



SERVICIO DE CONSULTORÍA Y PMO PARA EL PROYECTO DE CONVERSIÓN A SAP S/4HANA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EXP.26/021

Madrid, marzo 2026

1	INTRODUCCIÓN	4
2	OBJETO DEL CONTRATO	4
3	DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO SAP ACTUAL EN IFEMA MADRID	5
3.1	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	5
3.1.1	Evolución del Entorno SAP de IFEMA MADRID	5
3.1.2	Sistemas SAP e Integraciones	7
3.1.3	Arquitectura Física Actual.....	8
3.1.4	Licenciamiento Sistemas SAP ECC	9
3.1.5	Integraciones con el Sistema SAP ECC	9
3.1.6	Mapa Global de Sistemas e Integraciones.....	10
3.2	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	11
3.2.1	Dirección Económico-Financiera - DEF	11
3.2.2	Dirección Técnica	29
3.2.3	Dirección de Compras y Logística	31
4	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS	37
	FASE 1. CONSULTORÍA	37
4.1	Análisis Funcional.....	37
4.1.1	Diagnóstico integral del mapa de procesos	38
4.1.2	Reingeniería de procesos y aplicaciones <i>End to End</i>	38
4.1.3	Entregables	40
4.2	Assessment Técnico	40
4.2.1	Modalidad de Conversión Técnica	40
4.2.2	Análisis de Arquitectura Técnica actual y futura	41
4.2.3	Lista de Componentes (BoM).....	44
4.2.4	Análisis y definición del modelo de interfaz de usuario	45
4.2.5	Seguridad	45
4.2.6	Roles y responsabilidades de los administradores de sistemas.....	45
4.2.7	Matriz de Roles y Responsabilidades	46
4.2.8	Entregables	46
4.3	Licenciamiento y usuarios.....	46
4.3.1	Entregables	47
4.4	Análisis de Costes Global	47
4.4.1	Entregables	47
4.5	Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA	47
4.5.1	Entregables	48
4.6	Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA.....	48
4.6.1	Entregables	50

4.7 Memoria Final	50
FASE 2. Oficina de Gestión del Proyecto (PMO)	51
5 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA (FASE 1)	53
5.1 PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	53
5.2 METODOLOGÍA DEL PROYECTO	54
6 EQUIPO DE TRABAJO	54
FASE 1. CONSULTORÍA	54
FASE 2. PMO	55
7 CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	58
7.1 IDIOMA.....	58
7.2 HORARIO Y LOCALIZACIÓN	58
7.3 DOTACIONES DE MEDIOS Y EQUIPAMIENTO	59
7.4 DISPONIBILIDAD DE ESPECIALISTAS SOPORTE PARA EL SERVICIO.....	59
8 CALIDAD	59
8.1 ACUERDOS MÍNIMOS DE NIVEL DE SERVICIO	60
9 CONFIDENCIALIDAD, GARANTÍA DE LOS TRABAJOS, Y TITULARIDAD	60
12.1 CONFIDENCIALIDAD	60
12.2 GARANTÍA DE LOS TRABAJOS.....	61
12.3 TITULARIDAD	61
10 PERSONAS DE CONTACTO.....	62

1 INTRODUCCIÓN

En el marco de su estrategia de modernización tecnológica y de alineación con los estándares de evolución del fabricante SAP, IFEMA MADRID, se plantea la conversión de su actual sistema SAP ERP (ECC), hacia la nueva plataforma SAP S/4HANA.

La necesidad de abordar esta conversión viene motivada, entre otros factores, por el anuncio oficial de SAP respecto a la finalización del soporte estándar para las versiones SAP ECC en diciembre 2027. Esta circunstancia obliga a las organizaciones usuarias de dichas versiones a planificar con antelación su transición a SAP S/4HANA garantizando así la continuidad del soporte, la seguridad, y la evolución funcional de sus sistemas.

SAP S/4HANA representa una evolución significativa del ecosistema SAP, al incorporar una arquitectura de datos simplificada, capacidades analíticas avanzadas en tiempo real, mejoras en la experiencia de usuario (SAP Fiori), y una mayor integración con tecnologías emergentes. Su adopción supone una oportunidad para revisar, optimizar y digitalizar procesos clave de negocio, reforzando la eficiencia operativa y la capacidad de adaptación de la organización.

En este contexto, y dada la complejidad técnica, funcional y organizativa que implica una transición de estas características, IFEMA MADRID ha decidido iniciar un proceso de licitación para la contratación de servicios de consultoría especializada. El alcance del presente pliego comprende **dos fases complementarias**:

1. **Fase de Consultoría:** realización del análisis inicial, diagnóstico, definición de la estrategia de conversión, escenarios, hoja de ruta, plan de proyecto y recomendaciones que servirán como base para la licitación del futuro proyecto de conversión a SAP S/4HANA.
2. **Fase de PMO:** una vez se inicie el proyecto de conversión —que será adjudicado en un proceso de contratación independiente—, el adjudicatario de este pliego asumirá el rol de **Oficina de Proyecto (PMO)**, dando soporte al gobierno, coordinación, seguimiento, gestión de riesgos y control metodológico del proyecto de conversión, actuando como garante de la correcta ejecución de la estrategia definida en la fase inicial.

La combinación de ambas fases en un único contrato permite asegurar la coherencia estratégica entre el diseño de la conversión y su posterior ejecución, garantizando un acompañamiento integral y una supervisión continua que maximice las garantías de éxito del proceso de transición hacia SAP S/4HANA.

2 OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la **contratación de servicios especializados para apoyar a IFEMA MADRID en su proceso de transición desde su sistema SAP ECC actual hacia la plataforma SAP S/4HANA**, mediante la prestación secuenciada de:

1. Fase 1 – Servicios de Consultoría para la definición de la estrategia de conversión a SAP S/4HANA

En esta fase, el adjudicatario deberá realizar los trabajos necesarios para:

- Analizar y diagnosticar el entorno SAP ECC vigente, incluyendo arquitectura técnica, módulos funcionales, integraciones, desarrollos, personalizaciones y modelo de licenciamiento.
- Identificar riesgos, oportunidades y requisitos clave asociados a la conversión.
- Evaluar las diferentes alternativas y enfoques de conversión, valorando sus implicaciones técnicas, funcionales y organizativas.
- Proponer la estrategia de conversión más adecuada y alineada con los objetivos de negocio de IFEMA MADRID.

- Elaborar un “Plan de Proyecto de Conversión” que incluya entre otros conceptos, el roadmap con fases, hitos, dependencias, recursos necesarios y estimaciones de tiempo y coste.
- Determinar el licenciamiento necesario para el correcto funcionamiento de SAP S/4HANA, en base al licenciamiento actual de SAP ECC vigente y a las necesidades técnico-funcionales identificadas.
- Formular recomendaciones en materia de gestión del cambio, formación y preparación organizativa para la futura ejecución del proyecto.

Los trabajos de esta fase serán la base para la posterior licitación del proyecto de conversión.

2. Fase 2 – Servicios de Oficina de Proyecto (PMO) durante la ejecución del proyecto de conversión

Una vez IFEMA MADRID licite y adjudique mediante procedimiento independiente el proyecto de conversión a SAP S/4HANA, el adjudicatario del presente contrato asumirá el rol de PMO, prestando servicios de:

- Gobernanza y control del proyecto.
- Coordinación entre IFEMA MADRID, el implantador y otros proveedores.
- Seguimiento de planificación, riesgos, calidad y entregables.
- Gestión documental y metodológica.
- Soporte en gestión del cambio y comunicación.

El adjudicatario actuará como garante de la correcta implantación de la estrategia definida en la Fase 1, conforme a metodologías recomendadas por SAP y mejores prácticas del sector.

3 DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO SAP ACTUAL EN IFEMA MADRID

Se entiende por “**Entorno SAP de IFEMA MADRID**” a todos los sistemas y funcionalidades pertenecientes al ámbito tecnológico SAP implantados actualmente en IFEMA MADRID, así como a todos aquellos que fuese necesario evolucionar para dar solución a necesidades internas de IFEMA MADRID, al igual que todas las interfaces existentes con otros sistemas externos en su lado SAP.

3.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA

3.1.1 Evolución del Entorno SAP de IFEMA MADRID

El Sistema de Información SAP actualmente en producción en IFEMA MADRID tiene su origen en la adjudicación a SAP España de un concurso de adquisición de Licencias mySAP.com e implantación de la solución ERP corporativa en diciembre 2000; implantación que permitió la puesta en producción del proyecto a primeros de 2002 con la implantación de los siguientes módulos de SAP:

- Basis Components (BC)
- Gestión de Materiales (MM)
- Ventas y Distribución (SD)
- Gestión Financiera (FI)
 - Tesorería (FI-TR)
 - Contabilidad de Activos (FI-AA)
- Controlling (CO)

- Gestión de Proyectos (PS)

Posteriormente, la evolución del Entorno SAP únicamente respecto a los sistemas pertenecientes al ámbito tecnológico SAP ha sido el siguiente:

En 2004, IFEMA MADRID implanta un servidor Web Application Server (WAS), sobre el que se realizan desarrollos Business Server Pages (BSP), integrados principalmente con SAP R/3 para la creación del portal web de expositores, denominado "Zona de Expositores".

En 2005, IFEMA MADRID implanta el sistema SAP Business Warehouse (BW).

En 2011, IFEMA MADRID implanta el sistema SAP Business Objects (BO) junto con el componente XCELSIUS ENTERPRISE. Posteriormente, en 2018 se deja de utilizar este sistema BO.

En 2015, IFEMA MADRID implanta el módulo Mantenimiento de Planta (PM).

En 2017, IFEMA MADRID implanta el módulo SAP Planificación y Consolidación Empresarial (BPC) donde se realizan los procesos de planificación, presupuestación y forecasting de IFEMA MADRID.

En 2019, con el objetivo de cubrir necesidades organizativas para tramitaciones y contrataciones realizadas en IFEMA MADRID, se realiza un proyecto de actualización e implantación de diferentes Workflows (WF) asociados a objetos SAP tales como solicitudes de pedido, contratos, así como al objeto expediente desarrollado a medida para IFEMA MADRID.

A finales de 2020, IFEMA MADRID implanta la solución cloud SAP Concur, incluyendo únicamente el módulo "Expense" para la gestión de los gastos menores de representación realizados por los empleados.


































En 2022, se realiza la implantación del CRM Salesforce en IFEMA MADRID que conllevan la integración con el sistema SAP ECC de diferentes entidades como: clientes, proveedores, pedidos, etc.

En 2024, se realiza el proyecto "Combined Upgrade & Unicode Conversion (CU&UC)", actualizado el ECC 6.0 a la versión Enhancement Package 7 (EHP7), así como la conversión de la Base de Datos a Unicode.

En 2025, se discontinúa el servidor Web Application Server (WAS), dejando de ser de manera permanente uno de los sistemas del entorno SAP en IFEMA MADRID.

El próximo objetivo de IFEMA MADRID es abordar la conversión del actual SAP ECC al nuevo **SAP S/4HANA**.

3.1.2 Sistemas SAP e Integraciones

ENTORNO SAP EN IFEMA MADRID																		
SISTEMAS SAP	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP ECC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enterprise Management</td> </tr> <tr> <td>Módulo BC - Basis Components.</td> </tr> <tr> <td>Módulo MM - Gestión de Materiales.</td> </tr> <tr> <td>Módulo SD - Ventas y Distribución.</td> </tr> <tr> <td>Módulo FI - Gestión Financiera.</td> </tr> <tr> <td> FI-TR Tesorería</td> </tr> <tr> <td> FI-AA Contabilidad Activos</td> </tr> <tr> <td>Módulo CO - Controlling.</td> </tr> <tr> <td>Módulo PS - Gestión de Proyectos.</td> </tr> <tr> <td>Módulo PM - Mantenimiento de Planta.</td> </tr> <tr> <td>Herramienta WF - Diseño de Workflows.</td> </tr> <tr> <td>Entornos: Producción / Calidad / Desarrollo</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP ECC	Enterprise Management	Módulo BC - Basis Components.	Módulo MM - Gestión de Materiales.	Módulo SD - Ventas y Distribución.	Módulo FI - Gestión Financiera.	FI-TR Tesorería	FI-AA Contabilidad Activos	Módulo CO - Controlling.	Módulo PS - Gestión de Proyectos.	Módulo PM - Mantenimiento de Planta.	Herramienta WF - Diseño de Workflows.	Entornos: Producción / Calidad / Desarrollo				
	Sistema SAP ECC																	
	Enterprise Management																	
	Módulo BC - Basis Components.																	
Módulo MM - Gestión de Materiales.																		
Módulo SD - Ventas y Distribución.																		
Módulo FI - Gestión Financiera.																		
FI-TR Tesorería																		
FI-AA Contabilidad Activos																		
Módulo CO - Controlling.																		
Módulo PS - Gestión de Proyectos.																		
Módulo PM - Mantenimiento de Planta.																		
Herramienta WF - Diseño de Workflows.																		
Entornos: Producción / Calidad / Desarrollo																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP BW</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Business Warehouse</td> </tr> <tr> <td>Entornos: Producción / Desarrollo</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP BW	Business Warehouse	Entornos: Producción / Desarrollo															
Sistema SAP BW																		
Business Warehouse																		
Entornos: Producción / Desarrollo																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP BPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planificación y Consolidación Empresarial</td> </tr> <tr> <td>Entornos: Producción / Desarrollo</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP BPC	Planificación y Consolidación Empresarial	Entornos: Producción / Desarrollo															
Sistema SAP BPC																		
Planificación y Consolidación Empresarial																		
Entornos: Producción / Desarrollo																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP Concur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestión de gastos de personal</td> </tr> <tr> <td>Módulo de Expense Professional</td> </tr> <tr> <td>Entornos: Producción / Desarrollo</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP Concur	Gestión de gastos de personal	Módulo de Expense Professional	Entornos: Producción / Desarrollo														
Sistema SAP Concur																		
Gestión de gastos de personal																		
Módulo de Expense Professional																		
Entornos: Producción / Desarrollo																		
INTEGRACIONES CON SAP ECC	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP CPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cloud Platform Integration</td> </tr> <tr> <td>Núm. Conexiones: 6</td> </tr> <tr> <td>Entornos: Producción / Desarrollo</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP CPI	Cloud Platform Integration	Núm. Conexiones: 6	Entornos: Producción / Desarrollo													
	Sistema SAP CPI																	
	Cloud Platform Integration																	
	Núm. Conexiones: 6																	
Entornos: Producción / Desarrollo																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema SAP Solution Manager</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solution Manager</td> </tr> <tr> <td>EarlyWatch Alert</td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP Solution Manager	Solution Manager	EarlyWatch Alert															
Sistema SAP Solution Manager																		
Solution Manager																		
EarlyWatch Alert																		
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sistema SAP BW</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistema SAP BPC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistema SAP Concur</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salesforce</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Suministro Información Inmediato (SII)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plataforma de Contratación y Licitación (Pixelware)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XRT (Extractos bancarios)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nóminas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventas de Restauración</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sistema SAP BW		Sistema SAP BPC		Sistema SAP Concur		Salesforce	 	Suministro Información Inmediato (SII)		Plataforma de Contratación y Licitación (Pixelware)		XRT (Extractos bancarios)		Nóminas		Ventas de Restauración	
Sistema SAP BW																		
Sistema SAP BPC																		
Sistema SAP Concur																		
Salesforce	 																	
Suministro Información Inmediato (SII)																		
Plataforma de Contratación y Licitación (Pixelware)																		
XRT (Extractos bancarios)																		
Nóminas																		
Ventas de Restauración																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Leyenda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Integración mediante Funciones RFC de SAP</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Integración a través de la plataforma SAP CPI (Cloud Platform Integration)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Integración a través de la plataforma MuleSoft</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Integración mediante ficheros</td> </tr> </tbody> </table>		Leyenda			Integración mediante Funciones RFC de SAP		Integración a través de la plataforma SAP CPI (Cloud Platform Integration)		Integración a través de la plataforma MuleSoft		Integración mediante ficheros							
Leyenda																		
	Integración mediante Funciones RFC de SAP																	
	Integración a través de la plataforma SAP CPI (Cloud Platform Integration)																	
	Integración a través de la plataforma MuleSoft																	
	Integración mediante ficheros																	

3.1.3 Arquitectura Física Actual

SISTEMA SAP ECC - Enterprise Management			
ENTORNO	PRODUCCIÓN - IFP	CALIDAD - IFQ	DESARROLLO - IFD
Servidor SAP	srhifp	srhifq	srhifd
Servidor BBDD	srhifp	srhifq	srhifd
Plataforma HW	VMware	VMware	VMware
Sistema Operativo	Red Hat Enterprise Linux release 8.9(Ootpa)	Red Hat Enterprise Linux release 8.9(Ootpa)	Red Hat Enterprise Linux release 8.9(Ootpa)
RAM/SWAP/CPU	32G/16G/10	20G/16G/10	6G/16G/2
BBDD	Oracle Database 19c. Versión: 19.12.0.0.0	Oracle Database 19c. Versión: 19.12.0.0.0	Oracle Database 19c. Versión: 19.12.0.0.0
Producto SAP	EHP7 FOR SAP ERP 6.0 - SP: 27(09/2023) SAP ERP 2005 - SP: 35(01/2023) SAP NETWEAVER 7.4 - SP: 30(07/2023) SAP APP INTERFACE FRAMEWRK 3.0 - SP: 09(10/2020) SAP ERP-TO-CONCUR INTEGRATION 1.0 - SP: 17(11/2021)	EHP7 FOR SAP ERP 6.0 - SP: 27(09/2023) SAP ERP 2005 - SP: 35(01/2023) SAP NETWEAVER 7.4 - SP: 30(07/2023) SAP APP INTERFACE FRAMEWRK 3.0 - SP: 09(10/2020) SAP ERP-TO-CONCUR INTEGRATION 1.0 - SP: 17(11/2021)	EHP7 FOR SAP ERP 6.0 - SP: 27(09/2023) SAP ERP 2005 - SP: 35(01/2023) SAP NETWEAVER 7.4 - SP: 30(07/2023) SAP APP INTERFACE FRAMEWRK 3.0 - SP: 09(10/2020) SAP ERP-TO-CONCUR INTEGRATION 1.0 - SP: 17(11/2021)
Kernel	754 Linux GNU SLES-15 x86_64 cc10.3.0 use-pr24011 Patch Level: 201	754 Linux GNU SLES-15 x86_64 cc10.3.0 use-pr24011 Patch Level: 201	754 Linux GNU SLES-15 x86_64 cc10.3.0 use-pr24011 Patch Level: 201

SISTEMA SAP BW - Business Warehouse		
ENTORNO	PRODUCCIÓN - BWP	DESARROLLO - BWD
Servidor SAP	srhbwp	srhbwd
Servidor BBDD	srhbwp	srhbwd
Plataforma HW	VMware	VMware
Sistema Operativo	el6.x86_64	el6.x86_64
RAM/SWAP/CPU	16G/32G/6	6G/16G/2
BBDD	Oracle 12.2.0.1	Oracle 12.2.0.1
Producto SAP	SAP NW ABAP 7.3 EHP1	SAP NW ABAP 7.3 EHP1
Kernel	722_REL(610)UC	722_REL(610)UC
Nivel de parches	Nw 7.31(22)BL_CONT_747(24)CPM BPC 801(18)	Nw 7.31(13)BL_CONT_747(15)CPM BPC 801(18)

SISTEMA SAP BPC - Planificación y Consolidación Empresarial		
ENTORNO	PRODUCCIÓN	DESARROLLO
BPC	v.10 / EPM Office Add-in Excel(SP38)	v.10 / EPM Office Add-in Excel(SP38)

SISTEMA SAP CONCUR		
ENTORNO	PRODUCCIÓN	DESARROLLO
CONCUR	Módulo Expense Professional - Receipt Audit - Expenselt for Concur Expense (OCR)	Módulo Expense Professional - Receipt Audit - Expenselt for Concur Expense (OCR)

SISTEMA SOLUTION MANAGER	
ENTORNO	PRODUCCIÓN - SSM
Servidor SAP	SNTNSSM
Servidor BBDD	SNTNSSM
Plataforma HW	VMware
Sistema Operativo	Windows Server 2012 R2(x86_64)
RAM/SWAP/CPU	12G/8G/2
BBDD	Oracle 11.2.0.4
Producto SAP	SAP SOLUTION MANAGER 7.1
Kernel	721(400)
Nivel de parches	Nw 7.02(16)

SISTEMA SAP CPI - Cloud Platform Integration		
ENTORNO	PRODUCCIÓN	DESARROLLO
Tenant	3 Conexiones	3 Conexiones

3.1.4 Licenciamiento Sistemas SAP ECC

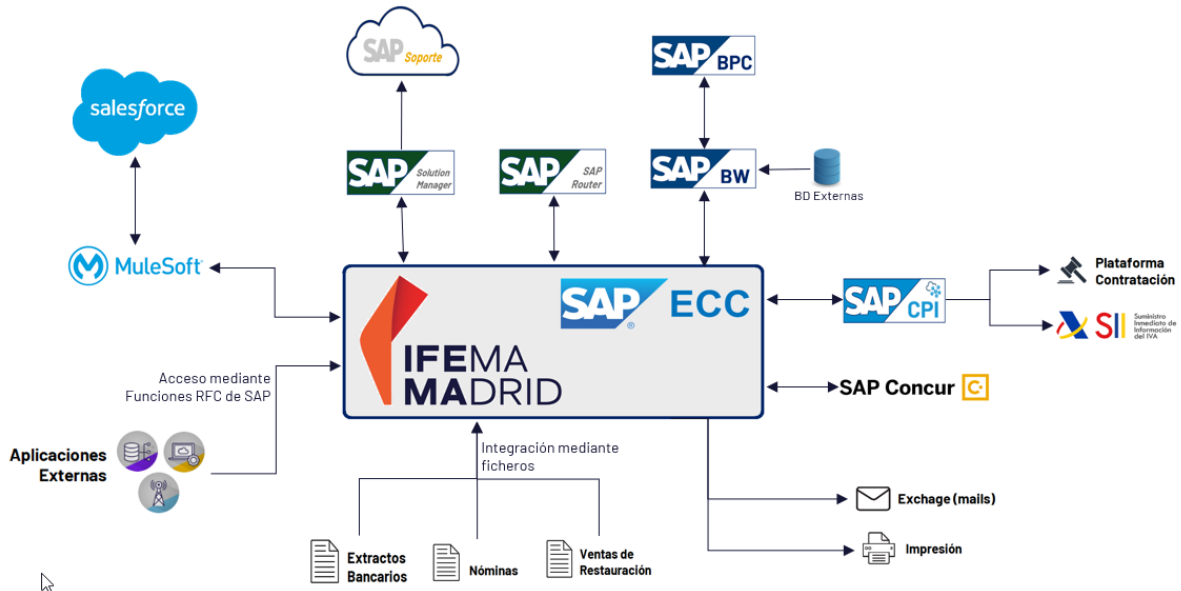
LICENCIAS ENTORNO SAP ECC	
SAP ECC	Cantidad
SAP Business Suite Professional User	185
SAP Business Suite Limited Professional	40
Empleado SAP Business Suite	213
SAP Business Suite Developer User	15

Hana Cloud Integration (HCI) (Ambos entornos: Desarrollo y Producción)	Cantidad
HCI E2E (EMPRESA-EMPRESA)	2
SAP HANA Cloud Platform, integration service, additional connections	2

3.1.5 Integraciones con el Sistema SAP ECC

INVENTARIO DE INTEGRACIONES CON EL SISTEMA SAP ECC			
SISTEMAS SAP	Sistema SAP BW Modelo de integración: Nativa entre sistemas SAP	Sistema SAP BPC Modelo de integración: Nativa entre sistemas SAP	Sistema SAP Concur Modelo de integración: Nativa entre sistemas SAP
	Salesforce Modelo de integración: Mulesoft y Funciones RFC Eventos Clientes Estado de Cuentas Vencimientos de Pago Información de impagos (saldos de los clientes de un evento) Contactos Facturas (Consulta y Descarga) Proveedores Proveedores Material (Registro Info) Materiales Lista de Materiales Tarifas Stock Simulación Pedido Pedidos Pasarela de Pagos	Suministro Información Inmediato Modelo de integración: Cloud Platform Integration (CPI) Communicate to SII Communicate to Canary Islands	Plataforma de Contratación (Pixelware) Modelo de integración: Cloud Platform Integration (CPI) abrirSobre altaContenidoDocumentos altaExpediente getContenidoDocumentos_simple getExpediente getResumenLicitacion
SISTEMAS EXTERNOS	XRT (Extractos bancarios) Modelo de integración: Por carga de ficheros	Nóminas Modelo de integración: Por carga de ficheros	Ventas de Restauración Modelo de integración: Por carga de ficheros

3.1.6 Mapa Global de Sistemas e Integraciones



IFEMA MADRID dispone de un entorno SAP de calidad, integrado con los sistemas externos correspondientes, lo que permite realizar pruebas en un entorno que reproduce las mismas integraciones existentes en producción.

3.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

A continuación, se detallan a modo de resumen los procesos funcionales clave ordenados por dirección y área, así como las tareas y actividades que conllevan dichos procesos, todas ellas incluidas en el alcance del presente documento.

3.2.1 Dirección Económico-Financiera - DEF

En la presente sección, procedemos a detallar los procesos y subprocesos financieros clave según su naturaleza desarrollados por la Dirección Económico-Financiera ejecutados en el ERP de IFEMA, así como otros aplicativos claves vinculados al anterior. En particular:

- Contabilidad y Reporting (véase Sección 3.2.1.)
- Tesorería y Recaudación (véase Sección 3.2.2.)
- Facturación y Cuentas por Cobrar - Servifema (véase Sección 3.2.3.)
- Control de Gestión (véase Sección 3.2.4.)

3.2.1.1 Área de Contabilidad y Reporting

A continuación, procedemos a detallar los procesos y subprocesos desarrollados por el área de Contabilidad y Reporting ejecutados en el ERP de IFEMA, teniendo en cuenta que todo hecho económico tiene un impacto en la contabilidad.

Dicha área, garantiza el registro y procesamiento de la información financiera para generar los estados financieros. Implica la contabilidad general, la elaboración de informes financieros y la gestión de las auditorías, como sigue:

1. Contabilidad - recopilación y registro de datos contables. Garantizar que todo hecho económico está reflejado en la contabilidad de IFEMA, sea la venta de un espacio, una campaña publicitaria o incluso los servicios de restauración.

1.1 Contabilidad general. Registrar, clasificar y resumir todas las operaciones económico-financieras.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - F-02 - Contabilización general
 - FB05 - Compensación
- **Informes ALV - Estándar:** Libro diario
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Traspaso de saldos
- **Programas Zs:**
 - Z_Traspaso ajustes por periodificación: mapea todos los gastos e ingresos de ferias no celebradas a 31 de diciembre en el módulo de PS (Proyectos), compara la fecha de imputación con la fecha de celebración del proyecto, si es posterior hace el asiento contrario, lo anula y lo lleva contra balance (480 gastos y 485 Ingresos). En el ejercicio siguiente se revierte el asiento y vuelven a PyG, una vez al mes.
 - Z_Nóminas: es un programa que permite cargar en SAP un fichero plano con formato txt con el detalle de nóminas.

Principales cuestiones para valorar: IFEMA no tiene implantado en su ERP el módulo de personal.

1.2 Creación de datos maestros de acreedores. Creación de los datos maestros en el sistema de los acreedores de IFEMA.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - XK01 - Alta de proveedores

Principales cuestiones para valorar: -.

1.3 Contabilización de facturas recibidas de proveedores. Verificar la factura recibida y emitida por el proveedor, se verifica que la factura coincida con la orden de compra.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ME23N - Visualizar pedidos de compras
 - MIRO - Registrar facturas de proveedores

Principales cuestiones para valorar: Se está desarrollando un proceso RPA para automatizar este subproceso contable de principio a fin con la herramienta UiPath. En caso de aprobarse la Orden Ministerial que abre el proceso de adaptación a la facturación electrónica se tiene previsto implantar el módulo DCR de SAP y se adaptará el RPA anterior al fichero HTML para el registro de facturas.

1.4 Inversiones (Altas, bajas, activaciones y deterioros y amortizaciones). Mantener el inventario de Activos Fijos a su valor actual.

- **Módulo:** FI-AA
- **Transacciones:**
 - AFAB: Contabilizar amortizaciones
Se puede amortizar de más o de menos, para ello se utilizan previamente las siguientes transacciones:
 - AFAMS: contabilizar menos amortizaciones
 - AFAMD: contabilizar más amortizaciones
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:**
 - AJRW - Cambio de ejercicio
 - AJAB - Cierre de Ejercicio
- **Programas Zs:**
 - ZJ12: Para el registro de inversiones. Es la transacción donde se fija la norma para liquidar de activo fijo en curso a activo fijo final. Posteriormente, a través de la transacción CJ88, se produce dicha activación, en función del reparto definido en la norma de liquidación.

Principales cuestiones para valorar: -.

1.5 Programa de provisiones. En cada cierre mensual se ejecuta dicho programa desarrollado a medida para provisionar los gastos e ingresos de los que aún no se ha contabilizado o emitido la factura.

- **Módulo:** FI
- **Programas Zs:**
 - ZFI_PROVISIONES - Se corresponde con la contabilización de las provisiones
 - ZFI_PROV_ANUL_REV - Revierte en el mes siguiente o anula en el mismo mes lo que ha contabilizado

Principales cuestiones para valorar: -.

1.6 Programa de previsiones. En cada cierre mensual se ejecuta dicho programa desarrollado a medida para prever los gastos e ingresos que estando previstos no se han registrado en SAP, no obstante, si están suficientemente documentados y soportados.

- **Módulo:** FI
- **Programas Zs:**
 - ZFI_CARGA_PREVISION – Se corresponde con la contabilización de las previsiones y se incluye la reversión o anulación de las mismas

Principales cuestiones para valorar: -.

2. Fiscalidad. Elaborar y liquidar impuestos. A continuación, se detallan los impuestos que se liquidan a través de SAP:

2.1 Modelo 349 - Declaración recapitulativa de Operaciones Intracomunitarias

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:** S_ALR_87012403: Mod 349
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Creación de nuevos tipos impositivos conforme a las modificaciones fiscales

2.2 Modelo 303 - Declaración trimestral del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:** S_ALR_87100833 – Libros de IVA
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Creación de nuevos tipos impositivos conforme a las modificaciones fiscales

2.3 Modelo 111 - Retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, determinadas actividades económicas, premios y determinadas imputaciones de renta (IRPF mensual)

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:** a diferencia del Modelo 303 o 349 no tiene una transacción específica, los datos se obtienen directamente de la transacción FBL3N, yendo por cada una de las cuentas a las que afecta el Modelo 111. Es una consulta de datos, a partir de los cuales cumplimentas el modelo, junto con la información proporcionada por RRHH y Contabilidad
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Creación de nuevos tipos impositivos conforme a las modificaciones fiscales

2.4 Modelo 190 - Declaración Informativa (Retenciones e IRPF anual)

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:** Y_IFD_55000122 - Declaración fiscal modelo 190
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Creación de nuevos tipos impositivos conforme a las modificaciones fiscales

Principales cuestiones para valorar:

- Conexión con el SII para proveedores y clientes.
- Se reporta a la AEAT aunque no esté conectado directamente.
- El Modelo 347 ya no se utiliza por estar en el SII.
- Actualmente, el sistema no es capaz de generar el modelo 190 completo porque IFEMA no tiene implantado en su ERP el módulo de personal.

3. Elaboración de Estados Financieros. CCAA - Balance, P&L, EFE, ECPN y Memoria - Informe de Gestión

3.1 Cierre del ciclo contable

- **Módulo:** FI
- **Informes ALV – Estándar:**
 - Extracción del Balance
 - Períodos contables: El estándar de SAP para la apertura y cierre de los períodos contables, funciona con Transporte a Producción, en IFEMA se abren y cierran las cuentas directamente en Producción.
 - Sumas y Saldos
- **Parametrización al final del ejercicio y apertura del siguiente:** Numeraciones del ejercicio siguiente: abrir/crear la numeración secuencial de los números de documentos.
- **Programas Zs:**
 - Z_Traspaso ajustes por periodificación: mapea todos los gatos e ingresos de ferias no celebradas a 31 de diciembre en el módulo de PS (Proyectos), compara la fecha de imputación con la fecha de celebración del proyecto, si es posterior hace el asiento contrario, lo anula y lo lleva contra balance (480 gastos y 485 Ingresos). En el ejercicio siguiente se revierte el asiento y vuelven a PyG, una vez al mes.
 - ZFI_PREVISIONES: se procesa a final del ejercicio, se provisionan los gastos de pedidos comprometidos. A lo largo del ejercicio siguiente, se van revertiendo estas provisiones a medida que se reciben las facturas correspondientes a dichos gastos.

Principales cuestiones para valorar:

- Revisar los pros y cons de mantener la funcionalidad de ‘Períodos contables’ tal y como se realiza actualmente en IFEMA.
- Valorar la posibilidad de vincular los datos de los Estados Financieros (Activos Fijos, Entidades vinculadas, Inversiones Financieras, etc.) a la Memoria de manera automática. La base de datos es SAP y se elaboran los informes por fuera en Excel.
- ZFI_PREVISIONES: es importante revisar este programa porque no está funcionando como se espera y es clave en el cierre anual del ejercicio, tanto para el área de Contabilidad como el de Control de Gestión.

4. Elaboración de otros informes financieros para terceros internos o externos. Resto de informes – Encuestas, estadísticas, análisis de cuentas, informe de clientes (Dudoso cobro), inmovilizado, facturas pendientes de recibir. Se presentan los informes a los interesados. El ERP está conectado a la página web de la AEAT, para el envío de la información de facturas recogidas en el SII. No disponemos de ningún otro tipo de conexión con terceros.

4.1 Encuestas, estadísticas, análisis de cuentas, informe de clientes (Dudoso cobro), inmovilizado, facturas pendientes de recibir

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:** FBL5N variante/DUDOSOCOBRO: Dudoso cobro, informe Ad-hoc en R3 para extraer saldos de clientes

4.2 Presentación de informes, mensuales y anuales – Balance, PyG

- **Módulo:** FI

Principales cuestiones para valorar:

- No tenemos informes finales que salgan directamente de SAP, nos gustaría que se revisen las posibilidades de desarrollarlo. La base de datos es SAP y se elaboran los informes por fuera en Excel.
- Aplicativos no SAP para aportar datos: Plataforma del INE y BDE (Banco de España)

En la presente sección, se describen los principales procesos y subprocesos desarrollados por el área de Tesorería y Recaudación ejecutados en el ERP de IFEMA, así como otros aplicativos claves vinculados al anterior, como área encargada de velar y gestionar los recursos financieros disponibles en la organización, asegurando que haya suficiente liquidez para cumplir con las obligaciones económicas en tiempo y forma.

Asimismo, en dicha área se lleva a cabo la actividad de recaudación de las ventas de servicios adscritos a todos los Eventos organizados en IFEMA como son, la gestión de taquillas, servicio de aparcamiento, venta de guardarropía, etc.

1. Gestión Bancaria. Se refiere al ciclo completo de manejo de efectivo, que abarca desde la entrada de efectivo por ventas hasta su distribución para cubrir costos y gastos. Es un proceso crítico para la gestión de la liquidez de la empresa.

1.1 Análisis de flujo de efectivo. Permite evaluar la capacidad de IFEMA para generar efectivo y cubrir sus obligaciones, es decir, se analiza el flujo de efectivo para asegurar liquidez.

- **Módulo:** FI
- **Programas Zs:**
 - ZJOB_FFPUNTO5_LG: Log de descarga del extracto bancario, en caso de necesitar realizar una carga manual.
 - ZFI_EXTRACTOS_BANCAR: consulta del extracto anterior.
 - Z_CARGA_EXTRACTOS_XRT: a través de este programa, se ejecuta un job por el cual se registran contablemente los movimientos descargados en N-43.

Principales cuestiones para valorar:

- IFEMA cuenta con SAGE para conectar el sistema con los Bancos y descargar el extracto del pool bancario en N-43.
- El análisis de flujos de efectivo no se extrae directamente de SAP. La base de datos es SAP y se elaboran los informes por fuera en Excel.
- Asimismo, IFEMA se encuentra en proceso de evaluación de las funcionalidades que ofrecen los aplicativos no SAP para la Gestión Bancaria o Función Integral de Tesorería, como son: automatizar las conciliaciones bancarias, reporting financiero, gestión automática de pagos, entre otras.

1.2 Gestión de cobros. Registro contable de los ingresos por ventas y servicios de IFEMA, previa confirmación que los cobros recibidos coincidan con la facturación emitida.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - FBL5N
 - FBCJ - Libros de caja
 - FS10N
- **Programas Zs:**
 - ZRSDDL24: Se ejecuta vía Job, permite dividir los pedidos de ventas relacionados a la recaudación por un importe máximo de 6.000 Eur.

Principales cuestiones para valorar: Se ha desarrollado un programa ad-hoc que permite la carga masiva de datos procedentes de Excel a la transacción FBCJ - Libros de caja (véase apartado 3.1 Gestión de la Sala de Recaudación - Gestión de Flujos de Efectivo).

1.3 Gestión de reservas de efectivo. Consiste en asegurar que siempre haya suficiente liquidez disponible para cubrir las necesidades operativas, imprevistos y obligaciones financieras. En

IFEMA, este subproceso se realiza con información extraída del Banco propiamente, podría consultarse en SAP vía N-43. No obstante, es un subproceso no SAP.

1.4 Gestión de Avaluos. Control y gestión de los avaluos otorgados y recibidos por IFEMA. Se contabilizan manualmente en cuentas de orden o grupo 0.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - F-02/04 - Liquidar compensación
 - F-43 - Contabilización avaluos bancarios
 - FB05 - Compensación
 - FB50 - Contabilización avaluos propios

Principales cuestiones para valorar: -.

2. Gestión de Pagos. Se gestionan los pagos a proveedores, empleados, tasas y tributos.

2.1 Pago a proveedores. Pago a proveedores, una vez que la factura queda liberada para el pago. SAP hace una propuesta/remesa de pago en función de su vencimiento que se asigna manualmente a cualquiera de las entidades del Pool Bancario para la emisión de la carta/orden de pago y emisión del fichero correspondiente.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - XK01/XK02/XK03
 - Y_IFD_15000012
 - F110
- **Programas Zs:**
 - ZTR_LIST_PAGOS: Se ejecuta vía Job, permite sacar un listado sobre una remesa de pago, indicando proveedores que componen la remesa, importe a pagar a cada proveedor y el número de documento generado en cada pago

Principales cuestiones para valorar: -.

2.2 Pago a empleados. Se realiza el pago a empleados de nóminas, gastos de representación, anticipos de haberes y créditos a empleados.

- **Módulo:** FI
- **Otras Aplicaciones:** SAP Concur y portal Bancario

Principales cuestiones para valorar:

- En IFEMA se ha adquirido la aplicación SAP Concur para la gestión de gastos de viajes y representación, con la integración existente se contabiliza automáticamente en SAP dichos gastos.
- Dichos movimientos con las tarjetas de crédito corporativas y la gestión de pagos a empleados no se gestiona por dicha aplicación, se realiza manualmente vía SAP FI y ficheros bancarios de pago en Excel.

2.3 Pago de tasas y tributos. Se realiza el pago de las correspondientes obligaciones tributarias al Estado o a las diferentes Administraciones Públicas, como resultado de la actividad económica.

Principales cuestiones para valorar: La gestión del pago de tasas y tributos se gestiona vía plataforma bancaria y se registra contablemente vía SAP por parte del área de Contabilidad.

3. Gestión de Sala de Recaudación

3.1 Gestión de Flujos de Efectivo. Gestión del efectivo físico disponible, asegurando que haya suficiente para las operaciones cotidianas sin dejar fondos improductivos.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - FBCJ – Libros de caja
 - FS10N – Cuentas de mayor
 - F-04 – Liquidar compensación
- **Programas Zs:**
 - ZFI_FBCJ_MASIVO: programa ad-hoc para la carga masiva de asientos de caja desde libro Excel a libro de caja en FBCJ

Principales cuestiones para valorar: Se ha desarrollado un programa ad-hoc que permite la carga masiva de datos procedentes de Excel a la transacción FBCJ – Libros de caja (ZFI_FBCJ_MASIVO).

3.2 Gestión de cobros en recinto. Este subproceso se diferencia del descrito en el apartado 1.2 Gestión Bancaria – Gestión de Cobros, por el tipo de servicios cobrados (ventas a visitantes: aparcamiento, guardarropas, entradas físicas, entre otros), cuyas ventas son ejecutadas en el propio recinto. Estas ventas forman parte del total facturado por IFEMA.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - FBCJ – Libros de caja
 - FS10N – Cuentas de mayor
 - F-04 – Liquidar compensación
 - VF04 – Tratar pool de facturación
- **Programas Zs:**
 - ZRSDRL24: Se ejecuta vía Job, permite dividir los pedidos de ventas relacionados a la recaudación por un importe máximo de 6.000 Eur.

Principales cuestiones para valorar: Los pedidos de recaudación divididos previamente mediante la ZRSDRL24 en pedidos con importe máximo de 6.000 €, se facturan masivamente desde la transacción VF04.

3.3 Generación de ingresos, recepción de efectivo y gestión de reservas. Se recogen los ingresos recibidos por ventas, incluyendo la recaudación en efectivo.

- **Módulo:** FI
- **Transacciones:**
 - FBCJ – Libros de caja
 - FS10N – Cuentas de mayor
 - F-04 – Liquidar compensación

Principales cuestiones para valorar: La gestión del efectivo se realiza fuera del entorno SAP, donde Tesorería decide por distintos motivos, fundamentalmente, por seguridad el traslado de los fondos a las cuentas corrientes de IFEMA.

4. Presentación de informes. Se presentan los informes a los interesados (gerencia, accionistas, etc.). Posición de tesorería, Forecast, Presupuesto de Tesorería, Informes de recaudación.

Principales cuestiones para valorar:

- Los informes elaborados por Tesorería no se extraen directamente de SAP. La base de datos es SAP y no SAP, y se elaboran los informes por fuera en Excel.
- Asimismo, IFEMA se encuentra en proceso de evaluación de las funcionalidades que ofrecen los aplicativos no SAP para el reporting financiero, entre otras cuestiones que mencionamos anteriormente en el apartado 1.1 Gestión Bancaria – Análisis de Flujos de Efectivo.

3.2.1.3 Área de Facturación y Cuentas a Cobrar - Servifema

A continuación, procedemos a detallar los procesos y subprocesos desarrollados por el área de Facturación y Cuentas por Cobrar – Servifema, ejecutados en el ERP de IFEMA, así como otros aplicativos claves vinculados al anterior, incluyendo la facturación a clientes, la gestión de cobros y la resolución de incidencias correspondientes.

Dicho proceso abarca desde la creación de los materiales y clientes en el sistema, pasando por la recepción de los pedidos de venta, facturación, hasta el cobro, como sigue:

1. Comercialización de productos y servicios. Gestión de venta de espacios a clientes, incluyendo la creación de datos maestros en el sistema entendido como la puesta a punto para poder generar los pedidos de venta y desarrollar la actividad.

1.1 Alta de una feria. La creación del proyecto la realiza el área de Control de Gestión. No obstante, desde Servifema se realizan procesos concretos para la creación del Evento o actividad que se detallan a continuación.

1.2 Creación de datos maestros de artículos. Creación de los datos maestros en el sistema de los productos y servicios que se comercializan en IFEMA dentro del proceso de venta.

- **Módulo:** MM, con elementos de SD
- **Transacciones:**
 - MM01 – Crear material – Los materiales se crean para distintas funcionalidades, por lo tanto, dicha transacción contiene distintos campos a verificar como son el tamaño, tipos de posición, entre otros, en base a la utilidad, objeto o marcaje.
 - CS01-02-03 – Creación de listas de materiales

Principales cuestiones para valorar: Existe un tipo de lista de materiales denominadas ‘súper paquetes’, que no tienen tarifas vinculadas y su función es poder agrupar productos con el fin de que desde Salesforce puedan generar pedidos de un conjunto cerrado de materiales. Es susceptible de mejora para facilitar la interfase Salesforce/SAP.

1.3 Creación de datos maestros de clientes. Creación de los datos maestros en el sistema de los clientes de IFEMA. En este momento, responde a clientes puntuales que por sus características se crean directamente en SAP y se trasladan a Salesforce. Para el resto de los clientes, prevalece Salesforce.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - XD01 - Alta cliente en un canal
 - VD05 – Bloqueo de clientes

Principales cuestiones para valorar:

- Existe una interface entre SAP y SalesForce, prevalece el dato que venga de SalesForce. Para la creación de clientes, se utilizan transacciones de SalesForce que se trasladan a SAP.
- En SAP se rellenan campos contables que definen el tipo de cliente, como son, clientes de la UE, extracomunitario, organismos públicos, similar lo que ocurre con la creación de materiales.
- El campo correo electrónico es obligatorio en ambos entornos.

1.4 Creación de registros de precios - Tarifas. Registro en el sistema de las tarifas previamente aprobadas por parte del Certamen o servicios específicos para la actividad de IFEMA.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - VK11 – Alta de tarifas
- **Programas Zs:**
 - ZTSDPE – tarifas de referencia para publicidad exterior, la cual conlleva un descuento que se define dentro de esta transacción.

Principales cuestiones para valorar:

- Las tarifas conllevan unas condiciones de precios específicas.
- Revisar las clases de condición en los pedidos, que respondan a las tarifas.

1.5 Creación de vencimientos por Eventos. Certamen o el área de Negocio, indica a Servifema los vencimientos de los espacios, con estas instrucciones se definen los vencimientos en la jerarquía de materiales con una transacción z que los vincula a un evento en concreto o espacio.

- **Módulo:** SD
- **Programas Zs:**
 - ZTSDAC04: crear conceptos para vencimientos. Para los vencimientos tiene unos vencimientos definidos y para ferias otros. La jerarquía de materiales Define los conceptos,
 - ZTSDAC01: crear vencimientos.

Principales cuestiones para valorar: IFEMA no tiene implantado los vencimientos en el sistema entendido como Certamen-Pedido, esta opción no está desarrollada en nuestro ERP.

1.6 Plan de Facturación. Existe un Plan de Facturación para el área de Convenciones que se aplica a materiales que son configurables (Material no. 4). El área de Convenciones tiene un pedido específico (ZCO) al que se le aplica el Plan de Facturación, en el momento de crear el pedido se crean los vencimientos dentro de la cabecera del pedido.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - VA01 – creación de pedidos específicos de Convenciones.

Principales cuestiones para valorar: IFEMA no tiene implantado los vencimientos en el sistema entendido como Certamen-Pedido, esta opción no está desarrollada en nuestro ERP, excepto para el área de Convenciones quien tiene negociaciones particulares con el organizador del Evento o Actividad.

1.7 Almacenes Virtuales. Creación de almacenes virtuales, entendido como el stock de los servicios prestados por terceros a IFEMA y se definen en periodos de tiempo determinado, esto es, se vinculan al Certamen que es celebrado en un periodo concreto de tiempo.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - OX09 – crear almacenes virtuales
 - MB1C – Alta de materiales en almacenes virtuales
 - MB1A – Disminuir stock de almacenes virtuales
- **Informes ALV – Estándar:** MB52 – Listados
- **Informes y Programas Zs:**
 - ZTSDAC03: programa para asignar feria a almacenes virtuales, tabla de asignación de datos.
 - ZRSD_CHECK_STOCK: informe a medida para verificación de stock.

Principales cuestiones para valorar:

- Existe una interface entre Salesforce y SAP, que comunica el stock de materiales a incluir en los almacenes virtuales, esta aplicación no SAP se denomina e-commerce.
- Los dos informes señalados – MB52 y ZRSD_CHECK_STOCK – no reflejan correctamente el stock real de los almacenes virtuales.

2. Creación y emisión de presupuestos y/o pedidos a clientes. Los pedidos pueden ser realizados en el mismo SAP o través de la interface con Salesforce. Hay distintos pedidos que van con relación al canal de negocio o actividad que se realice.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - VA – Transacciones estándar de SD para la creación de pedidos de venta
- **Programas Zs:**
 - ZVA01_MASIVO: programa ad-hoc en el sistema que permite automatizar la creación de pedidos de venta de forma masiva mediante la importación de un fichero Excel que contiene la estructura y los datos necesarios para la creación de los pedidos como son: el tipo de pedido, la organización de ventas, el solicitante, el destinatario de mercancías, el material, la cantidad, el precio y otros datos relevantes.

Principales cuestiones para valorar:

- Los tipos de pedidos existentes son susceptibles de revisar, simplificar y homogeneizar.
- Los presupuestos se pueden hacer independientemente desde SAP o Salesforce a excepción de los presupuestos de Convenciones, por el material 4 “Configurador” que obliga a utilizar los presupuestos de SAP.
- Valorar la posibilidad de agrupar conceptos en una única factura.

3. Emisión y envío de factura al cliente. Se genera y se remite la factura al cliente.

3.1 Creación de la factura. Emisión de la factura de forma manual al cliente según los vencimientos establecidos y entendidos como fecha fin de Certamen.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - VF01 – Facturación individual, pedido a pedido
 - VF04 – Facturación masiva.
- **Programas Zs:**

- ZSD_FACT_EMAIL: Se ejecuta vía Job, permite envío masivo a clientes de las facturas por email. También se envía un documento “Estado de Cuentas” con toda la información contable del cliente (Pedidos abiertos, facturas, cobros y pagos)

Principales cuestiones para valorar:

- Uno de los objetivos es automatizar la emisión de facturas al cliente, vinculado a los vencimientos Certamen-Pedido, puesto que esta opción no está desarrollada en nuestro ERP.
- El ERP está conectado a la página web de la AEAT, para el envío de la información de facturas recogidas en el SII.
- VF04 – Facturación masiva, esta transacción es estándar, no obstante, se encuentra limitada a la consulta que se pretende facturar
- La funcionalidad ZRSDRL01 es susceptible de revisar e identificar puntos de mejora.

3.2 Planes de Facturación. Vencimientos vinculados a un pedido específico, en concreto, los relacionados al área de Convenciones (véase la descripción del proceso 1.6 ‘Plan de Facturación’ para un mayor detalle).

4. Recepción de cobro. Verificar el abono por parte del cliente vinculado a la factura emitida. Estos abonos están definidos en distintas vías de pago ad-hoc (tarjetas, metálico, etc.) vinculadas con distintas cuentas contables.

4.1 Conciliación de pagos. Se concilian los pagos con las facturas.

- **Módulo:** SD
- **Programas Zs:**
 - ZTR_TRANSIT: realizar los abonos por parte del cliente de los movimientos que vuelcan de las cuentas transitorias. Asimismo, compensa cuenta del cliente con la cuenta bancaria.

Principales cuestiones para valorar:

- Esta compensación se realiza de manera automática vía el programa de Atención al Expositor que mencionamos más adelante y que vincula cuenta- cliente.
- En IFEMA se ha desarrollado un RPA (aplicación no SAP) de casación automática de cobros-pagos que cubre el 45% de las compensaciones.

5. Rangos de numeración anuales. Una vez al año se actualizan los rangos de numeraciones comerciales para pedidos y facturas, compuesto por 2 dígitos. Para ello se utiliza una tabla estándar y una tabla z que a continuación detallamos.

- **Módulo:** SD
- **Transacciones:**
 - SPRO: Con esta transacción se van añadiendo los intervalos correspondientes
- **Programas Zs:**
 - ZPSD_UX11: donde se asignan las clases de Documentos al Rango de Numero

Principales cuestiones para valorar:

- Rangos especiales. Los rangos tienen un periodo de validez para los próximos 8 años, con lo cual necesitamos conocer cómo se comportará S/4 HANA al respecto.

6. Consultas e informes. Existen distintos informes a medida que necesitamos conocer cómo se comportarán en el nuevo entorno.

- **Módulo:** SD
- **Informes Zs:** A continuación, mencionamos los principales, a modo de ejemplo:

















- Y_IFD_15000010 - Análisis de Pedidos de Ventas
- Y_IFD_15000016 - Análisis de FACTURAS de Ventas
- ZRSDRL05 - Lista de Pagos/Cobros por Feria
- ZRSDRL36 - Prog. borrado de ped. Venta
- ZIMPAGOS_BATCHDTI - Informe de Saldos de Clientes que funciona vía job, permitiendo la actualización diaria y traspaso de la información a SAP-Salesforce.

Principales cuestiones para valorar: -.































7. Atención al expositor. La transacción de Atención al Expositor es un programa desarrollado a medida a fin de centralizar la actividad de Servifema. En este punto se tendrá que revisar por el consultor cómo será la trazabilidad entre los procesos y subprocesos descritos y este programa ad-hoc entendido por el área como eje central de su actividad.

- **Módulo:** SD
- **Programas Zs:**
 - ZRSDRL01 - Atención al expositor: es una transacción ad-hoc donde se realizaron pantallas específicas para la gestión del trabajo de Servifema. La búsqueda contempla la selección por feria y cliente. A modo de resumen exponemos dichas pantallas con las botonerías con las que se manejan, para cada una de las búsquedas mencionadas:

➤ Búsqueda por feria:

 Anticipos	 Tarificador	 Venta al Contado
 Av. Transferencia	 Estado de Cuenta	 Compromisos de Pago
 Lista de Pagos/Cobros	 Servicios Contratados	 Autorización Entrada Merc.
 Autorización Salida Mercanc.	 Presupuesto para Cliente	 Alta de Clientes
 Saldo en otras Férias	 Logs de Carpetas	 Crear Pedido
 Logs de Carpetas Antiguas		

➤ Búsqueda por cliente:

 Anticipos	 Cobros	 Tarificador
 Venta al Contado	 Talón Devuelto	 Av. Transferencia
 Estado de Cuenta	 Recibo de Devolución	 Compromisos de Pago
 Servicios Contratados	 Autorización Entrada Mercanc.	 Autorización Salida Mercanc.
 Nota de Abono al Contado	 Saldo en otras Férias	 Pasar Avisos Transf./Cobros
 Impresión de recibos	 Impresión recibos dev.	 Impresión Facturas/Abono
 Venta al Contado p/Ref.	 Logs de Carpetas	 Pedido de Devolución
 Facturación	 Crear Pedido	 Visualizar Pedido
 Carpeta de Servicios	 Baja de Av. Transferencia	 Unión de Facturas
 Pedido de Devol. de Intere	 Logs de Carpetas Antiguas	 Factura PDF

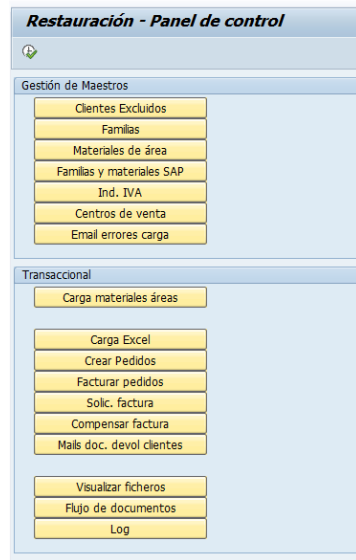
Principales cuestiones para valorar:

- En este punto se tendrá que revisar por el consultor cómo será la trazabilidad entre los procesos y subprocesos descritos y este programa ad-hoc entendido por el área como eje central de su actividad.
- Este programa se utiliza en la atención presencial a los clientes, por lo que es crítico poder utilizarlo para realizar operaciones de manera ágil, uniendo en el mismo programa información de los expedientes de los clientes, situación contable, datos de facturación, modificar y crear pedidos, crear facturas desde uno o varios pedidos, realizar cobros y anticipos.

8. Restauración. Se ha desarrollado un programa a medida a fin de automatizar la facturación de ventas de Restauración, compuesto por dos fases: i) la emisión de facturas a partir de la carga de datos maestros provenientes del proveedor de restauración, y ii) la auto facturación de servicios de

restauración por parte de clientes externos. Este proceso tiene un panel de control compuesto por distintos ficheros maestros.

- **Módulo:** SD
- **Programas Zs:**
 - ZSD_RESTAURACION - Restauración - Panel de control. A modo de resumen exponemos la pantalla principal del programa con las botoneras con conlleva:



Principales cuestiones para valorar: En este punto se tendrá que revisar por el consultor cómo será la trazabilidad entre los procesos y subprocesos descritos y este programa ad-hoc.

3.2.1.4 Área de Control de Gestión

Los procesos y subprocesos desarrollados por el área de Control de Gestión ejecutados en el ERP de IFEMA están enfocados en ayudar a garantizar que IFEMA esté cumpliendo con sus objetivos estratégicos y operativos, así como es asegurar que los recursos se usen de manera eficiente y efectiva para alcanzar las metas definidas.

Entre sus principales funciones se incluyen la planificación financiera, la creación y seguimiento presupuestario, análisis de desviaciones y apoyo a la toma de decisiones, como sigue:

1. **Alta de ferias e inversiones.** A continuación, se detallan los procesos concretos para la creación de Eventos y los datos maestros necesarios para la configuración de la estructura de ingresos, gastos e inversiones, realizar el control presupuestario, y así poder ejercer las actividades propias del área.

1.1 Creación del proyecto. Crear la estructura del proyecto y de los datos maestros asociados.

- **Módulo:** PS
- **Transacciones:**
 - ZTSDAC05 - crear División
 - ZTSDAC06 - crear oficina de ventas
 - OVXM - asignar oficina a área de ventas
 - OVXJ - asignar feria a Grupo Ferial
 - ZOVXJ - asignar feria a grupo ferial 2

- CJ20N - crear proyecto
- K001 - crear ubicaciones para la feria
- ZTSDAC30 - sectores feriales
- ZBW_MS_CERTAMEN - Crear Certamen
- **Programas Zs:**
 - ZPS_FERIA - Alta y modificación de Feria: Programa a medida para la creación de ferias el cual ejecuta las transacciones ZTSDAC05 - ZTSDAC06 - OVXM - OVXJ - ZOVXJ - CJ20N, como obligatorias para el alta de feria o proyecto.

Principales cuestiones para valorar:

- En IFEMA se han realizado una serie de desarrollos a medida que repercuten directamente en el programa ZPS_FERIA, los cuales son objeto de revisión:
 - *Actualización de fechas de proyectos*, programa que de manera automática identifica los cambios en el Plan Ferial (aplicación no SAP), teniendo en cuenta el código SAP, y los introduce en la estructura del proyecto
 - *Modificaciones en masa del campo 'Centro Gestor' en proyectos*
 - *Crear nuevos grafos de manera masiva*
 - *Crear proyectos de manera parcial*, programa que permite automatizar el lanzamiento de las tarifas de una feria futura durante la celebración de la feria actual.
- En IFEMA se desarrolló el uso de Grafos para proyectos de inversión, entendido como una configuración ad-hoc dentro de la estructura de proyecto estándar.

1.2 Configuración y validaciones. Validaciones existentes en el sistema, que son fundamentales para asegurar que los datos financieros y de gestión se registren correctamente.

- **Módulo:** PS
- **Transacciones:**
 - ZPS - Variante creación de Proyecto: es una variante de la CJ20N que se utiliza para planificar, puesto que tiene funcionalidades limitadas destinadas a que el gestor pueda introducir las validaciones que corresponda sin romper la estructura del proyecto.

1.3 Creación de tarifas para Ferias Propias y Proyectos Internacionales. Creación de los datos maestros en SAP, traducen la información para que se vuelque en Salesforce.

- **Módulo:** PS
- **Transacciones:**
 - ZRWF_COP_PRE - IFEMA -> Informes de CO -> Precios -> Lanzamiento de WF de Tarifas. Lanzar la ZVK13 de tarifas. El programa copia el del año anterior y lo lanza para negocio pueda modificar los precios.
 - ZVK13: Tabla de tarifas, en la que solamente permite modificar el precio y el estado según los pasos de WFs.
 - ZVK13_SIMPLE: Traer los valores de la ZVK13 pero nos enseña el WF, para saber en qué punto se encuentra.

Principales cuestiones para valorar:

- Revisar el funcionamiento del WFs de Tarifas con objeto de entender cómo mejorar el proceso con S/4 HANA.
- Propuestas de aplicativos externos que se adecue a la actividad de IFEMA, para que cuando lancen una feria exista una aplicación que sea transparente para negocio, validada por Control de Gestión. En este momento se realiza manualmente en Excel y se carga en SAP. Valorar la posibilidad de que se jerarquicen los materiales en el momento que se creen.
- El programa 'Gestión Comercial' se ha sustituido por Salesforce, el WF de lanzamiento que afecte a las ferias vinculadas a 'Gestión Comercial' estará desactivado.

1.4 Creación de tarifas para Negocio Externo - Ferias Externas, Congresos y Convenciones.

Creación de los datos maestros en SAP, no se calculan en Salesforce. Se realizan en Excel, cada pabellón y sala es una ubicación u orden estadística, y se carga manualmente en la tabla CU60. Convenciones tiene una configuración distinta. Los pedidos y presupuestos de convenciones se generan de otra manera y ad-hoc. El material 4 es un material configurado.

- **Módulo:** PS
- **Transacciones:**
 - CU60: Se introducen las tarifas por ubicación y fecha.
 - CT04: características

Principales cuestiones para valorar:

- Sin las características no se pueden calcular las tarifas de convenciones.

1.5 Creación de Centros de Coste. Jerarquía de centros de coste (CECO) y clases de coste.

- **Módulo:** CO-FI
- **Transacciones:**
 - KA01/02/03/04/05 - Crear/modificar/visualizar/borrar clase de coste primaria
 - KA06/02 - Crear clase de coste secundaria
- **Programas Zs:**
 - ZFI_SEGUIM_ORDENES - Seguimiento plan comprometido real
 - ZFI_PLAN_ORDENES - Carga plan ordenes estadísticas

Principales cuestiones para valorar:

- Partidas de Gestión, modelo desarrollado ad-hoc que permite planificar y hacer seguimiento de las partidas de gasto utilizando como base órdenes estadísticas que identificarán a las distintas partidas y grupos de ordenes estadísticas con la misma codificación que el centro de coste para agregarla. Las órdenes de mantenimiento no admiten planificación por partidas por lo que las imputaciones de las ordenes de mantenimiento se asignarán a ordenes estadísticas.
- Valorar la posibilidad y los beneficios que tendría activar el módulo de CO-PA.

2. Creación del presupuesto. Planificar, asignar y controlar los recursos financieros de la empresa para cumplir los objetivos estratégicos y operativos.

- **Integración:** BW-BPC

Principales cuestiones para valorar:

- Valorar a partir del proceso de presupuestación actual, qué cambios en BW-BPC traerá S/4 HANA, así como las posibilidades de mejora que se nos presentan. Definir el camino óptimo para la gestión y seguimiento presupuestario, y facilitar la planificación.
- Nótese que IFEMA ha desarrollado una herramienta ad-hoc 'Plataforma DATA' para cubrir el servicio de almacenamiento y procesamiento de información basado en tecnologías de Azure con Databricks. No obstante, se contempla el uso de otras plataformas o módulos de BI propios como BW, por ser nativos y por sinergia con la información ya parametrizada en el sistema actual con objeto de asegurar una cobertura completa de las necesidades analíticas de IFEMA.

3. Seguimiento presupuestario. Ayuda a definir metas, objetivos y planes estratégicos. Participa en la elaboración del presupuesto anual y planes operativos.

3.1 Planificación financiera. Carga del presupuesto en los proyectos (PS) y CeCos (CO).

- **Módulo:** PS

- **Transacciones:**
- **Programas Zs:**
 - ZCARGA_PLAN: Programa desde cual se carga el fichero del presupuesto. También lo pueden lanzar desde BPC.
- **Módulo:** C0
- **Integración:** BPC-R3

Principales cuestiones para valorar:

- En C0 la carga del presupuesto es manual, a fin de automatizarlo se sube a BPC y repercute en R3. Necesitamos conocer cómo será esta funcionalidad en S/4 HANA, puesto que no queremos perder esta funcionalidad y, a su vez, mejorar la confección del fichero de carga que es manual.

3.2 Gestión de Solicitudes de Pedido. Tramitación de gastos/contratos y seguimiento presupuestarios. Un área interna crea una solicitud de compra y gestiona esta necesidad con el área de Control de Gestión para la aprobación presupuestaria de la acción solicitada. Existen tres formas de crear solicitudes en el sistema:

3.2.1 Pedidos de gasto manuales. Creación de solicitudes y pedidos.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ME21N - Creación de pedidos de gasto
 - ME51N - Creación de solicitudes de gasto

3.2.2 Pedidos de gasto en planificación. Creación de pedidos de gasto en planificación.

- **Módulo:** PS
- **Transacciones:**
 - ZPLAN: es una envolvente de la CJ20N, porque tiene limitaciones para que cada gestor solo intervenga en su trozo, tiene segregación de funciones.

3.2.3 Pedidos de gasto automáticos. Desde aquí se crean los pedidos de gasto de los servicios vendidos a clientes, este programa tiene validaciones y condicionantes que tendrán que ser tenidos en cuenta en el análisis.

- **Módulo:** SD-MM
- **Transacciones:**
 - ZRSDDV02
 - ZRSDDV02_2

Principales cuestiones para valorar:

- Parte de las validaciones y condicionantes claves no están funcionando correctamente y se tendrán que revisar.
- El área de Servifema realiza pedidos de gasto de tipo restauración, es deseable que estos pedidos se puedan generar de forma automática partiendo de los pedidos de venta.

3.3 Traspasos y distribución de costes primarios. Dar de alta los datos necesarios para efectuar repartos, actividades y distribuciones.

- **Módulo:** C0
- **Transacciones:**
 - KB11N: es una envolvente de la CJ20N, porque tiene limitaciones para que cada gestor solo intervenga en su trozo, tiene segregación de funciones.
- **Programas Zs:**

- ZDCOSTESP: por esta transacción se reparten los costes de seguros.
- Z_distribucion_coste: programa ad-hoc para la carga masiva de datos desde libro Excel a KB11N
- ZME21N_MASIVO: Transacción por la que se realiza la carga de un fichero Excel para la creación de forma masivo de pedidos de compras.

Principales cuestiones para valorar:

- Recientemente, se ha desarrollado un programa ad-hoc que permite la carga masiva de datos procedentes de Excel llamando a la transacción KB11N, a fin de registrar la distribución de costes primarios de manera masiva.
- Siguiendo la misma funcionalidad anteriormente descrita, se ha desarrollado un programa ad-hoc para la creación automática de pedidos de compras (pedidos de gastos menores) a partir de la carga de un fichero Excel y llamando a la transacción ME21N.

3.4 Traspasos y distribución de costes secundarios. Se asignan recursos a las distintas áreas de la empresa.

- **Módulo:** CO
- **Transacciones:**
 - KSV1/2/3/5 – Visualizar/Crear/Modificar/Ejecutar ciclo de reparto
 - KSU1/2/3/5 – Visualizar/Crear/Modificar/Ejecutar subreparto

Principales cuestiones para valorar:

- Susceptible de mejora, es necesario identificar posibilidades de automatizar y/o mejoras que presenta S/4 HANA frente a las funciones que se realizan actualmente, por ejemplo, tareas manuales y por fuera de SAP, como son, el cuadrante de encargados de pabellón, que es preciso integrar en SAP.

3.5 Dar de baja el comprometido de pedidos de gasto. Dar de baja el importe no facturado de aquellos pedidos que, al finalizar el Evento, no se procederán a facturar.

- **Módulo:** MM
- **Programas Zs:**
 - BAPI_PO_CHANGE: se ha desarrollado un programa a medida que lista los pedidos que cumplan determinados criterios predeterminados y al pulsar un botón quedan liberados marcando el Flag de factura final en las posiciones seleccionadas.

Principales cuestiones para valorar: El programa BAPI_PO_CHANGE puede ejecutarse vía job.

4. Cierre – Programa de Provisiones, Previsiones y traspaso de ajustes. Este programa se ha definido en el apartado 3.2.1.1 'Contabilidad y Reporting', su ejecución repercute directamente en la información de cierre del área de Control de Gestión y los informes propios del área (Z_Traspaso ajustes por periodificación).

- **Módulo:** FI

Principales cuestiones para valorar: -.

5. Workflows. Permiten definir, ejecutar y monitorear flujos de trabajo (workflows) que involucran tareas, aprobaciones y decisiones manuales o automáticas. La Dirección de Control de Gestión es la responsable de la gobernanza de todos los Workflows implementados en el sistema SAP de IFEMA MADRID, aunque la responsabilidad funcional pueda corresponder a otras direcciones. Los principales Workflows utilizados se organizan de la siguiente forma:

- **Workflows relacionados con la Aprobación de Tarifas** (Mencionados en el apartado 1.3 de la presente sección):
 - *Workflow de Tarifas General*

- **Workflows Relacionados con las Solicitudes de Pedido:** Dentro del objeto SAP "Solicitud de Pedido", y según el tipo funcional de la misma, pueden generarse los siguientes Workflows:
 - *Workflow de Ingreso de Convenciones.*
 - *Workflow de Ingreso de Patrocinio*
 - *Workflow de Ingreso de Conciertos y Espectáculos*
 - *Workflow de Ingreso de Alquiler de otros espacios*
 - *Workflow de Gasto, Intercambio o Inversión de Gasto Mayor*
 - *Workflow de Gasto, Intercambio o Inversión de Gasto Menor*
 - *Workflow de Acuerdo de Confidencialidad*
 - *Workflow de Acuerdo de Comisionista*
 - *Workflow de Acuerdo de Convenio*
 - *Workflow de Acuerdo de Coorganización*
 - *Workflow de Homologación de Proveedor*
 - *Workflow de Marcas y Dominios*
 - *Workflow de Tratamiento de Datos*
 - *Workflow de Modificación de Presupuesto*
 - *Workflow de Modificación de Contrato*

- **Workflows Relacionados con Contratos:**
 - *Workflow de Contratos*
 - *Workflow de Prórrogas*
 - *Workflow de Devolución de Garantía*
 - *Workflow de Revocación Homologación Proveedor*
 - *Workflow de Penalidades*
 - *Workflow de Modificación de Persona Jurídica*
 - *Workflow de Cesión de Contrato*
 - *Workflow de Resolución de Contrato*
 - *Workflow de Modificación de Contrato*
 - *Workflow de Modificación de Contrato Convenio*
 - *Workflow de Incidencia Marca*
 - *Workflow de Renovación Marca Comercial*

- **Workflow de Expedientes:**
 - *Workflow de Expedientes*

- **Workflow de Facturas:**
 - *Workflow Facturas*

- **Workflows Relacionados con Pedidos de Compras:**
 - *Workflow de Pedidos de Almacén*
 - *Workflow de Pedidos Automáticos*
 - *Workflow de Pedidos Manuales*
 - *Workflow de Pedidos Semiautomáticos*

Principales cuestiones para valorar:

- A partir de las funcionalidades aportadas en SAP S/4HANA, se requiere una revisión del funcionamiento de los Workflows actuales para su adaptación al nuevo sistema de manera que se reduzcan los errores que se presentan en la actualidad.
- Mejorar el Informe de donde están las solicitudes en trámite por centro gestor/ usuario.

- Cuando nos devuelven solicitudes (paso atrás en el WF) normalmente se hace de forma incorrecta o no funciona bien y no nos permite hacer los cambios que se necesitan. El paso atrás de los WFs es que se lo envíe a un paso atrás, pero si es económico vuelva a 0 a control de gestión. Se debería volver atrás y no a 0 cuando solo sea un cambio que no implique variación económica.
- Valorar la posibilidad de dotar de WF a las solicitudes de aprovisionamiento de almacenes, previa revisión del proceso.

6. Informes. Existen distintos informes a medida, así como estándar de SAP que necesitamos conocer cómo se comportarán en el nuevo entorno.

- **Módulo:** FI-CO-PS-BW-BPC

Principales cuestiones para valorar: Los informes que utiliza el área de Control de Gestión son en su mayoría a medida y se deberá evaluar tanto la viabilidad de dichos informes tras la conversión, como las posibilidades de mejora/nuevos informes que nos aporte S/4 HANA en el proceso de reporting el cual repercute de manera directa en los procesos clave y funcionamiento del área, de Negocio y de IFEMA.

7. Modulo adicional de Gestión de Fondos. Modulo específico para la gestión de fondos públicos, incluyendo la planificación, asignación y seguimiento de recursos financieros. Entendemos que este módulo permitiría verificar que las transacciones financieras se realicen dentro de los límites presupuestarios establecidos.

- **Módulo:** FM

Principales cuestiones para valorar: En este momento está en desuso, es importante conocer qué posibilidad (pros y cons) ofrece este módulo frente a los procesos funcionales relacionados desarrollados por Control de Gestión.

3.2.2 Dirección Técnica

En la presente sección, procedemos a detallar los procesos y subprocesos clave relativos al área técnica según su naturaleza desarrollados por la Dirección Técnica ejecutados en el ERP de IFEMA, así como otros aplicativos claves vinculados al anterior.

Dicha área, se encarga de garantizar el mantenimiento, reparación y renovación de las instalaciones técnicas con las que cuenta IFEMA, como son, la electricidad, la climatización, protección contra incendios y obra civil, así como de gestionar los proyectos de arquitectura, urbanismo y jardinería en los aspectos técnicos y administrativos:

1. Gestión de datos maestros. Gestionar los datos maestros en SAP de las ubicaciones técnicas, los equipos, los materiales asociados (listas técnicas) y los atributos técnicos de los mismos.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IL01/2/3 - Crear/Modificar/Visualizar una ubicación técnica, entendida como la estructura física donde se encuentran los equipos o activos técnicos
 - IL04/5 - Tratamiento en lista - Visualizar/Listar ubicaciones técnicas donde se encuentran los equipos
 - IH06/7 - Visualizar lista y estructura de equipos
 - IH01 - Representación estructura de ubicaciones técnicas
 - IE01/2/3 - Crear/Modificar/Visualizar equipos
 - IE10/05/08/07/20 - Crear/Modificar /Visualizar buscar equipo sustitutivo
 - IH03 - Representación estructura de objetos técnicos

- 2. Planificación del mantenimiento.** Asegurar la disponibilidad y confiabilidad de los activos técnicos mediante actividades preventivas, correctivas y predictivas, incluyendo las siguientes tareas:

2.1 Planes de mantenimiento preventivo. Asegurar que las actividades de mantenimiento se distribuyan correctamente en el tiempo y se ejecuten según lo previsto en la estrategia, pueden ser de ciclo único, estrategia o múltiples, basados en tiempo o rendimiento.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IP41/42/43 - Plan ciclo individual/Plan estrategia/Planes de mantenimiento múltiple/Visualizar
 - IP02/03 - Modificar/Visualizar plan de mantenimiento
 - IP15/16 - Modificar / Visualizar la ejecución y seguimiento de planes de mantenimiento
 - IP04/05/06 - Crear/Modificar/Visualizar gestión de estrategias de mantenimiento
 - IP17/18 - Modificar / Visualizar gestión de paquetes de mantenimiento
 - IP31 - Cálculo de costes de planes de mantenimiento
 - IP25 - Fijar petición de borrado

2.2 Hojas de ruta. Definir operaciones, inspecciones, duración, materiales, herramientas y repuestos necesarios.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IA11/12/13 - Crear / Modificar / Visualizar ubicación técnica
 - IA01/02/03 - Crear / Modificar / Visualizar equipo
 - IA05/06/07 - Crear / Modificar / Visualizar instrucciones
 - IA08/09/10 Modificar / Visualizar/ Visualizar hoja de ruta

2.3 Puntos de medición. Gestionar los puntos de medición o lecturas técnicas para mantenimiento basado en condiciones o rendimiento.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IK11/12/13 - Crear/Modificar/Visualizar puntos de medición
 - IK21/18/17/41 - Crear/Modificar /Visualizar/Visualizar archivo

- 3. Gestión de órdenes de mantenimiento.** Crear órdenes de mantenimiento de manera manual o automática a partir de los planes, incluyendo la asignación de recursos, centros de trabajo, materiales, el registro de actividades, tiempos y coste.

3.1 Avisos de mantenimiento. Gestionar los avisos o registros iniciales de incidencias, fallos o solicitudes técnicas, pudiendo convertirse en órdenes de trabajo para su ejecución.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IW21/22/23 - Crear/Modificar/Visualizar aviso de mantenimiento
 - IW28/29/30 - Modificar / Visualizar aviso de mantenimiento en masa

3.2 Crear órdenes. Generar automáticamente órdenes a partir de los planes, o permitir su creación manual teniendo en cuenta las actividades, recursos, costes y documentación técnica, aspectos esenciales para controlar el ciclo de vida completo de una intervención técnica, desde su planificación hasta su cierre y análisis.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IW31/32/33/3D - Crear/Modificar/Visualizar/Imprimir orden de mantenimiento
 - IW38/39/40 - Modificar/Visualizar/Visualizar orden de mantenimiento en masa
 - IW37/49 - Modificar / Visualizar lista de operaciones
- **Transacciones - clases de ordenes de mantenimiento:**
 - ZI01 - Orden de mantenimiento preventivo
 - ZI02 - Orden de mantenimiento correctivo
 - ZI03 - Orden de reformas / proyectos
 - ZI04 - Orden administrativa
 - ZI05 - Orden de reparación de materiales
- **Programas Zs:**
 - ZPM_TR_IMP_LINEA: Imputar cada línea (posición) de una solicitud de pedido, asociada a un componente no de almacén de una orden de mantenimiento, a una orden de mantenimiento distinta en el momento de la creación de la solicitud.
 - ZPM006: Listado de costes de mantenimiento.
 - ZPM007: Costes equipo/Ubicación/Materiales por ejercicio.

Principales cuestiones para valorar: El informe ZPM_TR_IMP_LINEA presenta problemas al analizar la solicitud generada puesto que tarda demasiado tiempo en procesarse y volver a estar disponible para el usuario que la genera. Asimismo, al generarse, frecuentemente, se le asigna de manera automática a usuario nulo o desconocido.

3.3 Seguimiento y cierre. Notificaciones. Registrar la ejecución real de las tareas planificadas, tiempos y coste.

- **Módulo:** PM
- **Transacciones:**
 - IW41/42/44/48 - Confirmación Individual/Global/Con selección/Sin selección de órdenes/operaciones
 - IW43 - Visualizar Notificación
 - IW47 - Visualizar Lista de notificaciones
 - IW45 - Anular notificación

4. Elaboración de informes e indicadores. Elaborar, fundamentalmente, el informe de indicadores MTTR - Tiempo medio de reparación (KPIs); y el informe MTBF - Tiempo medio entre fallos, cumplimiento de planes, costes por orden.

Principales cuestiones para valorar:

- La base de datos de dichos informes es SAP y no es posible exportarlos a Excel, se realizan manualmente fuera de SAP cuando el origen de los datos es SAP. Sería necesario poder tabularlos para extraerlos, con una denominación adecuada e intuitiva de los campos a analizar. En resumen, valorar la posibilidad de crear en las solicitudes todos los campos necesarios para exportar de forma ágil al Excel de planificación de licitaciones puesto que esta información está en SAP normalmente en los documentos anexos.
- Los listados generales no funcionan con las solicitudes generadas a partir de ordenes de trabajo tipo 4.

3.2.3 Dirección de Compras y Logística

En la presente sección, procedemos a detallar los procesos y subprocesos clave según su naturaleza desarrollados por la Dirección Compras y Logística ejecutados en el ERP de IFEMA, así como otros aplicativos claves vinculados al anterior. En particular:

- Gestión de Compras (véase Sección 3.2.3.1)
- Gestión de Stocks (véase Sección 3.2.3.2)

3.2.3.1 Área de Gestión de Compras

A continuación, procedemos a detallar los procesos y subprocesos desarrollados por el área de Gestión de Compras ejecutados en el ERP de IFEMA, a fin de coordinar y centralizar el proceso de adquisición de suministros y contratación de servicios y obras necesarios para el desarrollo de la actividad de IFEMA.

Dicha colaboración se basa en el acompañamiento a los responsables de los proyectos a través de metodología de gestión por categorías de compras, aplicando el marco establecido en las Instrucciones Internas de Contratación de IFEMA MADRID y del reglamento de las citadas instrucciones, tal y como se describen a continuación.

1. Gestión de necesidades de compra. Impulsar la contratación en las distintas fases del proceso de compras, desde la revisión de las especificaciones técnicas de los Pliegos de Prescripciones Técnicas en el marco de la Contratación Pública hasta la formalización del contrato.

1.1 Gestión de Contrato Menor. Impulsar la contratación de necesidades puntuales, fundamentalmente, solicitando ofertas a distintos proveedores que se proponen para autorización al miembro del CODIR – Comité de Dirección.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ME53N – Visualizar solicitud de pedidos de compras
- **Informes Zs:**
 - ZMM_CAMARA_CUENTAS – Informe para la Cámara de Cuentas. Permite seleccionar aquellos que cumplan la condición de ser contratos menores.
- **WFs asociados:**
 - WFs de contratos menores por habilitación
 - WFs de contratos menores (no habilitación)

Principales cuestiones para valorar:

- El WFs de contratos menores está parcialmente mantenido por SAP. Existen tareas manuales fuera de SAP sin las cuales no es posible avanzar el siguiente paso de WFs y es necesario analizar.
- Mantener la funcionalidad de habilitar/informar para cada formalización de contrato menor los campos necesarios de los datos maestros de proveedores.

1.2 Gestión de Expedientes de Contratación. Impulsar la contratación pública, fundamentalmente, solicitando y recibiendo ofertas económicas, colaborando en la apertura y valoración de estas, selección de la mejor oferta para su presentación al Órgano de Contratación y posterior formalización del contrato.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ZWT_EXPC/ ZWT_EXPM/ ZWT_EXPV – Crear/Modificar/Visualizar Expediente
- **Informes:**
 - ZWT_INFO_GLOBAL_V2 –Informe Expediente
- **WFs asociados:**
 - WFs de Expedientes de Contratación, se activan de acuerdo con la parametrización que tenga el expediente, según tipo de procedimiento, tramitación, entre otros.

Principales cuestiones para valorar:

- Dentro del módulo de MM se creó ad-hoc para IFEMA, el objeto 'Z expediente' para poder integrar los expedientes creados en SAP hacia la aplicación 'Pixelware' donde se realiza la presentación de ofertas, declaración de mejor oferta, la adjudicación y notificación y/o otras gestiones
- IFEMA cuenta con una aplicación externa - Pixelware - integrada con SAP, esto es, se comunican en el momento de la publicación del objeto de la contratación (firma pliego y publicación) y en el momento de la adjudicación a un licitador.
- Se sigue el esquema Solicitud de pedido - Expediente - Licitación Electrónica - Expediente adjudicado - Tramitación y firma del contrato.
- Existencia de transacciones del proceso antiguo de licitación no activo actualmente ya que fue reemplazado por lo que anteriormente se ha indicado: ZWF_EXPC/ZWF_EXPM/ZWF_EXPV - Crear/Modificar/Visualizar Expediente

1.3 Gestión de acciones de contratos. Gestionar acciones concretas dentro del ciclo de vida del contrato como, por ejemplo, prórrogas, modificados, penalidades, cesión, resolución, cambio de persona jurídica, entre otras.

- **Módulo:** MM
- **Informes:** ZWF_INF_CONTRATO_PRO - Informe de WF prórrogas de Contratos

Principales cuestiones para valorar:

- IFEMA está en proceso de adquirir una Plataforma de Contratación Electrónica a fin de migrar la gestión integral de las necesidades de contratación, vía contrato menor y/o Licitación, valorando si además se incluirán las acciones que afectan a la gestión posterior del contrato.
- Ausencia de informes que permitan disponer de un reporting ágil y ad-hoc para el área de Compras y Asesoría Jurídica. Por ejemplo, se realiza a mano un informe con el detalle de las solicitudes que revisa Asesoría Jurídica.

2. Creación de datos maestros de proveedores provisionales. Creación de datos maestros de licitadores o proveedores provisionales en el sistema (grupo de cuentas A099), para poder registrar las ofertas económicas de los licitadores. Asimismo, se realiza para evitar el alta de proveedores en Contabilidad sin movimientos.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - MK01/02/03 - Crear/Modificar/Visualizar - Alta de licitador

Principales cuestiones para valorar: -

3. Gestión de pedidos automáticos - Registros info. Crear y mantener la asociación de los datos de un material, incluido el importe y el periodo de validez de este, a un proveedor. Se utilizan para crear los pedidos masivos de servicios de los expositores y la propia IFEMA.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ME11/12/13/14 - Crear, modificar y visualizar un registro Info y visualizar las modificaciones
 - ME15 - Borrado de un registro info
 - ME1L/1M - Visualizar lista por proveedor y por material
- **Programas Z:**
 - ZMM_MENU_REG_INFO - Registro info. Vinculación de materiales para un periodo de tiempo con el proveedor y un precio. Permite discriminar el proveedor de un material por otros

conceptos como pabellón, tipo montaje, etc. Esta es la transacción principal que da acceso al menú que recoge las siguientes funcionalidades:

- ZCARGA_REG_INFO_SF
- ZCARGA_REG_INFO_FERI
- ZRMM_LISTADO_RI_FERI
- ZEXCEP_RINFO (Dynpro ZRMM_MODIF_INFO_FER)
- Y_IFD_15000009

Principales cuestiones para valorar:

- o Compras debe mantener el Registro Info, pero existen contratos que las líneas de solicitudes de pedido son mínimas y por detrás lleva definida una necesidad con una cantidad y precio. Como se oferta un total que se refleja en una línea de contrato, luego el seguimiento de compras es complejo. Por una parte, Asesoría Jurídica y Control de Gestión mantienen el maestro del contrato y el área de Compras mantiene el maestro del Registro info.

3.2.3.2 Área de Gestión de Stock

A continuación, procedemos a detallar los procesos y subprocesos desarrollados por el área de Logística ejecutados en el ERP de IFEMA, a fin de coordinar y centralizar los servicios del almacén central, los envíos postales, la mensajería y el servicio de reprografía.

En particular, dicha área se encarga de las tareas correspondientes a la gestión de stock, esto es, realizar el control y seguimiento de los materiales disponibles y sus movimientos, con objeto de asegurar la disponibilidad y optimizar costes, así como controlar y registrar la contratación de suministros, principalmente, a través de órdenes de compra y los albaranes de entrega de las mercancías tal y como se define a continuación.

1. **Gestión de Categorías de Valoración.** Crear las categorías de valoración, como clave para agrupar materiales que tienen la misma determinación de cuentas y como paso previo a la creación de datos maestros de materiales. Estas categorías sustituyen a las cuentas contables.

- **Módulo:** MM
- **Transacción:**
 - o SPRO – transacción que permite acceder al menú de configuración de SAP

Principales cuestiones para valorar:

- o Se pueden permitir más de una categoría de valoración para un tipo de material y más de un tipo de material para una categoría de valoración.
- o Un tipo de material se asigna únicamente a una referencia de tipo de cuenta.

2. **Creación de datos maestros de artículos.** Crear datos maestros en el sistema de materiales de stock, servicios y obras que se contratan en IFEMA. A este respecto, existen distintos tipos de materiales como son los materiales de stock con y sin valor, servicios de compraventa y materiales de compraventa, entre otros.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - o MM01/ 02/ 03 – Crear, visualizar y modificar material
 - o MM06 – Marcar para borrado: materiales obsoletos, no se dan de baja, se bloquean para que no se puedan realizar movimientos y no figuren en los inventarios.
 - o MR21 – Modificar precios de los materiales

- MM60 – Índice de materiales: se visualiza el código de material, su descripción, el tipo de material, el grupo de artículos, la categoría de valoración y quién ha lo ha creado
- MMAM – Modificar tipo de material
- **Queries:**
 - Y_IFD_55000108 – Materiales por categoría de valoración
 - Y_IFD_55000109 – Categorías de valoración – Cuenta

Principales cuestiones para valorar:

- En cuanto a los materiales, se creó un Ramo específico para IFEMA y no se utilizan los materiales estándar de SAP.
- Actualmente todos los servicios se crean como materiales. Examinar las potenciales ventajas/desventajas de tratar los servicios como tal, en lugar de darles de alta como materiales en el nuevo entorno.
- Existen grupos de artículos, entendidos como agrupaciones de materiales, para facilitar su búsqueda por el usuario y poder llevar a cabo análisis de consumos.

3. Movimientos de mercancías. Se realizan las tareas de entrada, salida y devolución de mercancías a fin de que quede reflejado en el sistema y garantizar la trazabilidad del inventario.

3.1 Entrada de Mercancías. Realizar las tareas de recepción de mercancías, validación entre albarán y pedido, entrada en el inventario.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - MIGO – Entrada de mercancía con pedido
 - MB1C – Entrada de mercancía sin pedido
 - MBST – Anular documento
 - MB03 – Visualizar documento

Principales cuestiones para valorar: Al informar y ejecutar la transacción MIGO, si la factura registrada coincide con las unidades y el importe del pedido de aprovisionamiento se libera automáticamente para el pago.

3.2 Salida de Mercancías. Realizar las tareas de salida de mercancías, su expedición y transporte, su devolución de nuevo a almacén cuando proceda y su retirada cuando estén obsoletas.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - ME51N/53N – Crear y visualizar Solicitud de salida de almacén (ZSAI), descuenta del stock y se imprime por la impresora ubicada en el almacén para que el personal de este proceda a preparar el material.
 - MBST – Anular documento
 - MB1A – Salida directa o Devolución de material al almacén
 - MB1B – Traspasar un material de un código a otro
 - MB03 – Visualizar documento
 - MB51 – Listado de movimientos por material
 - MB52 – Visualizar stock almacén por material
 - MC.9 – Análisis de stock
- **Programas Z:**
 - ZRMM_WF_INF_CALM – Consulta de pedidos (c/ almacén)
 - ZRMMDV01 – Cantidades pendientes de suministrar

- ZMM001 – Listado de materiales que superan el punto de pedido
- **Queries:**
 - Y_IFD_55000012 – Materiales por debajo del punto de pedido

4. Gestión de inventario. Gestionar el inventario de materiales de reposición de stock con una periodicidad anual.

- **Módulo:** MM
- **Transacciones:**
 - MI01/02/03 – Crear, modificar y visualizar el documento de Inventario
 - MI04/05/06 – Registrar, modificar y visualizar recuento físico del inventario
 - MI07 – Contabilizar diferencias de un documento de inventario
 - MI08 – Registro del recuento de inventario y contabilización de diferencias
 - MI20 – Listado de diferencias a contabilizar
 - MI21 – Impresión de un documento de Inventario

4 ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

FASE 1. CONSULTORÍA

Los trabajos que deberá llevar a cabo el adjudicatario para la prestación del servicio de la Fase 1: Consultoría, se estructuran en los bloques que se detallan a continuación. Para cada uno de dichos bloques, el adjudicatario deberá elaborar y entregar los correspondientes documentos, de acuerdo con lo establecido en la descripción específica de cada apartado:

- **Análisis Funcional**
- **Assessment Técnico**
- **Licenciamiento y usuarios**
- **Análisis de Costes Global**
- **Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA**
- **Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA**
- **Memoria Final**

Con carácter previo al inicio de la ejecución de cualquiera de los bloques anteriormente indicados, será requisito imprescindible la validación y aprobación por parte de IFEMA MADRID de los siguientes entregables: Plan de Trabajo, Calendario de Workshops, Cronograma Global, Metodología propuesta y Constitución del Equipo de Trabajo.

Todo coste derivado del uso, adquisición, licenciamiento, suscripción, mantenimiento o explotación de cualquier solución tecnológica que el adjudicatario necesite utilizar para la correcta ejecución del contrato, y que no se encuentren ya disponibles o licenciadas por IFEMA MADRID, deberá ser asumido íntegramente por el adjudicatario, sin que en ningún caso pueda suponer un coste adicional para IFEMA MADRID.

4.1 Análisis Funcional

El adjudicatario deberá llevar a cabo un análisis exhaustivo del entorno SAP ECC vigente, con el objetivo de comprender las funcionalidades actuales y las necesidades específicas de IFEMA MADRID para la conversión a SAP S/4HANA, alcanzar el máximo aprovechamiento de todas funcionalidades que ofrece la nueva plataforma y realizar una conversión lo más limpia posible de componentes y parametrizaciones obsoletas que resten eficiencia operativa y funcional.

Este análisis incluirá lo siguiente:

- **Revisión de los módulos funcionales activos**, entendido como, el análisis exhaustivo de todos los componentes implementados (transacciones, programas Zs, informes, objetos, etc.) en cada uno de los módulos funcionales del sistema actual, no solo los enunciados en la sección 3.2, y su alineación con los procesos de negocio de IFEMA MADRID.
- **Análisis de procesos clave**, definidos en la sección 3.2 'Descripción Funcional' y su impacto en la transición a SAP S/4HANA.
- **Definición de requisitos funcionales específicos**, y principales cuestiones a valorar definidos en la sección 3.2 'Descripción Funcional', de cada módulo y procesos asociado para la nueva plataforma.
- **Evaluación de personalizaciones existentes**, determinando en los distintos escenarios de conversión propuestos el retorno de migrar, adaptar o reemplazar por funcionalidades estándar de la nueva plataforma.
- **Entrevistas con usuarios clave y áreas involucradas** para recoger información relevante sobre los procesos y necesidades de negocio.

A partir de lo anterior, se planificarán las sesiones de trabajo a modo de workshops, estructurados por módulos funcionales activos, los procesos funcionales y personalizaciones que se determinen, usuarios clave y áreas involucradas.

En cuanto al alcance de dichos workshops se requiere i) un diagnóstico integral del mapa de procesos (véase **apartado 4.1.1**) y ii) un análisis particular de parametrizaciones concretas que por las deficiencias que presentan en su funcionamiento o bien por no estar disponibles en nuestro actual ERP, entendemos se deberá determinar la conveniencia, en su caso, de instalar desde cero valiéndonos de las nuevas funcionalidades que aporte S/4 HANA (véase **apartado 4.1.2**).

IFEMA pondrá a disposición del adjudicatario la información que estime necesaria al nivel de detalle requerido en cada caso a fin de dar a conocer aquellos procesos funcionales a analizar end to end, siempre previa solicitud y con antelación suficiente.

4.1.1 Diagnóstico integral del mapa de procesos

Se deberá realizar un análisis y evaluación de cada uno de los procesos funcionales que se llevan a cabo en IFEMA y que se detallan en la **sección 3.2** del presente documento, a fin de obtener un diagnóstico global de la eficiencia actual del sistema y la que se podría esperar con cada una de las estrategias definidas tras realizar el proceso de conversión.

El resultado de dicho análisis se deberá incluir dentro del Roadmap global del proyecto, incluyendo de manera pormenorizada las conclusiones sobre migrar, adecuar o reemplazar la funcionalidad analizada, diferenciando por fases y áreas aquellos procesos que es necesario abordar durante la conversión, de aquellos procesos a abordar en la fase posterior de estabilización del sistema.

Para ello, se contemplarán al menos las validaciones que a continuación se definen:

Grado de cobertura: determinar el grado de cobertura de los procesos actuales en nuevo entorno S/4 HANA y cómo se verán afectados dichos procesos en los distintos escenarios de conversión propuestos.

Grado de alineación al estándar: verificar si los procesos actuales están soportados por el estándar de SAP en el nuevo entorno o, por el contrario, se deberán mantener, actualizar o implantar desarrollos ad-hoc para IFEMA con objeto de cubrir las necesidades funcionales.

Nuevas Funcionalidades: identificar nuevas funcionalidades que pueden ser de interés y redunden en una mejora de la eficiencia funcional y operativa, incluyendo funcionalidades estándar proporcionadas por el nuevo entorno u otras aplicaciones SAP y no SAP, así como definir la adaptación de los procesos al estándar de SAP en lugar de replicar personalizaciones ineficientes o incluso obsoletas.

Funcionalidades de usos obligatorio: identificar aquellas funcionalidades de uso obligatorio y su afectación a los procesos actuales desarrollados por IFEMA, así como definir la adaptación de los procesos al estándar de SAP en lugar de replicar personalizaciones antiguas.

Gaps de funcionamiento: determinar los gaps de funcionamiento para cada área y proceso identificando las diferencias clave entre ambos sistemas, cómo puede afectar en las funcionalidades y operatividad, así como prestar un planteamiento de alternativas a considerar que puedan cubrir el gap.

Recomendaciones: identificar posibilidades de simplificación, optimización, incluso, automatización de los procesos analizados adoptando funcionalidades estándar proporcionadas por el nuevo entorno, adquisición de nuevas aplicaciones SAP o no SAP, desarrollos ad-hoc para tener en cuenta en el Roadmap global del proyecto, entre otras posibilidades que puedan ser de interés para IFEMA.

4.1.2 Reingeniería de procesos y aplicaciones *End to End*

Se deberá llevar a cabo un análisis detallado de los procesos y aplicaciones que se enuncian a continuación, con objeto de determinar los ajustes necesarios para aprovechar las nuevas capacidades de SAP S/4HANA, incluso, instalar desde cero las funcionalidades que correspondan.

- **Integración SAP-Salesforce - Servifema.** Verificar las principales deficiencias en la configuración de la integración entre SAP y Salesfore en cuanto a pedidos, clientes, materiales y tarifas, con objeto de identificar y definir puntos clave de mejora.

Asimismo, entender si la infraestructura es suficientemente robusta o medidas de mejora que permitan mantener la calidad del dato de la integración dadas las continuas caídas del sistema y garantizar la coherencia con los datos de ambos sistemas.

- **Atención al expositor - Servifema.** Analizar de manera detallada todas las funcionalidades que recoge este programa ad-hoc a fin de validar la viabilidad en el nuevo entorno, identificar posibilidades de mejora, incluso sustituir funcionalidades que se consideren obsoletas y que permitan ganar eficiencia en los procesos funcionales de Servifema, configurar los vencimientos por eventos, automatizar la facturación de las ferias en cuotas, aplicación de descuentos y mejorar el reporting.
- **Creación de tarifas - Control de Gestión.** Analizar el proceso de creación de tarifas, revisar el funcionamiento del WFs asociado, así como la gestión de la tramitación de gastos con objeto de entender cómo puede mejorar el proceso con la migración y posibilidades que introduce S/4 HANA, incluso introducir aplicaciones no SAP para cubrir el proceso.

Actualmente, no todas las tarifas se tramitan en SAP, algunas se realizan en Excel y se cargan en SAP cuando ya está finalizado el proceso de aprobación –no tiene un WF asociado–, necesitamos introducir mejoras que nos permitan mantener todas las tarifas en el sistema para revisión de Negocio y validación por Control de Gestión.

Valorar la posibilidad de que se jerarquicen los materiales en el momento que se creen, que se configuren los datos maestros de manera automática tras la aprobación de los precios, incluso dar de alta nuevos materiales con los criterios fijados.

- **Analítica de datos - Control de Gestión.** Valorar a partir del proceso de presupuestación actual, qué cambios en BW-BPC traerá S/4 HANA, así como las posibilidades de mejora que se nos presentan, definiendo el camino óptimo para la gestión y seguimiento presupuestario, y facilitar la planificación, permitiendo:
 - Integrar información del ECC actual que no esté disponible ni parametrizada en BW-BPC, así como de otras aplicaciones no SAP.
 - Realizar un seguimiento presupuestario de manera mensualizada, descendiendo a partidas de gestión.
 - Permitir la intervención en el propio sistema de los usuarios de negocio, de tal manera que recibamos la información cargada en el propio sistema, a la espera de validación por parte Control de Gestión.
 - Realizar simulaciones y predicciones.
 - Conocer las distintas alternativas de conversión del BW actual, entendiendo si es posible reaprovechar la configuración o es más beneficioso instalar desde cero las funcionalidades que correspondan.
 - Conocer el listado de informes que trae la nueva plataforma por defecto, enumerar las características de los informes actuales a mantener, identificar informes ad-hoc necesarios para el funcionamiento del área y del Negocio.
- **Workflows - Control de Gestión.** Verificar el funcionamiento de los Workflows actuales a fin de identificar fallos de configuración, así como posibilidades de mejora aportadas por las nuevas funcionalidades de S/4 HANA que permitan reducir las incidencias en su funcionamiento y que pueda soportar los cambios continuos de jerarquía y roles dadas las necesidades de estructura organizativa

de IFEMA.

- **Movilidad para personal técnico - Dirección Técnica.** Valorar las posibilidades, implicaciones y ventajas de desarrollar una aplicación, que permita la gestión en remoto de la movilidad entre pabellones destinada, fundamentalmente, al personal técnico y con el objetivo de permitir el registro y acceso a la información, gestionar órdenes de mantenimiento e inspecciones, comunicar y colaborar, en tiempo real.
- **Interfaz gráfica Fiori - IFEMA.** Construir un mapa de componentes que sean susceptibles de desplegar la nueva interfaz gráfica Fiori, así como sus aplicaciones, a partir de los resultados obtenidos del diagnóstico del mapa de procesos de IFEMA. A este respecto, se deberá analizar las posibilidades que presenta dicha interfaz, cómo influye en el método de acceso al sistema y delimitar aquellos procesos y transacciones que pueda tener interés su Fiorización.

4.1.3 Entregables

Como resultado del **Análisis Funcional**, el adjudicatario deberá entregar la documentación correspondiente a cada uno de los puntos anteriores, conforme a los objetivos y directrices especificados en cada uno de ellos.

Dentro del conjunto de documentos a presentar, como mínimo, el adjudicatario deberá entregar los siguientes:

- **Plan de trabajo**, en el que se refleje la planificación y organización de Equipos, incluyendo el cronograma de Workshops, metodología y análisis de riesgos preliminares.
- **Mapa de procesos (AS-IS)**, en el que se detallen los procesos de negocios actuales, estructurados por procesos funcionales, módulos activos y todos sus componentes, tanto estándar como ad-hoc, aplicaciones SAP y no SAP, áreas involucradas y usuarios clave.
- **Workshops funcionales**, en el que se contemplarán al menos las validaciones definidas en la **sección 4.1.1.** Diagnóstico integral del mapa de procesos, a partir del documento 'Mapa de procesos'.
- **Reingeniería procesos**, en el que se realice un análisis, evaluación y diagnóstico particular de las parametrizaciones concretas definidas en la **sección 4.1.2.** Reingeniería de procesos y aplicaciones End to End.
- **Diseño modelo futuro (TO-BE)**, en el que se detalle el modelo de futuro, incluyendo iniciativas para solución de gaps y mejoras, evaluación y comparativa de productos si se aplican las mejoras frente a mantener, relación de oportunidades por procesos, cambios obligatorios, mapa de componentes que sean susceptibles de desplegar la nueva interfaz gráfica Fiori.

4.2 Assessment Técnico

El adjudicatario deberá realizar una evaluación técnica completa del sistema SAP ECC actual y de la infraestructura tecnológica existente para determinar los requisitos y desafíos técnicos asociados a la conversión a SAP S/4HANA.

El proveedor adjudicatario deberá entregar la documentación correspondiente que refleje los resultados del estudio y análisis de cada uno de los siguientes aspectos incluidos en este "Assessment Técnico".

4.2.1 Modalidad de Conversión Técnica

Análisis de las diferentes modalidades de conversión disponibles, con el fin de definir la modalidad más adecuada para IFEMA MADRID en base a su situación actual, su mapa de sistemas, su modelo operativo y su proyección futura.

- **Modelo de Conversión:** *Greenfield, Bluefield o Brownfield.*
Se deberá analizar la situación del Entorno SAP ECC actual, el grado de personalización, la calidad de datos, la alineación con procesos actuales, la necesidad de rediseño funcional, y los objetivos de evolución funcional. Se evaluarán tiempos, costes, riesgos y capacidades internas para recomendar el modelo de conversión más adecuada.
- **Modelo de Despliegue:** *“SAP S/4HANA On-premise” o “SAP S/4HANA Private Cloud Edition (RISE with SAP)”.*
El análisis deberá valorar factores como la infraestructura disponible, necesidades de control, cumplimiento normativo, capacidades técnicas internas, escalabilidad y costes para identificar el modelo de despliegue más conveniente.
- **Hyperscaler** *(solo para Private Cloud)*
Comparación de los principales proveedores cloud autorizados por SAP en base a cobertura, rendimiento, costes, soporte, integración, cumplimiento y alineamiento estratégico de IFEMA MADRID para la recomendación del Hyperscaler más conveniente.

4.2.2 Análisis de Arquitectura Técnica actual y futura

El adjudicatario deberá realizar un estudio exhaustivo de la arquitectura técnica actual y contrastarla con los requerimientos de la modalidad de conversión a SAP S/4HANA formulada en el apartado anterior. Para este análisis se deberá apoyar en todas las herramientas necesarias o informes proporcionados por SAP tales como “SAP Readiness Check”, “ABAP Test Cockpit (ATC)”, “SAP Process Discovery”, etc.

El resultado final debe comprender los siguientes puntos entre otros.

- **Análisis de infraestructura**
Consiste en un análisis detallado de la infraestructura técnica actual de IFEMA MADRID, evaluando su capacidad, así como los posibles escenarios hacia una arquitectura futura alineada con los requisitos del nuevo entorno de SAP S/4HANA.

El análisis deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

- Evaluación de la plataforma hardware actual (servidores, almacenamiento, redes) y su compatibilidad con los requisitos de SAP S/4HANA.
- Revisión de la base de datos actual y análisis de la transición hacia SAP S/4HANA, única base de datos soportada en SAP S/4HANA.
- Recomendación de archivado de datos previo a la exportación inicial de información al nuevo SAP S/4HANA.
- Verificación de la equivalencia del sistema operativo con los requisitos técnicos de la nueva plataforma.
- Análisis de capacidad de red, rendimiento, alta disponibilidad, backup y recuperación ante desastres.
- Propuesta de dimensionamiento del entorno SAP S/4HANA en base al volumen de datos, cargas de trabajo y crecimiento estimado.
- Revisión del modelo de infraestructura actual frente a la alternativa de despliegue (on-premise o cloud) recomendado.
- Identificación de necesidades adicionales de infraestructura, equipos o servicios técnicos necesarios para la conversión.

▪ **Análisis de entornos**

Análisis de los entornos actuales (desarrollo, calidad, producción, etc.) y de las integraciones existentes de estos con otros sistemas y propuesta de entornos en el futuro SAP S/4HANA. Al menos deben presentarse los siguientes resultados:

- Número de entornos recomendados en SAP S/4HANA indicando la finalidad de cada uno (desarrollo, calidad, producción, etc.) así como el contenido y volumen de datos que deberán contener.
- Procedimiento para la actualización de datos del entorno de calidad con los datos de producción en SAP S/4HANA con el objetivo de tener un juego de datos fiable de manera permanente. Dicho procedimiento debe de indicar el modelo de actualización de datos a implementar, la frecuencia de ejecución, y el coste asociado.

▪ **Modelo de Almacenaje de ficheros**

Se deberá analizar y proponer el modelo más adecuado para el almacenamiento de ficheros asociados a objetos SAP (como solicitudes, contratos, etc.) en el entorno SAP S/4HANA. El estudio incluirá la evaluación comparativa de las distintas alternativas disponibles, teniendo en cuenta aspectos como la escalabilidad, la seguridad y la experiencia de usuario. Entre las opciones a considerar se incluyen, entre otras, el uso de SAP Content Server en escenarios RISE with SAP, el SharePoint de IFEMA MADRID, u otras soluciones compatibles.

▪ **Análisis de Obsolescencia, Transacciones y Extensiones**

El objetivo de este análisis es evaluar la compatibilidad del sistema actual de IFEMA MADRID con el entorno S/4HANA, con especial atención al uso de transacciones, componentes adicionales (add-ons) y funcionalidades activadas que pudieran estar en desuso o ser incompatibles.

El adjudicatario deberá llevar a cabo, al menos, las siguientes actividades:

- Inventario y análisis del uso de transacciones actuales, identificando aquellas que estén marcadas como obsoletas o sustituidas por nuevas interfaces (por ejemplo, Fiori apps o transacciones simplificadas).
- Revisión y compatibilidad con S/4HANA de las extensiones instaladas, incluyendo: Add-ons de SAP, SAP Business Functions activadas, y componentes específicos que requieran evaluación de compatibilidad.
- Identificación de alternativas viables para las funcionalidades afectadas por incompatibilidades o discontinuidades en el nuevo entorno.
- Evaluación del impacto funcional y técnico derivado del uso de estas transacciones y extensiones.
- Recomendación de medidas de mitigación, sustitución o rediseño para su correcta adopción en S/4HANA.

▪ **Análisis del Código Personalizado (Z)**

Dentro del análisis de infraestructura técnica, se deberá realizar un análisis exhaustivo del código personalizado (Z) actualmente implementado en el sistema SAP ECC, con el objetivo de identificar su grado de compatibilidad con SAP S/4HANA y establecer una estrategia de remediación o vía adaptación.

El análisis deberá incluir como mínimo:

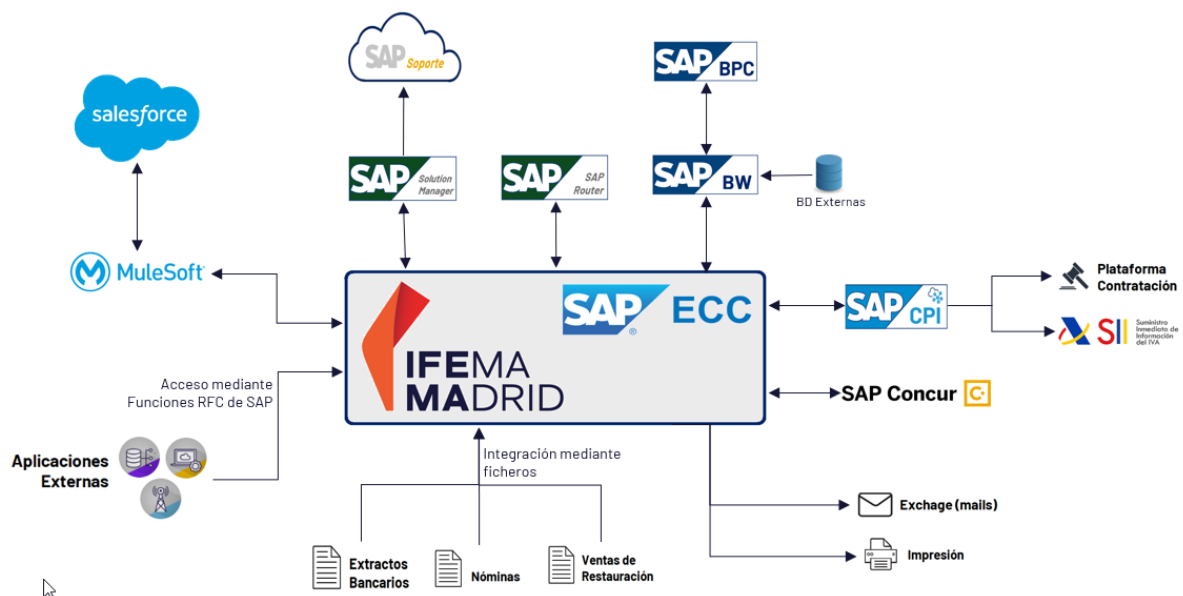
- Inventario completo de los desarrollos personalizados existentes.

- Evaluación del uso real de dichos desarrollos mediante herramientas como “ABAP Call Monitor (SCMON)” o análisis de trazas de uso.
- Validación técnica del código Z frente a las simplificaciones de SAP S/4HANA.
- Clasificación de los objetos Z en función de su reutilización, necesidad de ajuste o sustitución por funcionalidad estándar.
- Análisis de impacto sobre integraciones, formularios y procesos que dependan de código personalizado.
- Propuesta de criterios para la depuración, adaptación o eliminación del código personalizado no compatible o redundante.
- Cuadro resultado donde se presenten todas las transacciones Z indicando su grado de compatibilidad en SAP S/4HANA. Este cuadro reflejará la intervención a realizar para cada transacción ya sea una conversión directa, adaptación, utilización de nuevos componentes, desarrollo completo, etc. de acuerdo con el grado de conversión que tenga en el nuevo sistema.

▪ Modelo de Integración

El adjudicatario deberá llevar a cabo un análisis detallado de las distintas opciones disponibles para abordar integración de diferentes sistemas externos con el futuro entorno SAP S/4HANA de IFEMA MADRID.

Las integraciones actualmente operativas en el Entorno SAP quedan presentadas en el apartado: “3.1.6 Mapa Global de Sistemas e Integraciones”. Tal y como se indica, entre los modos de integración en uso se encuentra “SAP Cloud Platform Integration (CPI)”, empleado para las comunicaciones con la Agencia Tributaria en el envío del SII (Suministro Inmediato de Información) y para la conexión con la plataforma externa de licitación pública “Pixelware”. Asimismo, para la integración bidireccional con el CRM de Salesforce se utiliza el middleware “MuleSoft”.



El resultado del análisis debe ser una propuesta fundamentada del modelo de integración más adecuado para el futuro SAP S/4HANA, siempre en coherencia con la arquitectura tecnológica prevista en IFEMA MADRID. Esta propuesta deberá contemplar la evaluación de las plataformas

actualmente en uso (CPI y MuleSoft) y citadas anteriormente, así como de otras alternativas viables, entre ellas SAP Integration Suite en sus diferentes ediciones (Basic Edition, Premium Edition, etc.).

La evaluación deberá tener en cuenta:

- Las necesidades de integración actuales y futuras.
- Los sistemas internos y externos a integrar.
- Los requisitos técnicos y funcionales de cada alternativa.
- Las fechas de fin de soporte de cada tecnología.
- El global de costes relacionado.
- Posibles limitaciones o incompatibilidades.
- Etc.

▪ **Prerrequisitos Técnicos**

En el marco del análisis del entorno SAP actual y considerando el escenario futuro recomendado en S/4HANA, también se incluye dentro del alcance de este contrato la identificación y documentación de todos los prerrequisitos técnicos necesarios para la conversión a S/4HANA. Esto comprende tanto los requisitos obligatorios como los recomendados (por ejemplo, Business Partner, New General Ledger, entre otros). Para cada prerrequisito identificado se deberá especificar su justificación, su carácter (obligatorio o recomendado), el momento óptimo para su ejecución, análisis de impacto, y cualquier otra información relevante que contribuya a la planificación y ejecución del futuro proyecto de conversión.

4.2.3 Lista de Componentes (BoM)

El adjudicatario deberá elaborar y presentar la **Lista de Componentes (BoM)** que se implementará en el sistema SAP S/4HANA, teniendo en cuenta los componentes actualmente implantados en SAP ECC y su equivalencia funcional en SAP S/4HANA. La lista deberá incluir también todos los nuevos componentes identificados como resultado del análisis funcional realizado, así como aquellos necesarios para atender las necesidades de negocio expresadas por IFEMA MADRID.

La **Lista de Componentes (BoM)** deberá presentarse de manera completa, reflejando todos los componentes a implantar, independientemente del momento temporal en que se recomiende su implementación dentro del Roadmap global. Dicha recomendación del momento de implantación deberá estar justificada considerando los beneficios y sinergias en casos de entrada en producción junto con el nuevo S/4HANA o los motivos de riesgo en caso de ser recomendada su implantación en un momento anterior o posterior a la entrada en producción del nuevo SAP S/4HANA.

Asimismo, la **Lista de Componentes (BoM)** se presentará de forma organizada y comprensible, de manera que se pueda identificar fácilmente la relación entre los componentes existentes, sus equivalentes y los elementos adicionales propuestos. La elección de cada componente deberá estar debidamente justificada, considerando su funcionalidad, necesidad dentro del sistema y el coste asociado como factores relevantes.

Se incluirán en la lista de componentes la lista completa de todos los productos esenciales adicionales necesarios para satisfacer las necesidades de seguridad, de explotación y de cumplimiento de normativa de la solución cloud de SAP. Por ejemplo, productos para integraciones, para copia de seguridad, para monitorización, para cumplimiento de normativas y reglamentaciones, para satisfacer certificaciones, etc.

4.2.4 Análisis y definición del modelo de interfaz de usuario

El adjudicatario deberá realizar un análisis detallado del modelo de interfaz de usuario aplicable a la conversión a SAP S/4HANA, con el fin de determinar la alternativa o combinación de alternativas más adecuada para la organización, pudiendo incluso contemplarse un faseado para la adaptación de una capa de visualización a otra en un momento determinado.

Este análisis deberá contemplar, al menos, la evaluación del uso de **SAP Fiori**, **SAP GUI clásico** y la **compatibilidad y coexistencia** entre ambos modelos, así como sus implicaciones funcionales, técnicas y operativas.

El resultado del análisis en el que se define el modelo de interfaz de usuario deberá estar debidamente justificado.

4.2.5 Seguridad

Se analizarán los riesgos del sistema final en cloud SAP4HANA de IFEMA MADRID en materia de Disponibilidad, Integridad, Confidencialidad, Autenticidad, Trazabilidad, en adelante y se propondrán las medidas, productos, licencias y servicios requeridos para mitigar dichos riesgos. A continuación, sin que sea una lista excluyente, se enuncian algunas de las medidas de mitigación de riesgos que se solicitan.

Se requiere documentar las medidas, productos, licencias y servicios necesarios para disponer de copias de seguridad diarias de todos los entornos y que se puedan restaurar en menos de seis horas en caso de desastres, por ejemplo, los errores humanos, la caída sostenida del hipervisor, etc.

Se requiere documentar también las medidas, productos, licencias y servicios necesarios para disponer de monitorización integrada con el SIEM y con el sistema de monitorización de ifema de modo que se originen alarmas en cuanto se produzcan situaciones y acontecimientos en los que deba intervenir el equipo de los administradores de sistemas: detección de ataques, de actividad sospechosa, de intentos de acceso ilegítimos. Detección de consumo anormal de recursos. Previsión con tiempo suficiente del llenado del almacenamiento o del agotamiento de cualquier otro tipo de recurso de SAP4HANA que pueda producir indisponibilidad, gastos imprevistos, facturación inesperada.

Análisis de la adecuación de las autorizaciones de los usuarios actuales del sistema R/3 on premises de IFEMA para su situación nueva en situación Cloud.

El adjudicatario propondrá y recomendará una solución de copia de seguridad adecuada y justificada para proteger ante desastres la solución SAP S/4HANA de IFEMA MADRID y establecerá en el plan de proyecto las planificaciones adecuadas de configuración y comprobación para la solución propuesta, con pruebas de backup y restore.

4.2.6 Roles y responsabilidades de los administradores de sistemas

Analizar el cambio en roles y responsabilidades de los administradores de sistemas de IFEMA MADRID para el servicio Cloud de SAP. Documentar las medidas, productos, licencias y servicios requeridos para que puedan responsabilizarse de la administración y operación del sistema en Cloud de SAP tras la transición.

A modo orientativo, relacionado con la administración de sistemas se solicita:

- Analizar la estrategia de transportes entre sistemas actual existente en IFEMA MADRID y definirá las nuevas rutas de transporte para el futuro entorno SAP4HANA y propondrá la estrategia equivalente a la actual para el entorno nuevo. Identificará todas las tareas necesarias para la actualización correcta del entorno productivo derivada de los mantenimientos de cualquier tipo (evolutivo, correctivo, etc). Documentará las limitaciones, precauciones y condicionantes para llevar a cabo cambios en el

entorno productivo nuevo.

- Autorizaciones, gestión de identidades, como se detalla en el apartado Seguridad.
- Monitorización, como se detalla en el apartado Seguridad.
- Formular las recomendaciones de atribuciones y responsabilidades de los administradores de sistemas de IFEMA MADRID necesarias tanto durante el proyecto de migración a HANA como durante la explotación de un sistema HANA tras la finalización del proyecto. Atribuciones y recomendaciones necesarias para:
 - o Dar cumplimiento a los estándares de auditoría y sus controles de seguridad.
 - o Garantizar la seguridad, integridad, confidencialidad de los sistemas SAP HANA y de todos los datos de IFEMA MADRID

4.2.7 Matriz de Roles y Responsabilidades

El adjudicatario elaborará una matriz de roles y responsabilidades que permita diseñar la estructura de roles y autorizaciones definitiva final del sistema SAP S/4HANA nuevo de IFEMA MADRID. La situación final de gestión de identidades se realizará por administradores de sistemas a través del Azure AAD de IFEMA MADRID. Por ello la matriz debe permitir diseñar una situación final nueva más eficiente que la actual, compatible con las funcionalidades del sistema SAP S/4HANA nuevo, que se pueda integrar con el Azure Active Directory de IFEMA MADRID tanto par autorización como para autenticación y que atienda a principios de mejores prácticas en materia de seguridad, de modo que cada usuario tenga autorizado únicamente las funciones y gestiones necesarias.

4.2.8 Entregables

Como resultado del **Assessment Técnico**, el adjudicatario deberá entregar la documentación correspondiente a cada uno de los puntos anteriores, conforme a los objetivos y directrices especificados en cada uno de ellos.

Dentro del conjunto de documentos a presentar, como mínimo, el adjudicatario deberá entregar los siguientes:

- **Documento de situación actual (AS IS)** en el que se describa el estado actual del entorno SAP ECC, incluyendo, al menos: arquitectura técnica existente, análisis de customizaciones, desarrollos Z e interfaces, evaluación de compatibilidad y obsolescencia frente a SAP S/4HANA, identificación de riesgos técnicos y dependencias relevantes, etc.
- **Documento de situación objetivo (TO BE)** en el que se defina la situación objetivo del sistema tras la conversión a SAP S/4HANA, incluyendo, al menos: arquitectura técnica propuesta para SAP S/4HANA, recomendaciones sobre la estrategia de conversión, adaptaciones técnicas necesarias (custom code, interfaces, datos, seguridad, etc.), requisitos de infraestructura y sizing, identificación de riesgos, y dependencias en el escenario objetivo, interfaz de usuario propuesto, Lista de Componentes (BoM), modelo de integración, etc.

4.3 Licenciamiento y usuarios

El adjudicatario deberá realizar una revisión del licenciamiento SAP ECC actual e identificar el nuevo licenciamiento que será necesario para SAP S/4HANA.

El nuevo licenciamiento, que se proponga como resultado del Assessment para SAP S/4HANA y entregable del presente contrato, deberá cubrir el alcance tanto a nivel funcional como a nivel técnico que se haya identificado como resultado el Assessment en los apartados anteriormente presentados

“Análisis funcional” y “Assessment Técnico”.

El licenciamiento propuesto deberá tener en consideración el uso tanto a nivel de usuario como de consumos para cubrir toda la actividad y necesidades de IFEMA MADRID en SAP S/4HANA.

Deberá considerarse el licenciamiento necesario para la correcta conversión a SAP S/4HANA y también el licenciamiento necesario para cubrir las nuevas necesidades tanto funcionales como técnicas que se identifiquen durante la realización del presente Assessment, a lo largo del plan completo del proyecto de Conversión.

A su vez, será necesario entregar la planificación de adquisición del licenciamiento acorde al "Roadmap de conversión a SAP S/4 HANA", así como las alternativas de estrategia de migración a nivel técnico y económico del licenciamiento actual al licenciamiento que se proponga como resultado del presente Assessment, minimizando los impactos en IFEMA MADRID.

4.3.1 Entregables

Como resultado de este apartado *Licenciamiento y usuarios*, el adjudicatario deberá entregar la documentación correspondiente conforme a los objetivos y directrices especificados anteriormente.

4.4 Análisis de Costes Global

Dentro del alcance del contrato, el adjudicatario deberá elaborar un **análisis íntegro de los costes estimados**, tomando como referencia los precios de mercado vigentes, para la alternativa de conversión a SAP S/4HANA recomendada. Dicho análisis deberá sustentarse en las conclusiones obtenidas en los apartados **“Análisis Funcional”, “Assessment Técnico” y “Licenciamiento y Usuarios”**.

El informe final del “Análisis de Costes Global” deberá diferenciar con claridad tres bloques:

1. Costes del proyecto de conversión a SAP S/4HANA.
2. Costes de licenciamiento.
3. Costes del Servicio de Mantenimiento y Soporte (AMS) del futuro entorno SAP S/4HANA.
4. Costes de Gestión del Cambio y Formación.

Este resultado siempre debe contener un desglose a detalle de cada uno de dichos bloques de forma que se refleje claramente el coste estimado por concepto (por ejemplo: infraestructura, implantación de nuevas funcionalidades a implantar, adaptación de procesos, dedicación de recursos, etc.).

4.4.1 Entregables

Como resultado de este apartado *Análisis de Costes Global*, el adjudicatario deberá entregar la documentación correspondiente conforme a los objetivos y directrices especificados anteriormente.

4.5 Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA

El adjudicatario deberá presentar una comparativa estructurada y detallada de las diferentes **alternativas viables para la conversión del sistema actual SAP ECC a SAP S/4HANA**, considerando los distintos enfoques y modelos posibles en función de las características técnicas, funcionales, de coste, y organizativas detectadas durante los análisis previos (apartados 4.1 a 4.4).

Para cada una de estas alternativas, se deberán incluir aspectos como:

- Definición del alcance técnico y funcional según agrupación de procesos y componentes.

- Descripción del modelo de futuro en cada escenario.
- Nivel de complejidad y riesgos asociados.
- Impacto en la organización, en los usuarios, y en sus procesos.
- Plazos estimados de ejecución.
- Costes aproximados.
- Requerimientos tecnológicos y de licenciamiento.
- Dependencias y prerequisites identificados.
- Otros elementos que el adjudicatario considere relevantes.

Con base en dicho estudio comparativo, el adjudicatario deberá proponer una **Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA recomendada**, debidamente justificada en función de los análisis previos y alineada con los objetivos y necesidades de IFEMA MADRID.

Esta recomendación deberá ir acompañada de los beneficios esperados y los elementos diferenciales que apoyen la elección de dicha alternativa como la más adecuada. Asimismo, deberán indicarse a alto nivel los posibles condicionantes o riesgos clave que pudieran afectar la ejecución del proyecto, junto con sus medidas de mitigación.

Además, como parte de este entregable, el adjudicatario deberá **justificar de forma expresa la necesidad de establecer una Oficina de Gestión de Proyecto (PMO)** para la fase de ejecución de la conversión, considerando la magnitud, complejidad técnica y funcional, la duración estimada del proyecto, el número de actores involucrados y el grado de transformación organizativa asociado a la transición a SAP S/4HANA. Esta justificación deberá incluir, como mínimo:

- El alcance funcional previsto para la PMO.
- Su composición y perfilado sugerido.
- Los beneficios y garantías que aporta para el adecuado control, seguimiento y gobernanza del proyecto.
- Los riesgos o impactos que podrían derivarse de la ausencia de dicha función.

Dado que la PMO forma parte del alcance contemplado en el presente contrato para su posterior ejecución una vez licitado el proyecto de conversión, el adjudicatario deberá **alinearse esta recomendación con su rol previsto como PMO**, asegurando la coherencia entre la estrategia definida en esta fase de consultoría y las actividades de supervisión y gobierno que desarrollará en la fase posterior del proyecto.

4.5.1 Entregables

Como resultado de este apartado **Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA**, el adjudicatario deberá entregar el conjunto de documentación correspondiente conforme a los objetivos y directrices especificados anteriormente.

4.6 Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA

A partir de la **Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA**, el proveedor adjudicatario, igualmente deberá presentar una **Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA** que contemple la ejecución completa del proyecto. Esta propuesta deberá detallar de forma estructurada y pormenorizada todas las actividades, fases y subproyectos a realizar, desde las tareas preparatorias iniciales (prerequisites técnicos, organizativos o funcionales) hasta la finalización de la conversión a SAP S/4HANA y la puesta en marcha del entorno productivo en SAP S/4HANA.

Asimismo, deberán contemplarse aquellas tareas que, si bien se ejecutan tras la entrada en funcionamiento del nuevo sistema SAP S/4HANA, forman parte del alcance total del proyecto, incluyendo los servicios de soporte y mantenimiento posteriores.

Cada uno de los componentes de la Propuesta de Plan de Proyecto deberá especificar, según corresponda:

- Actividades y tareas asociadas.
- Duración estimada y cronograma.
- Recursos humanos y técnicos requeridos.
- Costes previstos.

La planificación tendrá en cuenta la implantación, seguimiento y comprobación del funcionamiento acorde a expectativas de todos los productos identificados en la lista de materiales del apartado "Lista de Componentes (BoM)".

La Propuesta de Plan de Proyecto deberá incluir, entre otros, los siguientes componentes:

▪ **Gobernanza del Proyecto**

Definición del modelo de gobernanza propuesto para la ejecución del proyecto de conversión a SAP S/4HANA, estableciendo de forma clara los roles, responsabilidades, niveles de decisión, y mecanismos de control y supervisión que regirán el desarrollo del mismo.

Se deberá detallar su alcance funcional, composición, grado de involucramiento en la gestión operativa del proyecto y su interacción con los diferentes equipos de trabajo y partes interesadas.

Dado que la PMO forma parte de los servicios contemplados en una fase posterior del presente contrato, el modelo de gobernanza deberá **anticipar y describir la integración del adjudicatario en dicho rol**, asegurando que la estructura propuesta permita ejecutar de forma eficaz las tareas de supervisión, coordinación y control que deberán prestarse durante la conversión.

▪ **Plan de Comunicación del Proyecto**

Estrategia de comunicación interna y externa durante todas las fases del proyecto, incluyendo los canales, frecuencias y responsables.

▪ **Gestión de Dependencias con Sistemas Satélite**

Identificación, análisis y planificación de las interacciones e integraciones necesarias con sistemas periféricos o terceros conectados a SAP.

▪ **Gestión de Riesgos del Proyecto**

Modelo para la identificación, prevención, seguimiento y mitigación de riesgos, tanto técnicos como organizativos.

▪ **Roadmap de Conversión a SAP S/4HANA**

Se trata de un elemento esencial de la planificación estratégica del proyecto. Se corresponde con una hoja de ruta detallada que representa, de forma estructurada y secuencial, todas las fases, hitos, actividades y recursos necesarios para ejecutar con éxito la conversión a SAP S/4HANA.

Debe proporcionar una visión clara y comprensible del recorrido completo de la conversión, incluyendo las interdependencias técnicas y organizativas, cambios en los procesos de negocio, las decisiones clave que deben tomarse en cada etapa, y los tiempos asociados. Sirve como guía tanto para el equipo del proyecto como para los responsables de la toma de decisiones, facilitando la alineación entre las partes interesadas y permitiendo un seguimiento efectivo del avance del proyecto.

Este Roadmap de Conversión a SAP S/4HANA debe incluir, como mínimo, los siguientes elementos:

- Fases del proyecto, incluyendo los hitos clave en cada etapa y sus dependencias, priorización y

agrupación de iniciativas.

- Cronograma General con las fechas previstas para cada fase e hito indicando anteriormente, considerando tanto el tiempo total del proyecto como las posibles actividades en paralelo.
 - Estimación de los recursos requeridos por fase:
 - Recursos humanos del adjudicatario y de IFEMA MADRID: perfiles, roles y dedicación estimada.
 - Recursos técnicos: entornos, herramientas, licencias.
 - Estimación económica completa, que incluya:
 - Costes por fase del proyecto.
 - Costes de licencias, infraestructura y servicios.
-
- **Plan de Licenciamiento Requerido**
Con base al Roadmap de Conversión, es necesario contar con un Plan de Licenciamiento que requiere la Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA.
 - **Gestión del Cambio Organizacional**
Plan para asegurar una transición efectiva, incluyendo estrategias de gestión del cambio, comunicación, formación y soporte a los usuarios finales durante y después de la migración.
 - **Plan de Formación**
Detalle de las actividades de capacitación para los diferentes perfiles de usuario, incluyendo contenidos, cronograma y metodología.
 - **Estrategia de Validación y Pruebas**
Diseño y ejecución de pruebas funcionales, técnicas y de rendimiento, incluyendo criterios de aceptación y validación.
 - **Criterios de Éxito y Métricas del Proyecto**
Definición de indicadores clave de rendimiento (KPIs) y métricas para el seguimiento del progreso y la evaluación del éxito del proyecto.
 - **Plan de Mantenimiento y Soporte (AMS)**
Descripción del modelo de mantenimiento correctivo, evolutivo y preventivo, y soporte, posterior a la conversión, incluyendo niveles de servicio (SLAs) y tiempos de respuesta.

Este plan constituirá la base para la planificación, la toma de decisiones estratégicas y el seguimiento del futuro **Proyecto Final de Conversión a SAP S/4HANA de IFEMA MADRID**.

4.6.1 Entregables

Como resultado de este apartado *Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA*, el adjudicatario deberá entregar el conjunto de documentación correspondiente conforme a los objetivos y directrices especificados anteriormente.

4.7 Memoria Final

Al término del proyecto de consultoría, el adjudicatario deberá elaborar y entregar una **Memoria Final** que consolide de manera estructurada y coherente los resultados obtenidos a lo largo de todos trabajos del proyecto. Este documento servirá como **elemento integrador de los distintos entregables generados**, facilitando su análisis y evaluación global.

La **Memoria Final** deberá, como mínimo, contener los siguientes componentes:

- **Informe del Análisis Funcional:** Documentación completa que recoja los resultados del Análisis Funcional realizado.
- **Informe del Assessment Técnico:** Conjunto de documentos derivados de la evaluación técnica.
- **Informe del Licenciamiento y Usuarios:** Estudio detallado del modelo de licenciamiento y análisis de usuarios en el entorno SAP S/4HANA.
- **Informe del Análisis de Costes Global:** Desglose pormenorizado y estructurado por conceptos de los costes asociados al proyecto global de conversión.
- **Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA:** Comparativa de las diferentes alternativas de estrategia de conversión a SAP, así como la propuesta justificada recomendada por el adjudicatario.
- **Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA:** Documento que describa de forma exhaustiva la planificación del proyecto de conversión, incluyendo cronograma, tareas a ejecutar, responsables, costes estimados, y condiciones o prerrequisitos necesarios para cada fase, todo ello alineado con los resultados de los análisis previos.

Además, la **Memoria Final** deberá incluir un apartado específico de **“Recomendaciones Adicionales”**, donde el adjudicatario aporte su visión experta sobre posibles líneas de acción, buenas prácticas o elementos clave a tener en cuenta para maximizar las probabilidades de éxito del proceso de conversión a SAP S/4HANA.

FASE 2. Oficina de Gestión del Proyecto (PMO)

Una vez IFEMA MADRID licite y adjudique mediante procedimiento independiente el proyecto de conversión a SAP S/4HANA, el adjudicatario del presente contrato asumirá el rol de **Oficina de Gestión del Proyecto (PMO)**, desempeñando funciones de supervisión, coordinación y apoyo al gobierno del proyecto de acuerdo con el modelo de gobernanza, plan de proyecto y recomendaciones definidas en la Fase 1 de consultoría.

El alcance de los servicios de la PMO comprenderá, como mínimo, las siguientes áreas de trabajo:

1. Gobierno y Control del Proyecto

- Establecimiento y dinamización de los órganos de gobierno definidos (Comité de Dirección, Comité de Proyecto, etc.).
- Preparación de la documentación necesaria para las reuniones de seguimiento (dashboards, reportes ejecutivos, actas, estados de avance).
- Supervisión del cumplimiento de la estrategia, modelo de gobernanza y roadmap establecidos en la Fase 1.
- Control del alcance, hitos, entregables y criterios de aceptación.

2. Gestión de la Planificación

- Consolidación, seguimiento y actualización del plan maestro del proyecto.
- Identificación y gestión de desviaciones, proponiendo medidas correctoras.
- Coordinación de dependencias entre los equipos funcionales, técnicos y de sistemas

periféricos.

- Validación y seguimiento de actividades paralelas o críticas (pruebas, migraciones, formaciones, paradas técnicas, etc.).

3. Gestión de Riesgos y Oportunidades

- Implantación del modelo de gestión de riesgos definido en la Fase 1.
- Identificación, clasificación, valoración y seguimiento de riesgos y oportunidades.
- Propuesta de planes de mitigación y acciones preventivas.
- Escalado de riesgos críticos a órganos de gobierno.

4. Gestión de Calidad del Proyecto

- Definición y aplicación del plan de aseguramiento de la calidad (QA).
- Revisión de entregables del implantador y terceros, verificando cumplimiento con estándares, metodología y requisitos.
- Control del avance frente a KPIs y criterios de éxito establecidos.

5. Coordinación entre IFEMA MADRID, el Implantador y otros Proveedores

- Facilitación de la comunicación fluida entre todas las partes implicadas.
- Resolución y mediación ante dependencias funcionales o técnicas.
- Consolidación de información para garantizar consistencia en decisiones y prioridades.
- Seguimiento específico de integraciones con sistemas satélite.

6. Gestión Documental y Metodológica

- Implantación de los procedimientos, plantillas y herramientas de gestión definidos en la Fase 1.
- Mantenimiento del repositorio documental del proyecto.
- Control de versiones, aprobaciones y trazabilidad de cambios.
- Apoyo en la adopción de la metodología de trabajo acordada (SAP Activate u otras propuestas).

7. Gestión del Cambio y Comunicación

- Apoyo en la ejecución del Plan de Gestión del Cambio definido en la Fase 1.
- Coordinación de acciones de comunicación interna del proyecto.
- Acompañamiento a responsables de áreas y usuarios clave (Key Users).
- Medición del impacto organizativo y seguimiento del grado de adopción.

8. Soporte a la Planificación y Ejecución de Pruebas

- Asistencia en la coordinación de pruebas unitarias, integradas, UAT y de rendimiento.
- Verificación del cumplimiento de criterios de aceptación, incidencias, retrabajos y validaciones.
- Seguimiento del estado global del ciclo de pruebas.

9. Soporte en Formación y Puesta en Marcha

- Coordinación del plan de formación elaborado en la Fase 1.
- Supervisión de la ejecución y cobertura formativa por perfiles.
- Preparación del Cut-Over Plan y seguimiento de su ejecución.
- Acompañamiento a la estabilización post-arranque.

10. Informes Periódicos y Reportes Ejecutivos

- Elaboración de informes periódicos de seguimiento para la Dirección.
- Cuadros de mando de avance, riesgos y calidad.
- Informes de situación sobre áreas críticas, decisiones pendientes y próximos hitos.
- Informe final de lecciones aprendidas y cierre del proyecto.

La ejecución de estos servicios de PMO deberá ser plenamente coherente con:

- El modelo de gobernanza definido en la Fase 1.
- El Plan de Proyecto y la estrategia de conversión recomendada.
- Los criterios de éxito, metodologías y modelos de gestión establecidos en la consultoría.

El adjudicatario será el garante del cumplimiento de la estrategia diseñada en la Fase 1 y actuará como supervisor independiente del implantador que lleve a cabo la conversión.

5 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA Y PMO

El servicio, por parte del adjudicatario y en concreto del Responsable del Proyecto, deberá estar sujeto a un proceso continuo de seguimiento y control para garantizar el cumplimiento de los objetivos, plazos, calidad y presupuesto establecidos en el contrato.

5.1 PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Se presenta una propuesta de tiempos y planificación a alto nivel, que podrá ser ajustada y detallada de acuerdo con el Plan de Trabajo propuesto por el adjudicatario y previo consenso con IFEMA MADRID.

En cualquier caso, la adjudicataria estará obligada a cumplir con las fechas de entrega que se estipulen en el Plan de Trabajo del servicio.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO		
FASE I - Consultoría Estratégica		
Nº	Hito	Descripción
1	Inicio del proyecto	Aprobación del Plan de Trabajo , calendario workshops, cronograma global, metodología, y constitución del equipo de trabajo.
2	Análisis Base	Presentación y validación de los entregables de los apartados: " Análisis Funcional ", " Assessment Técnico ", " Licenciamiento y usuarios ", y " Análisis de Costes Global ".
3	Recomendación Estrategia de Conversión	Validación del entregable del apartado: " Alternativas y Recomendación de Estrategia de Conversión a SAP S/4HANA ".
4	Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión	Presentación y validación del entregable del apartado: " Propuesta de Plan de Proyecto de Conversión a SAP S/4HANA ".
5	Cierre de proyecto	Presentación y aprobación del entregable del apartado: " Memoria Final " y Cierre formal del proyecto.

FASE II - PMO

Nº	Hito	Descripción
1	Inicio de la conversión	Aprobación del Plan de Trabajo , planificación, coordinación, plan de acción ante desviaciones, metodología.
2	Gobierno y control del proyecto	Seguimiento y control del servicio , identificación y gestión de desviaciones, gestión de riesgos y oportunidades, presentación y validación de entregables y KPIs
3	Gestión del cambio y comunicación	Coordinación de acciones de comunicación y gestión del cambio, Soporte en Formación

5.2 METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Este servicio se debe llevar a cabo conforme a una metodología estructurada y mejores prácticas recomendadas por SAP, orientada a definir una hoja de ruta completa, realista y viable para la conversión del entorno SAP actual a SAP S/4HANA en IFEMA MADRID.

Como mínimo, los distintos elementos y fases de proyecto que la empresa adjudicataria deberá contemplar son los que se han detallado en el punto anterior 5.1 PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El adjudicatario será el responsable de organizar reuniones periódicas de control (a determinar en el Plan de Trabajo) con los interlocutores necesarios del equipo de trabajo de IFEMA MADRID para seguimiento del proyecto en los distintos foros de actuación y fases correspondientes.

El adjudicatario deberá garantizar la calidad y viabilidad técnica de las propuestas, y asegurar que la planificación y entregables se ajustan a los plazos y presupuestos definidos.

6 EQUIPO DE TRABAJO

El adjudicatario deberá asignar un equipo de trabajo con experiencia demostrada y conocimientos especializados en proyectos de consultoría estratégica, transformación tecnológica y gestión de proyectos en entornos SAP, particularmente en procesos de conversión a SAP S/4HANA.

Todos los componentes del equipo de deben contar con titulación universitaria.

El servicio contempla dos fases diferenciadas –**Fase 1: Consultoría Estratégica** y **Fase 2: PMO del Proyecto de Conversión**– por lo que el adjudicatario deberá garantizar que el equipo propuesto cubre adecuadamente las necesidades de ambas fases, asegurando la coherencia, continuidad y disponibilidad de los perfiles clave.

FASE 1. CONSULTORÍA

El equipo deberá estar compuesto, al menos, por los siguientes perfiles:

- **Responsable del proyecto / Jefe del proyecto**
 - Coordinación principal del servicio y punto de contacto con el cliente.
 - Experiencia mínima de 5 años en gestión de proyectos SAP relacionados con proyectos de Assessment y/o migraciones a SAP S/4HANA.

- Haber participado en al menos 3 proyectos de conversión a SAP S/4HANA o en consultorías previas similares demostrables.
 - Conocimiento de metodologías de gestión de proyectos.
 - Experiencia y conocimiento técnico y funcional del sistema SAP.
- **Consultor senior funcional por módulo o funcionalidad SAP**
- Consultor senior de SAP responsable por cada uno de los módulos, funcionalidades o componentes que deban ser analizados en su estado actual o implantados como nuevos elementos, con el fin de determinar su integración y resultado final en SAP S/4HANA.
 - Experiencia mínima de 5 años de implantaciones o mantenimiento de SAP ECC y/o SAP S/4HANA en el módulo del que va a responsabilizarse.
 - Participación en al menos 3 proyectos de evaluación o conversión a SAP S/4 HANA.
 - Un mismo consultor podrá asumir la responsabilidad de más de un módulo, siempre que cumpla los requisitos de experiencia y participación en proyectos similares, y que dicha asignación no comprometa la dedicación necesaria para garantizar el correcto desempeño de sus funciones y el adecuado desarrollo del proyecto.
- **Consultor Basis SAP / Arquitecto SAP**
- Responsable del análisis técnico del sistema actual y de las recomendaciones de arquitectura.
 - Experiencia mínima de 5 años en administración de sistemas SAP, desarrollo ABAP y análisis de integraciones.
 - Haber participado en al menos 3 proyectos de evaluación técnica de conversiones a S/4HANA (análisis de código Z, Readiness Check, etc.). Conocimiento actualizado de la arquitectura de SAP S/4HANA, SAP Fiori, SAP HANA DB y SAP BTP.
- **Especialista en Gestión del Cambio / Estrategia TI**
- Perfil con conocimientos en gestión organizativa del cambio, impacto en usuarios y alineación estratégica TI-negocio. Experiencia mínima de 5 años en proyectos de gestión del cambio.
 - Haber participado en al menos 3 proyectos de transformación digital con SAP.

Además, en caso de ser necesario durante la ejecución del servicio, el adjudicatario deberá proveer los **perfiles técnicos adicionales ajenos al ecosistema SAP** que resulten imprescindibles para atender cualquier necesidad relacionada con las integraciones existentes del Entorno SAP con otros sistemas corporativos. Estos perfiles deberán contar con experiencia demostrada en las tecnologías involucradas, pudiendo requerirse especialistas con conocimientos en la plataforma de integración MuleSoft, el CRM de Salesforce u otras soluciones que intervengan en las integraciones afectadas. El adjudicatario garantizará la disponibilidad, cualificación y dedicación adecuada de dichos recursos para asegurar la correcta resolución de los trabajos asociados.

FASE 2. Oficina de Gestión del Proyecto (PMO)

Durante la ejecución del proyecto de conversión a SAP S/4HANA, el adjudicatario deberá asignar un equipo especializado en **gestión de proyectos complejos SAP**, asegurando la continuidad de los perfiles clave de la Fase 1 cuando sea relevante.

El equipo de PMO deberá contar, al menos, con los siguientes perfiles:

- **PMO Manager / Responsable de Oficina de Proyecto**
 - Será el responsable directo de la PMO y principal interlocutor de IFEMA MADRID.
 - Experiencia mínima de 5 años en funciones de PMO en proyectos SAP.
 - Haber participado en al menos 3 proyectos de conversión o implantación S/4HANA a gran escala.
 - Experiencia demostrable en gobernanza, riesgos, planificación y control de calidad.
 - Conocimiento de metodologías SAP Activate.

- **PMO de Planificación y Control**
 - Especialista en planificación, seguimiento y control de proyectos SAP.
 - Experiencia mínima de 5 años realizando tareas de planificación, seguimiento y control.
 - Haber participado en al menos 2 proyectos relacionados con el sistema SAP.
 - Experiencia en elaboración y mantenimiento de cronogramas complejos, hitos, dependencias y métricas.
 - Manejo avanzado de herramientas de planificación.

- **PMO Funcional / Coordinador Funcional**
 - Encargado de la coordinación entre áreas de negocio, implantador y equipos internos.
 - Experiencia funcional transversal en SAP ECC/S/4HANA.
 - Experiencia mínima de 5 años realizando labores de coordinación de tareas entre diferentes equipos.
 - Haber participado en al menos 2 proyectos desempeñando las requeridas.
 - Capacidad para validar entregables, mapear dependencias y asegurar coherencia funcional.

- **PMO Técnica / Coordinador Técnico**
 - Especialista en integraciones, entornos, migraciones, pruebas técnicas y soporte al área Basis.
 - Experiencia mínima de 5 años en proyectos SAP con múltiples sistemas satélite.
 - Haber participado en al menos 2 proyectos relacionados con conversión a SAP S/4HANA.
 - Experiencia técnica en el entorno SAP ECC y S/4HANA.

- **Especialista en Gestión del Cambio, Comunicación Y Formación**
 - Responsable de las labores asociadas a la Gestión del Cambio, Comunicación y Formación en el nuevo entorno SAP S/HANA.
 - Ejecutará el plan de gestión del cambio definido en la Fase 1.

- Experiencia mínima de 4 años en formación, comunicación de proyectos y adopción de nuevos sistemas.
- Haber participado en al menos 2 proyectos de formación.
- Experiencia en la elaboración de planes de comunicación.

Un mismo profesional podría asumir más de un rol, siempre que cumpla los requisitos de experiencia y dedicación establecidos.

El equipo de trabajo necesario para la Fase 2 (servicios de PMO) deberá alinearse con el **modelo de gobernanza, roles, responsabilidades y estructura organizativa** definidos por el propio adjudicatario durante la Fase 1 del servicio.

En consecuencia, el adjudicatario deberá, antes del inicio del proyecto de conversión, **proponer la composición definitiva de la PMO**, ajustando los perfiles y dedicaciones a los requerimientos establecidos en dicho modelo de gobernanza, siempre respetando los perfiles mínimos exigidos en este pliego y garantizando la adecuada capacidad técnica y funcional para la supervisión del proyecto.

IFEMA MADRID validará la adecuación del equipo propuesto como PMO para el proyecto de conversión, pudiendo requerir ajustes si se considera que la composición no se ajusta a las necesidades del proyecto o al modelo de gobernanza previamente definido.

En todo caso, la propuesta final del equipo de PMO deberá asegurar:

- la coherencia con la estrategia, plan de proyecto y estructura de gobierno definidos en la Fase 1;
- la continuidad y transferencia de conocimiento entre fases;
- la disponibilidad de los perfiles críticos para el correcto desempeño de las funciones de supervisión, control y coordinación del proyecto de conversión.

Asimismo, son imprescindibles los siguientes requerimientos generales del equipo de trabajo:

- Todo el personal asignado deberá contar con experiencia específica y demostrable en proyectos SAP, especialmente en conversiones a SAP S/4HANA.
- El adjudicatario deberá mantener la estabilidad del equipo asignado a lo largo del proyecto. En caso de sustituciones, deberá asegurarse que los perfiles entrantes cumplan los mismos requisitos y serán previamente validados por IFEMA MADRID.
- El equipo deberá estar disponible para la realización de reuniones presenciales o virtuales, en función de lo requerido por IFEMA MADRID.
- El adjudicatario deberá presentar, una vez adjudicado el contrato y previa validación por parte del IFEMA MADRID, un documento con los CV resumidos de los profesionales asignados, donde se especifique:
 - Experiencia profesional relevante.
 - Proyectos SAP similares realizados (especialmente en conversión a S/4HANA).
 - Certificaciones SAP o de gestión de proyectos (si las hubiera).

La falsedad en el nivel de conocimientos solicitados y sus habilidades, y los conocimientos reales demostrados en la ejecución de los trabajos, implicará la sustitución inmediata y, en su caso, la resolución del contrato.

IFEMA MADRID podrá libremente solicitar al adjudicatario el cambio inmediato de alguno o algunos de los miembros del equipo, en un plazo máximo de 15 días naturales desde la solicitud formal por parte de IFEMA, siempre que IFEMA MADRID considerase que alguno de ellos, de conformidad con los estándares de calidad exigidos para un óptimo desarrollo y ejecución del servicio contratado, no se adapte plenamente al contenido de este.

Si por cualquier causa, el adjudicatario debiera sustituir al personal asignado, ello no podrá repercutir negativamente en el servicio prestado, siendo a su exclusivo cargo las sustituciones realizadas, abonando IFEMA MADRID únicamente el servicio prestado de forma efectiva. Cualquier cambio en el personal, deberá ser previamente autorizado por IFEMA MADRID, mediante la acreditación por parte del adjudicatario de la capacidad técnica correspondiente del sustituto, así como su formación y titulación.

El adjudicatario designará a una persona, que actuará ante IFEMA MADRID como responsable, interlocutor válido y contacto único, para cualquier cuestión relacionada con los servicios encomendados.

*

7 CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

7.1 IDIOMA

El servicio y la documentación generada durante el proyecto se desarrollará en castellano. Todos los miembros del equipo deberán poder comunicarse de forma fluida (nivel C1 o superior según el marco MCER) en castellano.

7.2 HORARIO Y LOCALIZACIÓN

De forma general los servicios se prestarán según el calendario laboral de IFEMA MADRID y en horario comprendido entre las 09:00 h y las 19:00 h.

Las actividades a ejecutar que requieran tanto indisponibilidad de alguno de los sistemas del Entorno SAP como impacto directo en el trabajo habitual de los usuarios se podrán realizar fuera del horario laboral de IFEMA MADRID, incluyendo fines de semana. En este tipo de planificaciones y actividades se tendrá en cuenta también el calendario y la actividad ferial de IFEMA MADRID, para ocasionar el mínimo impacto.

Si durante la ejecución del contrato IFEMA MADRID o el adjudicatario detectan la necesidad de modificar el horario de alguno de los servicios, IFEMA MADRID y el adjudicatario consensuarán de forma conjunta la modificación.

Los trabajos serán realizados desde dependencias por cuenta de la empresa adjudicataria y siempre deberán estar ubicadas necesariamente en territorio español.

IFEMA MADRID podrá determinar que algunas actividades, especialmente en el campo de la coordinación o reuniones de trabajo, se realicen en dependencias que IFEMA MADRID designe, según las necesidades e idoneidad de la actividad concreta a hacer.

En caso de realizarse los trabajos en las dependencias de la empresa adjudicataria, el adjudicatario deberá proporcionar los medios necesarios para permitir la conexión remota segura desde sus instalaciones a la red de comunicaciones y sistemas corporativos de IFEMA MADRID, contando con una conexión remota redundante de suficiente ancho de banda para realizar la prestación del servicio con las garantías necesarias. Esto incluirá tanto el coste de las líneas de comunicaciones como el equipamiento, servidores y licencias necesarias para realizar una conexión segura según las pautas marcadas por IFEMA MADRID.

Estarán incluidos los desplazamientos que sea necesario realizar a las dependencias que se determinasen para todas aquellas reuniones que sea preciso mantener, así como a aquellas localizaciones en las que se puedan desarrollar actividades puntuales para la prestación adecuada del servicio.

El adjudicatario deberá garantizar que podrá asistir a reuniones de trabajo y coordinación en las instalaciones de IFEMA MADRID en un plazo máximo de 1 hora desde que se le solicite, en caso de ser necesario y dentro del horario laboral.

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios para llevar a cabo con éxito los trabajos objeto del contrato.

7.3 DOTACIONES DE MEDIOS Y EQUIPAMIENTO

El adjudicatario será el responsable de la provisión del equipamiento necesario para el desarrollo de las actividades objeto del contrato (ordenadores sobremesa o portátiles, terminales de telefonía móvil, material de oficina, etc.).

8 CALIDAD

IFEMA MADRID podrá establecer los controles de calidad que considere sobre la actividad desarrollada o como consecuencia de la aplicación de marcos de referencia de planes específicos que IFEMA MADRID implante.

La calidad del servicio contratado será objeto de un seguimiento continuo por parte de IFEMA MADRID, se controlará fundamentalmente a través del seguimiento de las planificaciones y objetivos establecidos, de la calidad técnica, operativa y funcional de los trabajos realizados y entregables, la adecuación a la metodología y buenas prácticas acordadas, el cumplimiento de los plazos de ejecución, y el grado de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (definidos en la **sección 8.1 ACUERDOS MÍNIMOS DE NIVEL DE SERVICIO**).

Para ello, se verificará el cumplimiento simultáneo de lo siguiente:

- **Adecuación de los trabajos realizados y entregables** al alcance definido en el presente Pliego y aprobado por IFEMA MADRID mediante la aceptación de la oferta y Plan de Trabajo.
- **Cumplimiento de los requisitos metodológicos, estándares y buenas prácticas acordadas**, en particular las recomendadas por SAP y las definidas en el presente Pliego.
- **Coherencia interna, completitud, trazabilidad y claridad** entre los trabajos realizados y los documentos entregados, de modo que permitan su validación técnica y funcional sin necesidad de interpretaciones adicionales.
- **Viabilidad de los documentos entregados** para su aceptación formal por IFEMA MADRID, entendida como su idoneidad para ser utilizado como base del proyecto de conversión a SAP S/4HANA o para el correcto gobierno y supervisión de este en la fase de PMO.
- **Cumplimiento de plazos y planificación** del proyecto.

IFEMA MADRID podrá requerir acciones correctoras cuando se detecten desviaciones respecto a los

niveles de calidad esperados y realizará la valoración global del servicio conforme a los mecanismos de seguimiento previstos en el presente pliego.

8.1 ACUERDOS MÍNIMOS DE NIVEL DE SERVICIO

Este apartado describe cómo medir y asegurar la calidad del servicio prestado por el adjudicatario durante la ejecución de los servicios de Consultoría (Fase I) y de Oficina de Gestión del Proyecto (Fase II) descritos en el presente Pliego.

El objetivo principal de estos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) es disponer de un marco claro y homogéneo que permita evaluar el desempeño del servicio, detectar desviaciones de forma temprana y aplicar medidas correctoras cuando sea necesario, garantizando en todo momento un nivel adecuado de calidad, como se describe a continuación:

a. Adecuación de la calidad en los trabajos realizados y entregables

Los trabajos realizados y la documentación elaborada y comprometida por el adjudicatario se deberán entregar con los criterios de calidad exigida, el alcance contemplado, la metodología acordada y buenas prácticas definidos en el presente pliego.

Para garantizar la calidad y confiabilidad de la información contenida en cada documento, se establece que el contenido de cada uno deberá de presentar al menos un 95% de nivel de aceptación por parte de IFEMA MADRID, es decir, que se concede el 5% de margen de error. En caso de detectarse un porcentaje mayor el documento será considerado NO CONFORME y será sometido a revisión, actualización y aprobación por parte de IFEMA.

b. Coherencia en el desarrollo global del proyecto

Coherencia entre análisis, conclusiones, recomendaciones y posterior seguimiento de la PMO. Se aceptará un máximo del 15% de desviación en lo establecido en el roadmap.

9 CONFIDENCIALIDAD, GARANTÍA DE LOS TRABAJOS, Y TITULARIDAD

9.1 CONFIDENCIALIDAD

PRIMERA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION. -

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información que, cualquiera que fuere su soporte y forma de comunicación, hubiera sido comunicada por una de las partes a la otra y que haya sido clasificada como de propiedad exclusiva y/o confidencial o que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca la revelación, deba de buena fe estimarse como confidencial. También tendrá esta consideración, el contenido del contrato y todos sus documentos anexos. La información confidencial será tratada como tal por las partes y no será revelada por el receptor sin el consentimiento previo de la otra parte. En particular, las partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los empleados autorizados que precisen disponer de ella para la ejecución del contrato, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

SEGUNDA. - CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS. -

1.- Exclusivamente para la realización del servicio, el adjudicatario podrá acceder a ficheros informatizados con los registros objeto de tratamiento que se cargarán temporalmente en el sistema informático del adjudicatario al objeto de poder realizar el servicio. Estos ficheros se mantendrán bajo las mismas medidas de seguridad que protegen el sistema informático del adjudicatario que deberán

cumplir la normativa de seguridad vigente recogida en el Real Decreto 994/1999 de 11 de junio por el que se aprueba el reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados de Datos de Carácter Personal.

2.- El adjudicatario accederá a los citados ficheros, exclusivamente, en calidad de encargado del tratamiento de los mismos siendo de aplicación, en su integridad, el artículo 12 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

3.- Los ficheros entregados son propiedad y responsabilidad de IFEMA MADRID quien manifiesta haber dado cumplimiento a todas las obligaciones legales que con respecto a los ficheros informatizados que contengan datos de carácter personal establecen las disposiciones vigentes y en particular la citada Ley 15/1999.

4.- El adjudicatario se compromete a no revelar ni difundir a terceros los datos a los que pueda tener acceso en relación y/o como consecuencia del cumplimiento y/o desarrollo del citado servicio, los cuales tendrán en todo momento el carácter de privados y confidenciales comprometiéndose a utilizarlos únicamente conforme a las condiciones pactadas en el presente pliego quedando expresamente prohibida cualquier comunicación de los mismos a otras personas.

5.- Llegado el vencimiento del contrato o finalizado cada servicio encomendado, el adjudicatario borrará totalmente de sus sistemas informáticos estos ficheros sin necesidad de previo requerimiento.

6.- El adjudicatario conoce y acepta que cualquier otra utilización de los citados datos, o cesión de los mismos a terceros, sean o no filiales o empresas participadas por esta, para cualquier fin diferente del reseñado, constituye una vulneración del presente acuerdo de confidencialidad y de la normativa vigente de protección de datos de carácter personal declinando IFEMA MADRID cualquier responsabilidad al respecto.

7.- IFEMA MADRID se reserva el derecho a poder efectuar, en cualquier momento, los controles que estime oportunos para comprobar el cumplimiento de lo establecido en el presente acuerdo.

8.- En caso de incumplimiento de estas condiciones, el adjudicatario acepta y asume, expresamente, su plena responsabilidad, ante la Administración y/o ante terceros, respondiendo de las infracciones cometidas en relación con las disposiciones recogidas en la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y disposiciones complementarias, así como de las sanciones y/o indemnizaciones debidas a terceros, incluida IFEMA MADRID, por consecuencia de ese incumplimiento.

9.- El adjudicatario responderá, asimismo, de las infracciones en que pueda incurrir su personal y de los perjuicios derivados de las mismas.

9.2 GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

Con independencia de la duración prevista en el contrato, el proveedor debe garantizar a IFEMA MADRID, a partir de la aceptación por parte de ésta de cada uno de los trabajos y actividades realizadas y por un período no inferior a seis meses, el correcto funcionamiento de todos los servicios prestados. Se compromete a subsanar, sin coste adicional y sin impacto en la prestación normal del servicio, cualquier error que pudiera aparecer durante dicho período.

9.3 TITULARIDAD

En ningún caso el proveedor podrá hacer uso, dar acceso o divulgar la información, programas y materiales a los que haya tenido conocimiento y acceso en virtud del presente contrato, para cualesquiera asuntos que no estén directamente relacionados con las actividades y tareas descritas en este documento.

Todos los derechos sobre los estudios, el software desarrollado (documentación, fuentes y ejecutables) y materiales relacionados obtenidos al amparo del presente contrato quedan íntegramente bajo la

propiedad de IFEMA MADRID. Dichos derechos se encuentran incluidos dentro del precio del contrato, por lo que IFEMA MADRID tendrá todos los derechos de explotación y comercialización, pudiendo hacer todas las instalaciones y modificaciones que se requieran.

10 PERSONAS DE CONTACTO

El servicio y la documentación generada durante el proyecto se desarrollará en castellano. Todos los miembros del equipo

Les recordamos que, para cualquier consulta o aclaración de carácter administrativo, técnico o económico sobre este expediente, deben proceder conforme a lo previsto en los apartados 5.- CONSULTAS y 6.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES- del cuadro de características-.

Igualmente, les recordamos que, para aquellas cuestiones que puedan afectar a la operativa / funcionalidad del portal de licitación electrónica de IFEMA MADRID, existe un área de soporte y consulta a licitadores dentro de la web:

Preguntas frecuentes: <https://licitaciones2.ifema.es/html/preguntas-frecuentes>

Manual de uso de la plataforma: https://licitaciones2.ifema.es/resources/Guia_Licitadores.pdf

Soporte y contacto con plataforma: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

El contacto telefónico con el encargado de la gestión del expediente perteneciente a la Dirección de Compras y Logística de IFEMA MADRID, que se cita a continuación, se limitará a cuestiones meramente informativas no vinculantes sobre el propio proceso de licitación:

Técnico de Compras - 676.132.048.