemente durante el primer semestre de 2026.
- Fase de devolución del servicio: Duración mínima de 3 meses antes de la finalización del contrato o de alguna de las prórrogas.

Su incumplimiento tiene consideración de:

Causa de resolución del contrato: las de los apartados a), b), c), d), e), f)

Causa de imposición de penalidades: las de los apartados a), b), c), d), e) y f)

19.2.- CONDICIONES **ESPECIALES** DE EJECUCION

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

- a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo
Se exigen: No
 - b) Condiciones de tipo medioambiental
Se exigen: No
 - c) Condiciones relacionadas con la innovación
Se exigen: No
 - d) Otras
Se exigen: Sí
- Durante el primer año de contrato, la empresa adjudicataria debe estar en condiciones de presentar la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad nivel medio de los sistemas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, así como mantener la conformidad en vigor durante toda la vigencia del mismo.
 - Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LCSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:
 - La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.

- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)

20.1.- SUBCONTRATACIÓN

Si se admite. Límite 60 %

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación:

- Consultoría, preparación e implantación.
- Migración.
- Desarrollo.
- Acompañamiento.
- Devolución.

Las únicas tareas objeto de posible subcontratación conforme a lo indicado en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas serán las relativas a la integración del servicio de nómina con el Gestor de RRHH, gestor de presencia y

el resto de los aplicativos exigidos conforme a dicho Pliego de Prescripciones Técnicas.

[] El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX**.

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

20.2.- CESIÓN

[X] Si se admite: Conforme a lo previsto en la cláusula 13. - CESIÓN DE LOS CONTRATOS de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO

[X] No

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)

Supuestos:

- a) Modificaciones no previstas: Según lo indicado en la Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.
- b) Modificaciones previstas:

- Aumento del número de empleados de la plantilla.
- Necesidad de integración de nuevos módulos.
- Modificación de funcionalidades.
- Incorporación nuevos modelos de informes.
- Aumento del número de perfiles de usuario maestro.

La modificación que prevea será obligatoria para el contratista, siempre que no supere el 50% del presupuesto de licitación fijado. Por encima de tal porcentaje requerirá la conformidad del contratista.

Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: 50% del presupuesto base de licitación, es decir, 131.800 Euros.

Procedimiento: Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)

22.1.- POR DEMORA:

Sí.

- **IMPLANTACIÓN:** Se aplicará una penalidad de 500 euros por cada día de retraso en la puesta en marcha del servicio de gestión integral de nómina (es decir, a la finalización de la fase de implantación) hasta un máximo de 3.000 euros. Si el retraso es superior a 4 semanas, el mismo facultará a IFEMA MADRID para resolver el contrato.

- **PENALIDADES GESTIÓN DE NÓMINA:** Las penalidades se indican en el ANEXO XXI: PENALIDADES POR DEFECTUOSA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No obstante lo anterior, los recargos o penalidades impuestas a IFEMA por el retraso en la presentación de documentación en las autoridades competentes por causa imputable al adjudicatario, serán asumidos por éste.

22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO:

Sí.

Las penalidades se indican en el ANEXO XXI: PENALIDADES POR DEFECTUOSA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta:

- Un 10% del precio del contrato por sustitución sin autorización por parte de IFEMA MADRID del responsable del proyecto.
- Un 10% del precio del contrato por sustitución sin autorización por parte de IFEMA MADRID de los consultores del proyecto.
- Un 10% del precio del contrato por sustitución sin autorización por parte de IFEMA MADRID del equipo inicial de trabajo en el transcurso de los trabajos relacionados con la migración, con la parametrización y con la puesta en marcha.

<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 3% del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de incumplimiento de la condición especial establecida en el apartado 19.2 en relación con la necesidad de estar en condiciones de presentar la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad nivel medio durante el primer año de contrato, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de 3.000 € por cada mes de retraso. Si el retraso es superior a 10 meses, el mismo facultará a IFEMA MADRID para resolver el contrato. - En caso de incumplimiento de la condición especial establecida en el apartado 19.2 en materia de subcontratación, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 50 % del precio del subcontrato.
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sí. Especificar penalidades</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento de la condición especial establecida en el apartado 19.2 en materia de subcontratación, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta un 50% del precio del subcontrato</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. Las penalidades se indican en el ANEXO XXI: PENALIDADES POR DEFECTUOSA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: Hasta el 20% del precio de contrato.</p>
<p>22.1.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: 60 días.</p>

<p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación.</p>

23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

23.4.- OTRAS

24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)

PLAZO

 NO

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

 NO

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

 No procede**25.- PLAZO DE GARANTÍA** (Cláusula 42) No**26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL** (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos, con el orden de prelación que, a continuación, se menciona:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajo en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por IFEMA MADRID.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (Cláusula 39) Sí. Duración: 5 años**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA** (Cláusula 48) No

29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL
(Cláusula 45)

[X] Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

**30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO/
RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Unidad encargada del seguimiento: Dirección de Personas, Calidad y Sostenibilidad.

Responsable del contrato: Directora de la Dirección de Personas, Calidad y Sostenibilidad.

31- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.