

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA
MADRID**

EXP. 22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186

PLIEGO DE BASES ADMINISTRATIVO

**Comisión de Compras y Contratación
Madrid, Septiembre de 2022**

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES
EXP. 22/104 – 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186
<p>A- OBJETO DEL CONTRATO.-</p> <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID.</p>
<p>B- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-</p> <p>PROCEDIMIENTO ORDINARIO CON PUBLICIDAD.</p>
<p>C- CÓDIGOS CPV.-</p> <p>39130000-Muebles de oficina 39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza 39100000-3 Mobiliario 39110000-6 Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes 39111000-3 Asientos 39112000-0 Sillas 39113100-8 Sillones 39113200-9 Sofás 39114100-5 Tapizado 39120000-9 Mesas, armarios, escritorios y librerías 39121000-6 Escritorios y mesas 39121100-7 Escritorios 39121200-8 Mesas 39130000-2 Muebles de oficina 39151300-8 Mobiliario modular</p>
<p>D- PERIODO DE CONTRATACIÓN.-</p> <p>DESDE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, PREVISTO PARA LA PRIMERA SEMANA DE ENERO DE 2023 HASTA LA FINALIZACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ENTREGAS, CON UN PLAZO MÁXIMO DE 8 SEMANAS.</p>
<p>E- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-</p> <p>894.348 € IVA EXCLUIDO (OCHOSCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS, IVA EXCLUIDO). (SE APLICA A LA OFERTA ORIGINAL Y VARIANTE) DESGLOSADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>Lote 1: 409.050 € Lote 2: 299.600 €</p>

Lote 3: 14.640 €
Lote 4: 20.708 €
Lote 5: 150.350 €

F- FORMA DE PAGO.-

MEDIANTE TRANSFERENCIA, CON VENCIMIENTO A 60 DÍAS DESDE LA ENTREGA DE CADA SUMINISTRO.

G- GARANTÍA PROVISIONAL.-

3 % DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN DE CADA LOTE:

- LOTE 1: 12.271,50 €
- LOTE 2: 8.988 €
- LOTE 3: 439,20 €
- LOTE 4: 621,24 €
- LOTE 5: 4.510,50 €

H- GARANTÍA DEFINITIVA.-

5 % DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN DE CADA LOTE:

- LOTE 1: 20.452,50 €
- LOTE 2: 14.980 €
- LOTE 3: 732 €
- LOTE 4: 1.035,40 €
- LOTE 5: 7.517,50 €

I- ADMISIÓN DE VARIANTES.-

SE ADMITE LA PRESENTACIÓN DE UNA VARIANTE ADICIONAL A LA ORIGINAL POR PARTE DE LOS LICITADORES, EN LOS SIGUIENTES LOTES:

LOTE 1:

- SILLAS TEATRO
- SILLAS CON PALA
- SILLAS CONFIDENTE
- SILLAS DE TRABAJO

LOTE 2:

- TABLEROS DE PRESIDENCIA
- TABLEROS DE ESCUELA

LOTE 4:

- BUTACAS FOROS
- MESA FOROS
- SOFÁS DE 1 PLAZA DE LA ZONAS DE DESCANSO
- SOFÁS DE 3 PLAZAS DE LA ZONAS DE DESCANSO
- MESA ZONA DE DESCANSO

J- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

LOS LICITADORES DEBERÁN PRESENTAR ÚNICAMENTE LAS SIGUIENTES MUESTRAS, CON SU POSIBLE VARIANTE EN CASO DE OFERTARLAS:

LOTE 1:

- SILLAS CON PALA
- SILLAS DE TRABAJO

LOTE 2:

- TABLEROS DE ESCUELA
- TABLEROS DE PRESIDENCIA

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	4
2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	4
3. PARTICIPANTES	4
4. CÓDIGOS CPV.....	4
5. PERIODO DE CONTRATACIÓN	4
6. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN	5
7. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....	5
8. REVISIÓN DE PRECIOS.....	6
9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	6
10. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	7
11. PLAZOS DE GARANTÍA.....	7
12. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS	7
13. CONTRAVENCIÓN DE PATENTE.....	7
14. CONFORMIDAD DE LA MERCANCÍA ENTREGADA.....	7
15. GARANTÍA PROVISIONAL	8
16. GARANTÍA DEFINITIVA.....	9
17. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR	10
18. CONSULTAS	13
19. PERFIL DEL CONTRATANTE	13
20. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN	13
21. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS	15
22. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	17
23. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	18
24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	19
25. EXTINCIÓN DE CONTRATO	23
26. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	24
27. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	27
28. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	27
29. NORMAS APLICABLES	28
ANEXO I - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	29
ANEXO II - PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	48

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID

1. OBJETO DEL CONTRATO.-

El objeto del contrato consiste en el suministro, descarga e instalación del mobiliario para el Palacio Municipal de IFEMA MADRID.

Los Pliegos de Bases y, en su caso, los Pliegos Técnicos, revestirán carácter contractual, por lo que la presentación de ofertas implicará ACEPTACIÓN INCONDICIONADA y conocimiento pleno del ofertante del contenido total de dichas cláusulas, así como de las Instrucciones Internas de Contratación sin salvedad alguna.

2. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.-

El contrato se adjudicará por procedimiento ordinario con publicidad.

3. PARTICIPANTES.-

Pueden presentar ofertas para optar a la adjudicación, aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten capacidad técnica y profesional suficiente, conforme a lo previsto en este pliego de bases y sus anexos, para llevar a buen término todos los trabajos que se encomiendan en el presente pliego.

Si varias empresas concurren mediante compromiso de constitución de una unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios comprometidos en su constitución deberá acreditar los requisitos establecidos en la Documentación administrativa, salvo los correspondientes a la "Garantía provisional y solvencia", que podrán ser cumplidos complementariamente entre las empresas comprometidas en la constitución de la U.T.E. Deberán acompañar, asimismo, una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA MADRID, en la que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que lo suscriben y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

4. DIVISIÓN EN LOTES.

Si, según se detalla a continuación:

LOTE 1: SILLERÍA (TEATRO, CONFERENCIA, PRESIDENCIA, CONFIDENTE Y DE TRABAJO)

LOTE 2: TABLEROS (ESCUELA, PRESIDENCIA)

LOTE 3: DESPACHOS

LOTE 4: ZONAS COMUNES (FORO, ZONA DE DESCANSO)

LOTE 5: ACCESORIOS

Cada lote será objeto de contratación independiente, a la mejor oferta de cada uno de ellos, seleccionada según los criterios de valoración específicos de cada lote, pudiendo recaer la adjudicación de los cinco lotes en la misma compañía.

Los ofertantes podrán presentar oferta individual a los lotes de su interés, por lo que no es obligatorio presentar propuesta a los 5 lotes que conforman la licitación.

5. CÓDIGOS CPV.-

39000000-2 Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza
39100000-3 Mobiliario
39110000-6 Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes
39111000-3 Asientos
39112000-0 Sillas
39113100-8 Sillones
39113200-9 Sofás
39114100-5 Tapizado
39120000-9 Mesas, armarios, escritorios y librerías
39121000-6 Escritorios y mesas
39121100-7 Escritorios
39121200-8 Mesas
39130000-2 Muebles de oficina
39151300-8 Mobiliario modular

6. PERIODO DE CONTRATACIÓN.-

La duración del contrato se establece desde su fecha de formalización, previsto para la primera semana de enero de 2023, hasta la finalización de la totalidad de las entregas, con un plazo máximo de 8 semanas.

7. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Los plazos de ejecución se corresponden con el periodo de contratación y los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Todos los trabajos tendrán que estar coordinados con IFEMA MADRID sin incidir en los actos y eventos que se celebren y que pudieran tener influencia durante el suministro, descarga e instalación del material.

8. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.-

El presupuesto máximo de licitación del suministro objeto de la solicitud de ofertas, incluyendo los márgenes legales previstos es la siguiente:

- **894.348 € (IVA EXCLUIDO) (OCHOSCIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS, IVA EXCLUIDO).**

Desglosado de la siguiente manera:

LOTE 1: SILLERÍA (TEATRO, CONFERENCIA, PRESIDENCIA, CONFIDENTE Y DE TRABAJO)

409.050 €

LOTE 2: TABLEROS (ESCUELA, PRESIDENCIA)

299.600 €

LOTE 3: DESPACHOS

14.640 €

LOTE 4: ZONAS COMUNES (FORO, ZONA DE DESCANSO)

20.708 €

LOTE 5: ACCESORIOS

150.350 €

El importe establecido es máximo, por lo tanto, serán rechazadas aquellas propuestas que superen el importe indicado anteriormente.

Este importe máximo es también de aplicación para cualquiera de las variantes que el licitador opte por presentar en los lotes 1, 2 y 4. No es posible presentar variantes en el Lote 3 y 5.

La unidad de ejecución es completa, es decir, que cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución se entenderá incluido en el precio de la misma, aunque no figure específicamente en su descripción.

En las unidades suministradas, estarán incluidos los precios de los materiales, transporte, costes de mano de obra, fabricación, montaje, residuos, y medios auxiliares necesarios para la realización de los trabajos y otros gastos para la realización de las unidades, aun no estando reflejados en la descripción de dicha unidad y sean necesarias para su correcta ejecución.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

El valor estimado del contrato para el plazo total de ejecución del contrato coincide con el presupuesto máximo de licitación.

10. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.-

La factura - con referencia al pedido asignado por IFEMA MADRID -, debe recibirse en el departamento de Contabilidad, en un plazo máximo de 10 días desde la finalización de cada suministro. Una vez conformada la factura, se procederá a su pago mediante transferencia con vencimiento a 60 días contados desde la fecha de realización del suministro. En caso de recepcionarse la factura en el Departamento de Contabilidad después de los 10 días autorizados, prevalecerá la fecha de recepción de ésta para el cálculo del plazo de pago.

11. PLAZOS DE GARANTÍA.-

Las condiciones y el plazo de garantía se fijarán por parte del ofertante, en los siguientes términos, pudiendo extenderse si el adjudicatario propone una ampliación del mismo:

- El periodo mínimo de garantía del producto entregado e instalado se fija **en 3 (TRES) años para los Lotes 1,2,3 y 4 y en 2 (DOS) años para el Lote 5**. La garantía de cada producto se contará a partir de su recepción por parte de IFEMA MADRID, salvo que el ofertado por el adjudicatario fuese mayor. Esta garantía mínima deberá cubrir todos los posibles defectos de montaje, así como vicios ocultos de la instalación ejecutada y defectos de fabricación. Durante este periodo de garantía, el adjudicatario está obligado a sustituir y

corregir/ reparar todas las piezas o elementos que presenten defectos de fabricación o instalación, o en los cuales se detecte la existencia de vicios ocultos no detectados en su recepción.

12. REVISIÓN DE PRECIOS.-

El contrato no contempla la posibilidad de revisión de precios durante el periodo de contratación, según el artículo 103 de la LCSP, y la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. Por tanto, los precios propuestos por el adjudicatario se mantendrán fijos durante todo el periodo de duración de contrato.

13. COSTES DE SEGUROS, PORTES Y FINANCIEROS.-

Los precios ofertados que figurarán en el pedido se entenderán netos y por ello libres de costes de portes, seguros y embalajes que, en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita. La puesta a disposición de la mercancía se realizará en las ubicaciones indicadas en el apartado 3.- Periodo de Suministro y Condiciones de entrega del pliego de prescripciones técnicas.

14. CONTRAVENCIÓN DE PATENTE.-

El adjudicatario protegerá e indemnizará a IFEMA MADRID contra cualquier reclamación por contravención de patente, marca registrada, derechos de autor o reclamación de comercio ilícito con respecto a la mercancía entregada, de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable en la materia.

15. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA ENTREGADA.-

No se considerará adquirida la mercancía por parte de IFEMA MADRID hasta que no se haya inspeccionado y aceptado su coincidencia con el pedido, o comprobado la bondad de la misma. En el supuesto de que IFEMA MADRID no estime aceptable la mercancía, por defecto en la calidad, el estado del material, el empaquetado, etc., podrá reclamar al adjudicatario dentro de los 7 días hábiles posteriores a la recepción de la misma. En el supuesto que se trate de vicios ocultos, IFEMA MADRID dispondrá de 3 meses de plazo para la reclamación. Las mercancías rechazadas serán reexpedidas a portes debidos al proveedor.

IFEMA MADRID podrá devolver al adjudicatario la mercancía que no cumpla las condiciones anteriormente descritas para que procedan a su entrega conforme a las mismas. Los posibles sobrecostes de transporte y manipulados serán por cuenta del adjudicatario.

16. GARANTÍA PROVISIONAL.-

El ofertante deberá incorporar en el sobre de Documentación Administrativa, el documento acreditativo de haber constituido a disposición de IFEMA MADRID **una garantía provisional**, que asciende a las siguientes cantidades para cada lote (3 % del presupuesto máximo de licitación):

- LOTE 1: 12.271, 50 €
- LOTE 2: 8.988 €
- LOTE 3: 439,20 €
- LOTE 4: 621,24 €

- LOTE 5: 4.510,50 €

La garantía podrá depositarse en metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución, o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA MADRID que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

El resguardo acreditativo del ingreso, en original o copia compulsada deberá incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

Si se constituyera mediante aval bancario o seguro de caución, deberán utilizarse los modelos que figuran como ANEXO del presente Pliego, que igualmente deberán incorporarse al sobre de Documentación Administrativa.

La garantía provisional deberá estar constituida antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas. Cuando se preste en metálico, se entenderá constituida cuando el ingreso (por el importe total exigido en concepto de garantía) tenga efectiva entrada en la cuenta bancaria de IFEMA MADRID antes del vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA MADRID del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comunique a IFEMA MADRID de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

Se incautará la garantía provisional a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación. Se entenderá injustificada, entre otras, la retirada que pretenda fundamentarse en error en la formulación de la oferta.

En todo caso la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación.

17. GARANTÍA DEFINITIVA.-

El adjudicatario deberá prestar una **garantía definitiva por importe del 5 % del presupuesto máximo de licitación, que asciende a la siguiente cantidad en cada uno de los lotes:**

- LOTE 1: 20.452,50 €
- LOTE 2: 14.980 €
- LOTE 3: 732 €
- LOTE 4: 1.035,40 €
- LOTE 5: 7.517,50 €

La garantía definitiva se prestará en cualquiera de las formas admitidas para la garantía provisional, es decir metálico, aval bancario o contrato de seguro de caución o mediante cualquiera de los medios previstos en las normas de contratación pública.

En la aportación de la garantía mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original o copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Si la garantía se presta en metálico, deberá ingresarse en la cuenta corriente abierta a nombre de IFEMA MADRID que se cita a continuación, indicando el procedimiento selectivo mediante la cita, al menos, del número de expediente de contratación:

BANCO SABADELL
IBAN ES23 0081 5136 70 0001425550
Swift BSABESBB

Esta garantía deberá constituirse en el plazo y forma previstos en la Cláusula 24.1 de este Pliego.

2.- La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse del pago de las facturas recibidas del mismo.
- De la pérdida que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo, sin perjuicio del derecho de IFEMA MADRID al resarcimiento, además, de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a la misma con motivo de la ejecución del contrato, en lo que exceda del importe de la garantía definitiva incautada.
- De los gastos originados por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios causados por el contratista en supuestos de incumplimiento del mismo, sin resolución del contrato.

3.- Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días contado desde la fecha en la que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación. De no cumplirse estos requisitos por causas imputables al contratista, IFEMA MADRID podrá declarar resuelto el contrato por culpa del contratista, con incautación de la garantía definitiva e indemnización, además, en lo que exceda del importe de la garantía incautada, de los daños y perjuicios causados.

4.- La garantía definitiva deberá permanecer vigente durante toda la vida del contrato y hasta su completa extinción, incluido el periodo de garantía si lo hubiere. La garantía será liberada dentro del plazo de dos meses contados a partir de esa fecha.

La devolución se producirá mediante la puesta a disposición del licitador, en el departamento de Tesorería de IFEMA MADRID del documento acreditativo de la garantía constituida, o mediante la devolución a través de cheque nominativo del importe en metálico depositado (opcionalmente se podrá realizar una transferencia bancaria, en el caso de designación de una cuenta bancaria nominativa cuyo único titular sea el licitador siempre que así se comuniquen a IFEMA MADRID de manera fehaciente, mediante certificación de la entidad bancaria). La persona que pretenda hacerse cargo de tales documentos deberá acreditar poder suficiente a tal fin.

18. CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS EMPRESAS Y AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.-

1.- Podrán participar en la licitación de este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, su actividad tenga directa relación con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, no estén incurso en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se establecen en el apartado 5 del Anexo I del presente pliego.

Las Uniones de Empresarios (en adelante, UTE) deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 69 de la LCSP.

2. No podrán contratar con IFEMA MADRID con los efectos establecidos en el artículo 73 de la LCSP, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, prevaricación, fraudes, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, malversación, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

b) Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto (RCL 2000, 1804), así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.

c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio (RCL 2003, 1748), Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (RCL 2013, 1746) , por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen, o en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo (RCL2007, 586) , para la igualdad de mujeres y hombres.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 140 de la LCSP o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas.

f) Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (RCL 2003, 2684), General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre (RCL 2003, 2945), General Tributaria.

La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 72.1 de la LCSP, compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.

g) Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo (RCL 2015, 444) , reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14) , de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio (RCL 1985,1463) , del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a

parientes en segundo grado por consanguineidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

Concurrirá causa de incompatibilidad para contratar en relación con aquellas empresas privadas de cuyos órganos de administración u órganos rectores formen parte el Director General o alguno de los miembros del Equipo de Dirección de IFEMA MADRID, miembros del Comité Ejecutivo o de la Junta Rectora de IFEMA MADRID, o sus cónyuges o demás personas en los términos señalados en el párrafo anterior.

h) Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.

3. Además de las previstas en el apartado anterior, son circunstancias que impedirán a los empresarios contratar con IFEMA MADRID, en las condiciones establecidas en el artículo 73 de la LCSP las siguientes:

a) Haber retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o haber imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia.

b) Haber dejado de formalizar el contrato, que ha sido adjudicado a su favor, en los plazos previstos en el artículo 153 de la LCSP por causa imputable al adjudicatario.

c) Haber incumplido las cláusulas que son esenciales en el contrato, incluyendo las condiciones especiales de ejecución establecidas de acuerdo con lo señalado en el artículo 202, cuando dicho incumplimiento hubiese sido definido en los pliegos o en el contrato como infracción grave, concurriendo dolo, culpa o negligencia en el empresario, y siempre que haya dado lugar a la imposición de penalidades o a la indemnización de daños y perjuicios.

d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con una entidad de las comprendidas en el artículo 3 de la LCSP.

4. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Si IFEMA MADRID tuviese conocimiento de alguna de estas circunstancias con posterioridad a la celebración del contrato, o si la vinculación antes aludida se produjese a lo largo del desarrollo de éste, IFEMA MADRID podrá resolverlo dejándolo sin efecto, con derecho a exigir del empresario el resarcimiento de daños y perjuicios que haya podido causar.

Los documentos acreditativos de la personalidad serán aportados en los supuestos y condiciones que se establecen en la Documentación Administrativa. El representante responderá de la vigencia y eficacia de sus facultades y de que están subsistentes y no han sido modificadas, ni revocadas.

El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas o entidades siempre que la oferta la hubieran formulado conjuntamente y en ella se incluya (i) el porcentaje de participación de cada una de ellas en el contrato de resultar adjudicatarios con el compromiso de constituir formalmente una Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarios, (ii) una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA MADRID y (iii) la designación de un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato, y cuyas decisiones vincularán a los partícipes. Dicho representante o apoderado único será el interlocutor de IFEMA MADRID en todo lo que atañe al contrato.

19. CONSULTAS.-

Todos los ofertantes podrán formular por escrito, **hasta las 12:00 h. del 17 de octubre de 2022**, cuantas aclaraciones precisen, remitiendo la solicitud de las citadas aclaraciones a través del perfil del contratante del expediente.

IFEMA MADRID, tras la finalización del mencionado periodo, procederá a publicar en el Perfil del Contratante las consultas realizadas y las correspondientes contestaciones de IFEMA MADRID.

20. VISITA A INSTALACIONES.-

Para un mayor conocimiento de la envergadura del servicio objeto de contratación, se efectuará una visita guiada a las instalaciones al Palacio Municipal el **día 11 de octubre de 2022, a las 10.00 horas**, para todas aquellas empresas que estén previamente acreditadas.

El punto de encuentro será en la entrada posterior del Palacio, situada en la C/ Amberes, paralela a la entrada principal del Palacio de la Av. Capital de España.

Para la obtención de la acreditación correspondiente deberán contactar por teléfono con la Dirección de Compras, en el teléfono 91.722.53.05.

21. PERFIL DEL CONTRATANTE.-

En la página web de IFEMA MADRID (www.IFEMA.es, apartado de Concursos y Licitaciones) podrá consultarse el Perfil del Contratante de IFEMA MADRID en el que se incluirán cualesquiera datos e informaciones referentes a este concurso y, en particular, las modificaciones y correcciones de erratas que afecten a este Pliego, las consultas planteadas por los licitadores y la adjudicación del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la adjudicación se notificará también personalmente al interesado.

La publicación de cualquier información general en el Perfil del Contratante produce plenos efectos desde el momento de su publicación.

22. PROPOSICIÓN Y DOCUMENTOS. PLAZO DE PRESENTACIÓN.-

Esta documentación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser revisada o retirada en el perfil del contratante (www.IFEMA.es, apartado Concursos y Licitaciones).

Plazo de presentación de ofertas: **En el plazo señalado en el Anuncio de licitación publicado en el Portal de Licitación Electrónica de IFEMA MADRID del Perfil del Contratante**, podrán entregarse las proposiciones y la documentación adjunta, exclusivamente de forma electrónica, a través del portal de licitación electrónica.

IDIOMA

Todos los documentos que conforman las propuestas tienen que ser presentados en idioma castellano. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los documentos que se incluyan en los sobres y que requieran firma del licitador han de ser firmados de forma manuscrita (en cuyo caso se presentará el documento escaneado del firmado en papel) o electrónica (en cuyo caso se presentará el archivo electrónico que contenga la firma electrónica) por quien ostente la representación suficiente para ello.

En caso de que una oferta u otro documento que requiera firma haya de ser firmado por más de un apoderado, se deberán incorporar al documento, en la forma señalada en el anterior apartado, las firmas de todos los que deban intervenir.

La validez y suficiencia de esta representación se revisará por la Comisión de Compras en el momento en que proceda, que acordará la exclusión del licitador en caso de insuficiencia de la representación.

La presentación de sobres en la plataforma podrá realizarla cualquier trabajador de la empresa que disponga de certificado electrónico, AUNQUE LOS DOCUMENTOS EN ELLOS CONTENIDOS DEBERÁN SER NECESARIAMENTE RUBRICADOS POR EL/LOS APODERADO/S DE LA COMPAÑÍA.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.-

Deberá contener la documentación recogida en el ANEXO I en cada uno de los Lotes, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SUBJETIVA-

La documentación que a continuación se relaciona no podrá contener información técnica que se valora como criterio objetivo y que así se relacionan en el sobre número 3. Su inclusión será motivo de exclusión de la oferta.

LOTE 1:

Para cada oferta **principal y, hasta un máximo, de una variante** se deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Descripción de cada uno de los productos ofertados con su correspondiente ficha técnica del fabricante.
- Esquemas del mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su adecuada definición.
- Descripción del mantenimiento.
- Infografías de la propuesta, a color, de tamaño mínimo A5.
- Documento con muestrario de colores ofertados, formato pdf y full color.
- El licitador deberá entregar, en las instalaciones indicadas por IFEMA MADRID en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dentro de los plazos previstos para la recepción de las ofertas, una **muestra de la silla 4 patas con palas y la silla de trabajo**, y su variante en caso de ofertarlas, de forma que estas muestras físicas proporcionen a IFEMA MADRID toda la información sobre las características estéticas y funcionales principales de los modelos de los productos ofertados.

El licitador deberá presentar las muestras (Original y variante, en caso de que opte por ofertarla) siguiendo las indicaciones del apartado 5.ENTREGA DE MUESTRAS del pliego de prescripciones técnicas.

Todas las sillas a ofertar en este lote, deben de ser de la misma serie. En caso de presentar variante, todas las sillas deben de ser de la misma serie, salvo la silla de trabajo que puede ser distinta y debe cumplir con las características mínimas exigidas indicadas en el apartado 4.1 Sillas de Trabajo - Variante. Del pliego de prescripciones técnicas.

MUY IMPORTANTE:

Tanto las muestras presentadas como los embalajes de las mismas no podrán contener ningún tipo de documentación o dato técnico referente a las características técnicas propuestas o a los criterios objetivos de valoración. En caso de aparecer algún dato de los anteriores, la oferta será excluida.

La documentación debe ir por separado, original y variante en caso de que se presente. No se valorarán las ofertas que indiquen en la misma documentación original y variante. DEBEN IR CADA UNA POR SEPARADO.

NO SERÁN ADMITIDAS A TRÁMITE AQUELLAS OFERTAS QUE NO ENTREGUEN LA MUESTRA REQUERIDA ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE LICITACIÓN.

LOTE 2:

Para cada oferta **principal y, hasta un máximo, de una variante** se deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Descripción de cada uno de los productos ofertados con su correspondiente ficha técnica del fabricante.
- Esquemas del mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su adecuada definición.

- Descripción del mantenimiento.
- Infografías de la propuesta, a color, de tamaño mínimo A5.
- Documento con muestrario de colores ofertados, formato pdf y full color.
- El licitador deberá entregar, en las instalaciones indicadas por IFEMA MADRID en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dentro de los plazos previstos para la recepción de las ofertas, una **muestra del tablero de presidencia y tablero de escuela**, y su variante en caso de ofertarlas, de forma que estas muestras físicas proporcionen a IFEMA MADRID toda la información sobre las características estéticas y funcionales principales de los modelos de los productos ofertados.

El licitador deberá presentar las muestras (Original y variante, en caso de que opte por ofertarlas) siguiendo las indicaciones del apartado 5.ENTREGA DE MUESTRAS del pliego de prescripciones técnicas.

MUY IMPORTANTE:

Tanto las muestras presentadas como los embalajes de las mismas no podrán contener ningún tipo de documentación o dato técnico referente a las características técnicas propuestas o a los criterios objetivos de valoración. En caso de aparecer algún dato de los anteriores, la oferta será excluida.

La documentación debe ir por separado, original y variante en caso de que se presente. No se valorarán las ofertas que indiquen en la misma documentación original y variante. DEBEN IR CADA UNA POR SEPARADO.

NO SERÁN ADMITIDAS A TRÁMITE AQUELLAS OFERTAS QUE NO ENTREGUEN LA MUESTRA REQUERIDA ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE LICITACIÓN.

LOTE 3:

El licitador deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Descripción de cada uno de productos ofertados con su correspondiente ficha técnica del fabricante.
- Esquemas del mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su adecuada definición.
- Descripción del mantenimiento.
- Infografías de la propuesta, a color, de tamaño mínimo A5.
- Documento con muestrario de colores ofertados, formato pdf y full color.

LOTE 4:

Para cada oferta **principal y, hasta un máximo, de una variante** se deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Descripción de cada uno de productos ofertados con su correspondiente ficha técnica del fabricante.
- Esquemas del mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su adecuada definición.

- Descripción del mantenimiento.
- Infografías de la propuesta, a color, de tamaño mínimo A5.
- Documento con muestrario de colores ofertados, formato pdf y full color.

MUY IMPORTANTE:

Tanto las muestras presentadas como los embalajes de las mismas no podrán contener ningún tipo de documentación o dato técnico referente a las características técnicas propuestas o a los criterios objetivos de valoración. En caso de aparecer algún dato de los anteriores, la oferta será excluida.

La documentación debe ir por separado, original y variante en caso de que se presente. No se valorarán las ofertas que indiquen en la misma documentación original y variante. DEBEN IR CADA UNA POR SEPARADO.

NO SERÁN ADMITIDAS A TRÁMITE AQUELLAS OFERTAS QUE NO ENTREGUEN LA MUESTRA REQUERIDA ANTES DE LA FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE LICITACIÓN.

LOTE 5:

El licitador deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Descripción de cada uno de productos ofertados con su correspondiente ficha técnica del fabricante.
- Esquemas del mobiliario ofertado, a escala, acotados y con identificación de todas las piezas integrantes para su adecuada definición.
- Descripción del mantenimiento.
- Infografías de la propuesta, a color, de tamaño mínimo A5.
- Documento con muestrario de colores ofertados, formato pdf y full color.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA-

LOTE 1:

Para cada oferta (principal y hasta una variante de los productos descritos en el apartado I) del CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES), deberán presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Modelo -1- de Oferta económica LOTE 1
- FICHA PRECIOS UNITARIOS LOTE 1
- FICHA CRITERIOS OBJETIVOS LOTE 1

LOTE 2:

Para cada oferta (principal y hasta una variante de los productos descritos en el apartado I) del CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES), deberán presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Modelo -1- de Oferta económica. LOTE 2
- FICHA PRECIOS UNITARIOS LOTE 2
- FICHA CRITERIOS OBJETIVOS LOTE 2

LOTE 3:

Deberán presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Modelo -1- de Oferta económica LOTE 3
- FICHA PRECIOS UNITARIOS LOTE 3
- FICHA CRITERIOS OBJETIVOS LOTE 3

LOTE 4:

Para cada oferta (principal y hasta una variante de los productos descritos en el apartado I) del CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DE PLIEGO DE BASES), deberán presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Modelo -1- de Oferta económica LOTE 4
- FICHA PRECIOS UNITARIOS LOTE 4
- FICHA CRITERIOS OBJETIVOS LOTE 4

LOTE 5:

El ofertante deberá presentar la siguiente documentación, debiendo estar firmados de forma manuscrita o electrónica por el representante legal:

- Modelo -1- de Oferta económica LOTE 5
- FICHA PRECIOS UNITARIOS LOTE 5
- FICHA CRITERIOS OBJETIVOS LOTE 5

23. APERTURA Y CALIFICACION DE OFERTAS.-

23.1.- Apertura de las proposiciones:

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA** y examen de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y previamente a la celebración de los actos de licitación la mesa de contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1, verificando que constan los documentos indicados en el Anexo I.

Si la Comisión de Compras observase defectos subsanables, concederá al licitador un plazo no superior de tres días hábiles, para que proceda a su subsanación. Si no se subsanase en plazo lo requerido se entenderá que el licitador desiste de su oferta

En ningún caso podrá otorgarse plazo de subsanación para permitir el cumplimiento material tardío de requisitos impuestos al licitador.

Una vez examinada la documentación aportada, la mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SUBJETIVA.-

A continuación, en la fecha y hora determinada y publicada en el perfil del contratante, la Comisión de Compras y Contratación procederá, en su caso, a la apertura en acto público de la documentación técnica contenida en el Sobre nº 2.

Este acto comenzará notificando la resolución sobre la calificación de la documentación contenida en el Sobre nº 1, los licitadores admitidos y excluidos y, las causas de exclusión de estos últimos.

En el acto público de apertura no se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o, en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos.

A continuación, entregará al órgano encargado de la revisión de la documentación contenida en el sobre 2.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas. En ningún caso se admitirá que por la vía de la aclaración se modifique o complete la propuesta presentada.

Serán motivos de exclusión de proposiciones, entre otros, los siguientes:

- a) Incumplimiento manifiesto de las especificaciones del presente Pliego, de sus Anexos o de las normas, reglamentos o instrucciones vigentes que resulten de aplicación al objeto de la licitación o a su realización.
- b) No consideración de la totalidad de los trabajos a realizar.
- c) Cálculos manifiestamente erróneos e indeterminaciones sustanciales.

Las proposiciones excluidas del procedimiento no serán tenidas en cuenta en la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas.

Apertura del **SOBRE O ARCHIVO ELECTRÓNICO NÚM. 3.- OFERTA ECONÓMICA-** y examen de la documentación para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

Previa convocatoria que se anunciará en el Perfil del Contratante, se procederá a la apertura en acto público de la documentación del sobre 2 de los licitadores cuyas propuestas no hubieran sido excluidas.

Serán rechazadas aquellas propuestas que excedan del presupuesto base de licitación o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Seguidamente o en un momento posterior, la Comisión de Compras y Contratación realizará su informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre los criterios de adjudicación reseñados en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 24.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO- La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa o declarar desierto el concurso, en los términos señalados en este Pliego.

La Comisión de Compras y Contratación, atendiendo a criterios económicos, podrá considerar temerarias aquellas propuestas que por sus características así se deban de entender, al no corresponder su valoración con la evaluación mínima de costes para desarrollar el servicio con garantías suficientes.

Todo ello de acuerdo con los siguientes cálculos que se realizarán una vez abiertas las ofertas económicas:

23.2.- Ofertas desproporcionadas o temerarias:

De las ofertas admitidas se podrán considerar desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las ofertas admitidas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si existieran ofertas superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto

indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará considerando las tres ofertas de menor cuantía.

- Aquella oferta cuya baja en relación al presupuesto tipo sea superior a 25 unidades porcentuales.

En el caso de presentarse una oferta que, de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, pueda ser considerada desproporcionada a criterio de la Comisión de Compras y Contratación y, previamente a su consideración definitiva como desproporcionada o temeraria, se solicitará al licitador con la proposición con mejor relación calidad-precio los informes complementarios que especifiquen las circunstancias por las cuales considera el ofertante que la proposición presentada puede ser cumplida en los términos ofertados.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Comisión de Compras y Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

23.3.- Calificación y adjudicación.

La Comisión de Compras y Contratación podrá requerir cualquier aclaración de la documentación presentada por alguno de los ofertantes con el carácter fehaciente que considere necesario, para una mayor comprensión y adecuada valoración de las ofertas presentadas.

La Comisión de Compras y Contratación realizará informe final de propuesta de adjudicación. Dicho informe versará sobre el criterio de adjudicación reseñado en este Pliego y según el baremo que se incluye en el mencionado apartado 24 - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO-.

La Comisión de Compras y Contratación, de conformidad con el acta de apertura y el informe final de propuesta de adjudicación, elevará dicha propuesta al Órgano de Contratación, que tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto o declarar desierto el concurso.

24. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

El ofertante deberá incorporar toda la documentación que considere oportuna relacionada con los criterios de evaluación que se fijan en este apartado, para una correcta valoración de los mismos. La ausencia de información impedirá la posibilidad de valoración.

Los criterios y su ponderación que servirá de base para la adjudicación, serán, por orden decreciente de importancia, los siguientes:

LOTE 1:

BASE 1.000

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (TOTAL 745 PUNTOS) - ORIGINAL Y VARIANTE

CRITERIO 1. OFERTA ECONÓMICA..... 545 puntos

(Se incorporará en el modelo el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS150 puntos

- 1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....50 .
- 2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....150.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO50 puntos

Se valorarán con cero puntos aquellas proposiciones que coincidan con el período máximo de suministro, descarga e instalación incorporado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (8 semanas).

- Reducción a 7 semanas de entrega..... 25 puntos.
- Reducción a 6 semanas de entrega..... 50 puntos.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 255 PUNTOS) – ORIGINAL Y VARIANTE**CRITERIO 4. OFERTA TÉCNICA – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO 255 PUNTOS**

Se valorará los **aspectos estéticos** de los productos ofertados en formas, materiales, colores, texturas, así como la integración de cada uno de los elementos en el entorno arquitectónico y estético del Palacio de Congresos.

Asimismo, se valorará el diseño y la capacidad de adaptación de los productos ofertados para las sillas, a la posición de personas sentadas y al uso de pala de escritura, así como el espacio disponible entre sillas al formar filas, de modo que se consiga la postura más cómoda posible para los usuarios (**ergonomía y comodidad**).

Al total de los aspectos anteriores se otorgará una puntuación de 180 puntos. Correspondiendo a la estética un máximo de 70 puntos, 55 puntos a la ergonomía y 55 puntos a la comodidad.

Por otro lado, se valorará el **sistema de colocación, transporte, e instalación** propuesto (durabilidad, estabilidad, desmontaje, etc.), así como la facilidad de **reposición de los elementos** de las sillas, de las tareas de **mantenimiento**, incluida la **limpieza**. Para ello, se tendrá en cuenta la rapidez en la reparación o sustitución de los elementos susceptibles de reposición, la necesidad o no del uso de herramientas comunes o específicas para su instalación y facilidad en la limpieza.

Al total de estos aspectos se otorgará una puntuación de 75 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación para cada uno de los subapartados.

LOTE 2:

BASE 1.000

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (TOTAL 755 PUNTOS) – ORIGINAL Y VARIANTE

CRITERIO 1. OFERTA ECONÓMICA..... 555 puntos

(Se incorporará en el modelo el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS150 puntos

- 1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....50 .
- 2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....150.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO50 puntos

Se valorarán con cero puntos aquellas proposiciones que coincidan con el período máximo de suministro, descarga e instalación incorporado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (8 semanas).

- Reducción a 7 semanas de entrega..... 25 puntos.
- Reducción a 6 semanas de entrega..... 50 puntos.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 245 PUNTOS) – ORIGINAL Y VARIANTE

CRITERIO 4. OFERTA TÉCNICA – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO 245 PUNTOS

Se valorará los **aspectos estéticos** de los productos ofertados en formas, materiales, colores, texturas, así como la integración de cada uno de los elementos en el entorno arquitectónico y estético del Palacio de Congresos. 75 pts

Así mismo, se valorará el sistema de plegado de la mesa para su almacenaje en los carros (facilidad, calidad) 60 pts

Sistema de colocación de la mesa de faldón en la mesa de presidencia 60 pts

Por otro lado, se valorará el **sistema de colocación, transporte, e instalación** propuesto (durabilidad, estabilidad, desmontaje, etc.), así como la facilidad de **reposición de los elementos** de los tableros, de las tareas de **mantenimiento**, incluida la **limpieza**. Para ello, se tendrá en cuenta la rapidez en la reparación o sustitución de los elementos susceptibles de reposición la necesidad o no del uso de herramientas comunes o específicas para su instalación y facilidad en la limpieza.

Al total de estos aspectos se otorgará una puntuación de 50 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación para cada uno de los subapartados.

LOTE 3:

BASE 1.000

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (TOTAL 780 PUNTOS)

CRITERIO 1. OFERTA ECONÓMICA..... 580 puntos

(Se incorporará en el modelo el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS150 puntos

- .. 1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....50 .
- .. 2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....150.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO50 puntos

Se valorarán con cero puntos aquellas proposiciones que coincidan con el período máximo de suministro, descarga e instalación incorporados en el Pliego de Prescripciones Técnicas (8 semanas).

- Reducción a 7 semanas de entrega..... 25 puntos.
- Reducción a 6 semanas de entrega..... 50 puntos.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 220 PUNTOS)

CRITERIO 4. OFERTA TÉCNICA – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO 220 PUNTOS

Se valorará los **aspectos estéticos** de los productos ofertados en formas, materiales, colores, texturas, así como la integración de cada uno de los elementos en el entorno arquitectónico y estético del Palacio de Congresos.

Para estos aspectos estéticos se otorgará una puntuación de 150 puntos. Correspondiendo a la estética un máximo de 60 puntos, 45 puntos materiales utilizados y 45 puntos a la comodidad.

Por otro lado, se valorará el **sistema de colocación, transporte, e instalación** propuesto (durabilidad, estabilidad, desmontaje, etc.), así como la facilidad de **reposición de los elementos**, de las tareas de **mantenimiento**, incluida la **limpieza**. Para ello, se tendrá en cuenta la rapidez en la reparación o sustitución de los elementos susceptibles de reposición la necesidad o no del uso de herramientas comunes o específicas para su instalación y facilidad en la limpieza.

Al total de estos aspectos se otorgará una puntuación de 70 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación para cada uno de los subapartados.

LOTE 4:

BASE 1.000

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (TOTAL 765 PUNTOS) – ORIGINAL Y VARIANTE

CRITERIO 1. OFERTA ECONÓMICA..... 565 puntos

(Se incorporará en el modelo el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

- Y: puntuación de la oferta que se valora.
- M: máxima puntuación a otorgar.
- X: precio ofertado a valorar.
- Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS150 puntos

- 1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....50 .
- 2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....150.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO50 puntos

Se valorarán con cero puntos aquellas proposiciones que coincidan con el período máximo de suministro, descarga e instalación incorporado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (8 semanas).

- Reducción a 7 semanas de entrega..... 25 puntos.
- Reducción a 6 semanas de entrega..... 50 puntos.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 235 PUNTOS) – ORIGINAL Y VARIANTE

CRITERIO 4 . OFERTA TÉCNICA – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO 235 PUNTOS

Se valorará los **aspectos estéticos** de los productos ofertados en formas, materiales, colores, texturas, así como la integración de cada uno de los elementos en el entorno arquitectónico y estético del Palacio de Congresos.

Asimismo, se valorará el diseño y la capacidad de adaptación de los productos ofertados para las butacas y sofás de modo que se consiga la postura más cómoda posible para los usuarios (**ergonomía y comodidad**).

Al total de los aspectos anteriores se otorgará una puntuación de 150 puntos. Correspondiendo a la estética un máximo de 60 puntos, 45 puntos a la ergonomía y 45 puntos a la comodidad.

Por otro lado, se valorará el **sistema de colocación, transporte, e instalación** propuesto (durabilidad, estabilidad, desmontaje, etc.), así como la facilidad de **reposición de los elementos**, de las tareas de **mantenimiento**, incluida la **limpieza**. Para ello, se tendrá en cuenta la rapidez en la reparación o sustitución de los elementos susceptibles de reposición la necesidad o no del uso de herramientas comunes o específicas para su instalación y facilidad en la limpieza.

Al total de estos aspectos se otorgará una puntuación de 85 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación para cada uno de los subapartados.

LOTE 5:

BASE 1.000

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA (TOTAL 800 PUNTOS)

CRITERIO 1. OFERTA ECONÓMICA..... 600 puntos

(Se incorporará en el modelo el total ofertado para el servicio propuesto)

Se valorarán con cero puntos a aquellas proposiciones económicas que coincidan con el presupuesto tipo incorporado en el pliego de condiciones.

La valoración de la propuesta económica se realizará mediante la utilización de la siguiente fórmula matemática:

$$Y = \frac{M \times \text{Min}}{X}$$

Y: puntuación de la oferta que se valora.

M: máxima puntuación a otorgar.

X: precio ofertado a valorar.

Min: precio más bajo ofertado.

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS150 puntos

- 1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....50 .
- 2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente.....150.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO50 puntos

Se valorarán con cero puntos aquellas proposiciones que coincidan con el período máximo de suministro, descarga e instalación incorporado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (8 semanas).

- Reducción a 7 semanas de entrega..... 25 puntos.
- Reducción a 6 semanas de entrega..... 50 puntos.

Solo se valorarán los aspectos señalados y en dichos términos (no contemplándose fracciones de las puntuaciones citadas), asignando dicha puntuación a las ofertas que contemplen las características indicadas.

CRITERIOS SUBJETIVOS DE VALORACIÓN (TOTAL 200 PUNTOS)

CRITERIO 4. OFERTA TÉCNICA – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO 200 PUNTOS

Se valorará el cumplimiento de los **aspectos estéticos** de los productos ofertados en formas, materiales, colores, texturas, así como la integración de cada uno de los elementos en el entorno arquitectónico y estético del Palacio de Congresos.

Asimismo, se valorará el **diseño y la calidad** de cada uno de los productos ofertados.

Al total de los aspectos anteriores se otorgará una puntuación de 110 puntos. Correspondiendo a la estética y diseño un máximo de 50 puntos y la calidad 60 puntos.

Por otro lado, se valorará el **sistema de colocación, transporte, e instalación** propuesto (durabilidad, estabilidad, desmontaje, etc.), así como la facilidad de **reposición de los elementos**, de las tareas de **mantenimiento**, incluida la **limpieza**.

Para ello, se tendrá en cuenta la rapidez en la reparación o sustitución de los elementos susceptibles de reposición la necesidad o no del uso de herramientas comunes o específicas para su instalación y facilidad en la limpieza.

Al total de estos aspectos se otorgará una puntuación de 70 puntos.

Sistema de seguridad de colocación de la bolsa y agarre de la papeleras para su traslado en las papeleras de 3 o 5 residuos. Este sistema de seguridad debe de disponer de alguna muesca/hendidura o asa que permita levantar la papeleras y transportarse de un lugar a otro sin tener que arrastrarlas. Para este aspecto se otorgará una puntuación de 20 puntos.

Se establecen 20 niveles de valoración, entre el 5% y el 100% de la puntuación para cada uno de los subapartados.

Preferencia en la adjudicación

1.- Tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate entre dos o más licitadores, las empresas que acrediten tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por cien del total de la plantilla siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

Si dos o más de las empresas licitadoras que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditasen así mismo tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia IFEMA MADRID requerirá a los licitadores que hayan empatado para que presenten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

2.- En aquellos casos en los que no se pueda aplicar el criterio de preferencia indicado anteriormente (por ausencia de acreditación de las circunstancias descritas o incluso por

coincidencia en los resultados y se presentasen dos o más proposiciones que igualen en todos sus términos a la más ventajosa, se decidirá la adjudicación mediante sorteo para cuya realización se convocará a las partes. En el caso de no presentarse alguna de ellas, el sorteo tendrá lugar igualmente en la fecha y hora señaladas en la convocatoria.

25. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.-

25.1.- El Órgano de Contratación, previa la propuesta de la Comisión de Compras y Contratación, y los informes técnicos que considere conveniente, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas, atendiendo a los criterios de valoración contemplados en este Pliego. Se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente, a través del portal de licitación electrónica, la acreditación de haber constituido la garantía definitiva, así como el resto de la documentación administrativa requerida al adjudicatario, que figura en el Anexo I del presente pliego de bases.

25.2. El Órgano Contratante adjudicará el contrato, si procediera, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación señalada en el apartado anterior. El acto de adjudicación del contrato deberá ser motivado, se notificará a los licitadores, indicándose el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

Posteriormente, requerirá al adjudicatario para la formalización del contrato, formalización que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores. El contrato se entenderá perfeccionado con su formalización. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese exigido.

25.3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en la Cláusula 24.1 anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

25.4.- IFEMA MADRID tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante los criterios establecidos para su adjudicación o declarar desierto el concurso cuando no se hayan presentado ofertas, cuando no sean admisibles o cuando, a juicio del Órgano de Contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades de IFEMA MADRID. Con independencia de ello, IFEMA MADRID podrá desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado, decisión que se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado la oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

Con independencia de ello, el Órgano de Contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado. La decisión se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo.

26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

El contratista está obligado a prestar el servicio objeto del contrato y a seguir las instrucciones de IFEMA MADRID, conforme a lo dispuesto en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. La reiteración en la no prestación de algunos de los servicios contratados o el incumplimiento de cualquiera de las condiciones o garantías propias del pedido o previstas en los citados pliegos, dará lugar a la resolución inmediata del contrato y a la reclamación de los daños y perjuicios que se hubieran producido.

a) Obligaciones fiscales, laborales y sociales.-

El contratista está obligado al cumplimiento de la legislación vigente, especialmente en todo lo previsto en las disposiciones en materia fiscal, laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, u otros que le sean de aplicación. A tal efecto, vendrá obligado a facilitar a IFEMA MADRID la documentación que ésta le solicite al respecto para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

En consecuencia, la empresa contratista, como único empresario de su personal adscrito a los trabajos contratados, se compromete expresamente a cumplir, respecto del mismo, con todas las obligaciones derivadas, tanto laboral y social, como fiscal.

Ambas partes acuerdan que el incumplimiento de las mismas constituirá causa suficiente para la resolución del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

Asimismo, en materia de prevención de riesgos laborales, el contratista deberá tener a disposición de IFEMA MADRID su plan de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la legislación vigente, así como acreditación suficiente de haber transmitido a su personal la información y las instrucciones recibidas del empresario titular del centro de trabajo en los términos previstos en el artículo 18.1 LPRL, en relación con el artículo 9.3 del RD 171/2004.

b) Obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social

El adjudicatario/contratista efectuará la prestación indicada con personal que tenga contrato laboral con dicha Empresa, siendo el adjudicatario/contratista por tanto, titular exclusivo de los derechos y obligaciones que dicho carácter de empresario le confiere, liberando en consecuencia a IFEMA MADRID de toda responsabilidad frente al citado personal.

Las personas que el adjudicatario/contratista designe para la prestación del servicio objeto de este contrato, dependen, a todos los efectos, de dicha Empresa; es decir, el adjudicatario/contratista es un contratante independiente y sus empleados no son, ni de hecho ni de derecho, empleados de IFEMA MADRID, hallándose vinculados laboralmente, única y exclusivamente, a la empresa del adjudicatario/contratista, quién será responsable del abono de los salarios, las cotizaciones a la Seguridad Social, las retenciones, declaraciones y liquidaciones de impuestos, y todas las obligaciones dimanantes del contrato de trabajo o de cualquier otro tipo de contrato.

Conforme a la normativa vigente en materia de subcontratación de obras y servicios, control del empleo sumergido, lucha contra el empleo irregular y fraude a la Seguridad Social, el adjudicatario/contratista es responsable de acreditar fehaciente y documentalmente el debido cumplimiento de las obligaciones de inscripción, afiliación y cotización de su empresa como empleadora y de sus empleados como trabajadores en relación con los trabajos objeto del contrato. Para ello, recabará por sus medios, dispondrá y entregará a IFEMA MADRID los

documentos más válidos en derecho respecto de su participación en la actividad contratada y de los trabajadores asignados a la misma.

El adjudicatario/contratista declara que todos los conceptos salariales abonados a sus trabajadores por los trabajos realizados para el desarrollo del presente contrato son adecuados a derecho, responden a la naturaleza de los trabajos efectivamente ejecutados, tienen el debido reflejo en los recibos salariales y en los documentos de cotización, y son gravados con los impuestos que, en su caso, correspondan.

El adjudicatario/contratista se responsabiliza así mismo de comprobar el cumplimiento de tales obligaciones respecto de las empresas, trabajadores autónomos o profesionales subcontratados, en su caso, por él para la realización de trabajos objeto del presente contrato. Conforme a lo anterior, el adjudicatario/contratista vendrá obligado a facilitar a IFEMA MADRID la siguiente información y/o documentación:

a) Con carácter previo a comienzo de la ejecución de los servicios contratados:

- Copia del documento acreditativo de la inscripción empresarial en la Seguridad Social del adjudicatario
- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social,
- Relación de trabajadores asignados a la actividad con identificación de apellidos y nombre, y documento de identificación (DNI o NIE)
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.

b) Con carácter mensual:

- Certificación negativa de descubiertos frente a la Seguridad Social.
- Acreditación del alta efectiva en la Seguridad Social de los trabajadores asignados a los trabajos objeto del contrato mediante resolución de alta o Informe de Trabajadores en Alta (ita) emitido por la Seguridad Social con huella de control a través del sistema RED.
- Documentación acreditativa del efectivo pago de salarios devengados por la realización de los trabajos objeto del contrato a los trabajadores asignados a los mismos.

La anterior relación se entiende de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo IFEMA MADRID en cualquier momento solicitar la entrega de información y/o documentación adicional a la contemplada para cerciorarse del cumplimiento por parte del adjudicatario de todas sus obligaciones.

c) Obligaciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales

El adjudicatario, como empresario de los trabajadores adscritos a los servicios contratados, vendrá obligado al cumplimiento íntegro de las obligaciones que en materia de Seguridad y Salud laboral se contienen en la Normativa aplicable, con especial mención a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentaciones específicas que sean de aplicación en relación con el servicio contratado.

En el supuesto de que IFEMA MADRID constatare la existencia de incumplimientos por parte del adjudicatario en relación con la citada Normativa, en especial aquellos que afecten a las

medidas de seguridad en el trabajo adoptadas para la correcta realización de los servicios contratados, estará facultado, atendiendo a la gravedad del incumplimiento, bien a paralizar el servicio y a requerir al adjudicatario para subsanar las deficiencias detectadas, bien para rescindir el contrato de forma automática y sin perjuicio de cualquier otra, pudiendo en todo caso, retener las facturas pendientes de pago hasta la subsanación de las deficiencias detectadas.

d) Subcontratación.-

La empresa asignataria no podrá variar el objeto ni el contenido de los servicios de suministro, ni cederlos o subcontratarlos con terceros, salvo autorización previa y por escrito de IFEMA MADRID en las condiciones previstas en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID.

La identificación de los subcontratistas deberá comunicarse previamente a IFEMA MADRID, que podrán ser vetados justificadamente dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de recepción de la comunicación.

e) Cesiones y subrogaciones.-

El contrato no podrá cederse por el Contratista sin la previa autorización y por escrito de IFEMA MADRID. A tal efecto, deberán facilitarse los datos relevantes del potencial cesionario, con el fin de que IFEMA MADRID pueda comprobar si cumple los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de bases. Una vez comprobado que reúne solvencia suficiente, IFEMA MADRID decidirá discrecionalmente si autoriza o no la cesión, teniendo en cuenta para ello la necesaria confianza que debe existir entre entidad contratante y Contratista.

No se aceptarán situaciones de hecho que impliquen subrogaciones de terceros no autorizadas.

En caso de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, el contrato proseguirá con la entidad resultante siempre que acredite solvencia suficiente, lo que deberá ser valorado por IFEMA MADRID.

f) Discontinuidad en el Servicio.-

Si, como consecuencia de conflictos laborales entre el adjudicatario y su personal, u otros motivos de cualquier índole, salvo que estén expresamente contemplados por la Ley como casos de fuerza mayor, el adjudicatario no pudiera llevar a efecto la prestación del servicio contratado, deberán comunicarlo a IFEMA MADRID con la máxima antelación posible.

En este supuesto, IFEMA MADRID comunicará al Contratista aquellos servicios que considera esenciales, con el fin de que éste realice las acciones oportunas tendentes a lograr su cobertura. Si, a pesar de ello, el Contratista no pudiera prestarlo con sus propios medios, IFEMA MADRID podrá recurrir a los servicios de otras empresas, pudiendo repercutir sobre el adjudicatario los posibles costes adicionales, así como los daños y perjuicios que se produjeran.

g) Seguros.-

LOTE 1:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Limite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

LOTE 2:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

LOTE 3:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 300.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

LOTE 4:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 300.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).
5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)
6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

LOTE 5:

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de la ejecución del servicio adjudicado, tanto a IFEMA y sus dependientes como a terceros.

A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil que contemplará las siguientes coberturas y condiciones mínimas. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio adjudicado.

LIMITE MINIMO DE INDEMNIZACION: 600.000 Euros por siniestro y año.

RESPONSABILIDADES Y COBERTURAS GARANTIZADAS:

1. Responsabilidad Civil de Explotación, que incluya expresamente el servicio a realizar como actividad asegurada.
2. Responsabilidad Civil Post-Trabajos.
3. Responsabilidad Civil Subsidiaria de Subcontratistas (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato).
4. Responsabilidad Civil Patronal (sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros).

5. Responsabilidad Civil Cruzada (en caso de que subcontraten servicios para la ejecución del contrato, sublímite por víctima mínimo de 150.000 Euros)

6. Defensa jurídica y constitución de fianzas civiles y criminales.

En ningún caso, las franquicias aplicables repercutirán sobre el beneficiario de las indemnizaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.

No se aceptarán sublímites más allá de los expresamente previstos (RC Patronal y RC Cruzada, en su caso).

Asimismo, se deberá incluir a IFEMA y sus dependientes como asegurados adicionales, SIN PERDER LA CONDICION DE TERCEROS EN PÓLIZA, para la ejecución del presente contrato.

OBJETO DEL SEGURO:

Garantizar el aseguramiento de las reclamaciones y sus consecuencias económicas derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la realización del servicio adjudicado contra el contratista asegurado, la propia Institución Ferial de Madrid (IFEMA) y sus dependientes.

MUY IMPORTANTE:

A efectos de acreditar el cumplimiento de esta exigencia, el Contratista deberá entregar, dentro del plazo otorgado por IFEMA MADRID, **uno de los dos** siguientes documentos:

- Una COPIA DE LA POLIZA con su correspondiente recibo de prima en la que deberá especificarse todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.
- UN CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ASEGURADORA en el que deberá relacionarse específicamente todas y cada una de las condiciones establecidas con anterioridad: i) Límite de indemnización, ii) Responsabilidades y coberturas garantizadas, iii) franquicia máxima, iv) Asegurado adicional.

No se autorizará el inicio de los trabajos hasta que IFEMA MADRID de su conformidad a la póliza de seguros.

h) Responsabilidades.-

Del cumplimiento de las obligaciones pactadas en las cláusulas anteriores responderá exclusivamente el adjudicatario, quien vendrá obligado a reintegrar a IFEMA MADRID cualesquiera cantidades que por causa del incumplimiento de tales obligaciones ésta hubiese sido condenada a pagar en virtud de multa, sanción administrativa o sentencia judicial. Lo anterior se entiende con independencia de la reclamación de daños y perjuicios que en su caso IFEMA MADRID pudiese plantear en la sede judicial que corresponda.

Queda por tanto bien entendido que IFEMA MADRID se reserva el derecho a ejercitar la acción de repetición contra el adjudicatario, por el importe global de la reclamación o litigio, y que el adjudicatario pacta, conviene y acepta en este acto tal derecho.

Asimismo, el adjudicatario deja indemne a IFEMA MADRID de cualesquiera reclamaciones de naturaleza laboral o de Seguridad Social que interpongan los empleados del adjudicatario o cualesquiera terceros públicos o privados referidos a los derechos laborales del personal del adjudicatario.

El adjudicatario asumirá cualquier tipo de responsabilidad administrativa, civil, laboral o criminal, incluso los daños a terceros que pudieran derivarse de la realización de los trabajos que se ejecuten en virtud de este contrato. En todo caso, si de alguna forma se derivara responsabilidad subsidiaria o solidaria, del tipo que sea, a IFEMA MADRID por la realización de los trabajos contratados, el adjudicatario se compromete y obliga a subrogarse en tal responsabilidad que satisfará por su cuenta liberando a IFEMA MADRID de cualquier obligación al respecto.

i) Penalidades.

El adjudicatario es responsable único frente a IFEMA MADRID.

Se aplicará penalidades, si se cumplen alguno de estos supuestos:

Retraso en la entrega del Cronograma de Suministro: si el adjudicatario retrasa a más de 2 días hábiles en la presentación del cronograma de entrega de los plazos de suministro , descarga e instalación, posteriores a los 5 días después de la firma del contrato, se penalizará con 200 € por cada día hábil hasta su entrega.

Retraso en la entrega de la mercancía: si el adjudicatario incumpliera la fecha de entrega indicada en los plazos de entrega ofertados, por causas imputables a él mismo, facultará a IFEMA MADRID para aplicar las siguientes penalidades:

- 1 % del importe del contrato por cada día hábil de retraso transcurrido desde la fecha de entrega prevista de todos los productos indicados en la oferta presentada e indicada posteriormente en el cronograma de entrega de suministro, descarga e instalación, aprobado previamente por IFEMA MADRID hasta aquella en que se realice la misma.

En caso de que la demora supere los 3 días hábiles desde la fecha prevista de entrega facultará a IFEMA MADRID para **resolver el contrato, sin perjuicio de ejercer las acciones de indemnización por daños y perjuicios que procedan.**

Incumplimiento en las Condiciones de entrega: si el adjudicatario incumpliera las características solicitadas en el apartado 3. PERIODO DE SUMINISTRO Y CONDICIONES DE ENTREGA.- facultará a IFEMA MADRID para aplicar una penalidad de 300 €.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.-

A la vista de las deficiencias que IFEMA MADRID observe en virtud de las facultades de inspección y control que expresamente se reserva, IFEMA MADRID podrá realizar actuaciones tendentes a determinar, con carácter preliminar, si concurren circunstancias que justifiquen la incoación del procedimiento para la aplicación de penalidades.

Incoado expediente, IFEMA MADRID formulará el correspondiente pliego de cargos, en el que se incluirá, al menos, una exposición sucinta de los hechos que motivan la iniciación del expediente, su posible calificación y las penalidades que pudieran corresponderles. A continuación, se dará traslado del mismo al adjudicatario para que pueda formular, en el plazo de ocho (8) días hábiles, el correspondiente pliego de descargo. Su resolución será ejecutiva. El adjudicatario tendrá el plazo de un mes para hacer efectiva la penalidad. Si no lo hiciera, IFEMA MADRID procederá a incautar la garantía en el importe correspondiente, sin perjuicio

de la obligación del contratista de reponer la garantía en los términos previstos en el presente Pliego.

27. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por resolución. Las causas de resolución del contrato son las siguientes:

- El incumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones laborales, sociales o fiscales, relativas al personal destinado a los servicios contratados.
- La falsedad en el suministro de datos técnicos, económicos o jurídicos, así como, los relacionados con el número e identidad del personal de la empresa afecto a los servicios contratados, solicitados por IFEMA MADRID en el ejercicio de sus facultades de control e inspección, o poner obstáculos, por cualquier causa a dicho ejercicio.
- El incumplimiento de las cláusulas contenidas en este Pliego o en los demás documentos que forman parte del contrato.
- La renuncia de IFEMA MADRID a continuar con los trabajos correspondientes a este contrato.
- La extinción de la personalidad jurídica del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y organización de la sociedad extinguida sea incorporada a otra entidad, asumiendo esta última, de manera plena, las obligaciones de aquélla y siempre que la nueva entidad, en el plazo de 15 días naturales, ofrezca llevar a cabo el contrato en las mismas condiciones estipuladas. IFEMA MADRID podrá admitir o desechar el ofrecimiento, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado de ejecutar.
- La solicitud de declaración de situación concursal del CONTRATISTA.
- La cesión del contrato, en todo o en parte, sin la previa autorización expresa de IFEMA MADRID.
- La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que sus herederos ofrezcan seguir con la ejecución y así lo acepte IFEMA MADRID.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- Aquellas otras causas que se establezcan expresamente en el contrato o en la legislación de contratación pública y resulten aplicables a IFEMA MADRID.

28. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

1.- Información respecto al tratamiento de sus datos personales:

Responsable: IFEMA MADRID (Q/2873018B). Dirección postal: Avda. del Partenón, 5, 28042 Madrid, España.

Finalidades: Gestión de su participación en la licitación. Los datos de la entidad y los datos de contacto también serán tratados por IFEMA MADRID como posibles proveedores de la

Institución con el fin de contactar con Vds., en su caso, anunciando nuevas licitaciones de su sector.

Legitimación: Ejecución de una prestación contractual, precontractual y consentimiento del interesado.

Conservación de sus datos: Sus datos personales se conservarán como parte del expediente de licitación y, en su caso, mientras perdure la relación contractual con IFEMA MADRID en el caso de resultar adjudicatario, más los periodos de prescripción que sean de aplicación. Así mismo en tanto no revoque el consentimiento, se conservarán como posibles proveedores de la Institución. Por favor, tenga en cuenta que usted tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.

Comunicación de sus datos a terceros: IFEMA MADRID no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo expresa petición judicial o requerimiento procedente de autoridades administrativas en los casos en los que así se requiera legalmente o en la medida en que sea necesario para el desarrollo correcto de la licitación.

Asimismo, IFEMA MADRID no efectuará ninguna transferencia internacional de los datos objeto de tratamiento.

Derechos: La legislación reconoce diversos derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales. Tales derechos son los siguientes: acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición al tratamiento, portabilidad, y derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Estos derechos pueden ejercitarse mediante el envío de comunicación a Avda. del Partenón 5, 28042, de Madrid, o un correo electrónico a protecciondedatos@IFEMAMADRID.es, incluyendo como referencia "Ejercicio Derechos Licitador del concurso (incluyendo núm. Expte. del mismo)" con indicación del nombre y número de DNI del remitente.

2.- Acceso a datos del contratista por parte de IFEMA MADRID.

En cumplimiento de sus obligaciones, el contratista está obligado a presentar a IFEMA MADRID determinada información para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y con la Seguridad Social, de acuerdo con lo reflejado el presente pliego de cláusulas administrativas.

Asimismo, en relación con el normal desarrollo y funcionamiento de los servicios y para la emisión, en su caso, de pases y/o acreditaciones para los trabajadores, el contratista deberá actualizar la relación de su personal así como, en su caso, del personal de sus subcontratistas destinados a realizar trabajos y/o servicios en los recintos de IFEMA MADRID.

En esas circunstancias, los datos personales del personal del adjudicatario y, en su caso, sus subcontratistas, serán tratados por IFEMA MADRID como Responsable del tratamiento con las siguientes finalidades:

(I) Realizar el control del personal asignado a prestar servicios en el recinto ferial.

(II) Realizar el control del cumplimiento del adjudicatario respecto de todas sus obligaciones fiscales y laborales (salarios, cotizaciones, cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral, etc.) - obligación legal establecida en el artículo 42 del Estatuto de los Trabajadores, así como otras que puedan ser de aplicación.

(III) Elaborar las acreditaciones, el control y la gestión de accesos y estancias, así como,

(IV) Garantizar la seguridad general de la Institución.

(V) Cualesquiera otro que conste detallado en Pliego de prescripciones Técnicas.

La base jurídica para el tratamiento reside en la existencia de una relación contractual y el interés legítimo de IFEMA MADRID de preservar la seguridad de sus instalaciones.

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para el cumplimiento de esos fines. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo requerimiento de las Administraciones Públicas, en cumplimiento de una obligación legal.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de sus datos mediante solicitud dirigida a Avda. del Partenón, 5 - 28042 Madrid, o a protecciondedatos@IFEMA.es indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Personal empresa colaboradora (indicar denominación social de la empresa)" y nombre y núm. DNI del remitente. Asimismo, podrá recabar la tutela de la AEPD.

En el caso de solicitarse la supresión de los datos del personal del adjudicatario, ello conlleva la necesaria devolución de la acreditación facilitada y la retirada de la autorización para prestar servicios en el recinto.

3.- Acceso a datos de IFEMA MADRID por parte del contratista.

En el caso de que el objeto del presente contrato implique el acceso del contratista a datos responsabilidad de IFEMA MADRID, los datos tratados se identificarán en el pliego de prescripciones técnicas y el contratista tratará los mismos en calidad de encargado de tratamiento; la finalidad de ese tratamiento será, exclusivamente, ejecutar las prestaciones de servicios referidos en el mismo y serán de aplicación las medidas del artículo 32 RGPD.

Específicamente en el caso de que el objeto del contrato se refiera a las tecnologías de la información y/o conlleve el acceso a plataformas o herramientas tecnológicas de IFEMA MADRID o cuando implique el tratamiento de información sensible o datos de carácter especial (salud, menores de edad, religión, cuestiones sindicales, etc.) en esos casos, serán de aplicación, además de las medidas de seguridad reflejadas en el art. 32 del RGPD, las medidas de seguridad adicionales reflejadas en el "Documento 076 Anexo para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI" que se incluye como Anexo a este Pliego.

4.- En todos los casos, serán obligaciones del Encargado:

a. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable, cumplir con la normativa vigente protectora de datos personales que resulte de aplicación en cada caso y adoptar todas las medidas de seguridad procedentes.

b. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable.

c. No comunicar los datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, que dicha comunicación resulte necesaria para la ejecución de los servicios, que exista una obligación legal o por razones de interés público.

d. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato, salvo que exista previa autorización por escrito del Responsable, indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara los datos del subcontratista. En este supuesto, el subcontratista tendrá las mismas obligaciones que el Encargado y deberá a su vez, cumplir con las obligaciones previamente indicadas por el Responsable, y estará obligado a la firma de un nuevo contrato. El Encargado será responsable solidario sobre el cumplimiento de las obligaciones del subcontratista y las garantías de seguridad a las que se encuentra obligado.

En caso de resultar necesaria la utilización de servicios auxiliares para el normal desarrollo y funcionamiento del servicio encargado que conlleve el tratamiento de datos personales de acuerdo con las previsiones del presente contrato, se autoriza la subcontratación entendiendo que el subcontratista, que también tendría la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir estas obligaciones y las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al Encargado regular la nueva relación, de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones susodichas.

e. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, incluso después de que finalice su objeto.

f. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente, así como garantizar su formación necesaria en materia de protección de datos.

g. Asistir al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos por los interesados. Cuando las personas afectadas ejerzan sus derechos ante el Encargado, éste deberá comunicarlo de forma inmediata al Responsable y en un plazo no superior a 72 horas.

h. El Encargado notificará al Responsable, en un plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

i. Ofrecer al Responsable las garantías suficientes y apropiadas en orden a la correcta aplicación de las medidas técnicas y organizativas que permitan cumplir los requisitos de la vigente normativa española y del RGPD, incluyendo las medidas de seguridad procedentes.

j. Tratar la información o datos que le sean proporcionados con las debidas condiciones de seguridad que resulten pertinentes en cada caso en coherencia con lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD. El adjudicatario se compromete a cumplir, en todo momento, con las medidas de seguridad adecuadas según el nivel de riesgo que corresponda, incluidas las reflejadas en el Documento 076 Anexo a este Pliego, en los casos indicados en el punto 3 anterior de la presente cláusula.

k. Suprimir o devolver, a elección del Responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir todas las copias existentes a menos que se requiera la conservación de dichos datos en virtud de una norma imperativa.

l. Poner a disposición del Responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones aquí contraídas, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Responsable o de otro auditor autorizado por este.

5. Serán obligaciones del Responsable respecto al tratamiento de datos personales:

a. Indicar al Encargado las medidas de seguridad técnicas y organizativas precisas para el cumplimiento de la obligación prevista en la cláusula j anterior.

b. Colaborar con el Encargado en aquellas obligaciones previstas en este contrato que exijan dicha colaboración;

c. Dar a conocer al Encargado los resultados de la evaluación de impacto que se lleve a cabo en relación con el tratamiento de datos por el Responsable.

d. Facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

29. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos.

La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

Esta obligación de confidencialidad se mantendrá de forma indefinida por las partes.

30. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.-

Toda controversia que surja entre las partes en relación con las actuaciones realizadas en la preparación y adjudicación del contrato corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa, previa impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Toda controversia que surja entre las partes en relación con el cumplimiento, efectos y extinción del contrato, corresponderá conocerla a la jurisdicción civil conforme a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público. Los licitadores, por el hecho de presentar sus ofertas, se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia al fuero que pudiera corresponderles.

31. NORMAS APLICABLES.-

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones se estará a lo dispuesto en las Instrucciones Internas de Contratación incluidas en el Perfil del Contratante y por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

Madrid, 27 de Septiembre de 2022

José Vicente de los Mozos
Presidente

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

ANEXO I DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

I.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA EN EL SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

1.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En el sobre "Documentación administrativa", cada licitador incluirá, **una declaración responsable** debidamente fechada y firmada, según **modelo IX** de este Anexo, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en particular las que resultan de los **apartados 2 a 6 siguientes** de este Anexo.

Así mismo, deberá aportarse, junto con la mencionada declaración responsable, los documentos originales electrónicos o copias electrónicas auténticas, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, de la documentación solicitada en **el apartado 5**.

Únicamente en el caso de ser adjudicatarios, deberán, obligatoriamente, acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación exigida en las condiciones (apartados 2 a 6) del presente Anexo al Pliego de Bases, que no hayan sido acreditadas con la documentación que junto con la declaración responsable se haya incluido en el sobre 1, siendo de aplicación lo previsto en el apartado 9.

En todo caso, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, se podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

1.1 Formato y firmas de la documentación.

Las declaraciones responsables, tanto para la presentación de documentación en el sobre 1 como para las que deba presentar la compañía que realice la mejor oferta, deberán incorporar la firma del representante legal, siendo válida tanto la firma electrónica como la firma manuscrita en papel (copia escaneada del documento original), pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

El resto de documentación no requiere incorporar la firma del representante legal del licitador, siendo válida la presentación de copias escaneadas para la documentación relativa a escrituras, DNI, NIF, certificados AEAT, justificante del pago de IAE y Seguridad Social, póliza de seguro, registro de licitadores o cualquier otra documentación de carácter similar, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el caso de las garantías, se estará a lo dispuesto en los apartados Garantía Provisional y Garantía definitiva del pliego de condiciones.

2.- CAPACIDAD DE OBRAR

2.1.- SI LA EMPRESA ES UNA PERSONA JURÍDICA

Escritura de constitución de la entidad o, en su caso, aquella escritura que refleje la situación actualizada de la sociedad en el momento de presentación de la oferta, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, **la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en el que consten las normas por las que actualmente se regula su actividad, e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Igualmente, deberá facilitarse copia del NIF (**Núm. de Identificación Fiscal** (NIF)).

2.2.- SI SE TRATA DE EMPRESARIO INDIVIDUAL:

El **DNI** o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente

2.3.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONOMICO EUROPEO:

La capacidad de obrar se acreditará mediante **su inscripción en un registro profesional o comercial**, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una **autorización especial o la pertenencia a una determinada organización** para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

2.4.- CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS EXTRANJERAS NO COMPRENDIDAS EN EL APARTADO ANTERIOR:

El **informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España** del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta **sucursal en España**, con designación de **apoderados o representantes** para sus operaciones y que están **inscritas en el Registro Mercantil**.

2.5.- IDIOMA DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación extranjera se presentará con traducción oficial al **castellano**.

2.6.- LOS EMPRESARIOS QUE CONCURRAN AGRUPADOS (UTE):

Quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que deriven de los Pliegos y del Contrato en el caso de que se otorgara.

Deberán incorporar igualmente **documento de compromiso** en el que se incluya **(i)** el porcentaje de participación de cada una de ellos en el contrato en el caso de resultar adjudicatarios y **(ii)** una declaración expresa por la que se obliguen solidariamente frente a IFEMA MADRID. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas.

Además, cada una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE deberá facilitar la documentación exigida en el presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de los criterios de solvencia en el caso de UTE ver específicamente el apartado 5.3 de este documento.

3.- REPRESENTACIÓN

3.1.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán ostentar su representación legal o poder suficiente tanto para la presentación de la oferta como para la firma del contrato.

La mencionada representación legal o poder suficiente deberá acreditarse por el licitador que haya presentado la proposición CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, en el momento de ser requerido para ello.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.2.- Deberá presentar copias escaneadas de la escritura de poder junto con el DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el citado poder.

4.- AUSENCIA DE PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

Declaración responsable, conforme al modelo que se incorpora como **Anexo** de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.

Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas con IFEMA MADRID en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas.

5.- SOLVENCIA

5.1.- SOLVENCIA TÉCNICA:

Los licitadores deberán acreditar que gozan de experiencia suficiente en la ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

El licitador considerado como mejor oferta deberá incluir una declaración responsable, por cada lote al que haya sido considerado como mejor oferta, firmada por persona con capacidad bastante que acompañe una relación de los principales suministros similares a los citados en el presente pliego realizados en los tres últimos ejercicios, respectivamente, debiendo indicar su importe, fechas de realización y nombre de clientes.

LOTE 1.-

El ofertante deberá acreditar la realización de **tres suministros que incluyan al menos** de sillería (4 patas, sillas con brazos, sillas con palas, sillas con 5 radios) similares a los del objeto del presente contrato, efectuados durante los **tres últimos años (2019, 2020 y 2021)**, por un importe **superior a 200.000 € en cada uno de ellos**. Indicando en cada uno de los contratos cliente, importe, fecha y descripción.

LOTE 2.-

El ofertante deberá acreditar la realización de **tres suministros que incluyan al menos** de tableros similares a los del objeto del presente contrato, efectuados durante los **tres últimos años (2019, 2020 y 2021)**, por un importe **superior a 100.000 € en cada uno de ellos**. Indicando en cada uno de los contratos cliente, importe, fecha y descripción.

LOTE 3.-

El ofertante deberá acreditar la realización de **tres suministros que incluyan al menos** de mesas de oficinas o escritorios y armarios similares a los del objeto del presente contrato, efectuados durante los **tres últimos años (2019, 2020 y 2021)**, por un importe **superior a 10.000 € en cada uno de ellos**. Indicando en cada uno de los contratos cliente, importe, fecha y descripción.

LOTE 4.-

El ofertante deberá acreditar la realización de **tres suministros que incluyan al menos** butacas, sofás, mesas de centro, similares a los del objeto del presente contrato, efectuados durante los **tres últimos años (2019, 2020 y 2021)**, por un importe **superior a 10.000 € en cada uno de ellos**. Indicando en cada uno de los contratos cliente, importe, fecha y descripción.

LOTE 5.-

El ofertante deberá acreditar la realización de **tres suministros que incluyan al menos** tres accesorios, similares a los del objeto del presente contrato, efectuados durante los **tres últimos años (2019, 2020 y 2021)**, por un importe **superior a 80.000 € en cada uno de ellos**. Indicando en cada uno de los contratos cliente, importe, fecha y descripción.

5.2.- SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA:

Se acreditará mediante una **declaración responsable relativa a la cifra de negocios global** de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Se entenderá acreditada la solvencia económica - financiera por aquellas empresas que dispongan de una **cifra de negocios global anual superior a :**

Lote 1: 500.000 €

Lote 2: 250.000 €

Lote 3: 20.000 €

Lote 4: 30.000 €

Lote 5: 200.000 €

En al menos uno de los tres últimos años, 2019, 2020 y 2021.

5.3.- ACREDITACION DE LA SOLVENCIA EN EL CASO DE CONCURRIR EN UTE

En caso de concurrir en UTE, las compañías participantes podrán cumplir de forma complementaria todos los requisitos de solvencia técnica del apartado 5.1 y de solvencia económico-financiera indicados en el apartado 5.2 este anexo, en los términos en que se expresa en estos apartados.

6.- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que se previera en el Pliego, las empresas extranjeras deberán **presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Se adjunta modelo como Anexo.

7.- GARANTÍA PROVISIONAL

Justificante de haber constituido la garantía provisional, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego. Se adjuntan modelos en **Anexo**.

En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución se presentará copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. También se admitirá su presentación mediante copia escaneada del documento original, pudiendo, en este caso, ser requerido el licitador en cualquier momento para que aporte el documento original.

En el supuesto de que varios licitadores se presenten de forma conjunta, la garantía provisional deberá garantizar solidariamente a todos ellos.

En caso de presentar la garantía provisional mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán incorporar **justificante bancario**.

8.- PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN

Únicamente en caso de producirse un empate, y a efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula relativa a los "Criterios para la adjudicación del Contrato" - del presente Pliego de Bases; IFEMA MADRID requerirá exclusivamente a los licitadores que hayan empatado para que aporten la documentación acreditativa del porcentaje y número de trabajadores con discapacidad en plantilla.

9.- PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES ANTERIORES DE IFEMA MADRID Y REGISTROS DE LICITADORES

9.1.- Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por IFEMA MADRID en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa exigida en este Pliego, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada, siempre que no hubiese sufrido modificación alguna.

El licitador deberá indicar el número de expediente en que presentó la documentación y la fecha de entrega en Registro.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella cuyo plazo de vigencia hubiera finalizado, así como la referida a garantías, pólizas de seguros, declaraciones responsables (solicitadas en el presente pliego y conforme a los modelos establecidos en el mismo), acreditando las circunstancias a que se refiere cada una de ellas, así como aquella documentación que hubiese sufrido modificaciones desde la fecha de presentación de la oferta anterior.

9.2.- El licitador puede optar por la presentación del **Certificado** de inscripción en vigor, correspondiente al **Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid**, y/o el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** en sustitución de la documentación administrativa exigida en el presente pliego y reflejada en los epígrafes 2, 3 y 5 de este apartado I.

En el caso de que el certificado de inscripción presentado por el licitador no incluyese toda la información solicitada en los citados epígrafes 2, 3 y 5, el licitador deberá aportar, adicionalmente, aquellos documentos que completen la documentación administrativa exigida en el pliego y que no estuvieran reflejados en el certificado aportado.

La documentación solicitada en el resto de los epígrafes de este **apartado I** debe presentarse en todo caso.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, el empresario deberá presentar **una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores**, según el modelo que se adjunta en **Anexo** del presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola a la documentación correspondiente.

II.- DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR LA EMPRESA CON LA PROPOSICIÓN CON MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El licitador cuya oferta sea declarada como mejor oferta deberá presentar la documentación requerida en los apartados 2-6 anteriores así como la que se refleja a continuación en los términos previstos en el apartado 1.1 Formato y firmas de la documentación de este anexo.

- a) **Certificación** administrativa en vigor, expedida por la **Agencia Estatal de Administración Tributaria de España** o del organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, de que el ofertante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- b) Si la empresa está obligada legalmente, documento justificativo de estar al corriente de pago en el **Impuesto sobre Actividades Económicas**, o **declaración responsable de no estar obligado al pago del mismo**; o, en su caso documento equivalente en el país del domicilio social del empresario.
- c) **Certificación** administrativa actualizada al mes en curso en la que se acredite que el ofertante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la **Seguridad Social**.
- d) Documento que acredite haber constituido a disposición del órgano contratante **garantía definitiva**, si así se requiere en el presente Pliego, en los términos exigidos en el mismo. En

caso de presentar la garantía definitiva mediante ingreso en cuenta o transferencia, deberán facilitar el justificante bancario. (Se adjunta Modelo en **Anexo**)

En la aportación de las garantías mediante aval o seguro de caución solo se admitirá el documento original electrónico o en copia electrónica auténtica, de conformidad con el artículo 28.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas. No obstante, IFEMA MADRID podrá admitir copia digital del aval o seguro de caución, firmada electrónicamente, en cuyo caso, el licitador se compromete a aportar el documento original en papel en el momento en que sea requerido por IFEMA MADRID.

e) Póliza de seguro

Según se indica en el apartado **26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- g). Seguro**

- f) Certificado específico de estar al corriente de sus obligaciones tributarias referido a contratistas y/o subcontratistas** regulado en el artículo 43.1f de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003), relativo a la responsabilidad subsidiaria para las entidades que contraten o subcontraten la ejecución de obras o la prestación de servicios correspondientes a su actividad principal, por las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deban retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a las obras o servicios objeto de la contratación o subcontratación.

Este certificado se emite en cualquiera de las oficinas de la Administración Tributaria, o bien a través de su página web **www.aeat.es** con una validez de 12 meses amparando exclusivamente los pagos de las facturas de contratación o subcontratación realizados dentro de dicho periodo. Este documento deberá ser presentado ó remitido anualmente.

- g)** Cuando el licitador tuviera la condición de unión temporal de empresas (UTE), deberá presentar la escritura pública de constitución inscrita en el Registro Especial del Ministerio de Hacienda, u organismo equivalente del país del domicilio social del Empresario, y nombramiento de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

Si la inscripción estuviera en proceso por parte de la administración competente, el licitador deberá adjuntar el resguardo emitido por la citada administración que acredite la presentación de la misma y, una vez inscrita, presentarla en IFEMA MADRID de acuerdo con lo expresado en el párrafo anterior.

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE REGISTRO LICITADORES

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que los datos anotados en el registro de licitadores presentado en esta licitación están vigentes y no han sufrido modificación alguna.

(En caso afirmativo se deberán indicar las variaciones o modificaciones que hayan tenido lugar así como aportar los documentos que lo acrediten).

..... de de 202...

Firma del representante legal

IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle), núm.),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.-** Que el ofertante, y/o el representante de éste (si actuara mediante representante) no están incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar reflejadas en el artículo 71 de la LCSP ni tampoco en las prohibiciones específicas establecidas en el presente Pliego.
- 2.-** Que el ofertante se encontraba al corriente de sus obligaciones tributarias a la fecha de presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.
- 3.-** Que el ofertante se encontraba al corriente de pago, a la fecha de presentación de la oferta, en el Impuesto sobre Actividades Económicas o documento equivalente en el país del domicilio social del empresario y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración. Si no está obligado al pago del mismo se incorporará una declaración responsable en este sentido.
- 4.-** Que el ofertante se encontraba al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la oferta y que se encuentra al corriente cuando formula esta declaración.
- 5.-** Que el ofertante no tiene deudas con IFEMA MADRID en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas. (En caso de existir deuda garantizada, indicar deuda: concepto e importe).
- 6.-** Que el resto de la documentación aportada está vigente y no ha sido modificada o sustituida a la fecha en que se formula esta declaración.

Firma del representante legal

V.- MODELO AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA PROVISIONAL

(En caso de que la garantía provisional se constituya mediante aval bancario, se deberá seguir este modelo, y el documento correspondiente se deberá incluir en el Sobre o archivo electrónico N° 1).

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía provisional, para responder de las obligaciones derivadas de la participación en la licitación del **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104- 2000021181/2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)

(Firma de los apoderados)

VI.- MODELO DE AVAL BANCARIO PARA GARANTÍA DEFINITIVA

(En caso de que la garantía definitiva se constituya mediante aval bancario, se deberá seguir este modelo, y el documento correspondiente se deberá aportar en el momento que se requiera al licitador que ha presentado la mejor oferta).

La Entidad, NIF, con domicilio en, en la calle/plaza/avenida, C. P., y en su nombre con poderes suficientes para obligarle en este acto.

AVALA

a, NIF, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones derivadas de la adjudicación del **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"** ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID), por importe de euros (.....€).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este Aval se otorga solidariamente con respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de orden, división y excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID), incluso con la oposición del afianzado y sin poder posponer el pago o negarse al mismo, por ningún motivo

El presente Aval estará en vigor hasta que se autorice su cancelación o devolución por la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID).

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro de Avals con el número

(Lugar y fecha)
(Razón social de la Entidad)
(Firma de los apoderados)

VII.- MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

(En caso de que la garantía provisional se constituya mediante seguro de caución, se deberá seguir este modelo, y el documento correspondiente se deberá incluir en el Sobre o archivo electrónico N° 1).

Certificado número(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle....., y NIF....., debidamente representado por Don(2), con poderes suficientes para obligarle en este acto.

ASEGURA a(3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID), en adelante asegurado, hasta el importe de(en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliego de Bases por la que se rige el **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104- 2000021181/2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"** en concepto de garantía.....(4), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID).

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la INSTITUCIÓN FERIAL DE MADRID (IFEMA MADRID) autorice su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) Indicar modalidad del seguro de que se trata en función de que será garantía provisional o definitiva

En....., a.....de.....de 202...

Fdo.:.....

(Firma y sello de la empresa)

VIII.- DATOS DE CONTACTO DEL OFERTANTE -

(Este anexo relleno por el licitador se deberá incluir en el Sobre o archivo electrónico N° 1).

Con la finalidad de facilitar el contacto entre IFEMA MADRID y las empresas participantes, los ofertantes deberán cumplimentar la ficha incluida a continuación con todos aquellos datos de contacto profesional de las personas que intervengan en cualquier asunto administrativo/técnico relacionado con este concurso.

DENOMINACIÓN SOCIAL:	
DIRECCIÓN:	
PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
TELÉFONO/S:	
FAX/ES:	
CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONA/S DE CONTACTO PARA ESTE EXPEDIENTE:	
OTROS DATOS QUE ESTIMEN DE INTERÉS:	
¿CONSIENTE QUE IFEMA MADRID CONSERVE ESTOS DATOS PARA FUTURAS LICITACIONES?	SI NO

En de de 202

Fdo.:
(Firma y sello de la empresa)

En cumplimiento del RGPD, le informamos de lo siguiente respecto al tratamiento de sus datos personales: Responsable: IFEMA MADRID - Feria de Madrid (O/2873018B). Finalidad: gestionar el expediente de licitación en el que participa. Legitimación: consentimiento del interesado y relación precontractual (art. 6.1.a y b RGPD). Destinatarios: IFEMA MADRID no comunicará los datos personales tratados a ningún tercero, salvo exigencia legal. Conservación: sus datos serán conservados hasta que se resuelva el expediente de licitación siendo suprimidos posteriormente salvo consentimiento expreso manifestado en el formulario. En ese caso se le incluirá como posible proveedor de IFEMA MADRID en el sector correspondiente a su actividad profesional. Derechos: acceder, rectificar, suprimir, limitar u oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad dirigiendo comunicación a Avda. del Partenón, 5 (28042) de Madrid, o por email a "protecciondedatos@IFEMA MADRID.es" indicando en el asunto: "Ejercicio Derechos Proveedores Licitaciones", nombre y núm. DNI. Puede recabar la tutela de la AEPD y consultar nuestra política de privacidad completa en www.IFEMA.es



**IX.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES
EXIGIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON IFEMA MADRID, ESTABLECIDAS EN LOS
APARTADOS 2 A 6 DEL ANEXO I DEL PRESENTE PLIEGO**

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al expediente
..... para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de proposiciones u ofertas, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto las que resultan de los apartados 2 a 6 del Anexo I del presente pliego de bases, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener dichas condiciones durante el tiempo necesario a los efectos del presente contrato.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

X.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN ESPAÑOLA

D.....
con D.N.I. o documento que lo sustituya nº, actuando en su nombre o en
representación de la empresa, con relación al expediente
..... para la contratación de.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en relación con el cumplimiento, efectos o extinción del Contrato, la empresa licitadora que suscribe se somete a la **jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden**, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles. Todo ello sin perjuicio del sometimiento a la cláusula de arbitraje en el caso de que, en su caso, se previera en el Pliego.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....

(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -
APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS**

LOTE 1:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres ejercicios la compañía a la que represento ha realizado los siguientes suministros de sillería, de características similares a los del objeto del contrato (*DEBERÁN ACREDITAR LA REALIZACIÓN DE 3 SUMINISTROS QUE INCLUYAN AL MENOS SILLERÍA, POR UN IMPORTE SUPERIOR A 200.000 € CADA CONTRATO, DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS*)

CLIENTES	IMPORTE	FECHA	DESCRIPCIÓN

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -
APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS**

LOTE 2:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle , núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres ejercicios la compañía a la que represento ha realizado los siguientes suministros de tableros, de características similares a los del objeto del contrato (*DEBERÁN ACREDITAR LA REALIZACIÓN DE 3 SUMINISTROS QUE INCLUYA AL MENOS TABLEROS SIMILARES A LOS DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR UN IMPORTE SUPERIOR A 100.000 € CADA CONTRATO, DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS*)

CLIENTES	IMPORTE	FECHA	DESCRIPCIÓN

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -
APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS**

LOTE 3:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle , núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres ejercicios la compañía a la que represento ha realizado los siguientes suministros de despachos, de características similares a los del objeto del contrato (*DEBERÁN ACREDITAR LA REALIZACIÓN DE 3 SUMINISTROS QUE INCLUYAN AL MENOS MESAS DE OFICINAS O ESCRITORIOS Y ARMARIOS, POR UN IMPORTE SUPERIOR A 10.000 € CADA CONTRATO, DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS*)

CLIENTES	IMPORTE	FECHA	DESCRIPCIÓN

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -
APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS**

LOTE 4:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en calle núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres ejercicios la compañía a la que represento ha realizado los siguientes suministros de butacas, sofás, de características similares a los del objeto del contrato (*DEBERÁN ACREDITAR LA REALIZACIÓN DE 3 SUMINISTROS QUE INLUYAN AL MENOS BUTACAS, SOFÁS, MESAS DE CENTRO, POR UN IMPORTE SUPERIOR A 10.000 € CADA CONTRATO, DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS*)

CLIENTES	IMPORTE	FECHA	DESCRIPCIÓN

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE -
APARTADO 5.1 SOLVENCIA TÉCNICA REFERENCIAS**

LOTE 5:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle, núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A LOS EFECTOS DE ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA REQUERIDA EN EL APARTADO 5.1) DE ESTE ANEXO:

1.- Que en los últimos tres ejercicios la compañía a la que represento ha realizado los siguientes suministros de accesorios, de características similares a los del objeto del contrato (*DEBERÁN ACREDITAR LA REALIZACIÓN DE 3 SUMINISTROS QUE INCLUYAN AL MENOS TRES DE LOS ACCESORIOS SOLICITADOS EN ESTE LOTE, POR UN IMPORTE SUPERIOR A 80.000 € CADA CONTRATO, DURANTE LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS*)

CLIENTES	IMPORTE	FECHA	DESCRIPCIÓN

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA (apartado 5.2) – LOTE ___

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm.,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que la empresa que represento ha realizado la siguiente cifra de negocios en los ejercicios 2019, 2020 y 2021.

2019:.....€

2020:.....€

2021:.....€

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

ANEXO II
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-

El ofertante deberá cumplimentar el modelo -1- de Oferta Económica, la Ficha de Precios Unitarios contemplados en este ANEXO, según lote, indicando en su propuesta el precio total ofertado IVA EXCLUIDO, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones y entendiendo que dicho precio incluye todas las necesidades fijadas en el pliego de bases:

CONSIDERACIONES

Lote 1:

- El ofertante deberá cumplimentar: la Ficha de Precios Unitarios y la Ficha de Criterios Objetivos tanto para OFERTA ORIGINAL y la VARIANTE.
- Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA MADRID, no obstante, a su criterio, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación ni los precios unitarios máximos indicados en este pliego.
- El ofertante deberá presentar un modelo de oferta económica de Oferta original cumplimentado, así como un modelo de oferta económica para la variante, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.
- El ofertante deberá presentar la ficha de precios unitarios de importes unitarios de Oferta original cumplimentada, así como una ficha de precios unitarios por la variante, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.
- El ofertante deberá presentar los criterios técnicos objetivos ofertados para la oferta original, así como la variante, en caso de su presentación.

Lote 2:

- El ofertante deberá cumplimentar: la Ficha de Precios Unitarios y la Ficha de Criterios Objetivos tanto para OFERTA ORIGINAL y la VARIANTE.
- Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA MADRID, no obstante, a su criterio, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en este pliego.

- El ofertante deberá presentar un modelo de oferta económica de Oferta original cumplimentado, así como un modelo de oferta económica para las variantes, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.
- El ofertante deberá presentar la ficha de precios unitarios de importes unitarios de Oferta original cumplimentada, así como una ficha de precios unitarios por las variantes, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.
- El ofertante deberá presentar los criterios técnicos objetivos ofertados para la oferta original, así como la variante, en caso de su presentación.

Lote 3:

- El ofertante deberá cumplimentar: la Ficha de Precios Unitarios y la Ficha de Criterios Objetivos.
- Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA MADRID, no obstante, a su criterio, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en este pliego.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.

Lote 4:

- El ofertante deberá cumplimentar: la Ficha de Precios Unitarios y la Ficha de Criterios Objetivos tanto para OFERTA ORIGINAL y la VARIANTE.
- Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA MADRID, no obstante, a su criterio, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en este pliego.
- El ofertante deberá presentar un modelo de oferta económica de Oferta original cumplimentado, así como un modelo de oferta económica para las variantes, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.

- El ofertante deberá presentar la ficha de precios unitarios de importes unitarios de Oferta original cumplimentada, así como una ficha de precios unitarios por las variantes, en caso de su presentación. Deberá identificar si corresponde a la oferta original y variante.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.
- El ofertante deberá presentar los criterios técnicos objetivos ofertados para la oferta original, así como la variante, en caso de su presentación.

Lote 5:

- El ofertante deberá cumplimentar: la Ficha de Precios Unitarios y la Ficha de Criterios Objetivos.
- Las proposiciones que se aparten de los modelos incluidos en este Pliego podrán ser rechazadas. IFEMA MADRID, no obstante, a su criterio, podrá admitir aquellos documentos que, aun apartándose del modelo, incorporen la totalidad y el detalle de la información solicitada en cada caso.
- El ofertante no podrá superar el presupuesto máximo de licitación indicado en este pliego.
- El ofertante deberá contemplar en su propuesta, que el citado presupuesto incluye todos los costes necesarios para el adecuado desarrollo del servicio: costes de portes, seguros, embalajes y financieros, y que en caso de haberlos, correrían a cargo del adjudicatario, con la sola excepción de condiciones particulares pactadas y aceptadas de mutuo acuerdo, en forma expresa y escrita.

MODELO - 1 - OFERTA ECONÓMICA

LOTE 1:

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE en su caso)

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm., una vez enterado de
las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"SUMINISTRO, DESCARGA E
INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104-
22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"**; se comprometo a
realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total
de.....
...**IVA EXCLUIDO** (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al
presupuesto máximo de licitación.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

MODELO - 1 - OFERTA ECONÓMICA

LOTE 2:

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE , en su caso)

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle , núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"SUMINISTRO, DESCARGA E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104- 22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"**; se compromete a realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total de.....
...**IVA EXCLUIDO** (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al presupuesto máximo de licitación.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

MODELO - 1 - OFERTA ECONÓMICA

LOTE 3:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"SUMINISTRO, DESCARGA E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104-22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"**; se compromete a realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total de.....**IV A EXCLUIDO** (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al presupuesto máximo de licitación.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

MODELO - 1 - OFERTA ECONÓMICA

LOTE 4:

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE , en su caso)

D., con D.N.I. núm.
....., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa
....., con C.I.F. núm.
....., y domicilio en, calle
....., núm., una vez enterado de
las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"SUMINISTRO, DESCARGA E
INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104-
22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"**; se comprometo a
realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total
de.....
...**IVA EXCLUIDO** (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al
presupuesto máximo de licitación.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

MODELO - 1 - OFERTA ECONÓMICA

LOTE 5:

D., con D.N.I. núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa), con C.I.F. núm., y domicilio en, calle núm., una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del **"SUMINISTRO, DESCARGA E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL PALACIO MUNICIPAL DE IFEMA MADRID. EXP. 22/104-22/104- 2000021181/ 2000021183/2000021184/2000021185/2000021186"**; se compromete a realizarlo con sujeción al pliego de bases y sus Anexos, por la cantidad total de.....**IV A EXCLUIDO** (en letras y cifras); lo que supone una baja del por ciento, respecto al presupuesto máximo de licitación.

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE PRECIOS UNITARIOS

LOTE 1

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE , en su caso)

Material	Unidades requeridas (A)	Precio Unitario máximo de licitación (IVA Excluido)	Subtotal máximo de licitación (IVA Excluido)	Importe ofertado (IVA Excluido)(B)	Subtotal Ofertado (IVA EXCLUIDO) (AxB)
Sillas Teatro	2000	90,00 €	180.000,00 €		
Sillas con Palas	1000	150,00 €	150.000,00 €		
Carros Sillas	150	350,00 €	52.500,00 €		
Sillas Presidencia	195	120,00 €	23.400,00 €		
Carros sillas presidencia	9	350,00 €	3.150,00 €		
Subtotal máximo de Licitación Lote 1			409.050,00 €	Total Ofertado (IVA Excluido)	*

*Importe a incorporar en la Oferta económica Modelo 1 - Lote 1 (OFERTA ORIGINAL y VARIANTE)

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE PRECIOS UNITARIOS

LOTE 2

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE , en su caso)

Material	Unidades requeridas (A)	Precio Unitario máximo de licitación (IVA Excluido)	Subtotal máximo de licitación (IVA Excluido)	Importe ofertado (IVA Excluido)(B)	Subtotal Ofertado (IVA EXCLUIDO) (AxB)
Tableros Escuela 1,80x0,50	900	230,00 €	207.000,00 €		
Carros tableros 1,80x0,50	75	750,00 €	56.250,00 €		
Tableros Presidencia con faldón 1,80x0,90	65	340,00 €	22.100,00 €		
Carros tableros 1,80 x 0,90	6	750,00 €	4.500,00 €		
Faldón presidencias + multicorner	65	150,00 €	9.750,00 €		
Subtotal máximo de Licitación Lote 2			299.600,00 €	Total Ofertado (IVA Excluido)	*

*Importe a incorporar en la Oferta económica Modelo 1 - Lote 2 (OFERTA ORIGINAL y VARIANTE)

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....

FICHA DE PRECIOS UNITARIOS

LOTE 3

Material	Unidades requeridas (A)	Precio Unitario máximo de licitación (IVA Excluido)	Subtotal máximo de licitación (IVA Excluido)	Importe ofertado (IVA Excluido)(B)	Subtotal Ofertado (IVA EXCLUIDO) (AxB)
Sillas Confidentes	12	240,00	2.880,00 €		
Sillas de Trabajo	6	360,00	2.160,00 €		
Escritorio	6	700,00	4.200,00 €		
Cajonera con ruedas	6	200,00	1.200,00 €		
Armario	6	700,00	4.200,00 €		
Subtotal máximo de Licitación Lote 3			14.640,00 €	Total Ofertado (IVA Excluido)	*

*Importe a incorporar en la Oferta económica Modelo 1 - Lote 3

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE PRECIOS UNITARIOS

LOTE 4

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE, en su caso)

Material	Unidades requeridas (A)	Precio Unitario máximo de licitación (IVA Excluido)	Subtotal máximo de licitación (IVA Excluido)	Importe ofertado (IVA Excluido)(B)	Subtotal Ofertado (IVA EXCLUIDO) (AxB)
Butacas foros	14	692,00 €	9.688,00 €		
Mesas foros	7	250,00 €	1.750,00 €		
Sofá de 3 plazas	5	750,00 €	3.750,00 €		
Butacas (a juego con Sofá)	10	447,00 €	4.470,00 €		
Mesas de Centro	5	210,00 €	1.050,00 €		
Subtotal máximo de Licitación Lote 4			20.708,00 €	Total Ofertado (IVA Excluido)	*

*Importe a incorporar en la Oferta económica Modelo 1 – Lote 4 (OFERTA ORIGINAL y VARIANTE)

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....

FICHA DE PRECIOS UNITARIOS

LOTE 5

Material	Unidades requeridas (A)	Precio Unitario máximo de licitación (IVA Excluido)	Subtotal máximo de licitación (IVA Excluido)	Importe ofertado (IVA Excluido)(B)	Subtotal Ofertado (IVA EXCLUIDO) (AxB)
Atriles con caja de transporte y protección (sin electrificar)	25	1.200,00 €	30.000,00 €		
Biombos con ruedas	15	680,00 €	10.200,00 €		
Tensator	100	95,00 €	9.500,00 €		
Felpudos (40 m2 aprox)	7	600,00 €	4.200,00 €		
Papelógrafos	10	90,00 €	900,00 €		
Mostradores móviles con ruedas	10	600,00 €	6.000,00 €		
Tarimas Presidencia 2,00 x 1,00 x 0,20	175	210,00 €	36.750,00 €		
Percheros + perchas (2.000 unidades)	60	230,00 €	13.800,00 €		
Ceniceros de exterior	10	300,00 €	3.000,00 €		
Papeleras de 3 residuos	80	300,00 €	24.000,00 €		
Papeleras de 5 residuos	20	600,00 €	12.000,00 €		
Subtotal máximo de Licitación Lote 5			150.350,00 €	Total Ofertado (IVA Excluido)	*

*Importe a incorporar en la Oferta económica Modelo 1 - Lote 5

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE CRITERIOS OBJETIVOS .- LOTE 1:

Marque con una "X" la oferta propuesta

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE, en su caso)

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS

1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO

Reducción a 7 semanas de entrega____

Reducción a 6 semanas de entrega____

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE CRITERIOS OBJETIVOS .- LOTE 2

Marque con una "X" la oferta propuesta

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE, en su caso)

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS

1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO

Reducción a 7 semanas de entrega____

Reducción a 6 semanas de entrega____

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....

(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE CRITERIOS OBJETIVOS.- LOTE 3

Marque con una "X" la oferta propuesta

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS

1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO

Reducción a 7 semanas de entrega____

Reducción a 6 semanas de entrega____

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE CRITERIOS OBJETIVOS.- LOTE 4

Marque con una "X" la oferta propuesta

MODELO:

(Debe cumplimentarse según se trate de la OFERTA ORIGINAL y VARIANTE, en su caso)

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS

1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO

Reducción a 7 semanas de entrega____

Reducción a 6 semanas de entrega____

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

FICHA DE CRITERIOS OBJETIVOS.- LOTE 5

Marque con una "X" la oferta propuesta

CRITERIO 2. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO EN TODOS LOS PRODUCTOS OFERTADOS

1 año más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

2 años más de garantía sobre la requerida obligatoriamente____

CRITERIO 3. REDUCCIÓN PLAZO DE ENTREGA EN LA TOTALIDAD DEL SUMINISTRO

Reducción a 7 semanas de entrega____

Reducción a 6 semanas de entrega____

En....., a.....de.....de 202..

Fdo.:.....
(Firma y sello de la empresa)

Documentación de la dirección de tecnologías de la información

076 Anexo para contratos de bienes y servicios con elementos relacionados con TI

Sistemas de la Información y Ciberseguridad

Índice

A. CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO, IMPLANTACIÓN, EXPLOTACIÓN Y ACCESO A LOS SISTEMAS DE IFEMA MADRID	92
Seguridad	92
Dimensionamiento	92
Pruebas de carga	92
Alta disponibilidad y redundancia	92
Conformidad con normativa de Protección de Datos	92
Infraestructura virtual	93
Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos	93
Actualizaciones	93
Monitorización	93
Copia de seguridad	93
Logs	94
Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas.....	94
Manual de operaciones de sistemas	94
Condiciones de Soporte.....	95
Autenticación y Autorizaciones de los usuarios	95
Confidencialidad de los datos	95
Devolución de servicio	96
Integraciones con otros productos o servicios	96
Tratamientos con datos de carácter especial	96
B. ACCESO A LA INFORMACIÓN	96
C. SEGURIDAD EN LAS COMUNICACIONES Y RECURSOS DE RED	99
D. SEGURIDAD EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO	101

1 Condiciones generales de diseño, implantación, explotación y acceso a los sistemas de IFEMA MADRID

Cualquier producto o servicio relacionado con los recursos informáticos de IFEMA MADRID, en adelante, solución, debe ajustarse a las condiciones generales que se describen en este apéndice. El objeto de estas condiciones generales es obtener soluciones seguras, eficientes, sostenibles en su explotación y acordes tanto con la legislación y reglamentación vigentes como con las circunstancias y estrategias de la explotación de los Sistemas de IFEMA MADRID y asimismo conformes también con las mejores prácticas de sistemas actuales.

Todas las condiciones generales de sistemas se tendrán en cuenta desde el principio, por diseño, para evitar la introducción de retrasos de última hora. El equipo de Proyecto se reunirá con Sistemas de IFEMA MADRID en las fases iniciales del proyecto para informar de los elementos de sistemas de que consta la solución, con los datos y criterios necesarios para que el equipo de Sistemas de IFEMA MADRID pueda adoptar los compromisos y las decisiones informadas más adecuadas en materia de sistemas para IFEMA MADRID.

El presente documento también detalla todos los aspectos técnicos relacionados con la seguridad en los accesos a los recursos informáticos IFEMA MADRID.

a. Seguridad

El diseño de la solución ofrecida y su implantación serán seguros desde el principio, se adoptarán las metodologías y paradigmas desde un enfoque de seguridad por diseño.

El proyecto activará de forma adecuada y aprovechará todas las medidas y procedimientos que ofrezcan todos los productos o servicios relacionados con el fin de incrementar la seguridad del resultado final de la implantación, de acuerdo con los requisitos y necesidades de IFEMA MADRID.

b. Dimensionamiento

El dimensionamiento, la parametrización y la asignación de recursos de los productos o servicios que integren el proyecto tendrán en cuenta la actividad esperada y las condiciones particulares del proyecto. Se propondrán valores para conseguir un rendimiento y tiempos de respuesta adecuados si incurrir en excesos en la asignación de recursos que no se vayan a aprovechar. La capacidad asignada a los recursos deberá cubrir las necesidades previstas para un período razonable y sin desaprovechar. Por ejemplo, para cubrir las necesidades de un año u otro período que se especifique para el producto o servicio en particular.

c. Pruebas de carga

Antes del primer uso productivo de las soluciones ofrecidas se realizarán las pruebas de carga simulando la actividad máxima esperada. Con objeto de comprobar que la solución implantada ofrece los tiempos de respuesta adecuados para un sistema productivo y que el consumo de recursos es acorde a la capacidad de la infraestructura asignada.

d. Alta disponibilidad y redundancia

Las ofertas de soluciones críticas para el negocio de IFEMA MADRID cuya indisponibilidad pueda ocasionar un impacto elevado estarán dotadas de medidas de alta disponibilidad y de redundancia adecuadas. En la fase de comprobaciones del proyecto de implantación se comprobará el funcionamiento correcto de todas estas medidas de alta disponibilidad y redundancia. A conveniencia de IFEMA MADRID podrían pactarse otras condiciones de disponibilidad.

e. Conformidad con normativa de Protección de Datos

El resultado del proyecto y sus productos serán conformes a la normativa legal vigente dando cumplimiento a las directivas, leyes y reglamentos en vigor, así como a las normas internas de IFEMA MADRID.

Los datos, tratamientos, diseños y toda la información que pertenece a IFEMA MADRID son confidenciales y deben protegerse con la máxima diligencia. Todos estos elementos, en el caso de

una solución "Cloud" o SaaS de software como servicio, deben estar siempre físicamente ubicados en servidores, sistemas y centros de proceso de datos que dispongan de las máximas garantías respecto a medidas de seguridad y deben estar ubicados dentro del territorio perteneciente a la Unión Europea. En tanto en cuanto se utilicen medidas que garanticen la confidencialidad de los datos, las personas autorizadas podrán acceder a los sistemas y datos de IFEMA MADRID independientemente de la ubicación en que se encuentren dichas personas. Estos accesos no deben quedar al alcance de personas no autorizadas. Por ejemplo, los accesos en general y los accesos desde fuera de la Unión Europea en particular se efectuarán a través de canales seguros, cifrados y autenticados.

f. Infraestructura virtual

Todas las soluciones ofrecidas para una solución "On Premise" deberán funcionar apropiadamente en el entorno de virtualización VMWare vSphere en su versión 6 actual disponible en IFEMA MADRID y en sus versiones posteriores, según se modernice.

g. Inicios, apagados y reinicios consistentes automáticos

Las soluciones diseñadas para funcionar en los propios sistemas de IFEMA MADRID se integrarán automáticamente y sin requerir la intervención de persona alguna con las operaciones de inicio, apagado y reinicio de dichos sistemas en los que funcionan. Todas estas operaciones mantendrán la consistencia de los datos. El apagado del sistema operativo consolidará de forma consistente todos los datos de la solución antes de detenerla. El encendido del sistema operativo también arrancará automáticamente todos los productos de la solución hasta el estado normal para dar servicio a los usuarios, sin requerir la intervención de ninguna persona.

h. Actualizaciones

Todas las soluciones ofrecidas dispondrán como mínimo de actualizaciones de seguridad, actualizaciones para resolver errores, para adaptarse a los cambios en las normativas legales, etc. La implantación inicial de las soluciones ofrecidas se hará con sus últimas versiones y actualizadas hasta los niveles más modernos disponibles.

i. Monitorización

Las situaciones durante la explotación de las soluciones ofrecidas que requieran la atención de personas de Sistemas de IFEMA MADRID, producirán alertas adecuadas en seguida, dirigidas a las personas responsables con información suficiente para proceder a su remedio. Por ejemplo, las soluciones ofrecidas enviarán emails a las direcciones que se indiquen durante dichas situaciones.

j. Copia de seguridad

Para las soluciones "On Premise", se activarán los mecanismos para obtener copias de seguridad eficientes y consistentes de la solución y sus datos con el producto Veeam Backup 9.5 disponible actualmente en IFEMA MADRID y con sus versiones más modernas, según se vaya actualizando. Se documentarán y comprobarán, de acuerdo con IFEMA MADRID, los procedimientos para recuperar de forma consistente desde datos unitarios individuales hasta la solución completa con todos sus datos, pasando por recuperaciones de conjuntos parciales de los datos necesarias para resolver los diferentes tipos de desastres posibles y minimizando las interrupciones totales del servicio en los casos de recuperaciones parciales.

Para las soluciones "Cloud". El volumen de datos en riesgo de pérdida que se considera aceptable (RPO) es el de 24 horas. El tiempo que se puede tolerar la caída de servicio por recuperación de datos (RTO) es de 24 horas.

También para soluciones "Cloud" se proporcionará el mecanismo que garantice la disponibilidad de los datos de IFEMA MADRID para IFEMA MADRID ante un cese súbito y permanente de la prestación del servicio por parte del adjudicatario.

k. Logs

La generación de logs será la adecuada para un sistema productivo. Los logs se rotarán, comprimirán o borrarán con antelación suficiente a que puedan ocasionar un incidente por agotar todo el espacio disponible en el sistema productivo. No se dejará activado permanentemente ningún modo de depuración o "debug" en el sistema productivo. Los logs no contendrán información con datos sensibles o protegidos, de modo que no sean posibles incidentes de confidencialidad al investigar los logs.

l. Operaciones periódicas de mantenimiento de sistemas automáticas

Las operaciones periódicas rutinarias de mantenimiento de sistemas se entregarán automatizadas. Operaciones tales como búsqueda y borrado de elementos temporales, reindexaciones de contenidos, optimizaciones de funcionamiento, optimizaciones de datos, etc. Todas estas operaciones rutinarias se realizarán periódicamente de forma desatendida y por las noches, fuera del horario productivo, para evitar impacto en disponibilidad y en tiempos de respuesta.

Otras operaciones de sistemas que implican impacto o riesgo en la disponibilidad o integridad del servicio productivo, no serán automáticas porque no son en absoluto rutinarias. Estas operaciones se documentarán bien para que el equipo de Sistemas de IFEMA MADRID las planifique y las lleve a cabo, en su caso, en el momento más oportuno. Operaciones tales como las actualizaciones de software, por ejemplo.

m. Manual de operaciones de sistemas

Se entregará con la solución el manual de operaciones de sistemas habituales para el producto. Se hará hincapié en la elaboración de procedimientos precisos para aquellas operaciones de sistemas que sean industrializables y frecuentes, para que las puedan llevar a cabo equipos de Sistemas no especializados de primer nivel o de atención al usuario.

Determinar el estado del servicio o producto, en particular su estado de disponibilidad.

- Alta y baja de nuevos usuarios en el producto. Cambios de departamento o de las funciones de usuarios existentes, etc.
- Desbloqueo de identificadores de usuarios. Resolución de olvidos de contraseñas.
- Cualquier otra operación específica del producto, servicio o solución que sea frecuente, se documentará de forma precisa para que la lleve a cabo personal menos especializado.

Se documentarán también las operaciones de sistemas de segundo nivel. Entre ellas, por ejemplo:

- Procedimientos de apagado consistente y arranque integrados con el apagado e inicio del sistema operativo
- Investigación de incidentes: apertura de casos en el soporte oficial, priorización de incidentes, escalado de incidentes, obtención y envío de datos de los logs al soporte oficial.
- Operaciones periódicas de mantenimiento no rutinarias, por ejemplo, aplicación de actualizaciones
- Ajustes en la configuración de los servicios, optimización de recursos, parametrización, etc.
- Mantenimiento de las interfaces de los productos de la solución entre sí como de las interfaces con otros productos. Por ejemplo, documentar la ubicación de elementos que

pueden cambiar con la evolución de las infraestructuras tales como los datos de credenciales o conexión IP y puerto del driver de una base de datos o de la interfaz a un servicio RFC, cambios en la URL de un webservice, cambios de elementos de seguridad, de elementos de autenticación con otros productos (básica, integrada, single-sign-on, certificado digital, etc.)

n. Condiciones de Soporte

Las soluciones ofrecidas contarán con soporte específico de sistemas. En el caso de soluciones que sean críticas para el negocio de IFEMA MADRID será 24x7x365 en castellano y con tiempos de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves (24 horas al día, 7 días por semana, todos los días del año). De lo contrario, a conveniencia de IFEMA MADRID, se podrían pactar condiciones de soporte diferentes. Por ejemplo: para soluciones no críticas el soporte podría ser 14x7x365, en horario laboral de IFEMA MADRID, con tiempo de respuesta de menos de una hora ante incidentes graves.

o. Autenticación y Autorizaciones de los usuarios

La solución incluirá el diseño y la implantación de las autorizaciones para los usuarios de los productos o servicios. Tendrá en cuenta las obligaciones y las atribuciones de los diferentes usuarios que la emplearán: se permitirá a cada tipo de usuario ejecutar sólo lo necesario sobre los datos que le correspondan y se impedirá que puedan realizar las actividades no necesarias y acceder a los datos que no les correspondan.

De los mecanismos de autenticación y autorización disponibles se optará por el que esté integrado con el Directorio Activo (DA) de Microsoft de IFEMA MADRID. Caso que no exista integración con DA, se optará por el mecanismo más seguro entre los disponibles, de acuerdo con los requisitos e indicaciones de IFEMA MADRID.

Los sistemas de autenticación básica basados en contraseñas deben tener las medidas que impiden que se adivinen o desvelen a personas no autorizadas. Por ejemplo, políticas que obliguen escogerlas con complejidad adecuada de longitud, letras, cifras y símbolos. Contraseñas que fueren renovación periódica, con periodos de validez y caducidad automática. Contraseñas que no se encuentren ni en los diccionarios ni en las listas de contraseñas frecuentes. Estos sistemas tendrán protección contra los ataques de fuerza bruta bloqueando los intentos fallidos de acceso repetidos.

En las soluciones en "Cloud" las credenciales de autenticación deben viajar por canales cifrados seguros https / TLS. Son imprescindibles todas las medidas de fortaleza de contraseñas descritas así como las medidas de seguridad adicionales presentes en los productos ofrecidos.

En ningún caso se dejarán contraseñas por defecto a los identificadores de usuario predefinidos de los productos de la solución.

El acceso a los datos sensibles de IFEMA MADRID requiere las medidas de autenticación más seguras, por ejemplo, la autenticación de dos factores. Sin perjuicio de las medidas adicionales para el tratamiento de datos sensibles en general que se describen en su propio apartado más adelante.

p. Confidencialidad de los datos

Los datos de la solución ofrecida no estarán disponibles para las personas no autorizadas. En todo momento los datos estarán protegidos por las medidas de seguridad de la solución ofrecida.

Para el caso de soluciones con tratamientos o datos confidenciales o sensibles en "Cloud", la solución dispondrá de medidas técnicas que garanticen que los datos confidenciales o sensibles no pueden accederse ni siquiera por los administradores de sistemas de la solución ni por los del servicio de alojamiento o hosting empleado.

q. Devolución de servicio

Para soluciones basadas en servicios, en caso de finalizar el servicio, es necesario ejecutar la fase de devolución del servicio a IFEMA MADRID. El proveedor deberá devolver todo lo necesario a IFEMA MADRID para poder continuar con el servicio en otro proveedor "Cloud" u "On Premise", en el formato y forma que IFEMA MADRID decida. Se emplearán los formatos estándar de intercambio de datos para los tipos de elementos que se trate. Por ejemplo, se incluirán todos los datos, toda la documentación del servicio, de procedimientos, de medidas de seguridad, de integración con otros productos o servicios, etc

Durante la fase de devolución del servicio, el proveedor del contrato que finaliza colaborará plenamente con el nuevo prestador del servicio con objeto de lograr una transición íntegra, rápida y segura de todos los elementos que consta el servicio. La fase de devolución del servicio es una de las fases incluidas en la propia solución.

r. Integraciones con otros productos o servicios

Las integraciones de la solución con otros productos o servicios se realizará de forma totalmente segura, tal y como corresponde al diseño de la solución, para conseguir una integración invulnerable. Por ejemplo, las comunicaciones entre diferentes productos irán autenticadas, firmadas y cifradas entre ambos extremos.

Las integraciones serán resistentes y a indisponibilidades en cualquiera de los extremos y se repondrán automáticamente. Por ejemplo, si uno de los extremos se hallase indisponible temporalmente por mantenimiento o por contingencia, en cuanto vuelva a estar disponible, la integración entre ambos extremos se debe reanudar automáticamente, sin intervención de las personas, de un modo consistente con el tratamiento y con los datos de ambos extremos.

s. Tratamientos con datos de carácter especial

En relación con los datos de carácter especial debido a su incidencia en la intimidad, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas tales por ejemplo como los datos de menores de edad, de personas vulnerables, genéticos, biométricos, de salud, de origen étnico, de afiliación sindical, convicciones religiosas, etc. o cualesquiera otros datos que la reglamentación vigente considere como dato de carácter especial.

Si el contratante debe acceder a datos como los descritos o si la solución que va a instalar implica el tratamiento de este tipo de datos, entonces, con el fin de garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, se deben incorporar obligatoriamente, al menos, dos de las siguientes medidas de seguridad técnica, sin perjuicio de otras medidas más estrictas y específicas exigidas en otras partes de este contrato:

2. la seudonimización y el cifrado de datos personales;
3. la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento;
4. la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico;
5. un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento

2 Acceso a la Información

En el caso en que la solución conste de acceso a la información o a los tratamientos de IFEMA MADRID, dicho acceso está autorizado únicamente a los recursos dentro de los objetivos y alcance de este contrato. Además dicho acceso estará sujeto a las condiciones que se describen a continuación.

No están permitidos otros accesos que se encuentren fuera de los objetivos y alcance de este contrato.

El adjudicatario deberá implementar los mecanismos de seguridad necesarios para garantizar la seguridad, confidencialidad y disponibilidad de las soluciones: datos, tratamientos, sistemas, productos, servicios, etc.

El adjudicatario respetará las disposiciones legales reglamentarias y normativas vigentes, incluyendo la normativa de seguridad de la información de IFEMA MADRID y su Política de Seguridad.

IFEMA MADRID entregará al adjudicatario el documento de normativa interna, perteneciente a la Política de Seguridad de IFEMA MADRID, llamado "Normas del Personal externo con acceso a los sistemas" que será de obligado cumplimiento por todos los usuarios que requieran algún tipo de acceso a los sistemas, tratamientos o datos de IFEMA MADRID, tanto de forma remota como presencial.

- Sólo aquellos empleados del adjudicatario debidamente autorizados en razón del servicio podrán acceder a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA MADRID y sólo desde aquellos puestos (terminales) y emplazamientos debidamente autorizados, y sólo a los recursos, tratamientos e información autorizados por IFEMA MADRID.
- El adjudicatario informará de cualquier cambio de su personal con autorización de acceso a los tratamientos o sistemas informáticos de IFEMA MADRID con tiempo suficiente para la revocación/autorización de sus accesos. El adjudicatario auditará y controlará quien accede, en qué momento y con qué objetivo a los sistemas y datos de IFEMA MADRID e IFEMA MADRID debe conocer en un momento dado quiénes son las personas concretas que acceden. No están permitidos ni los accesos no justificados ni los accesos por personas desconocidas.
- IFEMA MADRID podrá monitorizar cualquier acceso a sus tratamientos y sistemas de información. Se asumirá que los actos que se lleven a cabo con el identificador y la clave de acceso asignados han sido realizados en realidad por el usuario titular de los mismos. Siempre se hará buen uso del identificador de usuario asignado y se custodiará con eficacia la clave de acceso personal. Las autorizaciones de acceso a los tratamientos de IFEMA MADRID son personales e intransferibles, por tanto, el personal del adjudicatario no podrá ceder sus cuentas ni claves de acceso a otras personas.
- El adjudicatario pondrá todos los medios técnicos y adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar que sólo podrán acceder a los tratamientos, recursos y sistemas de IFEMA MADRID únicamente aquellas personas autorizadas para la prestación de la solución objeto de este contrato, sin que haya intromisión de otros recursos y soluciones que el adjudicatario pudiese prestar a terceros.
- El uso por parte de los empleados del adjudicatario de los tratamientos o de los sistemas informáticos de IFEMA MADRID estará restringido al horario de servicio. Al finalizar, todos los usuarios deberán realizar el procedimiento de salida de las aplicaciones y la desconexión de la red de IFEMA MADRID. Cualquier ampliación del horario del servicio sólo podrá ser autorizado por IFEMA MADRID previa solicitud escrita a su responsable.
- Siempre que el adjudicatario esté en relación con el tratamiento de datos de carácter personal, en su calidad de encargado de tratamiento, para la prestación del servicio objeto del contrato, conoce y acepta que todo su personal que preste servicio a IFEMA MADRID estará informado de los términos y condiciones establecidas en relación con el citado tratamiento de datos, así como la legislación vigente de protección de datos de carácter

personal de obligado cumplimiento. En este sentido, todo el personal que preste servicio a IFEMA MADRID deberá firmar el correspondiente Acuerdo de Confidencialidad y recibirá unas las Normas de Uso de Sistemas de IFEMA MADRID.

- No se intentará descifrar las claves, sistemas o algoritmos de cifrado y cualquier otro elemento de seguridad que intervenga en el acceso lógico a los sistemas informáticos de IFEMA MADRID. No está permitido acceder a los recursos de IFEMA MADRID no autorizados expresamente por IFEMA MADRID. Se accederá únicamente a los recursos, datos, servicios y aplicaciones autorizadas.
- El uso de los recursos informáticos de IFEMA MADRID se ajustará a lo estipulado en las presentes condiciones y únicamente con el propósito de acometer exclusivamente los fines y objetivos de IFEMA MADRID.
- No deberán imprimirse en papel, grabarse ni obtener copias de los datos procedentes de IFEMA MADRID en ningún dispositivo de almacenamiento incluyendo los discos duros de los equipos empleados; salvo que sea necesidad para los usos previstos y autorizados para la prestación del servicio.
- Cualquier incidencia o brecha de seguridad deberá ser notificada a IFEMA MADRID.
- Ningún usuario deberá poseer, para usos no propios de su responsabilidad u objeto del contrato, material o información alguna propiedad de IFEMA MADRID, tanto ahora como en el futuro.
- Todos los recursos informáticos disponibles, son propiedad de IFEMA MADRID y no deberán ser accedidos ni visualizados por personas no autorizadas en las pantallas de los equipos empleados. El usuario deberá custodiar también los documentos o listados que imprima con datos procedentes de la red corporativa de IFEMA MADRID.
- En el caso de que, por motivos directamente relacionados con el servicio a prestar, el usuario entre en posesión de datos de carácter personal o información confidencial bajo cualquier tipo de soporte, deberá entenderse que dicha posesión es estrictamente temporal, con obligación de secreto y sin que ello le conceda derecho alguno de posesión, titularidad o copia sobre la referida información. Asimismo, el usuario deberá devolver dichos materiales a IFEMA MADRID, inmediatamente después de la finalización de las tareas que han originado el uso temporal de los mismos, y en cualquier caso, a la finalización de la relación laboral o contractual. La utilización continuada de la información en cualquier formato o soporte de forma distinta a la pactada y sin conocimiento de IFEMA MADRID, no supondrá, en ningún caso, una modificación de esta cláusula.
- Los tratamiento de datos personales a los que pueda tener acceso el adjudicatario son responsabilidad de IFEMA MADRID quien manifiesta haber dado cumplimiento a todas las obligaciones legales que con respecto a tratamientos automatizados y no automatizados que contengan datos de carácter personal, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre

circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos o RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), así como las posteriores normas nacionales que puedan desarrollar esta materia.

- El adjudicatario se compromete a no revelar ni difundir a terceros los datos a los que pueda tener acceso en relación y/o como consecuencia del cumplimiento y/o desarrollo del citado servicio, los cuales tendrán en todo momento el carácter de privados y confidenciales comprometiéndose a utilizarlos únicamente conforme a las condiciones pactadas en el presente contrato, quedando expresamente prohibida cualquier comunicación de los mismos a otras personas.
- Los usuarios de los sistemas de información de IFEMA MADRID deberán guardar, por tiempo indefinido, la máxima reserva y no divulgar ni utilizar directamente ni a través de terceras personas o empresas, los datos, documentos, metodologías, claves, análisis, programas y demás información a la que tengan acceso durante su relación laboral o contractual con IFEMA MADRID, tanto en soporte material como electrónico. Esta obligación continuará vigente tras la extinción del contrato o de la relación laboral o la prestación del servicio.
- Llegado el vencimiento del contrato o finalizado cada servicio encomendado, el adjudicatario borrará totalmente de sus sistemas informáticos los datos de IFEMA MADRID sin necesidad de previo requerimiento.
- El adjudicatario conoce y acepta que cualquier otra utilización de los citados datos, o cesión de los mismos a terceros, sean o no filiales o empresas participadas por esta, para cualquier fin diferente del reseñado, constituye una vulneración del presente acuerdo de confidencialidad y de la normativa vigente de protección de datos de carácter personal declinando IFEMA MADRID cualquier responsabilidad al respecto.
- IFEMA MADRID se reserva el derecho a poder efectuar, en cualquier momento, los controles que estime oportunos para comprobar el cumplimiento de lo establecido en el presente acuerdo.
- En caso de incumplimiento de estas condiciones, el adjudicatario acepta y asume, expresamente, su plena responsabilidad, ante la Administración y/o ante terceros, respondiendo de las infracciones cometidas en relación con las disposiciones recogidas en la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en cada momento, así como de las sanciones y/o indemnizaciones debidas a terceros, incluida IFEMA MADRID, por consecuencia de ese incumplimiento.

3 Seguridad en las comunicaciones y recursos de red

En el caso en que la solución conste de interconexión con IFEMA MADRID, dicha interconexión no deberá plantear ningún riesgo para IFEMA MADRID, dispondrá de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y tendrá la disponibilidad adecuada que requiera la solución.

- b)** El adjudicatario deberá disponer de la infraestructura de conectividad necesaria para materializar las comunicaciones necesarias para la prestación del servicio. Dispondrá de los elementos físicos y lógicos adicionales necesarios para garantizar la seguridad

en la comunicación tanto con las máquinas como con los aplicativos, utilidades y servicios implicados en las actividades de IFEMA MADRID; se compromete además a cumplir los estándares de comunicación en que se basa la arquitectura de red de IFEMA MADRID, por ejemplo adaptándose a la configuración de los elementos de seguridad tales como firewalls, proxys, etc. de IFEMA MADRID.

- c)** El modo de comunicación debe ser ágil y seguro usando para ello las distintas posibilidades adecuadas para cada caso. Por ejemplo, entre otras, VPNs LAN to LAN, línea dedicada, etc. Se estudiarán las ofertas más ventajosas para IFEMA MADRID por parte del adjudicatario.
- d)** Cuando dentro del alcance del contrato se encuentre establecer conectividad para la prestación del servicio, la preparación de la misma se hará justo a continuación de la formalización del contrato. El adjudicatario deberá definir los parámetros para la conexión y llevará a cabo todas las tareas necesarias para que la conectividad esté plenamente operativa y comprobada para poder iniciar la prestación del servicio. Durante la prestación del servicio, el adjudicatario deberá además proporcionar el soporte técnico necesario para un correcto funcionamiento de las comunicaciones entre las dependencias desde las que el equipo realice los servicios durante toda la duración de la misma. Para ello debe ponerse en contacto con la Dirección de la Tecnología de la Información de IFEMA MADRID
- e)** Cuando en el contrato se establezcan Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) relacionados con las comunicaciones, el adjudicatario es responsable del cumplimiento de los mismos.
- f)** La instalación y el mantenimiento del servicio de comunicaciones correrán por cuenta del adjudicatario, por lo tanto, será el responsable tanto de la instalación, mantenimiento y costes de la infraestructura y componentes de comunicaciones, por tanto debe implementar y gestionar todo el equipamiento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de estas comunicaciones.
- g)** El adjudicatario proveerá infraestructura de comunicaciones de voz cuando aplique, a través preferiblemente de la interconexión de sus servicios con los de IFEMA MADRID o propuestas alternativas que garanticen las comunicaciones entre las instalaciones del proveedor y las de IFEMA MADRID, para el óptimo desarrollo del servicio.
- h)** El adjudicatario debe aislar las conexiones para la solución, de forma que solo se puedan acceder a las mismas desde los equipos desde los que se preste servicio a IFEMA MADRID.
- i)** Las líneas de comunicaciones de voz y datos, deberán ser escalables y que por tanto permitan aumentar el ancho de banda de forma rápida y sencilla, de acuerdo a las necesidades.
- j)** Cuando se precisen realizar tareas desde las instalaciones del adjudicatario debido a la naturaleza del servicio, este deberá proveer Conexión a Internet propia y

gestionada por él mismo para sus operadores, con un ancho de banda suficiente para garantizar el nivel de servicio, incluyendo líneas de respaldo (backup) en alta disponibilidad.

- k)** Cuando el adjudicatario se conecte a IFEMA MADRID a través de su red corporativa facilitará plano de red con máximo nivel de detalle para validar que dicha conexión cumple con los requisitos de seguridad requeridos por IFEMA MADRID.
- l)** Estos requerimientos técnicos pueden ser modificados por IFEMA MADRID por necesidades de negocio o técnicas y ningún cambio puede ser abordado por el adjudicatario sin consentimiento de IFEMA MADRID.

4 Seguridad en las estaciones de trabajo

En el caso en que la solución requiera que el adjudicatario emplee sus propias estaciones de trabajo o en cualquier caso que se empleen estaciones de trabajo que no son de IFEMA MADRID, es necesario que dichas estaciones no planteen ningún riesgo para IFEMA MADRID, que dispongan de las medidas necesarias para resolver las amenazas de seguridad y seguir todos los procedimientos para el uso seguro de estaciones de trabajo, como los que se describen a continuación.

- Cuando el objeto del servicio requiera que el adjudicatario tiene que prestar el mismo desde su propia plataforma tecnológica, el adjudicatario se compromete a proporcionar una plataforma tecnológica que soporte los sistemas y herramientas utilizados, tanto propios como de IFEMA MADRID y garantice el funcionamiento del servicio y el cumplimiento de los acuerdos sobre el mismo consensuados con IFEMA MADRID. El adjudicatario deberá soportar la posible instalación de aplicaciones cliente-servidor, que pudieran ser utilizadas en función de cómo decida implementar IFEMA MADRID el acceso por los operadores.
- En todo momento el adjudicatario deberá seguir las instrucciones que IFEMA MADRID le solicite respecto de la actualización de las condiciones técnicas de los puestos de trabajo.
- Las estaciones de trabajo y dispositivos que disponga el adjudicatario para la prestación del servicio, deben cumplir con todos los requisitos de seguridad que garanticen que los recursos de IFEMA MADRID a los que acceden no sean dañados. Estos requisitos pasan por mantener un antivirus con motor y fichero de firmas actualizado y un nivel de parches de seguridad de sistema operativo actualizado con la última versión que no permitan explotar bugs, vulnerabilidades del sistema e infectarse con virus o malware. Además deberá tener activo y correctamente configurado un firewall que proteja las estaciones de trabajo.
- El adjudicatario deberá garantizar que dentro de sus instalaciones no se puedan manipular la configuración de los equipos destinados al servicio destinado para IFEMA MADRID por personal no autorizado.
- Cuando el usuario abandone su puesto de trabajo, bien temporalmente o bien al finalizar su turno de trabajo, deberá dejarlo en un estado que impida la visualización de los tratamientos o datos protegidos.

- Cada ordenador dispondrá de un protector de pantalla con contraseña que se activará a los diez minutos de inactividad y no estará permitido desactivarlo.
- En el caso de las impresoras, el usuario deberá asegurarse de que no queden documentos impresos en la bandeja de salida que contengan datos protegidos. En las impresoras compartidas con otros usuarios no autorizados para acceder a los datos de los ficheros, los responsables de cada puesto deberán retirar los documentos conforme vayan siendo impresos.
- Cuando los requisitos del contrato lo requieran, el adjudicatario estará obligado a dotar la solución de los equipos informáticos necesarios para el mejor desarrollo de su función, incluyendo, los equipos (PCs, impresoras, periféricos, etc.), y los programas de software correspondientes, así como los servicios de comunicaciones que se precisen para su conexión a Internet, correo electrónico, y cualesquiera otros que interesen al servicio, asumiendo el adjudicatario los costes que estos originen. Será igualmente responsable de su mantenimiento y copias de seguridad.
- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA MADRID puede proporcionar al adjudicatario dispositivos de acceso seguros, siendo estos dispositivos personales e intransferibles y que deben ser custodiados, responsabilizándose al adjudicatario de su pérdida o uso indebido por terceras personas. Una vez finalizado el servicio, el adjudicatario deberá devolver dicho dispositivo.
- Si el objeto de la solución lo requiere, IFEMA MADRID puede proporcionar software de acceso seguro a los sistemas informáticos, siendo este software de uso personal e intransferible, debiéndose eliminar a la finalización del servicio.