

CONTRATO DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO

VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES****CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

<b>1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (Cláusula 2)
1.1.-OBJETO DEL CONTRATO: Contratación de un Servicio profesional, técnico, económico y jurídico, para acompañar a la D. de Compras en el desarrollo de pliegos de licitaciones públicas, asociadas al Gran Premio de la Fórmula 1.
1.2.- NOMENCLATURA CPV:  79111000-5 - Servicios de asesoría jurídica. 79140000-7- Servicios de asesoría e información jurídica. 79411000-8 - Servicios generales de consultoría en gestión.
1.3.- DIVISIÓN EN LOTES:  [ X ] Sí  ✓ <b>LOTE 1:</b> Categorías de compras relacionadas con necesidades de contratación de las siguientes Direcciones: Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de comunicación y marketing, Dirección de Calidad y Dirección de Personas. ✓ <b>LOTE 2:</b> Categorías de compras relacionadas con necesidades de contratación de las siguientes Direcciones: Dirección Técnica, Dirección de Producción de Eventos y Dirección de Seguridad y Autoprotección.  El contrato se divide en dos lotes cuyo objeto y alcance del servicio es similar, solo variaría la categoría y/o tipología de la contratación a realizar; esto debido a que IFEMA determina que es posible que se tengan períodos de alto volumen de concentración de necesidades que se deban realizar de forma simultánea en períodos punta, lo cual exige que la ejecución del servicio sea ejecutada por adjudicatarios distintos.  Pueden presentarse ofertas para: [ X ] Todos los lotes  [ X ] Número máximo de lotes que pueden adjudicarse a un único licitador: 1  En caso de que el mismo licitador presente la mejor oferta en más de un lote, se propondrá como mejor oferta a dicho licitador en el lote de mayor presupuesto de licitación. En ese caso, en el otro lote se propondrá como mejor oferta al segundo licitador mejor clasificado. Quedará entendido de que el caso de que exista una única oferta válida, podrá ser adjudicatario de ambos lotes.

**2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN** (Cláusulas 6 y 10)

 2.1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: **Vicepresidente Ejecutivo**, según las Instrucciones Internas de Contratación publicadas en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

2.2.- COMISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN: Según lo señalado en el perfil de contratante y en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

 2.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **Abierto**.

**3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIO** (Cláusulas 3, 4, 5 y 35)

 3.1.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): **390.600 € (TRESCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS EUROS)**, desglosados de la siguiente forma:

Descripción del Servicio	Cant. Estimada de Expedientes	P.U. máximo (IVA EXCLUIDO) euros	SUBTOTAL MÁXIMO (IVA EXCLUIDO) euros
Licitación de complejidad y dedicación moderada	36	4.850,00 €	174.600,00 €
Licitación de complejidad y dedicación media	20	6.200,00 €	124.000,00 €
Licitación de complejidad y dedicación superior	8	11.500,00 €	92.000,00 €
<b>Total general</b>	<b>64</b>		<b>390.600,00 €</b>

La contratación del servicio hace referencia a lo recogido en la disposición adicional 33ª de la LCSP, "Contratos de suministros y servicios en función de las necesidades", por lo que en este contrato con presupuesto limitativo, el contratista se obligará a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario ofertado, sin que el número total de prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de IFEMA MADRID, aprobándose el presupuesto máximo de licitación establecido en este apartado.

Por tanto, el presupuesto máximo de licitación indicado se trata de una estimación y el precio que finalmente se abonará será el que resulte de las unidades o prestaciones realmente ejecutadas durante la ejecución del contrato.

Presupuesto base de licitación de cada Lote (IVA excluido):

 Lote 1.- **216.050 € (DOSCIENTOS DIECISEIS MIL CINCUENTA EUROS)**, según el siguiente detalle:

Descripción del Servicio	Cant. Estimada de Expedientes	P.U. máximo (IVA EXCLUIDO) euros	SUBTOTAL MÁXIMO (IVA EXCLUIDO) euros
Licitación de complejidad y dedicación moderada	19	4.850,00 €	92.150,00 €
Licitación de complejidad y dedicación media	7	6.200,00 €	43.400,00 €
Licitación de complejidad y dedicación superior	7	11.500,00 €	80.500,00 €
<b>Total general</b>	<b>33</b>		<b>216.050,00 €</b>

Lote 2.- **174.550 € (CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA EUROS)**, según el siguiente detalle:

Descripción del Servicio	Cant. Estimada de Expedientes	P.U. máximo (IVA EXCLUIDO) euros	SUBTOTAL MÁXIMO (IVA EXCLUIDO) euros
Licitación de complejidad y dedicación moderada	17	4.850,00 €	82.450,00 €
Licitación de complejidad y dedicación media	13	6.200,00 €	80.600,00 €
Licitación de complejidad y dedicación superior	1	11.500,00 €	11.500,00 €
<b>Total general</b>	<b>31</b>		<b>174.550,00 €</b>

### 3.2.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

[ X ] Precios unitarios, según detalle de precios incluido en el apartado 3.1 de este anexo y en el **Anexo IX-B y Anexo IX-D**.

Los precios unitarios mencionados se entenderán máximos, es decir, el ofertante no podrá superar el máximo individual propuesto y, como consecuencia de ello, tampoco podrá superar el presupuesto máximo de licitación, mencionado anteriormente. En caso de superar cualquiera de los precios unitarios máximos, **la oferta será excluida**.

El ofertante deberá considerar la cantidad estimada de expedientes, como una estimación de unidades de contratación. Al tratarse de una estimación, IFEMA no se compromete a su cumplimiento expreso durante el periodo de contratación.

3.3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): **LOTE 1:** El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato (1 año), sus posibles prórrogas (1 año) y sus posibles modificaciones, excluido el IVA correspondiente, se encuentran desglosados de la siguiente forma: **540.125 € (QUINIENTOS CUARENTA MIL CIENTO VEINTICINCO EUROS):**

- 216.050 € Presupuesto máximo de licitación.
- 216.050 € 1 posible prórroga.
- 108.025 € posibles modificados.

VALOR ESTIMADO (IVA EXCLUIDO) **LOTE 2:** El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato (1 año), sus posibles prórrogas (1 año) y sus posibles modificaciones, excluido el IVA correspondiente, se encuentran desglosados de la siguiente forma: **436.375 € (CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS):**

- 174.550 € Presupuesto máximo de licitación.
- 174.550 € 1 posible prórroga.
- 87.275 € posibles modificaciones.

3.4.- REVISIÓN DEL PRECIO:

NO: [ X ]

3.5.- VARIACIÓN DE PRECIOS:

NO: [ X ]

#### **4.- PERFIL DE CONTRATANTE** (Cláusula 8)

Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID.

Enlace: <https://licitaciones2.ifema.es/>

#### **5.- CONSULTAS** (Cláusula 47)

Forma de remisión: A través del Portal de Licitación Electrónica de IFEMA. Adicionalmente durante el mes de agosto, se remitirá copia de la consulta realizada a los correos electrónicos [emourino@ifema.es](mailto:emourino@ifema.es); [igomez@ifema.es](mailto:igomez@ifema.es); [pmonge@ifema.es](mailto:pmonge@ifema.es)

Plazo de consultas: Hasta el 03/09/2025 finalizando a las 12:00 horas.

#### **6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES** (Cláusulas 12, 13 y 14)

##### **6.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través de dicho portal de licitación electrónica (<https://licitaciones2.ifema.es/>)

El licitador no podrá presentar la proposición a través de otro medio que no sea el referido portal de licitación electrónica, siendo por tanto el único medio aceptado para la presentación de proposiciones. Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

##### **6.2. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.**

Cualesquiera notificación o comunicación en el ámbito del procedimiento regulado por este Pliego que deba realizar un usuario registrado, un licitador o adjudicatario, se deberá realizar a través del portal de licitación electrónica, avisando además, en los siguientes correos electrónicos ([emourino@ifema.es](mailto:emourino@ifema.es); [igomez@ifema.es](mailto:igomez@ifema.es); [pmonge@ifema.es](mailto:pmonge@ifema.es)) que ha procedido a incluir información o documentación en el referido portal, pero en ningún caso, podrá adjuntar la documentación correspondiente a su oferta al remitir la comunicación en la que se indique que ha procedido a presentar oferta a través del portal de licitación electrónica. Es el portal de licitación electrónica el único medio en el que podrán entregar, tanto la proposición, como la

documentación relativa al procedimiento, siendo motivo de exclusión del licitador, la remisión a través de correo electrónico de la documentación que conforma su oferta.

Si además el licitador presentara la proposición a través de otros medios, no será dicha proposición admitida al procedimiento de licitación y adjudicación, y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento, con independencia de que haya presentado oferta a través del Portal de Licitación electrónica.

**7.- SOLVENCIA** (Cláusulas 9 y 14 y 19):

La documentación exigida para su acreditación se solicitará **únicamente** al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo previsto en la Cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

SÍ

**7.1.- APORTACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS OBLIGATORIA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si. **Para ambos lotes.** El licitador aportará un compromiso firmado de no sustitución, ni definitiva ni puntualmente, durante toda la vigencia del contrato, incluidas sus posibles prórrogas, de los integrantes del equipo exigidos para cada Lote como mínimos. En ese compromiso deberá manifestar expresamente que cualquier cambio o sustitución de las referidas personas deberá someterlo a aprobación por escrito de IFEMA, sin cuya autorización no podrá llevarlo a efecto. A continuación, se detallan los perfiles profesionales adscritos al contrato:

- ✓ Un(1) Técnico en contratación administrativa.
- ✓ Un(1) Coordinador Técnico.
- ✓ Un(1) Soporte Técnico

Estos compromisos se integrarán en el contrato. Su incumplimiento podrá ser causa de:

Resolución del contrato

Penalidades (Ver Apartado 22)

**7.2.- CLASIFICACIÓN**

No

**7.3.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

El licitador deberá acreditar la solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

a.1) **Para el LOTE 1:** Declaración del volumen anual de negocios del licitador, dentro de los tres últimos años disponibles cuya sumatoria sea por importe igual o superior **400.000 €.** Se adjunta Anexo XI-A.

a.2) **Para el LOTE 2:** Declaración del volumen anual de negocios del licitador, dentro de los tres últimos años disponibles cuya sumatoria sea por importe igual o superior **350.000 €.** Se adjunta Anexo XI-B.

#### 7.4.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

El licitador deberá acreditar la solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), mediante los medios señalados a continuación:

[ X ] a.1) Requisitos mínimos LOTE 1: Categorías de compras relacionadas con necesidades de contratación de las siguientes Direcciones: Dirección Técnica, Dirección de Producción de Eventos y Dirección de Seguridad y Autoprotección.

- Acreditar mediante declaración responsable haber realizado **al menos 3 servicios** análogos al objeto del presente contrato (Servicios de Outsourcing de Compras en las categorías arriba indicadas u homologables, entendiendo como tales acciones relacionadas con obras, construcciones portátiles o modulares, servicios y equipos de seguridad en general), **en el conjunto de los últimos 3 años**, por un importe igual o superior a 50.000 € IVA EXCLUIDO cada servicio prestado, debiendo indicar descripción del servicio, categoría de compra gestionada (que se encuentren dentro de las establecidas), fecha de realización, destinatario e importe.
- Forma de acreditación: Presentación de declaración responsable según el modelo del **Anexo XII-A**.

[ X ] a.2) Requisitos mínimos LOTE 2: Categorías de compras relacionadas con necesidades de contratación de las siguientes Direcciones: Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de comunicación y marketing, Dirección de Calidad y Dirección de Personas.

- Acreditar mediante declaración responsable haber realizado **al menos 3 servicios** análogos al objeto del presente contrato (Servicios de Outsourcing de Compras en las categorías arriba indicadas u homologables, entendiendo como tales acciones relacionadas con compras de software o instalaciones, programas de marketing, comunicación o indirectos ), **en el conjunto de los últimos 3 años**, por un importe igual o superior a 40.000 € IVA EXCLUIDO cada servicio prestado, debiendo indicar descripción del servicio, categoría de compra gestionada (que se encuentren dentro de las establecidas), fecha de realización, destinatario e importe.
- Forma de acreditación: Presentación de declaración responsable según el modelo del **Anexo XII-B**.

[ ] b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

[ ] c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Especificar requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

e) Titulaciones académicas y profesionales, así como experiencia concreta, del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

- Titulaciones académicas y profesionales/experiencia:
- Forma de acreditación:

f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

- Requisitos mínimos:
- Forma de acreditación:

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

- Especificar requisitos mínimos:
- Especificar forma de acreditación:

i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.

- Especificar criterio de selección:
- Especificar forma de acreditación:

7.5.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA REALIZAR LA PRESTACIÓN (art. 65 LCSP)

No se exige

**8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (Cláusulas 11, 17, 18 y 22)

**8.1.- CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 2. Si en el sobre número 1 figurase documentación correspondiente al sobre número 2 o al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.**

[ X ] Si.

**LOTES 1 Y 2: CRITERIO 1.- EQUIPO ASIGNADO, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA:**

**1.1.- DOCUMENTACIÓN:** Documento contentivo de la información detallada más abajo **con una extensión máxima de 10 páginas incluyendo índice y portada**. Cada documento a presentar se ajustará al siguiente formato: Tipo de letra Arial, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado no será valorada en la parte que resulte excedida, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes.

- Descripción detallada del equipo a asignar al proyecto y cualificación para cada perfil solicitado.
- Resumen curricular detallando la experiencia y titulación académica de acuerdo con los requerimientos mínimos indicados en el pliego y para cada perfil solicitado.
- Tipología o categoría de las compras gestionadas por cada perfil solicitado.

**Se valorará:**

- La experiencia, las habilidades, competencias, formación de los miembros del equipo de trabajo efectivamente asignado a la ejecución de los servicios. Se valorará la acreditación de una experiencia que supere el mínimo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
  - ✓ Técnico en contratación administrativa. Puntuación máxima: 200 pts.
  - ✓ Coordinador Técnico. Puntuación máxima: 150 pts.
  - ✓ Soporte Técnico. Puntuación máxima: 50 pts.
- Se indicará el procedimiento a seguir, en caso de sustitución de recursos, debidamente motivado y justificado.

**1.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 400 puntos.**

**Tramos de puntuación:** En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

**LOTES 1 Y 2: CRITERIO 2.- PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA:**

**2.1.- DOCUMENTACIÓN:** Elaboración de un documento contentivo de la información detallada más abajo **con una extensión máxima de 15 páginas incluyendo índice y portada.** Cada documento a presentar se ajustará al siguiente formato: Tipo de letra Arial, tamaño 10, interlineado sencillo, espaciado posterior párrafo 6, margen izquierdo 3 cms., margen derecho 2 cms.

El ofertante deberá tener en cuenta que la documentación presentada en este apartado que exceda del número límite de páginas indicado no será valorada en la parte que resulte excedida, debiendo cumplir, además, con el tipo de fuente, tamaño de fuente, interlineado y márgenes.

El licitador deberá presentar una propuesta técnica que describa de forma clara, estructurada y detallada el programa de trabajo y la metodología prevista para la ejecución del contrato.

Contenido mínimo que deberá incluir la propuesta técnica:

- ✓ **Enfoque general del servicio:** Descripción global del planteamiento técnico, económico y jurídico del servicio.
- ✓ **Metodología propuesta:** Descripción de la metodología de trabajo para el diseño y redacción de los pliegos técnicos y administrativos (PPT y PCAP), Enfoque jurídico y técnico en el cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- ✓ **Organización del trabajo:** Cronograma detallado con los principales hitos, tareas y plazos de ejecución, propuesta de seguimiento, control de calidad y revisiones.
- ✓ **Aportación de valor añadido:** Propuestas de mejora, innovación normativa o eficiencia procedimental en la elaboración de los pliegos, experiencia y conocimientos aplicados específicamente a eventos de gran complejidad.

**Se valorará:**

Grado de adecuación, profundidad y valor técnico de la propuesta, con base en los siguientes aspectos:

- Claridad, coherencia y estructuración del programa de trabajo.
- Conocimiento demostrado del marco jurídico y económico de la contratación pública.
- Nivel de detalle y especialización en la elaboración de pliegos.
- Propuesta de mecanismos eficaces de seguimiento.
- Aportaciones diferenciales o propuestas de mejora que supongan un valor añadido al objeto del contrato.

**2.2.- PONDERACIÓN: Puntuación máxima 300 puntos.**

**Tramos de puntuación:** En cada apartado se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5 y el 100% del total de puntuación.

Para ambos lotes se establece un **umbral mínimo del 60 por ciento; es decir 420 puntos de la puntuación** en el conjunto de los CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS para continuar en el proceso. En el caso de ofertas que no obtengan al menos el citado porcentaje, serán excluidas del procedimiento de licitación.

**8.2.- CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**La documentación aportada para su valoración con los criterios definidos en este apartado se deberá incluir únicamente en el Sobre o archivo electrónico número 3. Si en el sobre número 1 o en el sobre número 2 figurase documentación correspondiente al sobre número 3, el licitador será excluido del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.**

[ X ] Sólo criterio precio

**LOTE 1: CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:**

**3.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-A Modelo de Oferta Económica Lote 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo IX-B Ficha de Precios Unitarios Lote 1**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

Con la finalidad de facilitar la presentación de la propuesta económica, se ha adjuntado en el perfil del contratante los archivos en soporte electrónico (Excel): Anexo IX-B Ficha de Precios Unitarios Lote 1. El ofertante deberá obligatoriamente entregar estos ficheros electrónicos debidamente cumplimentados en formato Excel y pdf, este último debidamente firmado por la persona que represente legalmente al ofertante.

**3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 3: Puntuación máxima 300 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

*La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:*

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Siendo para este caso:

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

**LOTE 2: CRITERIO 3.- PROPUESTA ECONÓMICA:**

**3.1.- DOCUMENTACIÓN.** Modelo de Proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo que se incorpore como **Anexo IX-C Modelo de Oferta Económica Lote 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo IX-D Ficha de Precios Unitarios Lote 2**, debidamente firmada por quien tenga poder suficiente y fechada. La oferta, para ser admitida al procedimiento, deberá ser igual o inferior al presupuesto base de licitación indicado en el **Apartado 3.1 del Cuadro de Características**; expresará claramente, escrita en letra y cifras, la cantidad de euros por la que el licitador se compromete a la ejecución del contrato, impuestos indirectos excluidos, En el caso de no ser coincidentes la letra y la cifra y no se pueda interpretar claramente, se dará siempre prevalencia a la letra sobre la cifra.

Con la finalidad de facilitar la presentación de la propuesta económica, se ha adjuntado en el perfil del contratante los archivos en soporte electrónico (Excel): Anexo IX-D Ficha de Precios Unitarios Lote 2. El ofertante deberá obligatoriamente entregar estos ficheros electrónicos debidamente cumplimentados en formato Excel y pdf, este último debidamente firmado por la persona que represente legalmente al ofertante.

**3.2.- PONDERACIÓN CRITERIO 3: Puntuación máxima 300 puntos.**

**Se valorarán con cero (0) puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

*La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:*

$$Y = \frac{M \times Min}{X}$$

Siendo para este caso:

*Y: puntuación de la oferta que se valora.*

*M: máxima puntuación a otorgar.*

*X: precio ofertado a valorar.*

*Min: precio más bajo ofertado.*

**8.3.- CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si. Preferencia en la adjudicación:

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la mejor oferta acreditaran así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje

superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por coincidencia en el número de trabajadores minusválidos) y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se utilizará como criterio la justificación de tener publicadas en su web políticas cumplimiento normativo o “compliance penal” que, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31bis, apartado 2, del Código Penal, deberá contener las siguientes determinaciones:

- Código de Conducta.
- Mapa de Riesgos Penales: en el que se identificaran los riesgos penales que puedan tener mayor incidencia en la contratista, incluyendo los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
- Manual de Prevención de Delitos Penales, en el que se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
- Canal de Denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.

3.- Y, en aquellos casos en los que tampoco pueda aplicarse el criterio de preferencia indicado anteriormente, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

#### 8.4.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se considerarán como anormales o desproporcionadas, las ofertas de los licitadores que:

Criterio precio (se aplican parámetros objetivos art. 85 RGLCAP)

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.
- Aquella oferta cuya baja en relación con el presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria,

se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

- Varios criterios (Especificar PARÁMETROS OBJETIVOS en virtud de los cuales se entenderá que una proposición es anormal o desproporcionada)
- Parámetro 1
  - Parámetro 2

*(En todo caso, de conformidad con lo previsto en el artículo 147.4 de la LCSP, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes).*

**8.5.- SUPUESTOS DE EXCLUSIÓN AUTOMÁTICA DE LAS OFERTAS**

Además de los recogidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se producirá la exclusión automática de las ofertas en los siguientes supuestos:

- En el caso de establecerse un umbral mínimo en el **Apartado 10.2 del Cuadro de Características**, la oferta que no supere al menos el porcentaje de valoración establecido en el apartado indicado.
- No cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el Apartado 3. EQUIPO DE TRABAJO del PPT.

**9.- OFERTAS VARIANTES** (Cláusula 12)

No se admiten variantes

**10.- FASES DE VALORACIÓN DE OFERTAS** (Cláusulas 11, 14 y 16)

10.1.- EXISTENCIA DE FASES SUCESIVAS:

No

10.2.- EXISTENCIA DE UMBRALES MÍNIMOS EN LA PUNTUACIÓN DE FASES:

Sí. Para ambos lotes se establece un **umbral mínimo del 60 por ciento; es decir 420 puntos de la puntuación** en el conjunto de los CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS para continuar en el proceso. En el caso de ofertas que no obtengan al menos el citado porcentaje, serán excluidas del procedimiento de licitación.

**11.- GARANTÍAS** (Cláusulas 15, 19, 21 y 42)

11.1.- GARANTÍA PROVISIONAL

Si se exige

<p><b>Importe LOTE 1.-</b> 6.481,50 € (3% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO). <b>Importe LOTE 2.-</b> 5.236,50 € (3% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO).</p> <p>Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p><u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.2.- GARANTÍA DEFINITIVA <input checked="" type="checkbox"/> Si se exige</p> <p><b>Importe LOTE 1.-</b> 10.802,50 € (5% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO). <b>Importe LOTE 2.-</b> 8.727,50 € (5% del presupuesto base de licitación IVA EXCLUIDO).</p> <p>Justificación.- Según lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: aval bancario, seguro de caución o ingreso en efectivo en la cuenta:</p> <p>Identificación de la cuenta corriente en la que ha de hacerse el ingreso si se opta por prestarla en metálico:</p> <p><u>BANCO SABADELL</u> IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550 Swift BSABESBB</p>
<p>11.3.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA <input checked="" type="checkbox"/> No se establece</p>
<p>11.4.- CONSTITUCIÓN MEDIANTE RETENCIÓN EN EL PRECIO (art. 108.2 LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p><b>12.- IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO</b> (Cláusula 36)</p> <p>El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación hasta el siguiente importe máximo: <input checked="" type="checkbox"/> No</p>

**13.- COMPENSACIÓN POR LA DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR IFEMA MADRID (Cláusula 20)**

Importe máximo de indemnización: una cuantía máxima de hasta 300 euros, previa solicitud del licitador y justificación documental del efectivo gasto en que se ha incurrido.

**14.- ASEGURAMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL (Cláusulas 23 y 36)**

Si se exige: **Para LOTE 1 y LOTE 2.**

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

**LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 300.000 Euros por siniestro y año.**

**RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:**

1. Responsabilidad Civil Profesional, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil General.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

**OBJETO DEL SEGURO:**

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

**MUY IMPORTANTE:**

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, uno de los dos siguientes documentos:

- ✓ Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

- ✓ UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

**No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.**

**15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN, VIGENCIA DEL CONTRATO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (Cláusulas 28 y 40)**

15.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO LOTE 1 y LOTE 2: Un año contado desde la fecha de formalización del contrato.

a) Exigencia de plazos parciales:

No

b) Plazo máximo de ejecución LOTE 1 y LOTE 2: Dos años en caso de que IFEMA haga uso de la facultad de prórroga prevista en el Apartado 18 de este Cuadro de Características.

c) Se admite reducción del plazo de ejecución:

No

15.2.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Dependencias de IFEMA. Para el LOTE 1 Y 2.

Otros. Dependencias del adjudicatario. Para el LOTE 1 Y 2.

**16.- PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 26)**

Si se exige. Para el LOTE 1 y LOTE 2.

Plazo de presentación del Programa de Trabajo: en la oferta CRITERIO 2.

**17.- PAGO (Cláusula 35)**

17.1.- PERIODICIDAD Y ALCANCE DE LOS PAGOS Para el LOTE 1 y LOTE 2

El adjudicatario deberá presentar mensualmente las facturas de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Se podrá facturar el 50% del importe ofertado por el proveedor para cada tramitación de licitación, una vez el expediente asignado haya completado todas las actuaciones preparatorias indicadas en el Apartado 2.- FUNCIONES Y TAREAS PRINCIPALES del PPT; es decir, todas las actuaciones que se hayan efectuado previas a la fase de licitación.
- ✓ El 50% restante del importe ofertado por el proveedor para cada tramitación de licitación, una vez el expediente haya sido finalizado. Un servicio se considera finalizado, una vez se haya realizado la adjudicación correspondiente a cada expediente asignado y que haya sido validado por IFEMA Madrid.

Ambas modalidades de facturación estarán condicionados a la aprobación expresa por parte de IFEMA Madrid.

El contratista dispondrá de un plazo de 10 días para la presentación de la correspondiente factura, la cual se presentará mensualmente en el caso de que existan trabajos que cumplan con las premisas arriba indicadas. Las facturas - con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID -, deben recibirse en el departamento de Contabilidad (proveedores@ifema.es).

Una vez conformada la/s factura/s, se procederá a su pago mediante transferencia, con vencimiento a 30 días contados desde la fecha de realización del servicio. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

17.2.- ABONOS A CUENTA (art. 198.3 LCSP)

No se establecen

17.3.- DATOS QUE DEBEN CONSTAR EN LAS FACTURAS: Razón social, Domicilio Social, CIF, describir el servicio prestado en factura y número de pedido facilitado por IFEMA.

**18.- PRÓRROGA** (Cláusula 29)

Sí. Para el LOTE 1 y LOTE 2: Máximo 1 posible prórroga anual, de forma potestativa para IFEMA y obligatoria para el adjudicatario, siempre que sea manifestado por escrito 4 meses antes de la fecha de finalización del contrato o de sus prórrogas.

**19.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** (Cláusula 37 y 38)

19.1.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Son obligaciones esenciales de ejecución las siguientes

a) Adscripción de los medios específicos que **se señalan en el Apartado 7.1 del Cuadro de Características.**

Se exigen:

Sí: **Para ambos lotes.** El licitador, con la presentación de su oferta ha quedado obligado a mantener adscritas durante la ejecución del contrato a todas las personas identificadas en la misma, y cuya valoración ha sido determinante de la adjudicación a su favor. En consecuencia, sólo podrá cambiarlas o sustituirlas, incluso aunque sólo fuera puntualmente, con la autorización expresa y por escrito de IFEMA. El incumplimiento de esta obligación contractual esencial será causa directa de resolución del contrato.

b) Condiciones especiales de ejecución del contrato que se señalan en el Apartado 19.2 del Cuadro de Características:  Sí se establecen.

c)  Sí. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa laboral, social y fiscal. Sin perjuicio de lo anterior, y de lo dispuesto en la cláusula 25 del Pliego de

Cláusulas Administrativas Particulares, en particular son obligaciones contractuales esenciales las siguientes:

- **Obligaciones fiscales, laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, deberá presentar a IFEMA, la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal, declinando IFEMA cualquier responsabilidad a este respecto.

El incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

- **Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.**

El contratista ejecutará el contrato con personal que tenga con él suscrito un contrato laboral, siendo el adjudicatario/contratista, por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA de toda responsabilidad frente al citado personal.

- Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, está obligado a recabar por sus medios, disponer y entregar a IFEMA los documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

- El contratista se obliga a que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

- El contratista se obliga bajo su exclusiva responsabilidad a comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato.

- El contratista se obliga a facilitar a IFEMA la siguiente información y/o documentación:
  - Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:
    - Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario.
    - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
    - Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE).
    - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
  - Con carácter mensual:
    - Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
    - Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ITA) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
    - Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

Las anteriores relaciones se entienden de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

- d) No  Condiciones mínimas de calidad en la ejecución del servicio (SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio).
- e) Sí  Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

- f) Plazos de ejecución del contrato:  
 Cumplimiento del plazo total  
 Cumplimiento de los siguientes plazos parciales:

Su incumplimiento tiene consideración de:

- Causa de resolución del contrato: las de los apartados a), b), c), e)  
 Causa de imposición de penalidades: las de los apartados a), b), c), e)

**19.2.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION**

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP:

a) Condiciones de tipo social o relativas al empleo

Se exigen: [ X ] No

b) Condiciones de tipo medioambiental

Se exigen: [ X ] No

c) Condiciones relacionadas con la innovación

Se exigen: [ X ] No

d) Otras

Se exigen: [X] Sí.

[X] Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa sobre subcontratación. En particular, la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores (art. 227 LSP). En caso de haberse autorizado la subcontratación, según lo dispuesto en el apartado 20 de este Cuadro de Características de Características, tienen la consideración de obligaciones esenciales, particularmente, las siguientes:

- La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA.
- En el supuesto de que el adjudicatario subcontrate o ceda algún servicio, sin el preceptivo permiso, figurará ante IFEMA como único responsable a todos los efectos.
- La Adjudicataria antes de celebrar contratos con sus subcontratistas, en el marco del contrato adjudicado, informará de los trabajos que pretende subcontratar con indicación de los Subcontratistas propuestos. La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a enviar a IFEMA, una copia de los contratos entre la Adjudicataria y cada Subcontratista en los diez días siguientes a su formalización.
- Para los servicios subcontratados con la autorización de IFEMA, la Adjudicataria estará obligada a comunicar y a hacer cumplir a los Subcontratistas los requisitos y condiciones técnicas, de calidad y comerciales establecidas en la Documentación Contractual, en tanto les sean aplicables.
- La Adjudicataria deberá incluir en cada uno de sus contratos con los Subcontratistas la obligación de cada Subcontratista de cooperar con IFEMA a fin de favorecer las labores de supervisión y coordinación de la actividad de IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a comunicar fehacientemente a los subcontratistas las condiciones del Contrato con IFEMA.
- La Adjudicataria se obliga a la obligación de estar al corriente en los pagos a sus subcontratistas o suministradores.

**20.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN (Cláusulas 33 y 34)****20.1.- SUBCONTRATACIÓN**

No se admite

Si se admite. Límite 60%

Tareas que no puedan ser objeto de subcontratación.

✓ Las funciones que realice el responsable e interlocutor válido para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados, no puede ser objeto de subcontratación.

El licitador deberá indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar. En este caso, en la oferta, deberá incluirse toda la información sobre subcontratación, incluida la que se regula en el siguiente párrafo, que será igualmente de aplicación.

En el caso de admitirse la subcontratación, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato (salvo que en el presente apartado se haya exigido su determinación en la oferta) y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Se adjunta modelo en **Anexo XIX**.

IFEMA MADRID podrá vetar a los subcontratistas, justificadamente, comunicándolo al contratista dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación. Igualmente, IFEMA MADRID podrá solicitar documentación aclaratoria o complementaria a la presentada.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

**20.2.- CESIÓN**

Sí se admite: Conforme a lo previsto en la cláusula 10.3. - CESIÓN de las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA.

**20.3.- SUBROGACIÓN DE TRABAJADORES ADSCRITOS AL OBJETO DEL CONTRATO**

No

<p><b>21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 32)</b></p> <p>Supuestos:</p> <p>a) <u>Modificaciones no previstas:</u> Según lo indicado en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.</p> <p>b) <u>Modificaciones previstas LOTE 1 Y 2:</u> Nuevos requerimientos de contratación asociados a una mayor cantidad de expedientes a externalizar.</p> <p><u>Procedimiento:</u> Conforme a lo previsto en la CLÁUSULA 32. Modificación del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p> <p>Límite porcentual máximo obligatorio para el contratista e importe máximo de la modificación: <b>LOTE 1:</b> 50% del presupuesto base de licitación; es decir <b>108.025 €</b> y <b>LOTE 2:</b> 50% del presupuesto base de licitación; es decir <b>87.275 €.</b></p>
---

<p><b>22.- PENALIDADES (Cláusulas 30 y 37)</b></p> <p>22.1.- POR DEMORA:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se aplicará una penalidad del 3% sobre el precio unitario ofertado, por cada día de demora de los plazos que se establezcan en la reunión de arranque, esto en el caso de Licitación de complejidad y dedicación moderada.</li> <li>➤ Se aplicará una penalidad del 4% sobre el precio unitario ofertado, por cada día de demora de los plazos que se establezcan en la reunión de arranque, esto en el caso de Licitación de complejidad y dedicación media.</li> <li>➤ Se aplicará una penalidad del 5% sobre el precio unitario ofertado, por cada día de demora de los plazos que se establezcan en la reunión de arranque, esto en el caso de Licitación de complejidad y dedicación superior.</li> </ul>
<p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>22.3.- POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí. En caso de incumplimiento, IFEMA MADRID podrá imponer una penalidad de hasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 5% del precio del contrato por sustitución sin autorización por parte de IFEMA MADRID de los integrantes del equipo que haya identificado en su oferta, por personas distintas.</li> </ul>
<p>22.4.- POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>

<p>22.5.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SOCIAL O LABORAL:</p> <p>[ X ] Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del contrato.</p>
<p>22.6.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:</p> <p>[ X ] Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del subcontrato.</p>
<p>22.7.- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA VINCULADA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:</p> <p>[ X ] No</p>
<p>22.8.- POR INCUMPLIMIENTO OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN:</p> <p>[ X ] Sí. En caso de incumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el apartado 19.2 anterior, IFEMA podrá imponer una penalidad de hasta un 5% del precio del subcontrato.</p>
<p>22.9.- Por incumplimiento SLA (niveles de calidad mínima en la ejecución del servicio):</p> <p>[ X ] No</p>
<p>22.10.- OTRAS:</p> <p>[ X ] No</p>
<p>22.11.- LÍMITE MÁXIMO DEL IMPORTE DE PENALIDADES: El límite máximo asciende al 15% del presupuesto máximo de licitación.</p>
<p>22.12.- PLAZO MÁXIMO PARA EL PAGO A IFEMA DEL IMPORTE DE LAS PENALIDADES IMPUESTAS: Las penalidades deberán abonarse en el plazo máximo de 30 días naturales desde su comunicación por parte de IFEMA.</p>

<p><b>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Cláusula 44)</b></p>
<p>23.1.- Las recogidas en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se aplicarán también las del artículo 313 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.2.- EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES que se señalan en el Apartado 19.1 de este Cuadro de Características y las previstas en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.</p>
<p>23.3.- LAS RECOGIDAS EN EL ARTÍCULO 211 DE LA LCSP: en cuanto no contradigan o difieran de las del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>23.4.- OTRAS</p> <p>[ ]</p>

<p><b>24.- RECEPCIÓN (Cláusula 41)</b></p>
<p>PLAZO</p> <p>[ X ] NO</p>

ACTO FORMAL Y POSITIVO DE RECEPCIÓN O CONFORMIDAD

 NO

PREVISIÓN DE RECEPCIONES PARCIALES

 No procede**25.- PLAZO DE GARANTÍA** (Cláusula 42) No**26.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL** (Cláusula 1)

Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos, con el orden de prelación que, a continuación, se menciona:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares y el presente Cuadro de Características que lo completa.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- El programa de trabajos en aquellos casos en los que este sea exigible según el pliego de prescripciones técnicas particulares
- Cuantos otros documentos técnicos integren el expediente aprobado por IFEMA MADRID.
- El documento de formalización.
- La oferta del adjudicatario.

**27.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD** (Cláusula 39) Sí. Duración máxima: 2 años.**28.- VISITA A LAS INSTALACIONES DE IFEMA** (Cláusula 48) No**29.- EL OBJETO DEL CONTRATO SE REFIERE A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O CONLLEVA EL ACCESO A PLATAFORMAS O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE IFEMA O IMPLICA EL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN SENSIBLE O DATOS DE CARÁCTER ESPECIAL** (Cláusula 45)

Sí. En este caso, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del Reglamento General de Protección de Datos, las reflejadas en el Anexo 076 para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI que se incluye como **Anexo XIII a este Pliego**.

**30.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO/  
RESPONSABLE DEL CONTRATO****Unidad encargada del seguimiento:** Dirección de la F1/ Dirección de Compras y Logística**Responsable del contrato:** Director de Compras y Logística.**31- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA**

IFEMA MADRID evaluará el desempeño del contratista durante el plazo de ejecución del contrato, en base a los criterios que le puedan ser de aplicación, como puede ser, la calidad del servicio/producto prestado, el cumplimiento de los plazos parciales o totales de ejecución, el asesoramiento técnico y/o comercial prestado, el nivel de competencia demostrado, flexibilidad y disponibilidad aportada, así como el nivel de sostenibilidad aplicado durante su actividad.